

BASES PER A LA SELECCIÓ COM A TREBALLADOR/A LABORAL TEMPORAL D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR /A SOCIAL ADSCRITA A L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

Primera. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió com a personal laboral temporal, a l'empara de la legislació vigent de règim local i de funció pública de Catalunya, d'una plaça d'Educador/a social, adscrita a l'Àmbit de Comunitat de l'Àrea de Serveis a les Persones.

Segona. Requisits de les persones aspirants, a complir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

- Acreditar la nacionalitat. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que estan en possessió del permís de residència legal a Espanya, excepte: els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Tampoc el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 de la Llei 7/2007 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i normativa complementaria.
- Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball.
- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial pare a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- Acreditar coneixements de Llengua Catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats, hauran de demostrar coneixements suficients de castellà.
- No trobar-se afectat/da per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- Posseir el títol d' Educador/a Social o estar habilitat/da.

Tercera. Presentació de sol·licituds.

- Instàncies: Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés de selecció, seran adreçades a l'Alcalde, i les persones aspirants hi hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.



- Lloc de presentació: A l'Oficina d'Atenció Ciutadana en hores d'atenció al públic. També podran presentar-se com estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

- Termini de presentació: **finalitzarà el dia 2 de juliol, inclòs.**

- Documentació que cal adjuntar a la instància.

Original o còpies compulsades de:

- DNI o passaport.
- *Currículum vitae*, amb referència expressa als mèrits que s'acreditin documentalment.
- Certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C o equivalent.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública, mitjançant expedient disciplinari.
- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Documentació acreditativa de la formació bàsica requerida per a la plaça i dels mèrits al·legats (experiència i formació).

L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació dels contractes laborals, juntament amb el certificat de vida laboral de la Seguretat Social, essent necessaris ambdós documents. En el cas de que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat. Quan els contractes o l'informe de vida laboral no permetin copsar amb claredat, que l'experiència laboral es relaciona manifestament amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball d'Educador/a social, caldrà presentar certificació expressa de la organització contractant, que ho acrediti fefaentment. Altrament l'òrgan de selecció podrà no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

Per a l'acreditació i efectiva valoració dels cursos de formació, caldrà aportar títol o certificació en la qual consti l'assistència o l'aprofitament del curs per part de la persona aspirant, així com la seva durada expressada en hores lectives. Altrament l'òrgan de selecció podrà no valorar els mèrits al·legats, segons els barems establerts en aquestes bases.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord, això sí, amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Quarta. Llista persones admeses i excloses i Òrgan de selecció.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, l'Alcalde aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de cinc dies hàbils per a esmenar o per a possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de deu dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.



A la mateixa resolució, l'Alcalde determinarà la composició de l'Òrgan de selecció i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i d'inici del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'edictes i al web de l'Ajuntament.

L'Òrgan de selecció el compondran els/les següents membres:

President: El Director de l'Àrea de Serveis a les Persones
Vocals: La Coordinadora de l'Àmbit de Comunitat
L'Educadora social de Serveis socials bàsics
Un/a tècnic/a de Recursos Humans, que farà les funcions de secretaria

Es designaran persones titulars i suplents.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al que preveu la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu, per interpretar les presents bases i per alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, i en cas d'empat el vot del President és de qualitat. Podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

Cinquena. Fase de concurs.

El concurs computarà un màxim de 5 punts i haurà de resoldre's en base als mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en base el següent barem:

- Un màxim de 4 punts, per experiència laboral com Educador/a social, en els àmbits comunitaris de la Infància, la Joventut i/o la Família, a raó de 0,1 punt per mes complet treballat.
- Un màxim d'1 punt, per formació complementària a la requerida preceptivament, segons el barem següent:
 - 0,3 punts per un segon títol universitari
 - 0,2 punts per cursos de més de 20 hores
 - 0,1 punts per cursos de menys de 20 hores.

Sisena. Fase de proves.

1r exercici. Les persones aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la Llengua Catalana mitjançant el certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran aportat en el moment de presentar la sol·licitud. Si no es compta amb el certificat o títols esmentats, s'haurà de realitzar una prova de Llengua Catalana que tindrà caràcter eliminatori, per la qual cosa es valorarà com a apte o no apte. Restaran exemptes d'aquesta prova les persones que hagin resultat aptes, pel nivell requerit, en qualsevol procés selectiu dut a terme a l'Ajuntament de Sant Celoni durant els darrers dos anys, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per concórrer al present procés selectiu.



2n exercici. Prova escrita amb preguntes relacionades amb el temari de l'annex I. La puntuació màxima a obtenir serà de 5 punts. Caldrà assolir un mínim 2,5 punts per a la consideració d'apte. Es disposarà d'un màxim de 45 minuts per realitzar-la.

3r exercici. Prova escrita, consistent en resoldre un cas pràctic relacionat amb les tasques d'Educador/a social. La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts. Caldrà assolir un mínim de 5 punts per a la consideració d'apte. Es disposarà d'un màxim de 60 minuts per a realitzar-la.

4t. Entrevista personal. Amb l'objecte de copsar la motivació, la disponibilitat, l'actitud i d'altres aspectes del perfil professional de les persones aspirants, l'òrgan de selecció mantindrà una entrevista personal amb cadascuna que, no havent estat eliminades durant el procés, hagin assolit les 5 millors puntuacions. Això sempre que, tot obtenint el valor màxim atorgable a l'entrevista sumat a la puntuació obtinguda en les proves precedents, puguin assolir les altres persones aspirants. La puntuació màxima a obtenir serà de 3 punts i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

Setena. Qualificació dels exercicis.

La qualificació final del procés selectiu vindrà donada per la suma dels punts obtinguts en les fases de concurs i de prova.

Vuitena. Resultat de les proves i establiment de la Borsa de treball.

Acabat el procés selectiu, l'Òrgan de selecció, declararà aprovada només a la persona aspirant que obtingui major puntuació i havent superat tots els exercicis, i elevarà proposta a l'Alcalde, per a què sigui contractat/da temporalment.

Un cop aprovada la proposta, la persona nomenada haurà de formalitzar el corresponent contracte laboral i iniciar la prestació de serveis en el termini màxim de quinze dies a comptar des de la data de notificació del nomenament.

S'estableix un període de prova de dos mesos, d'acord amb l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors.

L'incompliment dels indicats requeriments -llevat casos de força major- o la no superació del període de prova establert -d'acord amb l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors-, implicarà la pèrdua dels drets d'accés al lloc de treball. En aquest cas s'entendrà que la proposta és a favor de la persona aspirant que, havent superat la convocatòria, segueixi en l'ordre de puntuació. També podrà aplicar-se l'article 83 del Decret 214/1990 en relació als serveis temporals.

D'acord amb l'article 95 del Decret 214/1990 s'estableix una Borsa de treball per tal de proveir si s'escau, contractacions temporals derivades de necessitats de la Corporació, sempre que tant les característiques de lloc de treball i la seva categoria siguin manifestament assimilables a l'objecte de la present convocatòria. La Borsa serà conformada per les persones aspirants aprovades en el procés selectiu, les quals seran cridades segons l'ordre de puntuació, i s'estableix per un període de dos anys des de la data de finalització del procés selectiu.

Novena. Normativa supletòria.



Ajuntament de
Sant Celoni

Àrea de Serveis Generals
Recursos Humans

Campins, 24, 1r pis 08470 Sant Celoni
Tel. 93 864 12 26 - Fax 93 867 36 76
rrhh@santceloni.cat

En tot el no previst a les present bases serà d'aplicació la Llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el R. D. Leg. 1/1995 de l'Estatut dels Treballadors i, supletòriament, la Llei 30/1984 de mesures per a la Reforma de la funció pública; el D. Leg. 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 7/1985 de bases del règim local; el Decret Legislatiu 1/1997; el Decret 214/1990 i altra normativa que sigui d'aplicació.

Desena. Recursos.

Aquestes bases i la convocatòria del procediment selectiu podran ser impugnades per qui es consideri interessat/da legítim, mitjançant recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Sant Celoni, 19 de juny de 2012

L'alcalde



ANNEX 1

1. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. El Municipi concepte i elements.
3. El procediment administratiu. Fases.
4. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
5. La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
6. El treball en xarxa en la intervenció amb infància i adolescència en situació de risc social.
7. L'acompanyament com a intervenció educativa amb adolescents i joves.
8. L'Educador/a social dels Serveis socials bàsics i la intervenció comunitària.
9. La intervenció de l'Educador/a social, quan no existeix demanda expressa.