

REGLAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS

CAPÍTOL I: OBJECTE, ADSCRIPCIÓ I ORGANITZACIÓ

Article 1. Objecte

- 1.1 El Registre Municipal d'Associacions té per objecte la inscripció de totes les associacions sense ànim de lucre que actuen en l'àmbit territorial de Sant Celoni, encara que no hi tinguin el domicili social.
- 1.2 Podran obtenir la inscripció al Registre totes les associacions que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes del municipi de Sant Celoni.
- 1.3 La inscripció de les associacions en aquest Registre ha de permetre:
 - a) Actualitzar de manera permanent i sistemàtica, les dades de totes les associacions del municipi de Sant Celoni.
 - b) Conèixer els seus objectius i la seva representativitat.
 - c) Reconèixer els seus drets en la defensa dels interessos generals recollits en l'article 72 de la Llei de règim local.
 - d) Observar la seva evolució interna i la seva implantació social.
 - e) Col·laborar en la seva actualització i en la seva projecció.
 - f) Propiciar la seva participació activa en tots els fòrums de participació ciutadana del municipi de Sant Celoni.
 - g) Conèixer, preservar i reconstruir la seva història associativa.

Article 2: Adscripció

El Registre Municipal d'Associacions s'adscriu i es gestiona a la Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Celoni, sens perjudici que amb el temps passi a ser gestionada a través de la Regidoria de Participació Ciutadana.

Article 3. Organització

3.1 Correspon a la Secretaria l'organització, la custòdia i la conservació del Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Sant Celoni.

En aquest Registre quedaran inscrites les associacions, federacions, confederacions, coordinadores i les entitats associatives inscrites en altres registres sempre que l'àmbit de la seva activitat principal sigui el municipi de Sant Celoni.

3.2 L'Ajuntament de Sant Celoni, pot efectuar, a efectes estadístics, una classificació funcional de les associacions en relació a la seva finalitat única o finalitat principal. Aquesta classificació és pública i qualsevol associació en pot demanar la rectificació.

3.3 L'Ajuntament de Sant Celoni podrà fer ús de les dades generals per fer investigacions, publicacions o estudis referits a la realitat associativa del municipi.

3.4 L'Ajuntament de Sant Celoni podrà donar tractament informatitzat a les dades de caràcter general que constin en el Registre.

3.5 L'Ajuntament de Sant Celoni garantirà la protecció de les dades de caràcter personal que constin en el Registre.

CAPÍTOL 2: ACTES INSCRITIBLES

Article 4. Actes inscriptibles

4.1 S'han d'inscriure en el Registre Municipal d'Associacions:

a) La constitució de l'associació, la denominació, els fins socials, el domicili principal i altres locals, l'àmbit territorial d'actuació, el nombre d'associats, el nomenament dels membres de l'òrgan de govern i/o de l'òrgan adjunt en el cas d'associacions juvenils.

b) Les modificacions dels estatuts, amb inscripció de la data de les modificacions que afectin les dades inscrites en el Registre.

c) La renovació de l'òrgan de govern.

d) La dissolució de l'associació.

4.2 Els acords relatius a la renovació de l'òrgan de govern, s'han de documentar mitjançant un certificat estès pel secretari amb el vistiplau del president, ambdós de la junta que cessa i que hi figura inscrita, i s'han d'acompanyar de l'acceptació dels càrrecs del president i del secretari de la nova junta.

4.3 Els documents que les associacions presentin al Registre Municipal d'Associacions per a la seva inscripció han de ser autenticats amb la signatura del secretari i el president de l'òrgan de govern que hi figuri inscrit, degudament identificats amb nom i cognoms.

CAPÍTOL 3: DOCUMENTACIÓ, RESOLUCIÓ

Article 5. Documentació

5.1 La inscripció es farà a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran de presentar les dades o els documents següents:

a) Sol·licitud emplenada d'inscripció en el Registre Municipal d'Associacions.

b) Còpia de l'acta fundacional

c) Còpia compulsada dels estatuts de l'associació on consti el número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i/o en altres registres públics.

d) Número d'Identificació Fiscal (NIF).

Article 6. Resolució de la inscripció

6.1 En els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció acompanyada de les dades esmentades, es notificarà a l'associació la seva inscripció en el Registre Municipal d'Associacions. A partir d'aquest moment, es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

6.2 La resolució de la inscripció qualificarà els documents en virtut dels quals se sol·licita la inscripció.

- 6.3 Les associacions estan obligades a actualitzar les dades dins el primer trimestre de cada any, o a comunicar per escrit que no s'han produït canvis. L'incompliment d'aquest requisit donarà lloc al fet que l'Ajuntament de Sant Celoni pugui donar-les de baixa del Registre, amb la pèrdua de tots els drets que els són reconeguts, l'obtenció de subvencions o altres ajuts i col·laboracions que l'Ajuntament o els seus organismes autònoms atorguin a les associacions del municipi.
- 6.4 No es pot denegar la inscripció de cap acte inscriptible que compleixi els requisits sol·licitats.
- 6.5 En la resolució per la qual s'accepta la inscripció de l'associació se li atribueix un número de registre.
- 6.6 El número de registre s'atribueix de forma correlativa i independent de la possible classificació funcional del Registre.
- 6.7 La Secretaria comunicarà les modificacions a l'àrea de Participació Ciutadana i a les àrees afectades.