

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGULAR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I REVISIÓ DE LES PLATAFORMES ELEVADORES I GRUES ARTICULADES HIDRÀULIQUES INSTAL·LADES EN VEHICLES MUNICIPALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment i revisió de les plataformes elevadores i grues articulades hidràuliques instal·lades en vehicles propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea municipal de Territori.

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 50531400-0 *Serveis de reparació i manteniment de grues.*

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

L'Àrea de Territori (àmbit d'Espai Públic) de l'Ajuntament de Sant Celoni disposa de diversos vehicles que porten incorporades plataformes elevadores o grues hidràuliques articulades. És imprescindible que aquestes plataformes i grues passin les revisions periòdiques obligatòries que estableix la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral, per tal de garantir la integritat física dels treballadors de la brigada municipal que en fan ús.

3. Import base de licitació i valor estimat del contracte

a) Import de licitació: 4.050 €, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte (a raó de 2.025 € anuals, IVA exclòs).

b) Valor estimat del contracte: 8.910 €, IVA exclòs, pels 2 anys de durada del contracte més les 2 possibles pròrrogues d'un any cadascuna, més la possible modificació del contracte de fins a un 10% del seu import, per altes o baixes en l'inventari de vehicles relacionats a l'annex del Plec de prescripcions tècniques.

4. Finançament

Al pressupost municipal prorrogat per a 2017 existeix finançament per fer front a les despeses derivades d'aquest contracte. Atès, però, que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea municipal de Territori, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

6. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà de 2 anys, prorrogables per 2 anualitats més, any a any, prèvia conformitat d'ambdues parts.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària.

Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

8. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

9. Solvència exigida

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que compleixin amb els següents criteris de solvència:

- ✓ Solvència tècnica – professional
Haver realitzat en els últims 5 anys serveis de la mateixa naturalesa del contracte objecte d'aquesta licitació per un import total acumulat de, com a mínim, 30.000 €, IVA exclòs. S'acreditarà mitjançant una relació responsable signada pel licitador que inclogui: import, dates i destinataris (públics o privats dels contractes).
- ✓ Solvència econòmica – financera
Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre de possibles danys davant de tercers amb una cobertura igual o superior a 300.000 € o comprometre's a formalitzar-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

10. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes també es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies des de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

11. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats i numerats:

Sobre 1: Portarà la menció *“Documentació administrativa per optar al contracte del servei de manteniment i revisió de les plataformes elevadores i grues articulades hidràuliques instal·lades en vehicles propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni, que presenta”*, i contindrà la documentació següent:

- 1) Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designació d'un interlocutor amb l'Ajuntament.
- 2) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 3) Declaració responsable d'acord amb el següent model:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____, la qual vol optar al contracte del servei de

manteniment i revisió de les plataformes elevadores i grues articulades hidràuliques instal·lades en vehicles propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Declaro sota la meva responsabilitat:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents.
2. Que l'empresa que represento reuneix totes les condicions establertes legalment per a l'execució del contracte, incloent objecte social adequat i la preceptiva inscripció al Registre Mercantil, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
3. Que l'empresa que represento es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Que l'empresa que represento disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional exigides a la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte objecte de licitació.
5. Que, en el cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 17 del referit Plec de clàusules.

I per a que així consti, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

Si s'escau, també s'haurà d'incloure en aquest sobre la documentació a què fan referència les clàusules 12 i 13 del present plec.

Així mateix, el licitador pot aportar el certificat d'inscripció al **Registre d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i de no estar sotmès en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

Sobre 2: Portarà la menció "Oferta econòmica per optar al contracte del servei de manteniment i revisió de les plataformes elevadores i grues articulades hidràuliques instal·lades en vehicles propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni, que presenta ..." i contindrà la proposta econòmica d'acord amb el següent model:

OFERTA ECONÒMICA

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____,

Manifesto:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el contracte del servei de manteniment i revisió de les plataformes elevadores i grues articulades hidràuliques instal·lades en vehicles propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte per la quantitat de _____ €, IVA no inclòs, (preu pels 2 anys de durada del contracte), el que representa un percentatge de descompte del ____% sobre l'import de licitació. Aquest percentatge és el que s'aplicarà sobre tots i cada un dels preus unitaris que figuren a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte.

3. [Només si s'escau] Que, en cas de resultar adjudicatari del contracte, tinc previst subcontractar la part del contracte corresponent a _____, per import de _____, a l'empresa _____ [o a una empresa amb el perfil empresarial de _____] que compleix amb els criteris de solvència establerts al Plec de clàusules administratives particulars.

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

12. Empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

13. Unió Temporal d'Empreses

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

14. Criteris per a l'adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà al licitador que presenti l'oferta més econòmica, és a dir, al que ofereixi un major percentatge de baixa sobre els preus unitaris de licitació.

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

En cas d'empat entre diversos licitadors es seguiran el següents criteris de desempat i en l'ordre en que s'indiquen:

- **1r criteri.** Tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència, tinguin en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

- **2n criteri.** Si persisteix l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- **3r criteri.** Si persisteix l'empat, tindran preferència en l'adjudicació les empreses que tinguin la consideració d'empreses d'inserció d'acord amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre.
- **4r criteri.** En cas de persistir l'empat es decidirà l'adjudicació per sorteig.

15. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

Membres	Titulars	Suplents
President	Francesc Deulofeu Fontanillas	
Vocals	Antoni Peralta Garcerá	Albert Puig Tous
	Joan Muntal Tarragó	Sheila Melgarejo Vicente
	Jordi Camps Guarch	Lluís Obach Martínez
	Jordi Jubany Fontanillas	Jaume Coris Veray
Secretaria	Anna Puig Soler	Carme Fernández Gros

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

16. Obertura i examen de les proposicions

Els sobres amb les proposicions seran oberts per la Mesa de contractació d'acord amb la disposició següent:

Obertura del sobre 1. Es farà en acte no públic, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2. Es farà, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop conclosa la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors.

17. Adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- 1) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- 3) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- 4) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 5) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries.

- 6) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 7) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.
- 8) Relació responsable signada pel licitador dels principals contractes executats en els últims 5 anys en serveis de la mateixa naturalesa del contracte objecte d'aquesta licitació per un import total acumulat de, com a mínim, 30.000 €, IVA exclòs. La relació ha d'incloure: import, dates i destinataris (públics o privats dels contractes).
- 9) Còpia autèntica de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre de possibles danys davant de tercers amb una cobertura igual o superior a 300.000 € i còpia autèntica de l'últim rebut de pagament.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

18. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

La documentació presentada pels licitadors quedarà a disposició d'aquells que no hagin resultat adjudicataris, un cop transcorreguts 3 mesos des de la formalització del contracte, sempre que no s'hagi interposat cap recurs. La documentació que no sigui recollida en el termini dels 2 mesos següents podrà ser destruïda per l'Ajuntament de Sant Celoni sense necessitat de cap altra notificació.

19. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el preu convingut. El pagament s'efectuarà amb caràcter mensual, prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà de ser aprovada per l'òrgan competent, un cop comprovada la conformitat dels serveis prestats.

20. Revisió de preus

No s'aplicarà cap revisió de preus.

21. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, serà el tècnic d'Espai Públic, l'enginyer Jordi Camps Guarch.

22. Confidencialitat

Els licitadors podran designar com a confidencial part de la informació que facilitin al formular l'oferta, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

23. Penalitzacions

No procedeix imposar penalitzacions diferents a les establertes per la normativa vigent.

24. Subcontractació

La subcontractació de part del servei es podrà realitzar d'acord amb el que disposa l'article 227 del TRLCSP.

Els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les

condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'hagi encomanat la realització.

En qualsevol cas les subcontractacions s'han de comunicar amb antelació d'acord amb el disposat als apartats c i d del mateix article 227.2 del TRLCSP.

25. Compliment del contracte i termini de garantia

No procedeix la recepció del contracte ni l'establiment d'un termini de garantia. La correcta prestació del servei es justificarà mensualment en conformar la corresponent factura.

26. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que estableixen els articles 222 a 225 del TRLCSP i, amb caràcter específic en relació al contracte de serveis, pel que estableixen els articles 308 i 309 de la mateixa llei.

27. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, 8 de febrer de 2017

L'alcalde,
Francesc Deulofeu Fontanillas