



CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL Plans d'ocupació 2019 2a edició

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms		DNI/NIE	Data naixement
Adreça			
Municipi			Codi Postal
Telèfon	Adreça electrònica		

2. FETS I MOTIVACIÓ

El/la sol·licitant manifesta que coneix les bases d'aquesta convocatòria i que reuneix tots els requisits exigits per participar-hi.

3. NIVELL DE CATALÀ

Manifesto:

- Que presento certificació acreditativa del nivell de català que es requereix a les bases.
- Que no tenint la certificació, opto per la realització de la corresponent prova.
- Que no tenint la certificació, vaig superar la prova de coneixements del mateix nivell en el procés selectiu de l'Ajuntament de Sant Celoni del lloc de treball _____

4. SOL·LICITA

Ser admès/a a les proves selectives per al lloc de treball següent (només es pot optar a un màxim de dos llocs de treball):

	PO 01/19b	Peó de manteniment
	PO 02/19b	Aux. administratiu
	PO 03/19b	Tècnic auxiliar Comunicació
	PO 04/19	Tècnic auxiliar Cultura i Esports



5. DECLARO

- Que no pateixo cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- Que no estic separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni em trobo en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial per a exercir funcions similars en les que hagi estat separat/da o inhabilitat/da.
- Que no em trobo comprès/sa en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent

6. DOCUMENTACIÓ APORTADA

- Fotocòpia del DNI o NIE amb permís de treball
- Currículum vitae
- Fotocòpia de la titulació exigida per al lloc de treball al qual es vol optar
- Fotocòpia dels documents que acreditin l'experiència professional i la formació
- Fotocòpia de l'informe de vida laboral amb una antiguitat inferior a un mes de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Fotocòpia del document de percepció de prestacions emès pel SEPE
- Fotocòpia del certificat de discapacitat
- Fotocòpia del certificat integrat del SOC amb els períodes d'inscripció
- Fotocòpia del document acreditatiu de cobrament de la Renda Mínima d'Inserció
- Fotocòpia de l'informe dels serveis socials municipals
- Fotocòpia del llibre de família
- Fotocòpia del document acreditatiu de família monoparental

_____, ____ de / d' _____ de 2019

Signatura,

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Gestió de Personal, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar i mantenir les relacions amb el personal al servei de l'Ajuntament i la realització dels processos habituals de gestió de RRHH. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del vostre DNI.

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI