

# **TEXT REFÓS DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI**

Aprovació ROF:

- Aprovació definitiva: Ple de 4/desembre/1990.
- Publicació: BOP número 49 de 26/febrer/1991.

Aprovació modificació ROF:

- Aprovació inicial: Ple de 14/abril/2000.
- Aprovació definitiva: Resolució Alcaldia de 7/setembre/2000.
- Publicació: BOP número 240 Annex I de 6/octubre/2000.

## INDEX DEL REGLAMENT

<b>Preàmbul</b>	

<b>Títol Preliminar</b>		
Capítols		Articles
I	De la sessió constitutiva de l'Ajuntament	1-4
II	De l'elecció de l'Alcalde	5-6
III	De les operacions anteriors	7

<b>Títol I – De l'Estatut dels Regidors</b>		
Capítols		Articles
I	Dels drets	8-12
II	De les prerrogatives corporatives	13
III	Dels deures dels Regidors	14-21
IV	De la responsabilitat dels membres corporatius	22-24

<b>Títol II – Dels grups municipals</b>		
		Articles 25-31

<b>Títol III – De l'organització municipal</b>		
Capítols		Articles
I	Autoritats i Organismes municipals	32-34
II	De l'Alcalde	35-40
III	Dels Tinents d'Alcalde	41-42
IV	De l'Ajuntament Ple	43-47
V	De la Comissió Municipal de Govern	48-49
VI	De les Comissions Informatives	50-54
VII	Dels òrgans auxiliars de gestió administrativa:	
	Secció I: Normes generals	55-57
	Secció II: De la Secretaria General	58-62
	Secció III: De l'Interventor	63-66
	Secció IV: Del Tresorer	67-68
	Secció V: De l'Oficial Major	69-70

<b>Títol IV – Del règim de funcionament</b>		
Capítols		Articles
I	De les sessions	71-74
II	De la convocatòria	75-78
III	Del desenvolupament de la sessió	79-95
IV	De l'adopció d'acords	96-102
V	Dels assumptes d'urgència	103-105
VI	Dels precís o preguntes	106-110
VII	De la Comissió Municipal de Govern	111-114

VIII	De les actes i extractes d'acords	115-120
IX	De les Comissions Informatives	121-129

<b>Títol V – De l'atorgament i retirada de confiança</b>		
Capítols		Articles
I	De la qüestió de confiança	130-131
II	De la moció de censura	132-135

<b>Títol VI – De la participació ciutadana</b>		
Capítols		Articles
I	El dret a la informació i a la participació ciutadana	136-137
II	La informació als ciutadans	
	Secció I: La informació municipal	138
	Secció II: L'assistència pública a les sessions dels òrgans de govern municipal	139-140
	Secció III: Consulta i accés dels ciutadans a la informació municipal	141-144
III	La participació dels ciutadans en els òrgans municipals	145-147
IV	La participació de les entitats ciutadanes	
	Secció I: la participació de les entitats ciutadanes	148-156
	Secció II: El registre d'entitats	157-161
V	La consulta popular	162-164

<b>Disposicions finals</b>	

## **PREÀMBUL**

Aquest Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni s'estableix a l'emparament d'allò disposat a la legislació del règim local en exercici de la seva potestat d'autoorganització, i té per objecte regular el règim d'organització i de funcionament de l'Ajuntament.

El preceptes d'aquest reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què existeixi contradicció amb normes bàsiques de rang superior; en tot allò no previst en aquest reglament regirà la normativa de la Generalitat de Catalunya de règim local i la normativa estatal no bàsica, d'acord amb la prelación de fonts constitucionalment establerta.

## **TITOL PRELIMINAR**

### **Capítol I**

#### **De la sessió constitutiva de l'Ajuntament**

**Article 1.-** Realitzades eleccions locals, la Corporació Municipal es reunirà en sessió constitutiva pública el vintè dia posterior a la celebració de les eleccions, a menys que s'hagués presentat recurs contenciós-electoral contra la proclamació de Regidors electes, en el qual supòsit es constituirà el quarantè dia posterior al de les eleccions.

**Article 2.-** La sessió constitutiva serà presidida per una Mesa d'Edat integrada pels elegits de major i menor edat, presents a l'acte, actuant com a Secretari el qui ho sigui de la Corporació.

**Article 3.-** Declarada oberta la sessió, la Mesa comprovarà les credencials presentades o acreditacions de la personalitat dels electes, amb base a les certificacions que la Junta Electoral de Zona hagués tramès a l'Ajuntament.

**Article 4.-** Realitzada l'operació anterior, la Mesa declararà constituïda la Corporació si concorren la majoria absoluta de Regidors electes. En cas contrari, es celebrarà sessió dos dies després, restant constituïda la Corporació qualsevol que fos el número de regidors presents. Si per

qualsevol circumstància no pogués constituir-se la Corporació, procedirà la constitució d'una Comissió Gestora en els termes previstos per la legislació electoral general.

## **Capítol II**

### **De l'elecció d'Alcalde**

**Article 5.-** A la mateixa sessió de constitució de la Corporació es procedirà a l'elecció d'Alcalde, d'acord amb el següent procediment:

- a) Podran ser candidats tots els Regidors que encapçalin les seves llistes corresponents.
- b) Si algú d'ells obté la majoria absoluta dels vots dels Regidors és proclamat electe.
- c) Si ningú d'ells obté aquesta majoria, és proclamat Alcalde el Regidor que encapçali la llista que hagi obtingut major número de vots populars en el Municipi. En cas d'empat, es resoldrà per sorteig.

**Article 6.-** Vacant l'Alcaldia, es resoldrà conforme a allò previst a l'article anterior, considerant-se a aquests efectes que encapçala la llista en que figurava l'Alcalde, el següent de la mateixa a no ser que renunciï a la candidatura.

## **Capítol III**

### **De les operacions anteriors**

**Article 7.-** Dintre dels trenta dies següents a la sessió constitutiva, l'Alcalde convocarà la sessió o sessions extraordinàries del Ple de la Corporació que siguin precises, a fi de resoldre sobre els següents assumptes:

- a) Règim de sessions del Ple i, en el seu cas, de la Comissió de Govern.
- b) Constitució, en el seu cas, dels òrgans complementaris municipals.
- c) Nomenament de representants de la Corporació en tota classe d'òrgans col·legiats en que hagi d'estar representada.
- d) Coneixement de les resolucions de l'Alcaldia sobre nomenament de Regidors que integraran la Comissió de Govern, i en matèria de substitució en els casos de vacant, absència o malaltia, així com de les delegacions de determinades atribucions i per afers específics que estimi oportú conferir i,

en el seu cas, dels presidents dels òrgans complementaris que hagi nomenat.

## TITOL I

### DE L'ESTATUT DELS REGIDORS

#### Capítol I

##### Dels drets

**Article 8.-** Els Regidors tindran el dret d'assistir amb veu i vot a les sessions del Ple de l'Ajuntament i a les de les Comissions de que formin part.

**Article 9.-** 1. Pel millor compliment de les seves funcions, els Regidors, previ coneixement dels respectius Grup Polític, tindran la facultat d'aconseguir i el dret a obtenir de l'Alcalde o Comissió de Govern quants antecedents, dades o informacions obrin en poder dels serveis municipals i resultin precisos pel desenvolupament de la seva funció.

2. La sol·licitud es dirigirà, en tot cas, per conducte de l'Alcaldia, i haurà de ser resolta motivadament per l'òrgan competent, en sentit positiu o negatiu, en els cinc dies naturals següents a aquell en que s'hagués presentat.

**Article 10.-** 1. Els membres de la Corporació percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els desenvolupin amb dedicació parcial o exclusiva, cas en el qual seran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials que correspongui, llevat d'allò disposat a l'article 74 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. La seva percepció serà incompatible amb la de qualsevol altra retribució amb càrrec als Pressupostos de les Administracions públiques i dels ens, organismes i empreses dependents d'elles.

2. Els membres de la Corporació municipal en quins no es doni la condició anterior, percebran indemnitzacions en la quantia i condicions que acordi l'Ajuntament Ple

**Article 11.-** Article derogat i vuit de contingut arrel de la modificació d'aquest Reglament.

**Article 12.-** 1. La Corporació en Ple fixarà cada any la quantia de les retribucions i indemnitzacions de l'Alcalde i Regidors i les seves modalitats, dintre les corresponents consignacions pressupostàries i amb els límits que, amb caràcter general, s'estableixin.

2. Totes les percepcions dels membres corporatius estaran subjectes a les normes tributàries de caràcter general.

## **Capítol II**

### **De les prerrogatives corporatives**

**Article 13.-** Els membres de la Corporació Municipal gaudeixen, una vegada que prenguin possessió del seu càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions propis dels mateixos que s'estableixin per la Llei de l'Estat o de la Comunitat Autònoma Catalana.

## **Capítol III**

### **Dels deures dels Regidors**

**Article 14.-** Els Regidors tindran el deure d'assistir amb veu i vot a les sessions del Ple de l'Ajuntament i de les Comissions de que formin part, llevat que una justa causa ho impedeixi, que hauran de comunicar amb l'antelació necessària al President de la Corporació.

**Article 15.-** Els Regidors estan obligats a adequar la seva conducta a aquest Reglament i a respectar l'ordre, la cortesia i la disciplina inherents al càrrec, així com a no divulgar les actuacions que, segons allò disposat en aquell, puguin tenir excepcionalment el caràcter de secretes.

**Article 16.-** Els Regidors no podran invocar o fer ús de la seva condició de membres corporatius per a l'exercici d'activitat mercantil, industrial o professional.

**Article 17.-** L'Alcalde podrà sancionar amb multa als Regidors per la falta no justificada d'assistència a les sessions o incompliment reiterat de les seves obligacions, en els termes que determini la Llei de la Comunitat Autònoma Catalana i supletòriament, la de l'Estat.

**Article 18.-** Tots els membres de l'Ajuntament estan obligats a formular, abans de la presa de possessió i quan es produeixin variacions al llarg del mandat, declaració dels seus béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o afectin a l'àmbit de competències de la Corporació. Aquestes declaracions s'inscriuran en un Registre d'interessos constituït en el propi Ajuntament, i custodiat i dirigit pel Secretari de la Corporació.

**Article 19.-** 1. Els regidors hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes en la Llei electoral i d'altra normativa reguladora de la matèria.

2. Quan es produeixi una situació d'incompatibilitat, els afectats hauran d'optar entre la renúncia a la condició de Regidor o a l'abandonament de la situació que doni origen a la referida incompatibilitat.

**Article 20.-** Passaran a la situació de serveis especials, o subsidiàriament a la prevista en els seus respectius convenis que, en tot cas, ha de suposar reserva del seu lloc de treball, els membres de l'Ajuntament en els següents supòsits:

- a) Quan siguin Delegats de Serveis, funcionaris o empleats de la pròpia Corporació Municipal per la qual han estat elegits.
- b) Quan siguin funcionaris de carrera d'altres Administracions públiques i desenvolupin en la Corporació per la que han estat elegits un càrrec retribuït i de dedicació exclusiva.

**Article 21.-** Els membres de l'Ajuntament hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de tot assumpte, quan concorri alguna de les causes a que es refereix la legislació de procediment administratiu i contractes de les Administracions públiques.

## **Capítol IV**

### **De la responsabilitat dels membres corporatius**

**Article 22.-** Els membres corporatius estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant els Tribunals de Justícia competents i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.



**Article 23.-** Dels acords dels òrgans col·legiats de les Corporacions Locals seran responsables els membres que haguessin votat favorablement.

**Article 24.-** La Corporació Municipal podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greu, hagin causat danys i perjudicis a l'Ajuntament o a tercers, si aquests haguessin estat indemnitzats per aquell.

## TITOL II

### DELS GRUPS MUNICIPALS

**Article 25.-** 1. Als efectes de la seva actuació corporativa, els membres de les Corporacions locals es constituïran en Grups Polítics, en la forma i amb els drets i obligacions que s'estableixin.

2. Inicialment, formen part d'un Grup Municipal els Regidors electes per una mateixa llista electoral, sens perjudici del dret dels Regidors a donar-se de baixa dels respectius grups, passant a la situació de Regidors no adscrits.

3. En cap cas poden constituir Grup Municipal separat Regidors que pertanyin a un mateix partit polític, federacions o coalicions.

4. Tot Regidor haurà d'estar adscrit a un Grup Municipal.

**Article 26.-** 1. La constitució de Grups Municipals es comunicarà mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde, dintre dels cinc dies següents a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

2. En aquest escrit, que anirà firmat per tots els Regidors que constitueixin el Grup, haurà de constar la denominació d'aquest, els noms de tots els membres, del seu portaveu i dels Regidors que, en cas de no assistència, puguin substituir-lo.

**Article 27.-** Cap Regidor podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup.

**Article 28.-** Els Regidors que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació, hauran d'incorporar-se al Grup Municipal format per la llista en que hagi estat elegit, dintre dels cinc dies següents a dita adquisició.

**Article 29.-** 1. L'Ajuntament posarà a disposició dels Grups Municipals, locals i mitjans materials suficients per reunions o sessions de treball, en la mesura de les possibilitats funcionals de l'organització administrativa.

2. El Ple de la Corporació, amb càrrec als Pressupostos anuals de la mateixa, podrà assignar als grups polítics una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre variable, en funció del número de membres de cadascú d'ells, dins dels límits que, en el seu cas, s'estableixin amb caràcter general en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat, i sense que puguin destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

3. Els grups polítics hauran de dur una comptabilitat específica de la dotació a que es refereix el paràgraf anterior, que posaran a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest ho demani.

**Article 30.-** Tots els Grups Municipals gaudeixen d'idèntics drets en la forma i amb les condicions previstes en el present Reglament.

**Article 31.-** Els grups polítics podran fer ús de locals de la Corporació per celebrar reunions o sessions de treball amb associacions per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població.

### **TITOL III**

#### **DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

##### **Capítol I**

##### **Autoritats i Organismes Municipals**

**Article 32.-** 1. Són òrgans del Municipi, aquells els quals els corresponen, segons la seva respectiva competència, el govern i administració del mateix.

2. Són òrgans municipals obligatoris:

- L'Alcalde
- Els Tinents d'Alcalde

- L'Ajuntament Ple
- La Comissió Municipal de Govern
- Les Comissions municipals informatives
- La Comissió Especial de Comptes

3. Són òrgans municipals complementaris:

- Les Regidories delegades per a un àmbit competencial o per a un territori.
- Les Comissions de seguiment, estudi, informe i proposta permanents o temporals que s'ocupin d'aspectes que no hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple.
- Les Comissions de participació ciutadana.
- Qualsevol altre òrgan que sigui creat per acord del Ple, sempre de conformitat amb el que estableixi el mateix acord en relació amb la seva composició, funcionament i funcions.

**Article 33.-** Són òrgans municipals complementaris:

- a) Les Comissions Municipals Informatives.
- b) La Comissió Especial de Comptes.

**Article 34.-** Són òrgans auxiliars de gestió administrativa, els servits pels funcionaris amb Habilitació de Caràcter Nacional, les Seccions, Negociats i altres Divisions de l'Administració Municipal de grau equivalent.

## **Capítol II**

### **De l'Alcalde**

**Article 35.-** L'Alcalde és el Cap de l'Administració Municipal, President de l'Ajuntament Ple, de la Comissió Municipal de Govern i de tots els òrgans col·legiats municipals. Com primer Magistrat de la Corporació Municipal, ostentarà la seva representació i li correspon presidir tots els actes públics que es celebrin en el terme municipal sens perjudici de que pugui delegar en un Regidor.

**Article 36.-** 1. Corresponen a l'Alcalde les següents atribucions:

- a) Dirigir el govern i l'administració municipal.
- b) Representar a l'Ajuntament.
- c) Convocar i presidir les sessions del Ple, excepte els supòsits previstos en l'actual Llei i en la legislació electoral general, de la Comissió de Govern i de

qualsevol altre òrgan municipal, i decidir els empats amb vot de qualitat en la segona votació i tractant-se d'acords en què, per a la seva adopció, sigui suficient la majoria simple.

d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.

e) Dictar bans.

f) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat, disposar despeses dins dels límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les contemplades a l'article 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el Pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10% dels seus recursos ordinaris, llevat de les de tresoreria que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15% dels ingressos liquidats a l'exercici anterior; ordenar pagaments i donar compte; tot de conformitat amb allò que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.

g) Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

h) Representar la prefectura superior de tot el personal, i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i la contractació i acomiadament del personal laboral, així com el nomenament i separació del personal eventual donant compte al Ple, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que se celebri. Aquesta atribució s'entendrà sense perjudici del que disposen els articles 99.1 i 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local .

i) Exercir la prefectura de la Policia Municipal.

j) Les aprovacions dels instruments de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

k) L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit donant compte al mateix en la primera sessió que celebri per a la seva ratificació.

l) La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcaldia.

m) Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades donant-ne compte immediatament al Ple.

n) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, llevat dels casos en que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

o) Les contractacions i concessions de tota mena quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els 1.000.000.000 de pessetes; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

p) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost.

q) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 500.000.000 de pessetes, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els següents supòsits:

1. La de béns immobles, sempre que estigui prevista en el Pressupost.

2. La de béns mobles, llevat dels declarats de valor històric o artístic, l'alienació dels quals no es trobi prevista en el Pressupost.

r) L'atorgament de les llicències, llevat que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Comissió de Govern.

s) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.

t) Declarar la responsabilitat patrimonial de l'administració municipal en assumptes la quantia dels quals no excedeixi de 5.000.000 de pessetes.

u) Les altres que expressament li atribueixin les Lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les Comunitats Autònomes assignin al municipi i no atribueixin altres òrgans municipals.

2. Correspon així mateix a l'Alcalde en nomenament del Tinents d'Alcalde.

**Article 37.-** L'Alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió de Govern, decidir els empats amb vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la prefectura superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i les enunciades en els apartats a), e), j), k), l) i m) de l'article 36 d'aquest Reglament. No obstant, podrà delegar-se a la Comissió de Govern l'exercici de les atribucions contemplades a l'apartat j).

**Article 38.-** L'Alcalde podrà delegar l'exercici de les atribucions enumerades a l'article anterior en la Comissió Municipal de Govern o en els membres de la mateixa.

**Article 39.-** També podrà conferir delegació especial per afers específics, en favor de qualsevol Regidor, pertanyin o no a la Comissió Municipal de Govern.

**Article 40.-** Com a cap superior de tot el personal de la Corporació, li correspondran les següents atribucions:

1. Dictar les disposicions de règim interior precises pel millor funcionament de tots els serveis.
2. Adoptar les mesures necessàries per la coordinació de totes les dependències, a fi d'aconseguir la més perfecta actuació conjunta.
3. Establir la jornada i horari de treball, i formar el pla de vacances anuals del personal.
4. Vigilar la puntual entrada i permanència del personal en el servei, i el seu degut comportament.
5. Donar possessió dels seus càrrecs a tots els funcionaris.
6. Destinar i traslladar el personal als diversos serveis i dependències segons les seves aptituds i vist l'informe del Cap d'aquelles.
7. Amonestar i sancionar els funcionaris que incorrin en faltes.

### **Capítol III**

#### **Dels Tinents d'Alcalde**

**Article 41.-** L'Alcalde nomenarà i separarà discrecionalment, d'entre els Regidors membres de la Comissió Municipal de Govern, Tinents d'Alcalde que, com col·laboradors directes i permanents, el substituiran, per l'ordre del seu nomenament, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment de qualsevol classe.

**Article 42.-** Els Tinents d'Alcalde exerciran, per delegació, les atribucions que l'Alcalde els confereixi.

### **Capítol IV**

#### **De l'Ajuntament Ple**

**Article 43.-** L'Ajuntament Ple està integrat per l'Alcalde, que serà el seu President, i els Regidors.

**Article 44.-** El nombre de Regidors serà el que s'estableixi a la Llei Orgànica de Règim Electoral General.

**Article 45.-** 1. Corresponen, en tot cas, al Ple les següents atribucions:

- a) El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
- b) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les Entitats a que fa referència l'article 45; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles Entitats i l'adopció o modificació de la seva bandera, emblema o escut.
- c) L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística.
- d) L'aprovació del Reglament orgànic i de les ordenances i altres disposicions de caràcter general.
- e) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels Pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb allò disposat a la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- f) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
- g) L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions públiques.
- h) El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats locals i altres Administracions públiques.
- i) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el número i règim del personal eventual.
- j) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.
- k) La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament i la responsabilitat patrimonial de l'administració municipal quan excedeixi de 5.000.000 de pessetes.
- l) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- m) La concertació de les operacions de crèdit, la quantia acumulada de les quals, dins de cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del Pressupost - llevat de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior - tot això de conformitat amb allò disposat a la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- n) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost i, en qualsevol cas, els 1.000.000.000 de pessetes, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva duració sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor duració quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer

exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia senyalada en aquesta lletra.

o) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els Pressupostos.

p) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 % dels recursos ordinaris del Pressupost i, en tot cas, quan sigui superior a 500.000.000 de pessetes, així com les alienacions patrimonials en els següents supòsits:

1. Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i no estiguin previstes en el Pressupost.

2. Quan, estant previstes en el Pressupost, superin els mateixos percentatges i quantitats indicats per a les adquisicions de béns.

q) Aquelles altres que li hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial, com ara:

1. Delimitació del terme municipal

2. Creació, modificació i dissolució de mancomunitats i d'altres organitzacions associatives, així com aprovació i modificació dels seus estatuts.

3. Transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques

4. Cessió, per qualsevol títol, de l'aprofitament dels béns comunals

5. Concessió de bens i serveis per més de cinc anys sempre que la seva quantia excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal

6. Municipalització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma complerta de gestió del servei corresponent

7. Aprovació d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quites i esperes, quan el seu import excedeixi del 5% dels recursos ordinaris del pressupost municipal

8. Cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques

9. Debat i votació secretes en les sessions del Ple de l'Ajuntament, d'aquells assumptes que pugin afectar al dret fonamental dels ciutadans a que es refereix l'art 18,1 de la Constitució quan així s'acordi per majoria absoluta.

r) Les altres que expressament li confereixin les Lleis.

**Article 46.-** Pertany, igualment, al Ple la votació sobre la moció de censura a l'Alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada pel mateix, que es regeix per allò disposat en la legislació electoral general.

**Article 47.-** El Ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions en l'Alcalde i en la Comissió de Govern, excepte les enunciades en les lletres a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) i p), i en l'article 46.

## Capítol V



## **De la Comissió Municipal de Govern**

**Article 48.-** La Comissió Municipal de Govern estarà integrada per:

- a) L'Alcalde, que serà el President.
- b) Un nombre de Regidors no superior al terç del nombre legal dels membres de la Corporació.

**Article 49.-** 1. Correspon a la Comissió Municipal de Govern:

- a) L'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'Alcalde o qualsevol altre òrgan municipal delegui o li atribueixin les Lleis.
- c) Les atribucions que li confereixin les Lleis.

2. L'assistència de l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions, és una facultat pròpia i indelegable de la Comissió de Govern. Amb aquesta finalitat la Comissió de Govern serà informada de totes les decisions de l'Alcalde. Aquesta informació tindrà caràcter previ a l'adopció de la decisió sempre que la importància de l'assumpte ho requereixi.

## **Capítol VI**

### **De les Comissions Informatives**

**Article 50.-** 1. Per l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió de l'Ajuntament Ple, es podran constituir Comissions Informatives que funcionaran amb caràcter de continuïtat.

2. L'Alcalde i la Comissió Municipal de Govern podran requerir l'informe o assessorament d'aquestes Comissions i complir totes les funcions que tinguin encomanades totes les altres, excepte la de Comptes.

3. Una comissió d'assumptes pre Ple, destinada a substituir en tots els casos a totes les comissions i complir totes les funcions que tinguin encomanades totes les altres, excepte la de comptes.

**Article 51.-** La Corporació Municipal, a proposta de l'Alcalde i escoltats els portaveus dels diferents Grups Municipals, establirà el nombre i denominació de les Comissions i adscriurà a cada una d'elles els Regidors que hagin de formar-les.

**Article 52.-** Tots els grups polítics integrants de la Corporació Municipal tindran dret a participar, mitjançant la presència d'un Regidor que pertanyi al mateix, en les Comissions Informatives.

**Article 53.-** Les Comissions seran presidides pel Regidor que el propi Alcalde determini.

**Article 54.-** L'Alcalde podrà nomenar Comissions especials per dictaminar els assumptes concrets que se li sotmetin, la presidència de la qual recaurà en el Regidor que designi.

## **Capítol VII**

### **Dels òrgans auxiliars de gestió administrativa**

#### **Secció I: Normes Generals**

**Article 55.-** La Corporació Municipal disposarà dels mitjans personals i materials necessaris pel desenvolupament de les seves funcions, especialment de serveis tècnic-administratius, de documentació i d'assessorament.

**Article 56.-** Són funcions públiques, el compliment de les quals queda reservat exclusivament al personal subjecte a l'Estatut funcional:

- a) Les que impliquin exercici d'autoritat.
- b) Les de fe pública i assessorament legal preceptiu.
- c) Les de control i fiscalització interna de la gestió econòmic-financera i pressupostària.
- d) Les de comptabilitat, tresoreria i recaptació.
- e) Les que, en desenvolupament de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, es reservin als funcionaris per a la millor garantia de l'objectivitat, imparcialitat i independència en l'exercici de la funció.

**Article 57.-** Són funcions públiques necessàries la responsabilitat administrativa de les quals està reservada a funcionaris amb Habilitació de caràcter nacional:

- a) Les de Secretaria, comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.

- b) Les d'Intervenció, per al control i la fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària, i la comptabilitat.
- c) Les de Dipositaria, referides a tresoreria i recaptació quan sigui procedent.

## **Secció II: De la Secretaria General**

**Article 58.-** La funció pública necessària de Secretaria comprèn l'assessorament legal preceptiu de la Corporació, així com de la seva Presidència i Comissions, i la fe pública de tots els actes i acords.

Els qui exerceixen la responsabilitat administrativa d'aquesta funció, així com la de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària i la comptabilitat, tresoreria i recaptació, tindran atribuïda la direcció dels serveis per a la seva realització, sense perjudici dels òrgans de govern de la Corporació pel que fa a l'organització i la direcció dels seus serveis administratius.

**Article 59.-** Al funcionari d'habilitació nacional encarregat de la Secretaria General de l'Ajuntament, per la seva condició de fedatari de tots els actes i acords, li pertoca:

1. La preparació dels assumptes que hagin d'ésser inclosos a l'ordre del dia de les sessions que fa el Ple, la Comissió de Govern decisòria i qualsevol altre òrgan col·legiat de la Corporació on es prenen acords que vinculen a aquesta; conforme a l'establert per l'Alcalde i l'assistència a aquest per a la realització de la corresponent convocatòria i notificar-la amb l'antelació adient als membres de l'òrgan col·legiat.
2. Assistir sense veu deliberant i sense vot, a totes les sessions i reunions dels òrgans col·legiats. Quan es tracta de juntes d'òrgans o entitats dependents de la Corporació i diferents de l'Alcalde, del Ple o de la Comissió de Govern decisòria, es podran encomanar les funcions del Secretari a funcionaris sense habilitació nacional, que actuaran com a delegats seus.
3. Estendre acta de les sessions dels dits òrgans i sotmetre a aprovació al començar cada sessió la de la precedent. Una vegada s'hagi aprovat, ordenarà la transcripció al llibre d'actes i l'autoritzarà com a Secretari amb la seva signatura i amb el vistiplau de l'Alcalde.
4. Custodiar, des del moment de la convocatòria a sessió, la documentació íntegra dels expedients inclosos a l'ordre del dia i tenir-la a disposició dels membres del respectiu òrgan col·legiat, per tal que puguin examinar-la.

5. Qualsevol dels referits membres podrà demanar i obtenir de l'Alcalde còpies de documents concrets de la sessió, però els originals no podran sortir del lloc on es guardin.

Perquè es puguin incloure a l'ordre del dia d'una sessió, els expedients hauran d'estar en poder de Secretaria tres dies abans, almenys, de l'assenyalat per a fer-la.

6. Portar les actes de les sessions i les resolucions de la Presidència en llibres oficials i lliurar-les a l'arxiver, si s'escau, per a la seva custòdia.

7. Si, convocada sessió, no es celebrés per manca d'assistents o altre motiu, el Secretari suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, fent menció a la causa i noms dels concurrents i dels que hagués excusat la seva assistència.

8. Certificar tots els actes i resolucions de la presidència i els acords dels òrgans col·legiats decisoris, així com dels antecedents, llibres i documents de l'entitat.

9. Anotar a cada expedient, amb la seva signatura, les resolucions i acords que recaiguin.

10. Remetre a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma, en els termes i formes determinats reglamentàriament, còpia, o si s'escau, extracte dels actes i acords dels òrgans decisoris de la Corporació, bé siguin col·legiats com unipersonals.

11. Autoritzar els inventaris amb el vist-i-plau de l'Alcalde i ordenar que una còpia del mateix i de les seves rectificacions es remeti a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma.

12. Autoritzar les actes de contractació i actes anàlegs on intervingui l'Ajuntament, amb les garanties i responsabilitats inherents al dipositari de la fe pública administrativa.

13. Disposar que es fixin els anuncis que siguin preceptius a la vitrina i tauler d'edictes, i certificar el resultat de la seva exposició si fos necessari.

14. Portar i custodiar el Registre d'Interessos dels membres de la Corporació i l'Inventari de béns de l'Ajuntament.

**Article 60.- Assessoria.** Com assessor de la Presidència de la mateixa Corporació i dels òrgans municipals complementaris, tindrà les següents atribucions:

1a. Informar preceptivament i per escrit, en tots els casos en els que ho ordeni el president o quan ho sol·liciti un terç dels Regidors; s'haurà de fer el requeriment o la sol·licitud amb una antelació mínima de vuit dies a l'adopció de la resolució o a la celebració de la sessió.

2a. Informar preceptivament i per escrit, en totes les matèries per a les que s'exigeixi un quòrum especial. En aquest cas, si han informat als altres Caps de Serveis, dependència o a altres assessors jurídics, serà bastant consignar nota de conformitat o disconformitat i raonar aquesta darrera, assumint quan manifesti disconformitat la responsabilitat de l'informe.

**Article 61. Direcció.-** Com a cap directe de les dependències i serveis generals de Secretaria, tindrà les funcions següents:

1a. Dictar directrius de règim interior necessàries per al millor funcionament dels serveis i impulsar els expedients, sense perjudici de les atribucions d'índole tècnica que corresponen als respectius caps d'unitats administratives, i donar compte al president de les deficiències que observa quan inspecciona la marxa d'aquelles.

2a. Adoptar les mesures que calguin per a la coordinació de les diferents unitats de Secretaria, per tal d'aconseguir la més perfecta actuació conjunta i l'exacte compliment de les disposicions legals i dels acords i resolucions proveïdes.

3a. Comunicar als caps i personal corresponents els acords i resolucions que els concerneixin i promoure el tràmit que procedeixi en els expedients que coneguin, servint de nexa entre els mateixos i els òrgans de l'Ajuntament.

4a. Rebre la signatura de les diferents unitats administratives i recollir, com cal i en tots els casos, la del president.

**Article 62.- Serveis jurídics.** Seran missions específiques del Secretari com Cap dels Serveis jurídics i administratius:

1a. Redactar la Memòria anual de la gestió corporativa.

2a. Organitzar i dirigir els serveis que l'Estat o la Comunitat Autònoma Catalana confereixi i encarregui a l'Ajuntament.

- 3a. Informar al president de la jornada i horari de treball, llicències i vacances del personal.
- 4a. Vigilar i dirigir si s'escau, el registre d'entrada i sortida dels documents i també la seva tramitació i despatx.
- 5a. Elevar a la presidència de la Corporació els expedients que hagin de resoldre i els que han d'ésser objecte d'acord, per a que, en aquest darrer cas, es formi l'ordre del dia de les sessions.
- 6a. Vigilar l'execució dels acords i resolucions previ el decret de l'Alcaldia, així com la seva comunicació o notificació formal, i signar les notificacions.
- 7a. Dirigir els actes encaminats a la inmatriculació, compra, alienació i inventari dels béns que constitueixin o hagin de constituir el patrimoni de l'Ajuntament, així com per tot el que fa a la possessió i règim jurídic dels dits béns i expedir les certificacions que calguin.
- 8a. Custodiar i tenir curar de l'ús adient dels segells oficials.
- 9a. Acompanyar al president als actes de signatura d'escriptures i documents, i quan calgui, en les seves visites a autoritats i assistència a reunions.

### **Secció III: De l'Interventor**

**Article 63.-** L'Interventor de Fons de l'Ajuntament, tindrà el caràcter i les funcions d'assessor de la Corporació en matèria econòmic-financera, fiscalitzador de la gestió dels interessos locals d'ordre econòmic i financer i cap immediat dels serveis econòmics.

**Article 64.-** Per la seva condició d'assessor de la Corporació en matèria econòmic-financera, li corresponen les següents funcions:

- 1a. Informar preceptivament i per escrit, en tot aquells casos en que l'ordini el president o quan ho sol·liciti un terç de Regidors; havent d'efectuar-se el requeriment o la petició amb una antelació mínima de vuit dies a l'adopció de la resolució o a la realització de la sessió.
- 2a. Redactar el projecte general de Pressupost assistint a la Presidència; conservar els aprovats; preparar i redactar els comptes del Pressupost i administració del Patrimoni, i informar, previ el seu examen, el de cabdals i valors independents i auxiliars del Pressupost que doni lloc la Dipositària.
- 3a. Portar els Llibres de comptabilitat, tant obligatoris com auxiliars i registres, i la raó, així d'ingressos com de despeses que mostrin en tot moment la situació dels respectius crèdits del Pressupost.

4a. Expedir els manament d'ingrés de totes les quantitats que hagin de tenir entrada en Caixa, redactar els de pagament de quants hagin d'efectuar-se, imputant-los als capítols, articles i conceptes respectius; presentar els segons a la firma de l'Ordenador i els primers quan aquest ho consideri pertinent.

5a. Informar en els expedients de concessió de crèdits, i en els de modificacions per habilitació o suplement dels que figurin en Pressupost.

6a. Dictaminar en els expedients que s'instrueixin per apel·lar al crèdit públic.

7a. Evacuar els informes i complir els serveis que se li encomanin respecte a l'administració econòmica i comptabilitat.

**Article 65.-** En la seva missió fiscalitzadora de la gestió dels interessos locals d'ordre econòmic i financer, serà de competència de l'Interventor:

1r. Verificar la recepció, examen i confrontat de tots els documents que puguin constituir obligació de pagament, requisar-los i prendre raó d'ells, si així procedís.

2n. Dictaminar les peticions de reconeixement de crèdits amb examen del dret dels reclamants i efectuar la liquidació per fixar la naturalesa, legitimitat i quantia de les obligacions de pagament.

3r. Trametre i informar els expedients de fiances i reintegraments i proposar les mesures que hagin d'adoptar-se per a assegurar la responsabilitat dels funcionaris i particulars a aquells qui pugui ser exigida.

4t. Censurar els expedients de devolució d'ingressos indeguts i de tota classe de reintegraments.

5è. Examinar i requisar les nòmines, llistes de jornals, factures, certificacions i, en general, tots els documents que donin motiu a pagament en harmonia amb els crèdits del Pressupost i les seves Bases d'execució.

6è. Procedir a la recepció, examen i censura dels comptes dels lliuraments expedits "a justificar" i reclamar al seu venciment, amb nota comminatòria, les que deixin de presentar-se.

7è. Comprovar les llistes i factures de Dipositària i les operacions aritmètiques que reflecteixin i formular, en el seu cas, els inconvenients a que donés lloc.

8è. Dictaminar en l'aspecte econòmic sobre la implantació o reforma de serveis, quan no tinguin crèdits autoritzats o siguin insuficients.

9è. Informar en els expedients sobre arrendament, concert o gestió afiançada de qualsevol recurs ordinari o extraordinari.

10è. Proposar a la Corporació o al seu president les mesures oportunes per augmentar els ingressos.

11è. La realització de les comprovacions o procediments d'auditoria interna en els organismes autònoms o societats mercantils depenents de l'Ajuntament en respecte a les operacions no subjectes a intervenció prèvia, el control financer dels mateixos conforme a directrius i acords que adopti la Corporació.

12è. Prendre raó dels ingressos que no es realitzin en la data del seu venciment, procurant que es facin efectius i proposar les correccions disciplinàries procedents.

13è. Propulsar les operacions per al reconeixement i liquidació dels drets de la Hisenda Local.

14è. Expedir les certificacions de descobert per procedir per via d'apremi contra aquells qui van deixar de presentar els comptes de lliuraments "a justificar", i els altres que procedeixin per recursos, dèbits de contribuents directes o subsidiaris o reintegraments per saldos deutors.

15è. Lliurar les certificacions d'assoliments per que segueixi el procediment corresponent.

16è. Totes la resta de funcions per a la defensa de la Hisenda Local.

**Article 66.-** Com a cap immediat dels serveis econòmics, correspon a l'Interventor:

1r. Informar-se dels actes i documents que es relacionin amb els serveis econòmics al seu càrrec.

2n. Assistir als arquetjos ordinaris i extraordinaris i subscriure les Actes dels mateixos en les que farà constar les observacions o inconvenients oportuns.

3r. Comprovar les informacions diàries de la situació de Caixa que doni el Dipositari a l'Ordenador de Pagaments.



4t. Autoritzar amb la seva firma els talons dels comptes a la vista que la corporació tingui obertes en establiments bancaris.

5è. Intervenir totes les operacions d'ingressos i pagaments de la Dipositaria i de la Recaptació i dirigir i inspeccionar els seus Llibres de Comptabilitat.

6è. Portar un llibre inventari descriptiu dels béns, valors i drets de la Corporació, així com de les seves rectificacions anuals i comprovacions.

7è. Vetllar per a la millor organització i coordinació del servei d'Inspecció de Rendes i Exaccions, si ho hagués.

8è. Redactar anualment una Memòria, que serà entregada a Secretaria General, expressiva de l'estat econòmic de la Corporació, indicant les reformes que, al seu judici, procedeixen en aquest aspecte.

#### **Secció IV: Del Tresorer**

**Article 67.-** La funció de Tresoreria comprendrà:

1a. La utilització i custòdia de fons, valors i efectes de l'Entitat local conforme ordenen les disposicions legals vigents.

2a. La direcció dels serveis de recaptació.

3a. Efectuar les consignacions que produeixin les diferents operacions de la Caixa en Bancs, entitats de crèdit, Caixa General de Dipòsits, Caixes d'Estalvi i establiments anàlegs.

4a. La realització de quants pagaments i cobraments correspongui a fons i valors de l'Ajuntament conforme ordenen les disposicions vigents.

5a. L'organització de la custòdia de fons, valors i efectes de conformitat amb les directrius marcades per la presidència.

6a. La formació de plans i programes de tresoreria distribuït en el temps les disponibilitats pecuniàries de l'Ajuntament, atenent les prioritats segons directrius legals de la Corporació.

7a. Tenir cura de l'ordenada col·locació de tots els valors i assistir personalment a l'acte de tancament de la Caixa del servei corrent, després d'acabades les operacions de cada dia.

8a. Inspeccionar el tallat i facturació de cupons i examinar els documents que existeixin a la Caixa en que s'hagin de cobrar interessos, dividend o capital, siguin de propietat de la Corporació o de particulars, i passar les factures a la Caixa d'efectiu el dia abans del dia assenyalat per al cobrament, amb nota de la seva quantia, donant coneixement a la Intervenció perquè formalitzi el càrrec.

9a. Comprovar la legitimitat dels documents en que es fonamenti la devolució dels valors custodiats, i suspendre-la si trobés alguna irregularitat, donant compte immediatament a l'Interventor.

10a. Donar rendiment, en la forma i terminis establerts, el compte de cabdals.

11a. Assistir als arqueigs ordinaris i extraordinaris que es facin.

12a. Retenir en Caixa els manaments de pagament fins el seu cas, en que passaran a la Intervenció perquè siguin units als compte general del Pressupost i conservats, si procedeixen.

13a. Estendre, segons a les notes degudament autoritzades que li faciliti el Negociat corresponent de la Secretaria, les nòmines de personal.

14a. Custodiar els títols que constitueixin la cartera de valors i emissió de l'Entitat.

15a. Autoritzar amb la seva firma, en unió de l'Ordenador de Pagaments i de l'Interventor, els talons que es giren contra els comptes oberts d'establiments bancaris.

16a. Conservar els talonaris dels comptes corrents, o de crèdits, oberts en els Bancs i els resguards d'entrega dels mateixos.

17a. Tenir cura de que no s'efectuï cap pagament sense estar prèviament liquidades totes les obligacions de personal, actiu i passiu, donada la preferència d'aquestes sobre qualsevol altre.

18a. Abstenir-se de realitzar cap pagament o donar sortida a fons o valors de qualsevol classe, sense que estigui expedit l'oportú lliurament per l'Ordenador, amb la presa de raó de l'Interventor, ni formalitzar ingrés sense el corresponent manament.

19a. Ordenar els serveis en la seva dependència de la manera més convenient, sempre en relació amb els de la Secretaria i Intervenció i amb el que, en definitiva, acordi la Comissió Municipal de Govern o la Presidència.

20a. Complir tota la resta d'obligacions que, respecte al seu afer, estableixin les disposicions legals.

**Article 68.-** Com a Cap de la Recaptació, correspondrà al Dipositari:

1r. Portar els Llibres de comptes corrents a Recaptadors i Agents executius per als ingressos que es realitzin en període voluntari i en l'executiu, respectivament, o examinar els referits Llibres que portés l'Administració de recaptació de l'Ajuntament.

2n. Exigir semestralment el rendiment de comptes als referits Recaptadors i Agents, examina'ls, censura'ls i acusar el saldo.

3r. Evitar, per tots els mitjans, qualsevol retràs en l'ingrés de les quantitats recaptades i efectuar visites d'inspecció a les oficines recaptadores quan ho consideri precís, donant compte immediatament al President de la Corporació i a l'Interventor de les deficiències i anomalies observades.

4t. Exercir la direcció dels serveis de cobrament en els casos de gestió de recaptació directa i formular, en conseqüència, els corresponents càrrecs de valors a Recaptadors i Agents executius, tenint cura de que es realitzin dintre dels terminis assenyalats per a les gestions dels períodes voluntari i executiu.

5è. Dictar les providències de constrenyiment i la tramitació dels expedient de responsabilitat per perjudici de valors.

6è. Proposar a la Presidència, per conducte del Secretari, la designació dels Recaptadors o funcionaris similars que hagin d'encarregar-se interinament de les Recaptacions fins la seva provisió en propietat.

7è. Tenir cura de que es compleixin els preceptes legals o reglamentaris referents a la recaptació.

## **Secció V: De l'Oficial Major**

**Article 69.-** L'Oficial Major és un òrgan de col·laboració immediata en les tasques del Secretari General, corresponent-li el desenvolupament de les

funcions d'aquest en els casos de vacant, absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària.

**Article 70.-** L'Oficial Major tindrà les funcions de:

1r. Complir els deures i exercir les atribucions que en ell delegui el titular de la Secretaria, i auxiliar-lo en el despatx dels assumptes de la seva competència.

2n. Exercir les facultats delegades pel Secretari amb responsabilitat pròpia.

## **TITOL IV**

### **DEL REGIM DE FUNCIONAMENT**

#### **Capítol I**

##### **De les sessions**

**Article 71.-** Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament faran les sessions a la Casa Consistorial o edifici habilitat a l'efecte a través de la convocatòria o per resolució de l'Alcaldia, en cas de força major, que es farà constar en Acta. Verificades en diferent lloc, seran nul·les.

**Article 72.-** Les sessions podran ser ordinàries, quan tinguin una periodicitat preestablerta, i extraordinàries, que poden ser, a més, urgents.

**Article 73.-** 1. El Ple celebrarà sessió ordinària una vegada cada dos mesos, com a mínim.

2. La periodicitat de les sessions ordinàries així com el dia de la seva celebració seran fixats per acord del propi Ple.

3. En els Plens ordinaris la part dedicada al control dels altres òrgans de la Corporació presentarà substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, es garantirà de forma efectiva en el seu funcionament i, de conformitat amb les normes d'aquest reglament, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions

4. El Ple celebra sessió extraordinària quan així ho decideixi el President o ho sol·liciti la quarta part, com a mínim, del número legal de membres de la Corporació, sense que cap Regidor pugui sol·licitar més de tres anualment.

5. En el segon supòsit referit a l'apartat anterior, la celebració de la sessió del Ple no podrà demorar-se més de quinze dies hàbils des de que fou sol·licitada, no podent incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

6. Si el President no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel número de regidors indicat dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat pel desè dia hàbil següent al de l'acabament de l'esmentat termini, a les dotze hores, el que serà notificat pel Secretari de la Corporació a tots els membres de la mateixa al dia següent de l'acabament del termini citat anteriorment. En absència del President o de qui legalment hagi de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concorri el quòrum requerit en la lletra c) d'aquest precepte, cas en el qual serà presidit pel membre de la Corporació de major edat entre els presents.

7. Així mateix, la sessió serà extraordinària quan ho determini una disposició especial.

8. Les sessions extraordinàries i urgents es celebraran quan existeixi una necessitat constrenyent de resoldre assumptes de la competència del municipi, de la demora dels quals es poguessin derivar perjudicis de difícil o impossible reparació.

9. Tota sessió, qualsevol que sigui la seva classe, es procurarà que acabi dintre del mateix dia que comenci.

**Article 74.-** 1. Les sessions del Ple són públiques.

2. No obstant, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar al dret fonamental dels ciutadans a que es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta.

No són públiques les sessions de la Comissió de Govern ni les de les Comissions Informatives, podent convocar-se a determinades persones als sols efectes d'escoltar-les o rebre el seu informe per un cas concret.

## Capítol II

## **De la convocatòria**

**Article 75.-** 1. L'Alcalde convocarà als Regidors, al menys, amb dos dies d'antelació al del fixat per a la sessió, trametent-los l'Ordre del Dia que comprèn els assumptes que s'hagin de tractar i l'esborrany de les actes de les sessions anteriors que s'hagin d'aprovar en la sessió, i de la recepció de la qual quedarà constància en l'expedient amb la firma de cada un d'ells, la qual s'haurà de notificar en el seu domicili.

2. La convocatòria de les sessions extraordinàries urgents es realitzarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció; convocatòria que, en tot cas, haurà de ser ratificada pel Ple.

3. La notificació de la convocatòria serà signada pel Secretari de la Corporació.

**Article 76.-** Des del mateix dia de la convocatòria, els Regidors tindran a la seva disposició els expedients i quant antecedents es relacionin amb els assumptes que figurin amb ella, a l'objecte de que pugin conèixer-los abans de deliberar.

**Article 77.-** Els membres de la Corporació que per causa justificada no puguin concórrer a la sessió, hauran de comunicar-ho a l'Alcalde.

**Article 78.-** De no fer-se sessió per falta d'assistents o altre motiu, el Secretari suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva firma, en la que es consignin la causa i els noms dels concurrents i dels que s'haguessin excusat.

## **Capítol III**

### **Del desenvolupament de la sessió**

**Article 79.-** 1. Perquè el Ple es constitueixi vàlidament, serà necessari l'assistència d'un terç del seu nombre legal, que mai podrà ser inferior a tres.

2. El quòrum d'assistència per a la constitució del Ple haurà de mantenir-se durant tota la sessió per a la validesa dels acords que s'adoptin.

3. En tot cas, es requereix l'assistència del President i del Secretari de la Corporació o d'aquells qui legalment els substitueixin.

**Article 80.-** 1. Correspon al President assegurar el bon funcionament de les sessions, dirigir els debats i mantenir l'ordre dels mateixos conforme a allò disposat en aquest Reglament i en les disposicions de caràcter general que siguin d'aplicació.

2. L'Alcalde o President podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la Corporació que:

- Profereixi paraules o aboqui conceptes ofensius a la Corporació o als seus membres, a les Institucions Públiques o a qualsevol altre persona o entitat.
- Produeixi interrupcions o de qualsevol altre manera, alteri l'ordre de les sessions.
- Pretengui fer ús de la paraula sense que hagi estat concedida o una vegada que li hagi estat retirada.

Després de tres avisos a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertència al segon de les conseqüències d'un tercer avís, el President podrà ordenar-li que abandoni el local en que s'estigui celebrant la reunió, adoptant les mesures que consideri oportunes per fer efectiva l'expulsió.

3. Els dubtes que poguessin sorgir en l'aplicació del Reglament seran resoltes per l'Alcaldia-Presidència, escoltat el Secretari.

**Article 81.-** L'Alcalde, pel millor exercici de les seves pròpies atribucions, podrà requerir l'opinió dels portaveus dels Grups Municipals en relació amb la convocatòria, celebració, incidències i desenvolupament dels debats del Ple i Comissió Municipal de Govern.

**Article 82.-** Si en primera convocatòria no hagués el quòrum que cal, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, dos dies després; si tampoc s'obtingués el quòrum necessari, el President deixaria sense efecte la convocatòria passant els assumptes a altra sessió ordinària o extraordinària.

**Article 83.-** Després de llegits pel Secretari els Decrets de l'Alcaldia, comunicacions d'interès i disposicions d'àmbit nacional, comunitari o provincial, es passarà a la relació d'assumptes figurats a l'Ordre del Dia, agrupats per matèries.

Les sessions començaran preguntant el President si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'hagués distribuït amb la convocatòria. Si n'hi haguessin es deliberaran i decidiran les rectificacions que procedeixin.

En cap cas es podrà modificar els fons dels acords adoptats i sols es podrà subsanar les simples errades materials i de fet. Al ressenyar, en cada cas, la lectura i aprovació de l'acta anterior es consignaran les observacions i rectificacions practicades.

Tots els assumptes es debatran i votaran per ordre en que estiguin relacionats en l'ordre del dia. Malgrat això, l'Alcalde podrà alterar l'ordre dels temes o retirar un assumpte quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pugui obtenir-se en el moment previst inicialment a l'ordre del dia.

En les sessions ordinàries, conclòs l'examen dels assumptes inclosos a l'ordre del dia i abans de passar al torn de precs i preguntes, el president preguntarà si algun Grup Polític desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, alguna Moció referida a algun assumpte no comprès en l'ordre del dia que acompanya a la convocatòria i que no tingui cabuda en el punt de precs i preguntes.

Si així fos, el portaveu del grup que ho proposi justificarà la urgència de la moció i el Ple votarà acte seguit sobre la procedència del seu debat. Si el resultat fos positiu es seguirà el procediment previst per debatre qualsevol assumpte.

**Article 84.-** 1. Qualsevol regidor podrà sol·licitar la retirada d'un expedient a efectes de que s'incorporin al mateix documents o informes que consideri necessaris per a la seva resolució.

2. La proposta es sotmetrà a votació requerint-se per la seva retirada el vot favorable de la majoria simple.

3. De la mateixa manera podrà sol·licitar-se que un expedient quedi sobre la Mesa, en el qual cas, i a menys que l'Alcaldia Presidència ho declari d'urgència, s'ajornarà la discussió fins la pròxima sessió i restarà a Secretaria, sense que puguin incorporar-se al mateix, informes ni cap document.

**Article 85.-** Abans d'entrar en el debat d'un assumpte, es podrà demanar la paraula i l'Alcalde donar-la per un torn d'explicació del mateix, sense que es pugui obrir torn de rectificacions.

**Article 86.-** 1. Finalitzat el torn d'explicacions, en el seu cas, i a petició del Grup o Grups municipals que no constitueixin l'equip de govern de l'Ajuntament, s'entrarà en el debat de l'assumpte.



2. Per raons d'economia, es podran discutir varis assumptes conjuntament, sempre que guardin la deguda analogia per raó de la seva naturalesa, encara que l'acord es prengui de forma successiva.

**Article 87.-** El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec d'algun membre de la Comissió Informativa que l'hagués dictaminat o, en els altres casos d'algun membre de la Corporació que subscrigui la proposta o moció.

Seguidament prendran la paraula el Regidor o Regidors que l'haguessin demanat, per temps que no podrà excedir de deu minuts per Grup, qualsevol que sigui el número de membres del mateix que intervinguin, per que exposin les al·legacions que estimin convenientes sobre el dictamen presentat.

**Article 88.-** Els Regidors que hagin consumit torn podran tornar a utilitzar la paraula per rectificar concisament i per només una vegada els fets o conceptes que se li haguessin atribuït. A aquests efectes, l'Alcalde els concedirà la paraula per un temps màxim de tres minuts.

**Article 89.-** Els portaveus dels Grups Municipals podran tancar els debats, prèvia petició de la paraula al President. Intervindran en l'ordre en el que ho hagin fet els seus companys de Grup, llevat que cedeixin la paraula. La seva intervenció no excedirà de cinc minuts i tindrà per finalitat concretar la postura del seu Grup en relació amb l'assumpte debatut.

**Article 90.-** Quan, a judici de la Presidència, en el desenvolupament dels debats es fessin al·lusions que impliquin judicis de valor o inexactituds sobre la persona o la conducta d'un regidor o d'un Grup Municipal, es podrà concedir a l'al·ludit o al portaveu del Grup l'ús de la paraula estrictament a les al·lusions realitzades, podent ser replicada per l'autor de les mateixes. Cada una d'aquestes intervencions no podrà excedir de tres minuts, i en altre cas, l'alcalde podrà retirar-li l'ús de la paraula.

**Article 91.-** 1. Els regidors, al fer ús de la paraula, es dirigiran sempre a la Corporació i no a un individu o fracció de la mateixa.

2. Necessitaran la venia del president per fer ús de la paraula, i podran cedir-se entre sí mateixos el torn que els correspongui.

3. No s'admetran en els debats altres interrupcions que les del president per cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda quan els regidors es desviïn o entrin en disgressions estranyes al tema de que es tracta o tornin sobre allò ja discutit o aprovat.

**Article 92.-** Un cop votats els assumptes, s'obrirà un torn d'explicació de vot que només podrà ser utilitzat, durant un temps màxim de tres minuts, per:

- a) El Grup Municipal que no hagués intervingut en el debat.
- b) El Grup Municipal que, havent intervingut en ell, hagués canviat el sentit del seu vot.

**Article 93-** El President podrà reduir o ampliar els temps d'intervenció en els debats, en raó de la importància o transcendència de l'assumpte, a efecte del qual escoltarà als portaveus dels Grups Municipals.

**Article 94.-** 1. En qualsevol estat del debat, qualsevol dels Regidors podrà demanar que es compleixi el present Reglament. A aquest efecte haurà de citar l'article o articles l'aplicació del qual reclami. No es donarà lloc cap debat, havent d'acceptar la resolució que la Presidència adopti, a la vista de l'al·legació presentada.

2. Qualsevol Regidor podrà demanar també, durant la discussió o abans de votar, la lectura de les normes o documents que cregui conduents a la il·lustració de la matèria de que es tracta. La Presidència podrà denegar la petició de les lectures que consideri no pertinents o innecessàries.

**Article 95.-** Els Regidors necessitaran llicència del President per absentar-se del Saló de Sessions.

## Capítol IV

### De l'adopció d'acords

**Article 96.-** 1. L'adopció d'acord es produeix, com a regla general, mitjançant votació nominal. No obstant a criteri del president es podran adoptar acords per votació ordinària o bé per assentiment dels regidors presents, entenent-se en aquest darrer cas que si hom no s'oposa vota a favor de la proposta computant-se tants vots afirmatius com membres corporatius presents a la sessió.

2. La votació serà secreta, si així ho acorda el Ple, en els casos en què així ho requereixin les especials circumstàncies concurrents, com ara l'elecció o remoció de persones per a ocupar càrrecs o representacions, la resolució d'expedients sancionadors o qualsevol altre d'anàloga naturalesa.

3. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu i també podran els membres de la Corporació abstenir-se de votar.

4. L'absència d'un o varis Regidors, una vegada iniciada la deliberació de l'assumpte, equival a l'abstenció.

**Article 97.-** 1. Abans de començar la votació, el President plantejarà clara i concisament els termes del dictamen proposat, demanant als membres corporatius presents si assenteixen a la seva aprovació, d'haver manifestació en contra per qualsevol d'ells indicarà la forma de la votació i es procedirà a l'emissió del vot per cada membre corporatiu.

2. Immediatament de concloure la votació nominal o secreta, el Secretari computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta els seu resultat, en vista del qual el President proclamarà l'acord adoptat.

3. Acabada la votació ordinària, el President declararà allò acordat.

**Article 98.-** En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

**Article 99.-** 1. Els membres de l'Ajuntament hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de tot assumpte, quan concorri alguna de les causes a que es refereix la legislació de procediment administratiu i contractes de les administracions públiques.

2. L'actuació dels membres en que concorri alguna d'aquelles causes, quan hagi estat determinant, implicarà la invalidesa dels actes en que hagin intervingut.

**Article 100.-** Els acord, llevat en els supòsits en que la llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, entenent-se d'aquesta manera quan els vots a favor són més que els vots en contra.

**Article 101.-** Es requereix el vot favorable de les dos terceres parts del número de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del número legal de membres de l'Ajuntament, per l'adopció d'acords en les matèries següents:

- a) Creació i supressió de municipis.
- b) Alteració de termes municipals
- c) Creació, modificació i supressió de les entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.
- d) Aprovació de la delimitació del terme municipal.
- e) Alteració del nom i de la capitalitat del municipi.

**Article 102.-** És necessari el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació per a l'adopció d'acords en les següents matèries:

- a) Aprovació i modificació del Reglament orgànic propi de la Corporació.
- b) Creació, modificació o dissolució de Mancomunitats i altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts.
- c) Transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o *encàrrecs* de gestió realitzades per altres Administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.
- d) Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.
- e) Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- f) Municipalització d'activitats de règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- g) Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de *quites* o *ajornaments*, quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del seu Pressupost, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 158.5 de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.
- h) Imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari.
- i) Els acords que correspongui adoptar a la Corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
- j) Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del seu Pressupost.
- k) Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.
- l) Cessió gratuïta de béns a altres Administracions o institucions públiques.
- m) Les restants determinades per la Llei.

## Capítol V

### Dels assumptes d'urgència

**Article 103.-** 1. Els Regidors tindran dret a presentar esmenes i addicions als dictàmens, sempre que ho facin per escrit i abans de començar la discussió.

2. S'entendrà per esmena la rectificació sobre el fons o la forma del dictamen, proposant la supressió, addició en el sentit d'augment o ampliació del dictamen, proposta o moció de determinades paraules, la substitució per

altres i, en general, qualsevol alteració del text que en pretengui, encara que afecti a la seva totalitat.

**Article 104.-** 1. Els Regidors, per escrit i amb coneixement del portaveu del Grup Municipal, podran presentar les proposicions que estimin convenientes al Secretari General de la Corporació a efecte de donar compte a la Presidència o ordenar-se per aquesta la inclusió, en el seu cas, en la relació d'assumptes de l'Ordre del Dia del Ple. Per això, hauran de mitjançar, com a mínim, setanta-dues hores d'antelació a la celebració del mateix.

2. S'entendrà per proposició la sol·licitud a la Corporació de que estudiï o es tinguin en compte una idea o suggeriment, o s'adopti un acord sobre matèria de la seva competència.

3. La discussió es sotmetrà als tràmits previstos pels demés assumptes inclosos en l'Ordre del Dia.

4. Podran formular-se, igualment, a la proposició esmenes o addicions.

5. Finalitzat el debat, la Corporació decidirà si es pren o no en consideració i en cas afirmatiu, podrà aprovar-la si atenent a la seva naturalesa no requereixi emissió d'informes o dictàmens necessaris.

**Article 105.-** 1. Així mateix, qualsevol Regidor podrà, per escrit i amb coneixement del portaveu del seu Grup, presentar mocions al Ple un cop conclusos els assumptes inclosos a l'ordre del dia i abans de passar al torn de precs i preguntes i solament a les sessions ordinàries.

2. Es considerarà com a moció la proposició que no havent estat inclosa en l'Ordre del dia, elevi el Regidor a l'Ajuntament Ple per raons d'urgència degudament justificada.

3. Si la Corporació admetés la seva urgència per majoria simple, es discutirà en la forma prevista per les proposicions en l'article anterior. En altre cas, s'inclourà en l'Ordre del Dia de la pròxima sessió ordinària afer.

4. Quan les mocions es presenten al Ple, l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la Comissió Informativa respectiva.

## **Capítol VI**

### **Dels precs o preguntes**

**Article 106.-** 1. S'entendrà per prec el suggeriment o petició formulada per un Regidor a l'equip de govern municipal o a qualsevol membre del mateix, en ordre a que s'adoptin determinades mesures en relació amb el funcionament dels serveis.

2. Es considerarà com a pregunta la interrogació sobre un fet, una situació o una informació, o sobre si pel preguntat o per l'equip de govern municipal s'ha pres o es va a prendre alguna providència en relació amb un assumpte.

3. Poden plantejar prec i preguntes tots els membres de la Corporació o els Grups Municipals a través dels seus portaveus.

**Article 107.-** Els prec i preguntes es podran fer oralment o per escrit i seran preses en consideració generalment en la sessió següent a menys que ho puguin ser en la mateixa sessió que es formuli si l'Alcalde ho estima adient

**Article 108.-** 1. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sens perjudici de que el preguntat vulgui donar resposta immediata.

2. Les preguntes formulades per escrit seran contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sens perjudici de que el preguntat vulgui donar resposta immediata.

3. Les preguntes formulades per escrit amb vint-i-quatre hores d'antelació, seran contestades ordinàriament en la sessió o per causa degudament justificada, en la següent.

**Article 109.-** No serà admesa per l'Alcalde la pregunta d'exclusiu interès personal de que la formula o de qualsevol altre persona singularitzada, ni la que suposi consulta d'índole estrictament jurídica.

**Article 110.-** Ni els prec i preguntes originaran debat de cap mena.

## **Capítol VII**

### **De la Comissió Municipal de Govern**

**Article 111.-** La Comissió de Govern realitzarà sessió ordinària, com a mínim, un cop cada mes en el dia i hora que assenyali l'Alcalde mitjançant decret.

**Article 112.-** 1. La Comissió també podrà fer sessions extraordinàries, que podran ser, a més a més urgents. Aquest règim s'aplicarà a les sessions resolutòries.

2. Independentment, la Comissió de Govern es podrà reunir quan ho decideixi l'Alcalde o a instància dels portaveus dels grups polítics, per prestar-li assistència en l'exercici de les seves atribucions, en aquest cas tindrà caràcter deliberant. En aquest tipus de reunions podrà no ser preceptiva l'assistència del Secretari General o de qui legalment el substitueixi.

**Article 113.-** Els assumptes que es sotmetin a la Comissió de Govern no requeriran dictamen de Comissió Informativa, a menys que això s'estableixi en alguna disposició o ho sol·liciti expressament aquella o el seu President.

**Article 114.-** 1. En tot allò referent a la convocatòria, desenvolupament i direcció dels debats, s'estarà a allò disposat als articles precedents respecte a les sessions del Ple.

2. La durada de les intervencions serà la meitat del temps respectiu assenyalat per al debat del Ple.

## **Capítol VIII**

### **De les actes i extractes d'acords**

**Article 115.-** El llibre d'Actes, instrument públic i solemne, en quant a l'expressió de la voluntat dels òrgans de govern i gestió de l'Ajuntament, es confeccionarà utilitzant mitjans mecànics per a la transcripció de les actes. Els llibres estaran compostats de fulls mòbils, que es confeccionaran de la manera següent:

1r. Haurà d'utilitzar-se, en tot cas, el paper timbrat de l'Estat o el paper numerat de la Generalitat de Catalunya.

2n. El paper adquirit per a cada llibre que haurà de tenir numeració, haurà de portar una diligència d'obertura signada pel responsable de Secretaria, que exposarà a la primera pàgina les sèries, números i data d'obertura en la qual s'inicia la transcripció dels acords. Al mateix temps cada full estarà rubricat per l'Alcalde, segellat amb el de la Corporació i numerat correlativament a partir del número 1, independent del número de timbre estatal o comunitari.

3r. Aprovada l'acta, el Secretari ordenarà que es transcrigui mecanogràficament per impressora d'ordinador o mitjà mecànic que s'utilitzi, sense esmenes, ratllades i llevant al final totes aquelles que involuntàriament es produeixin, als fulls correlatius seguint rigorosament el seu ordre i fent constar, al final de cada acta per diligència, el número, classe i numeració de tots i cadascun dels folis del paper numerat en que s'hagi transcrit l'acta.

4t. Com garantia i seguretat de tots i cadascun dels fulls solts, fins l'enquadernació, es prohibeix alterar l'ordre numèric dels folis assenyalats a la diligència d'obertura, havent-se d'anul·lar per diligència en els casos d'error en l'ordre de transcripció o en el seu contingut.

5è. Quan tots els folis reservats a un llibre es trobin escrits o anul·lats, els últims per diligència al no cabre íntegrament de la sessió que calgui al llibre, es procedirà a la seva enquadernació. En cada tom s'estendrà diligència pel Secretari, amb el vistiplau del president, en la qual s'expressin el número d'actes que comprèn amb la indicació de l'acta en que comença i de la que es transcriu en darrer lloc. L'adopció del sistema de fulls mòbils exigirà l'acord exprés del Ple, a proposta de l'Alcaldia.

**Article 115.-** Les actes de la Comissió Municipal de Govern es transcriuran en Llibre diferent dels destinats a les de l'Ajuntament Ple i s'hauran de seguir les mateixes normes que regulen els Llibres d'Actes del Ple.

**Article 116.-** Els Llibres de Resolucions de l'Alcalde o de qui actui per delegació seva, es confeccionaran amb els mateixos requisits establerts en els articles anteriors.

**Article 117.-** Les actes i resolucions dels òrgans municipals que es transcriuin als fulls corresponents aniran signades per l'Alcalde i el Secretari de la Corporació.

**Article 118.-** Les actes i resolucions es transcriuran als Llibres d'Actes i de Resolucions en llengua catalana.

**Article 119.-** 1. El Secretari custodiarà els Llibres d'Actes, sota la seva responsabilitat, en la Casa Consistorial, i no consentirà que surtin de la mateixa sota cap pretext, ni encara a requeriment d'Autoritats de qualsevol ordre. Estarà obligat a lliurar certificacions o testimonis dels acords que aquests Llibres continguin quan així ho reclamin d'ofici les Autoritats competents.



2. L'expedició de certificacions a sol·licitud de particulars haurà de ser decretada per l'Alcalde.

**Article 120.-** Durant cada sessió el Secretari, assistit pel funcionari qui a l'efecte designi, prendrà les notes necessàries per redactar l'acta, en la que es consignaran:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del Municipi i local on es celebra.
- b) Dia, mes i any.
- c) Hora en que comença.
- d) Nom i cognom del President, dels Regidors presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que falten sense excusa.
- e) Caràcter ordinari, extraordinari o urgent de la sessió i si es celebra en primera o segona convocatòria.
- f) Assistència del Secretari o del funcionari que legalment el substitueixi i presència de l'Interventor, quan concorri.
- g) Assumptes que s'examinen i part dispositiva dels acords que sobre els mateixos recaiguin.
- h) Votacions que es verifiquin i relació o llista de les nominals en la que s'especifiqui el sentit en que cada Regidor emeti el seu vot.
- i) Opinions sintetitzades dels Regidors i els fonaments, i els vots particulars quan no s'obtingui unanimitat de criteri i així ho demanin els interessats.
- j) Quants incidents es produeixin durant l'acte i fossin dignes de ressenyar-se a judici del Secretari; i
- k) Hora en que l'Alcalde aixequi la sessió.

## Capítol IX

### De les Comissions Informatives

**Article 121.- Concepte.** 1. Les Comissions Informatives són òrgans complementaris dels de resolució i decisió. Aquestes comissions ho seran si es constitueixen d'estudi, d'informe o de consulta. Com que d'acord al que disposa l'article 57 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, tan sols s'han de constituir obligatòriament en municipis de més de 20.000 habitants, potestativament i per acord plenari, es podran constituir en aquest Ajuntament.

2. També per assumptes especials l'Alcaldia podrà nomenar Comissions Informatives.

**Article 122.- Missions i integració.** Si es constitueixen, corresponen a aquestes comissions l'estudi i el dictamen previ dels assumptes que s'han de sotmetre a la decisió del Ple i a la Comissió de Govern, quan actua per delegació del primer.

Estaran integrades per membres de la Corporació exclusivament, en nombre proporcional de membres de cada grup polític i vot ponderat.

Són òrgans sense atribucions resolutòries i tenen el caràcter d'ordinàries. Les especials són tan sols per assumptes concrets i s'extingeixen automàticament.

**Article 123.- Creació.** Com s'ha dit, la creació d'aquestes comissions es pot fer per acord del Ple municipal, però també per acord de l'Alcaldia per motius d'urgència ben justificada i donant compte al Ple. A l'acord es determinarà quines funcions han de desenvolupar en el termini de la seva durada.

A la Comissió especial de Comptes li correspondrà l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la Corporació, és a dir, el general del pressupost, el d'administració del patrimoni i el de valors independents i auxiliars de pressupost i els comptes d'entitats o organismes municipals de gestió. La Comissió de Comptes també podrà funcionar com a Comissió d'Hisenda.

**Article 124.- Membres.** El president nat de cada comissió és l'Alcalde, encara que pot delegar la presidència afectiva en qualsevol membre corporatiu per decret.

**Article 125.- Adscripció de membres.** Per a que els membres de la Corporació que hagin de formar part de les Comissions s'adscriuin a cadascuna, el portaveu de cada grup adreçarà escrit a l'Alcalde i del que es donarà compte al Ple. (Així mateix d'igual manera es podran designar suplents de cada titular).

**Article 126.-** Els dictàmens podran tenir la forma de consulta o de proposta.

**Article 127.- Dictamen-consulta.** Són aquells en els quals la corresponent Comissió dóna parer a qualsevol òrgan municipal que el demani sobre algun assumpte o assumptes que plantegin.

**Article 128.- Dictamen-proposta.** Són aquells que adopta cada comissió sobre assumptes que ha de resoldre el Ple, la Comissió de Govern, l'Alcalde o els Regidors si tinguessin funcions resolutives per delegació. S'han de redactar de manera que presentin una part expositiva de fets i proposta d'acord a adoptar.

**Article 129.- Funcionament.** S'aplicaran les següents normes:

1. Les Comissions informatives faran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-les, en els dies i hores que estableixi l'Alcalde o President de la Corporació, o el seu respectiu president, aquells qui podran així mateix, convocar sessions extraordinàries o urgents de les mateixes. L'Alcalde o President de la Corporació, o el President de la Comissió, estarà obligat a convocar sessió extraordinària quan ho sol·liciti la quarta part, al menys, dels membres de la Comissió. En aquest, i pel que respecta a l'ordre del dia, s'aplicarà allò disposat a l'article 81 del ROF.
2. Les sessions es poden realitzar a la seu de l'entitat respectiva o en altres dependències de la mateixa.
3. Les convocatòries corresponen a l'Alcalde o President de la Corporació o al President de la Comissió i hauran de ser notificades als membres de la Comissió o en el seu cas, als grups municipals amb una antelació de dos dies hàbils, llevat les urgents. En tot cas, s'acompanyarà l'ordre del dia.
4. La vàlida celebració de les sessions requereix la presència de la majoria absoluta dels components de la Comissió, ja siguin titulars o suplents, en primera convocatòria i un mínim de tres membres en segona convocatòria una hora més tard.
5. El President dirigeix i ordena, al seu prudent arbitri, respectant els principis generals que regeixen els debats plenaris, els debats de la Comissió.
6. Els dictàmens s'aprovaran sempre per majoria simple dels presents, decidint els empats el President amb vot de qualitat.
7. Cap Comissió podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'altra, a menys que es tracti de problemes comuns, en el cas del qual es podrà convocar pel President de la Corporació, a proposta dels de les respectives Comissions, una sessió conjunta.
8. El dictamen de la Comissió es podrà limitar a donar la seva conformitat amb la proposta que li sigui sotmesa pels serveis administratius competents o bé formular una alternativa.
9. Els membres de la Comissió que no estiguin d'acord amb el dictamen aprovat per aquesta, podran demanar que consti el seu vot en contra o formular vot particular per la seva defensa davant el Ple.
10. El President de cada Comissió podrà requerir la presència, en les seves sessions, de personal o membres de la Corporació a efectes informatius. A

les sessions de la Comissió d'Hisenda assistirà, en tot cas, el funcionari responsable d'Intervenció.

11. De cada sessió de les Comissions informatives s'aixecarà acta en la que constin els extrems a que es refereixen els apartats a), b), c), d), e), g), h) i j) de l'article 109.1 del ROF i a la que s'acompanyaran els dictàmens que hagin estat aprovats i els vots particulars que hagin estat formulats a aquells.

12. En tot allò no previst en aquesta Secció seran d'aplicació les disposicions sobre funcionament del Ple.

## **TITOL V**

### **DE L'ATORGAMENT I RETIRADA DE CONFIANÇA**

#### **Capítol I**

##### **De la qüestió de confiança**

**Article 130.-** Article derogat i vuit de contingut arrel de la modificació d'aquest Reglament.

**Article 131.-** Article derogat i vuit de contingut arrel de la modificació d'aquest Reglament.

#### **Capítol II**

##### **De la moció de censura**

**Article 132.-** Article derogat i vuit de contingut arrel de la modificació d'aquest Reglament.

**Article 133.-** Article derogat i vuit de contingut arrel de la modificació d'aquest Reglament.

**Article 134.-** Article derogat i vuit de contingut arrel de la modificació d'aquest Reglament.

**Article 135.-** Article derogat i vuit de contingut arrel de la modificació d'aquest Reglament.

## **TITOL VI**

### **DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

#### **Capítol I**

##### **El dret a la informació i a la participació ciutadana**

**Article 136.-** Els ciutadans tenen dret a participar en l'activitat municipal i a ser informats dels assumptes municipals. Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos tant a la legislació general com en aquest Reglament, els següents:

- a) Rebre una informació amplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Obtenir informació i consultar la documentació municipal pública i els expedients en que tinguin la condició legal d'interessats, i a obtenir còpies o certificacions dels actes de la presidència i els acords de la Corporació.
- c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals.
- d) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- e) Assistir a les reunions del Ple municipal i dels altres òrgans de govern quan així es determini.
- f) Exercir el dret a la participació i proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals que expressament es prevegin en el present reglament.
- g) Accedir a través de les entitats ciutadanes, als drets que se'ls reconegui en el present reglament.

**Article 137.-** Garantia dels drets dels ciutadans: l'efectivitat dels drets reconeguts en el present reglament podrà ser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sens perjudici de la utilització dels canals de participació política.

#### **Capítol II**

##### **La informació als ciutadans**

## **Secció I: La informació municipal**

**Article 138.-** L'obligació municipal d'informar. L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i les activitats municipals a través dels següents mitjans:

- a) El tauler d'anuncis de la corporació, en el qual s'exposaran els actes de la Presidència i els acords presos pels òrgans de govern col·legiats de la corporació i les decisions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals als quals pugui participar el públic.
- b) Els mitjans d'informació pública municipals o els que rebin un suport qualificat de l'Ajuntament, en els quals aquest procurarà que hi hagi suficients espais dedicats al tractament dels afers municipals.
- c) Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis, cartells o d'altres, que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ser d'un interès rellevant per als ciutadans en general o per col·lectius específics.

## **Secció II: L'assistència pública a les sessions dels òrgans de govern municipal.**

**Article 139.-** Dret a l'assistència a les sessions públiques. Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans de govern municipals quan aquestes tinguin el caràcter de públiques.

**Article 140.-** Sessions que es consideren públiques. Tindran el caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament Ple, sempre que no es declari el debat secret en els termes esmentats a l'art. 70 de la Llei 7/85 i en aquest reglament. Tanmateix podran el caràcter de públiques les sessions dels altres municipals quan així es sol·liciti i així s'acordi, llevat dels casos no permesos per la Llei.

## **Secció III: Consulta i accés dels ciutadans a la informació municipal.**

**Article 141.-** Dret general a accedir a la documentació. Tots els ciutadans tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o en què estiguin directament i legítimament interessats i obtenir-ne còpies i certificacions, dels actes o resolucions escrits de la Presidència i

dels acords de la Corporació, així com dels llibres i els documents de l'Ajuntament en els termes esmentats als articles següents.

**Article 142.-** Procediment per obtenir l'accés a la documentació:

1. La documentació relativa als acords i les resolucions efectives dels òrgans de govern municipals serà sol·licitada directament a l'Alcaldia. En la resta dels casos la informació es sol·licitarà a l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde o els Regidors delegats. Les esmentades autoritzats podran autoritzar genèricament el personal de la Corporació per lliurar als ciutadans la documentació al seu càrrec.

2. Sol·licitada la consulta, aquesta s'autoritzarà de forma immediata o en un termini no superior als deu dies hàbils, un cop transcorregut el qual s'entendrà formalment concedida l'autorització, si no hi ha denegació expressa.

3. L'eventual denegació de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada per algun dels supòsits esmentats expressament a la legislació aplicable en aquest Reglament.

4. L'obtenció de certificats i còpies es regirà pel que s'estableix als preceptes precedents, i en els termes establerts en la legislació vigent i restarà sotmesa a les taxes que corresponguin.

**Article 143.-** Documentació de lliure accés:

1. L'accés a la documentació històrica que es trobi a l'Arxiu històric municipal, o als altres arxius definitius municipals, serà autoritzada sense més limitació que la que es pugui establir en la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució espanyola i al mateix reglament de l'Arxiu Històric de Sant Celoni.

2. Els ciutadans tindran dret, en tots els casos, a accedir a la informació i la documentació que als afecti directament i personalment, dintre dels límits que estableixin les lleis.

**Article 144.-** Documentació restringida: L'Ajuntament restringirà l'accés dels ciutadans no afectats directament a la documentació que pugui afectar la intimitat de les persones i la que incorpori en altres supòsits esmentats en el títol segon en relació a limitació al dret a la informació dels Regidors municipals.

## **Capítol III**

### **La participació dels ciutadans en els òrgans municipals**

**Article 145.-** Contingut general del dret de participació: La participació dels ciutadans en el govern municipal es regularà a través de l'exercici dels drets de petició i proposta en els termes que s'esmenten als articles següents.

**Article 146.-** El dret de petició:

1. Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan per petició d'informació i aclariments d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit i serà contestada en els terminis previstos per la legislació general.

2. En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans municipals, el departament receptor l'adreçarà a qui correspongui i ho notificarà al peticionari.

**Article 147.-** El dret de proposta:

1. Tots els ciutadans tenen dret de formular a les autoritats o organismes propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informarà el signatari del curs que pensa donar a la proposta.

2. En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el secretari un cop tractada la qüestió trametrà, en el termini màxim de quinze dies, còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la proposta. Tanmateix, el President de l'òrgan col·legiat que hagi de tractar la proposta podrà requerir de l'autor per tal que expliqui i defensi l'esmentada proposta.

## **Capítol IV**

### **La participació de les entitats ciutadanes**

#### **Secció I: La participació de les entitats ciutadanes**



**Article 148.-** Drets de les entitats ciutadanes. Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts a la legislació i en aquest reglament, dels següents drets:

- a) A ésser informades dels afers i les iniciatives municipals que els puguin interessar.
- b) A participar en els òrgans municipals, en els termes que s'estableixin en aquest reglament .
- c) Dret general d'accedir a la documentació en els termes previstos en aquest Reglament.
- d) A rebre ajuda i a utilitzar els mitjans públics municipals tal com es regula en aquest Reglament i en altres disposicions del Ple municipal.

**Article 149.-** Dret de les entitats ciutadanes a rebre informació:

Sens perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites segons el que s'estableix en aquest Reglament, gaudiran dels següents drets:

1. Rebre al seu domicili social – sempre que ho sol·licitin – les convocatòries de les seccions dels òrgans municipals, sempre que tinguin la qualificació de públiques i a l'ordre del dia corresponent hi figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'associació.

2. Rebre el seu domicili social – sempre que ho sol·licitin – cadascuna de les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com les altres informacions concretes que exposi o divulgui l'Ajuntament, sempre que pugui ser d'interès per a l'entitat, atesos els seus objectius.

**Article 150.-** Dret a fer arribar la seva opinió o les seves propostes. Serà aplicable a les entitats ciutadanes la regulació dels drets de petició o proposta dels ciutadans als òrgans col·legiats de govern. Tanmateix, les entitats degudament inscrites podran plantejar als òrgans de govern precís d'actuació municipal en temes del seu interès.

**Article 151.-** Intervenció de les entitats al Ple municipal. Les entitats que estiguin incloses al registre i que vulguin intervenir en algun dels dictàmens de l'ordre del dia de les sessions del Ple municipal ho hauran de sol·licitar per escrit a l'Alcalde. La sol·licitud es presentarà a la secretaria amb un mínim d'un dia d'antelació a la celebració de la sessió. La petició podrà ser denegada per l'Alcalde, amb escrit raonat, denegació que no anul·la la via administrativa corresponent. La intervenció s'ajustarà al que disposa aquest Reglament.

**Article 152.-** Acabada la sessió del Ple, l'Alcalde pot establir un torn de precís i preguntes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Correspon a l'Alcalde ordenar i tancar aquest torn.

**Article 153.-** Ajust econòmic i utilització de mitjans públics:

1. En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals de cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant ajuts econòmics i facilitant l'ús dels mitjans públics segons les Normes Reguladores que s'establiran per a aquest cas.

2. El pressupost municipal inclourà una o diverses partides amb la denominació "ajuts a les entitats ciutadanes", i en regularà els criteris de distribució.

**Article 154.-** Requisits generals i criteris per accedir als ajuts municipals:

1. En tot cas serà requisit previ a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'entitat en qüestió estigui inscrita al registre que es regula en aquest reglament.

2. Els criteris dels ajuts s'establiran en funció de la representativitat de les entitats, el grau d'interès o utilitat ciutadana, la capacitat econòmica de les entitats i els ajuts que reben d'altres instàncies.

**Article 155.-** Criteris per a l'ús dels mitjans públics:

1. La cessió de l'ús dels mitjans públics municipals a les entitats tindrà les limitacions lògiques quant a les coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament, i al grau de responsabilitat de les entitats pel que fa al tracte donat a les instal·lacions.

2. Serà un requisit previ per a accedir a l'ús dels mitjans públics municipals la inscripció de l'entitat al registre d'entitats i la sol·licitud per escrit dels mitjans que corresponguin, amb l'antelació que es determini pels serveis corresponents i segons les Normes Reguladores que s'establiran per a aquests casos.

**Article 156.-** Declaracions d'Interès Municipal. L'Ajuntament podrà declarar les associacions de veïns com a entitats d'interès públic en l'àmbit de les competències municipals.

## **Secció II: El registre d'entitats**

**Article 157.-** Virtualitat del registre d'entitats:

1. El registre municipal d'entitats ciutadanes té la finalitat de permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat o pes específic, per tal de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà. Per tant aquest registre és independent del Registre General d'Associacions en el que, així mateix, deuen figurar totes elles.

2. A efectes municipals els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest Reglament, només afectaran aquelles entitats ciutadanes que estiguin correctament inscrites al registre que es regula en aquesta secció.

**Article 158.-** Entitats que poden ser inscrites al registre d'entitats:

Serán considerades entitats ciutadanes inscribibles al registre totes aquelles l'objecte de les quals sigui el foment o la millora dels interessos específics dels veïns del municipi i, especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les recreatives, les de joves, les sindicals, les empresarials, les professionals, les religioses, les ideològiques i qualsevol altra de similar d'actuació legítima del marc constitucional democràtic.

**Article 159.-** Conformació del registre d'entitats:

1. El registre d'entitats ciutadanes serà portat a la Secretaria o al departament en que aquesta delegui les funcions en un llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades bàsiques que s'esmenten a l'article següent, així com les modificacions que es vagin produint al llarg dels temps i els ajuts municipals que es presti a cadascuna de les entitats.

2. Les dades contingudes al registre d'entitats tindran el caràcter de públiques.

**Article 160.-** Procediment per a la inscripció al registre d'entitats:

1. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran d'aportar les següents dades o documentació:

- a) Els estatuts de l'entitat o associació.
- b) El número d'inscripció al Registre General d'Associacions en altres Registres Públics.
- c) El nom de les persones que ocupen els càrrecs directrius.
- d) Certificat del nombre de socis de l'entitat.
- e) Domicili Social.
- f) Pressupost de l'any en curs.
- g) Programa d'activitats de l'any en curs.

2. En els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció i llevat que aquest termini s'hagués d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'autoritat competent de l'Ajuntament notificarà a l'entitat que ha estat inscrita. A partir d'aquest moment es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

**Article 161.-** Manteniment de les dades del registre: Les entitats inscrites tindran l'obligació durant el mes de gener de cada any, de notificar al registre les modificacions produïdes en les dades registrals. L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a que l'Ajuntament pugui donar de baixa a l'Associació del Registre, sense necessitat de cap tràmit.

## **Capítol V**

### **La consulta popular**

**Article 162.-** L'Ajuntament, d'acord amb l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local, podrà sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin especialment rellevats per als interessos dels veïns, tret dels relatius a l'Hisenda Local.

**Article 163.-** Contingut de la consulta. La consulta popular en tots els casos contemplarà:

- a) El dret a ser consultats de tots els ciutadans censats.
- b) El dret que la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la màxima informació possible, escrita i gràfica.

**Article 164.-** Supòsit de la consulta:

1. Correspon a l'Ajuntament realitzar els tràmits pertinents per a celebrar la consulta popular sobre matèries de la seva competència.
2. També es podrà celebrar consulta popular a petició col·lectiva firmada per un mínim de veïns no inferior al 10% del Cens Electoral Municipal, prèvia resolució dels acords interessats.
3. En tot el que no preveu aquest article regirà el que disposa la Legislació estatal o de la Comunitat Autònoma, especialment la Llei Orgànica 2/1980 de 18 de gener, Reguladora de les diferents modalitats de Referèndum.

## **DISPOSICIONS FINALS**

**PRIMERA.-** El Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni restarà modificat de forma automàtica en els mateixos termes en què sigui modificada la legislació bàsica de règim local en tot allò que la contradigui o s'aparti d'ella.

**SEGONA.-** El text de les modificacions definitivament aprovat entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, i hagi transcorregut el termini establert a l'art 65,2 de la llei 7/85 de 2 d'Abril Reguladora de les Bases del Règim Local .