



## ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia de 29 de juny de 2018 s'ha aprovat la convocatòria per és la selecció pel sistema de concurs-oposició i de manera interina d'una plaça laboral de tècnic mig existent a la plantilla de l'Ajuntament i la creació d'una borsa de treball de tècnic mig de l'Ajuntament de Sant Celoni. Les bases de la selecció són les següents:

### **BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MIG ADSCRIT A L'ÀREA DE CULTURA I EDUCACIÓ, EN REGIM INTERÍ LABORAL I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

#### **1a. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'objecte de la convocatòria és la selecció pel sistema de concurs-oposició i de manera interina d'una plaça laboral de tècnic mig existent a la plantilla de l'Ajuntament i la creació d'una borsa de treball de tècnic mig, depenent de l'Àrea de Cultura i Educació, per les necessitats que puguin sorgir. El lloc de referència en la primera contractació serà el de tècnic PTT.

Les persones que figurin en les referides borses de treball podran ser nomenades interinament per qualsevol de les causes previstes en l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), o bé contractades temporalment en les diferents modalitats previstes en l'article 15 l'Estatut dels Treballadors (EETT).

#### Funcions bàsiques a desenvolupar:

- Realització de les tasques de gestió, organització i avaluació del programa.
- Impartició dels continguts dels diversos àmbits de formació bàsica com són les estratègies i eines de comunicació (comunicació oral i escrita, anglès i TIC), entorn social i territorial, estratègies i eines matemàtiques, incorporació al món laboral (entorn econòmic i professional, projecte formatiu i professional, recerca de feina i incorporació al món del treball), prevenció de riscos laborals, educació emocional i d'altres competències bàsiques que puguin ser necessàries pel desenvolupament del programa.
- Seguiment personalitzat dels alumnes i acció tutorial amb tot el grup (tutoria individual i de grup).
- Orientació acadèmica i laboral dels alumnes a nivell individual i grupal.
- Coordinació amb els professionals que imparteixen els continguts de la formació professionalitzadora.
- Organització i coordinació de la formació professionalitzadora del programa que inclou la planificació i el seguiment de la formació en centres de treball (recerca d'empreses de pràctiques, gestió dels convenis de pràctiques, seguiment de les pràctiques de l'alumnat...).
- Coordinació amb altres professionals i recursos per fer el seguiment de l'alumnat compartit (serveis socials, CSMIJ, escola d'adults, Garantia Juvenil...).
- Participació en el Pla d'Educació al Llarg de la Vida.

**2a. SISTEMA SELECTIU.-** El sistema de selecció de les persones aspirants a cobrir el lloc de treball és el de concurs-oposició lliure.

**3a. REGULACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU.-** El procés selectiu s'ajustarà al que disposen aquestes bases i supletòriament:

- A allò establert al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



- A la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Al Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, aprovat per RD 364/95, de 10 de març.
- Al Reglament del personal al servei de les entitats locals (D. 214/90, de 30 de juliol).

**4a. CONDICIONS DELS/DE LES ASPIRANTS.-** Per a ser admesos/ses a les proves convocades, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- Tenir 16 anys i no excedir de la data de jubilació, referits ambdós límits a la data de termini de presentació d'instàncies.
- Posseir alguna de les següents titulacions:
  - Grau en Educació Social o equivalent
  - Grau en Pedagogia o equivalent
  - Grau en Psicopedagogia o equivalent
  - Grau en Mestre en qualsevol de les especialitats
- No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l' exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant resolució administrativa ferma, del servei de qualsevol administració.
- No trobar-se comprès/sa en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
- Nacionalitat espanyola, comunitària, d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es així com el/les estrangers/eres residents legalment.
- Acreditar coneixements de Llengua Catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb l' ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23/11/2009), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610, del 19/04/2010). Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova.
- Llengua castellana: conèixer la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada lloc en concret. Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió: tècnic auxiliar de Cultura. En aquest cas, es considera adequat el Nivell C1 de llengua castellana (diploma d'espanyol DELE emès per l'Institut Cervantes, en nom del [Ministeri d'Educació](#) d'Espanya o equivalent).

**5a. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS.-** Les instàncies sol·licitant prendre part en les proves selectives en les quals els/les aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 4a, s'adreçaran a l'alcalde-president de l'Ajuntament de Sant Celoni i es presentaran al Registre General d'aquest durant el termini de 10 dies naturals, a comptar a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el BOP. Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província. Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina la normativa del procediment administratiu. Els/les aspirants acompanyaran a la instància el currículum i la documentació original o fotocòpia acarada acreditativa dels mèrits que al·leguin per ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

Documentació que cal adjuntar a la instància. Còpies de:

- DNI o passaport.
- Currículum vitae, amb referència expressa als mèrits que s'acreditin documentalment.



- Certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C1 o equivalent.
- Documentació acreditativa de la formació bàsica requerida per a la plaça i dels mèrits al·legats (experiència i formació).

L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació dels contractes laborals, juntament amb el certificat de vida laboral de la Seguretat Social, essent necessaris ambdós documents. En el cas de que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat. Quan els contractes o l'informe de vida laboral no permetin copsar amb claredat, que l'experiència laboral es relaciona manifestament amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball de docent tècnic mig – tècnic PTT, caldrà presentar certificació expressa de l'organització contractant, que ho acrediti fefaentment. Altrament l'òrgan de selecció podrà no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

Per a l'acreditació i efectiva valoració dels cursos de formació, caldrà aportar títol o certificació en la qual consti l'assistència o l'aprofitament del curs per part de la persona aspirant, així com la seva durada expressada en hores lectives. Altrament l'òrgan de selecció podrà no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord, això sí, amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

**6a. ADMISSIÓ DELS/ DE LES ASPIRANTS.-** Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, l'alcalde aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de tres dies hàbils per a esmenar o per a possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de cinc dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional. A la mateixa resolució, l'Alcalde determinarà la composició de l'Òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i d'inici del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'edictes i al web de l'Ajuntament.

**7a. ÒRGAN DE SELECCIÓ.-** L'Òrgan de selecció el compondran els/les següents membres:

President:	Directora de l'Àrea de Cultura i Educació
Secretari:	Un/a tècnic/a de Recursos Humans
Vocals:	Coordinadora de l'àmbit d'Educació Tècnica d'Educació

Es designaran persones titulars i suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al que preveu la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu, per interpretar les presents bases i per alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu. Les seves decisions s'adoptaran per



majoria simple, i en cas d'empat el vot del President és de qualitat. Podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot. El secretari de l'òrgan tindrà veu però no vot.

**8a. DESENVOLUPAMENT DE LA SELECCIÓ.-** La selecció es desenvoluparà en les fases següents:

#### Fase de concurs

El concurs computarà un màxim de 5 punts i haurà de resoldre's en base als mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en base el següent barem:

- Un màxim de 4 punts, per experiència laboral, ens els àmbits de la tutoria en Programes de Segones Oportunitats com els Plans de Transició al Treball, Programes de Formació i Inserció, Programes de Qualificació Professional Inicial o altres programes assimilables a criteri de l'òrgan de selecció, a raó de 0,075 punt per mes complet treballat o fracció.
- Un màxim de 1 punt, per formació complementària a la requerida preceptivament, segons el barem següent:
  - 0,40 punts per títols de postgrau o màsters, assimilables a les tasques del lloc.
  - 0,20 punts per cursos de 20 hores o més, assimilables a les tasques del lloc.
  - 0,10 punts per cursos de menys de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc.

#### Fase de proves

**1r Exercici.** Les persones aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la Llengua Catalana mitjançant el certificat de nivell C1 de la Junta Permanent de Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran aportat en el moment de presentar la sol·licitud. Si no es compta amb el certificat o títols esmentats, s'haurà de realitzar una prova de Llengua Catalana que tindrà caràcter eliminatori, per la qual cosa es valorarà com a apte o no apte.

**2n Exercici.** Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/o oral de coneixements de llengua castellana de nivell C1 o equivalent.

L'exercici serà qualificat d'apte/no apte i serà eliminatori.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que:

- a) Han cursat l'Educació primària, l'Educació Secundària i el Batxillerat a l'estat Espanyol i estiguin en possessió dels títols corresponents.
- b) Estiguin en possessió del diploma d'Espanyol de Nivell C1 o equivalent que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Estiguin en possessió del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica per a la realització i correcció dels exercicis d'aquest a prova, a les entitats establertes a l'efecte d'acord amb l'article 5 del Reial



Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera

3r. exercici. Consistirà en desenvolupar per escrit un supòsit pràctic proposat pel Tribunal relacionat amb les funcions pròpies de la categoria i segons el temari que apareix a l'annex I. La durada màxima serà de 45 minuts. Es puntuarà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per superar-lo.

4r. Entrevista. Amb l'objecte de copsar la idoneïtat dels aspirants a les funcions pròpies del lloc de treball, l'òrgan de selecció podrà mantenir una entrevista personal amb cadascuna de les que no hagin estat eliminades durant el procés, llevat que entre la primera i la segona aspirant hi hagi una diferència de puntuació superior a 1,5 punts, en quin cas, no serà necessària l'entrevista. Això sempre que, tot obtenint el valor màxim atorgable a l'entrevista sumat a la puntuació obtinguda en les proves precedents, puguin assolir les altres persones aspirants. La puntuació màxima a obtenir serà de 1,5 punts i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

Es valorarà especialment:

- Capacitat d'organització i gestió
- Disponibilitat i habilitat per treballar en equip
- Alt grau d'autonomia i iniciativa

La qualificació final del procés selectiu vindrà donada per la suma dels punts obtinguts en les fases de concurs i de proves, amb un màxim de 16,5 punts.

**9a- ACLARIMENTS DEL TRIBUNAL.-** En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als/ a les opositors/es per tal que acreditin el fet de ser efectivament la persona que ha estat admesa al procés.

Un cop finalitzat cada exercici, els/les membres del Tribunal podran sol·licitar dels/de les aspirants, els aclariments que considerin adients.

L'ordre d'actuació a les proves que no puguin realitzar-se conjuntament, s'establirà mitjançant sorteig el mateix dia en que s'iniciïn i en presència dels/de les opositors/es.

La puntuació atorgada, així com la llista d'aprovat/des amb les seves respectives puntuacions, es faran públiques al final de cada sessió, en el mateix local on es celebrin les proves.

Els acords del Tribunal, en els seus aspectes jurídics, són impugnables, potestativament, en alçada davant del President.

#### **10a- RESULTAT DE LES PROVES I ESTABLIMENT DE BORSA DE TREBALL.**

Acabat el procés, l'Òrgan de selecció declararà establerta la Borsa de treball per tal de proveir si s'escau, contractacions temporals derivades de necessitats de l'Ajuntament, quan les característiques i categories dels llocs de treball siguin assimilables a l'objecte de la present convocatòria. Les persones aspirants aprovades seran cridades segons l'ordre de puntuació, i s'estableix un període de vigència de dos anys des de la data de finalització del procés selectiu.

La puntuació atorgada, així com la llista d'aprovat/des amb les seves respectives puntuacions, es faran públiques al final de cada sessió, en el mateix local on es celebrin les proves.



**11a- DUBTES QUE ES PLANTEGIN.-** El Tribunal resoldrà tots aquells dubtes que es plantegin en l'aplicació de les presents bases.

**12- IMPUGNACIÓ DE LES BASES.-** Els/les interessats/des podran impugnar les presents bases, així com la convocatòria i quants actes es derivin de la mateixa en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **ANNEX. Temari supòsit pràctic**

1. Formació Professional Bàsica. Aspectes normatius
2. Programes de Formació i Inserció. Desenvolupament i aplicació
3. Gestió de la formació i pràctiques en empresa
4. Orientació acadèmica i professional
5. Acció tutorial

Sant Celoni, 29 de juny de 2018  
L'alcalde  
Francesc Deulofeu Fontanillas