

Dilluns, 15 d'abril de 2013

* En tots els casos, quan les obres afectin a immobles del patrimoni històrico-artístic o es trobin sotmesos a especial protecció, l'actuació quedarà sotmesa al règim de llicència d'obres."

TEXT REFÓS de l'Ordenança de Simplificació d'activitats i obres i de promoció econòmica de Sant Celoni.

"ORDENANÇA DE SIMPLIFICACIÓ D'ACTIVITATS I OBRES I DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SANT CELONI (TEXT REFÓS).

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1 Objecte

Article 2 Àmbit d'aplicació

Article 3 Tipologia d'activitats i d'espectacles públics

Article 3 bis Tipologia d'actuacions urbanístiques

TÍTOL I. EL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

Capítol primer. Disposicions generals

Article 4 Definició de comunicació prèvia

Article 5 Definició de declaració responsable

Article 6 Actuacions sotmeses a comunicació prèvia

Article 7 Formalització de la comunicació prèvia

Article 8 Efectes de la comunicació prèvia

Article 9 Responsabilitat

Article 9 bis Compatibilitat urbanística

Article 9 ter Permisos sectorials

Article 10 Vigència de la comunicació prèvia

Capítol segon. activitats i espectacles públics

Secció primera. nova instal·lació

Article 11 Intervenció administrativa

Article 11 bis Tipus de comunicació prèvia

Article 12 Comunicació prèvia de tipus normalitzat

Article 12 bis Comunicació prèvia de tipus simplificat amb certificat tècnic

Article 12 ter Comunicació prèvia de tipus simplificat amb declaració responsable

Secció segona. transmissió, modificacions i cessament

Article 13 Intervenció administrativa

Article 14 Transmissió

Article 15 Modificacions

Article 16 Cessament d'activitats

Capítol tercer. actuacions urbanístiques

Secció primera. execució d'obres

Article 17 Intervenció administrativa

Article 18 Documentació en llicències urbanístiques

Article 19 Comunicacions prèvies d'obres

Article 19 bis Assabentat d'obres

Article 20 Finalització obres

Article 20 bis Dipòsit urbanístic

Article 20 ter Pressupost d'execució material

Secció segona. obres en activitats

Article 21 Execució d'obres per la nova instal·lació d'activitats sotmeses a comunicació

Dilluns, 15 d'abril de 2013

Article 21 bis Execució d'obres en activitats existents

Secció tercera. transmissió i modificacions

Article 22 Transmissió

Article 22 bis Modificacions

Capítol quart. comprovacions documentals

Article 23 comprovació documental

Article 24 procediments de disciplina

TÍTOL II. CONDICIONS DE LES ACTIVITATS I DELS ESPECTACLES PÚBLICS

Capítol primer. activitats

Article 25. Condicions generals de funcionament de l'activitat

Article 25bis. Condicions d'higiene i salubritat per les activitats recreatives

Article 25 ter. Registre municipal d'activitats

Capítol segon. Espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari

Article 26. Condicions i mesures pels espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari

Article 27. Requisits addicionals pels espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari que es celebrin en un espai tancat

Article 28. Requisits addicionals pels espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari que es celebrin en un espai obert

Capítol tercer. Activitats municipals

Article 29. Activitats en equipaments i instal·lacions municipals

Article 30. Activitats extraordinàries organitzades per l'Ajuntament

TÍTOL III. CONTROL POSTERIOR: INSPECCIÓ, SANCIÓ I EXECUCIÓ FORÇOSA

Capítol primer. Inspecció municipal

Article 31 Acció inspectora

Article 32 Funció de la inspecció

Article 33 Àmbit d'actuació de la inspecció municipal en obres i activitats. Objectius, prioritats, criteris i programes d'inspecció

Article 34 Inici de les actuacions de la inspecció municipal

Article 35 Acta d'inspecció

Article 36 El procediment d'inspecció en activitats

Article 37 Efectes i conseqüències de les inspeccions en activitats

Capítol segon. Procediment sancionador

Article 38 Potestat sancionadora i òrgans competents

Article 39 Infraccions i sancions

Article 40 Procediment sancionador

Disposicions Addicionals

Disposició Addicional Primera. Simplificació de procediments i tràmits.

Disposició Addicional Segona. Modificació de l'annex de l'Ordenança amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Disposicions Transitòries

Disposició Transitòria Primera. Procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança

Dilluns, 15 d'abril de 2013

Disposició Transitòria Segona. Procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de l'Ordenança de simplificació d'activitats i d'obres i de promoció econòmica

Disposició Transitòria Tercera. Adequació de les activitats incloses a l'Annex I d'aquesta Ordenança

Disposició Transitòria Quarta. Adaptació d'ordenances fiscals

Disposició derogatòria

ORDENANÇA DE SIMPLIFICACIÓ D'ACTIVITATS I OBRES I DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE SANT CELONI.

TÍTOL PRELIMINAR.

Article 1. Objecte.

1. Aquesta Ordenança té per objecte regular al terme municipal de Sant Celoni les formes d'intervenció de la comunicació prèvia, la declaració responsable i el control posterior per a les actuacions urbanístiques, les activitats i els espectacles públics que quedin sotmesos a aquests règims.

2. També s'estableixen determinats requisits i condicions que hauran de complir les obres, les activitats i els espectacles públics i les activitats recreatives al municipi.

3. En tot allò no regulat específicament per aquesta Ordenança és d'aplicació la legislació sectorial corresponent.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. Resten sotmeses a aquesta Ordenança les activitats i els espectacles públics que es realitzin a Sant Celoni, quan la intervenció administrativa prevista sigui la comunicació prèvia al municipi.

2. També hi resten sotmeses totes les obres, i les activitats i els espectacles públics quan la intervenció prevista sigui el règim de llicència, en el que es disposa al Títol II.

Article 3. Tipologia d'activitats i d'espectacles públics.

1. Les activitats i els espectacles públics sotmesos a aquesta Ordenança es divideixen en:

- a) Activitats de molt baix impacte.
- b) Activitats i espectacles públics de baix impacte.
- c) Activitats i espectacles públics d'impacte mitjà.

2. Les activitats de molt baix impacte són les assenyalades al subgrup III.F Altres activitats, de l'Annex I de la present Ordenança.

3. Les activitats i els espectacles públics de baix impacte són els assenyalats a l'Annex I d'aquesta Ordenança, descrits en els següents subgrups:

- III.A. Activitats industrials.
- III.B. Tallers i altres activitats.
- III.C. Activitats ramaderes.
- III.D. Activitats de serveis.
- III.E. Espectacles públics i activitats recreatives.

4. Les activitats i els espectacles públics d'impacte mitjà són les activitats assenyalades als annexos II i IV de la Llei 20/2009, quan quedin sotmeses a llicència ambiental municipal, i els espectacles públics i les activitats recreatives assenyalades al catàleg del Decret 112/2010 sotmeses a llicència municipal d'establiment obert al públic, sempre que no estiguin incloses al subgrup III.E de l'Annex I d'aquesta Ordenança.

Article 3 bis. Tipologia d'actuacions urbanístiques.

1. En funció de la seva naturalesa, i als efectes d'aquesta Ordenança, les actuacions urbanístiques es classifiquen en obres majors, obres menors, primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, parcel·lacions i divisions horitzontals, canvis d'ús i assabentats d'obres (obres de mínima entitat).

TÍTOL I. EL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA.

Capítol primer. Disposicions generals.

Article 4. Definició de comunicació prèvia.

1. Als efectes d'aquesta Ordenança, s'entén per comunicació prèvia el document subscrit per la persona interessada amb què posa en coneixement de l'Ajuntament fets o elements relatius a l'exercici d'un dret o a l'inici d'una activitat, tot indicant els aspectes que el poden condicionar, i que s'acompanya de la documentació que estableixen la normativa municipal i sectorial.

2. La comunicació prèvia, acompanyada de la documentació que indica aquesta Ordenança, permet el reconeixement o l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat en les condicions que estableix l'article 7 d'aquesta Ordenança, i faculta l'Ajuntament per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

3. La comunicació implica disposar de forma prèvia de tots els permisos, llicències o altres autoritzacions sectorials que resultin preceptives per a l'activitat de que es tracti.

Article 5. Definició de declaració responsable.

1. Als efectes d'aquesta Ordenança, s'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici.

2. La declaració responsable haurà de ser clara, expressa i concisa en allò que sigui objecte de declaració, i haurà d'identificar inequívocament la persona interessada que la subscriu.

3. La declaració responsable faculta l'Ajuntament per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

Article 6. Actuacions sotmeses a comunicació prèvia.

1. Es sotmeten al règim de comunicació prèvia les següents actuacions:

a) La nova instal·lació de les activitats o la celebració dels espectacles públics descrits a l'Annex I d'aquesta Ordenança, i la seva modificació quan sigui substancial o quan tinguin efectes en el medi, la seguretat o la salut pública.

b) Les modificacions no substancials de les activitats o dels espectacles públics d'impacte mitjà, quan puguin tenir efectes sobre les persones o el medi ambient.

c) Els canvis de titular i el cessament de les activitats i dels espectacles públics dels apartats a) i b).

d) Les actuacions urbanístiques sotmeses al règim de comunicació segons s'estableix a l'Annex II.

e) Les modificacions de detall i els canvis de titular de les obres.

2. La formalització de qualsevol d'aquests tràmits generarà una taxa municipal segons el que disposin les Ordenances Fiscals de Sant Celoni, i quan aquesta no s'hagi fet efectiva en els terminis establerts s'aplicarà el previst al Reglament General de Recaptació.

Article 7. Efectes de la comunicació prèvia.

1. La comunicació prèvia, formalitzada segons indica aquesta Ordenança, permet portar a terme les actuacions descrites a l'article anterior el mateix dia de la seva presentació, excepte en els casos següents:

a) Les comunicacions prèvies de les actuacions previstes als apartats d) i e) produiran efectes quan l'ajuntament les consideri favorables, i si no es manifesta, transcorregut el termini de 15 dies des de la seva presentació.

b) Els canvis de titular en activitats i espectacles inclosos al catàleg del Decret 112/2010, produiran efectes quan l'ajuntament els consideri favorables, i si no es manifesta, transcorregut el termini de dos mesos des de la seva presentació.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

2. La comunicació prèvia de nova instal·lació o de modificació d'activitat, quan comporti l'execució d'obres, no produirà plens efectes fins la finalització d'aquestes, o fins la presentació de d'una certificació tècnica, quan aquesta Ordenança així ho estableixi.

3. En les comunicacions de les activitats i espectacles públics d'impacte mitjà, el còmput dels terminis establerts en els paràgrafs anteriors s'iniciarà quan la Ponència Municipal d'Avaluació Ambiental consideri l'actuació favorable, o si aquest òrgan no manifesta el contrari en el termini d'un mes des de la seva presentació.

Article 8. Formalització de la comunicació prèvia.

1. L'interessat que pretengui formalitzar un o més d'un dels tràmits descrits a l'article 6, ha de presentar a l'Ajuntament una comunicació prèvia acompanyada de la documentació establerta per aquesta Ordenança, que en els casos expressament previstos es podrà substituir per una declaració responsable.

2. La comunicació prèvia i la declaració responsable es poden formalitzar segons els models normalitzats, que estan a disposició de l'interessat a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la pàgina web de l'Ajuntament www.santceloni.cat. En qualsevol cas, les dades que contenen els models normalitzats són les mínimes a comunicar.

3. La comunicació prèvia es pot presentar:

- De forma presencial, en el Registre General de l'Ajuntament (OAC).
- Telemàticament, a través del portal ciutadà de la pàgina web municipal.
- Mitjançant qualsevol altra dels mitjans previstos a la normativa de procediment administratiu.

4. El titular d'una comunicació prèvia pot acreditar la legitimitat de l'actuació mitjançant còpia de la documentació presentada, segellada pel Registre municipal, en format imprès o digital, o en cas d'activitats, mitjançant el document que acrediti la inscripció en el Registre municipal d'activitats.

Article 9. Responsabilitat.

1. Els titulars d'una comunicació prèvia i el tècnic que emet les certificacions corresponents són plenament responsables de la veracitat del contingut de la comunicació prèvia o de la declaració responsable, i de l'adequació de les obres, de les activitats i dels espectacles a tota la normativa que els resulti aplicable, en els termes que estableixin les lleis.

2. Quan es constati que el tècnic titulat competent ha comès falsedat l'Ajuntament podrà comunicar al Col·legi professional competent aquest fet, sens perjudici d'emprendre altres accions, si escau.

Article 9 bis. Compatibilitat urbanística.

1. Totes les activitats i totes les obres han de plenament compatibles amb els usos i paràmetres establerts per l'ordenament urbanístic vigent, especialment les activitats recreatives musicals.

2. Les activitats i obres en sòls amb afectació urbanística o en sòl no urbanitzable, prèviament hauran de disposar de les autoritzacions provisionals o de l'aprovació dels plans especials o dels projectes que plantegin, d'acord amb el que disposa la legislació urbanística en cada cas.

3. Per l'obtenció d'un informe urbanístic s'ha de presentar a l'Ajuntament una sol·licitud acompanyada d'un plànol d'emplaçament, la referència cadastral de la finca, o qualsevol altra documentació que permeti una identificació indubtable de la finca.

4. Per l'obtenció d'un informe de compatibilitat urbanística d'una activitat amb el sòl on es vol implantar, s'ha de presentar a l'Ajuntament el plànol descrit a l'apartat anterior, així com també:

- Descripció de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i característiques principals.
- Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl, si escau.
- Requeriments de l'activitat respecte als serveis públics municipals.

5. En el cas que una activitat plantegi instal·lar-se en un local on una llicència d'edificació hi hagués materialitzat una reserva de places d'aparcament prevista pel planejament, serà necessari acompanyar una declaració responsable del/s titular/s de l'aparcament, conforme aquestes places s'han traslladat a un altre emplaçament habilitat a aquest efecte, i conforme s'ha establert una vinculació legal entre dites finques garantint així el compliment del planejament urbanístic vigent. Si la finca de destí és propietat d'un tercer, caldrà acreditar també la seva conformitat en establir dita vinculació legal.

Article 9 ter. Permisos sectorials.

1. Quan per a l'exercici d'una actuació sotmesa al règim de comunicació prèvia sigui necessari disposar de les corresponents llicències sectorials necessàries, especialment les que afectin al domini públic, el titular de la comunicació ha d'haver-les sol·licitat i obtingut amb resultat favorable i amb caràcter previ a la seva formalització. En aquest cas, juntament amb la comunicació es presentaran els permisos sectorials corresponents o una declaració responsable del titular de disposar-ne, amb la seva concreta identificació, de complir amb les condicions que s'hi contenen i de compromís a mantenir-ne el compliment durant l'exercici de l'activitat o de l'obra de què es tracti.

2. Quan l'actuació objecte de comunicació requereixi el control de les condicions de seguretat en cas d'incendi per part de l'Administració de la Generalitat, per estar inclosa als annexos I i II de la Llei 3/2010, a la comunicació prèvia de nova instal·lació i a la de modificació, quan sigui significativa, caldrà adjuntar l'acta de verificació amb resultat favorable establerta a l'article 25 de la Llei 3/2010.

Article 10. Vigència de la comunicació prèvia.

1. Els efectes de les comunicacions prèvies tenen una vigència indefinida tret que elles mateixes estableixin expressament el contrari.

2. Els efectes d'una comunicació prèvia s'extingeixen per:

- a) Per compliment el termini a que estan sotmeses, si escau.
- b) Per renúncia de llurs titulars o organitzadors.
- c) Per revocació.
- d) Per caducitat.

3. Els efectes de les comunicacions prèvies poden ésser revocats en els supòsits següents:

a) Si les persones que han presentat les comunicacions prèvies com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat, incompleixen els requisits o les condicions que varen permetre el reconeixement tàcit o exprés dels efectes i de la seva validesa.

b) Si canvien o desapareixen les circumstàncies que van permetre el reconeixement tàcit o exprés dels efectes de les comunicacions prèvies i de la seva validesa o si en sobrevenen altres de noves que, en el cas d'haver existit, haurien comportat la invalidesa de la comunicació.

c) Si l'activitat, les obres o les instal·lacions no s'han adaptat a les noves normes que els afectin, dins el termini que s'hagi atorgat amb aquesta finalitat.

4. L'Ajuntament pot declarar la caducitat de l'eficàcia de les comunicacions prèvies en el cas que:

a) Al cap de 6 mesos d'haver-les presentat, l'activitat no hagi portat a terme l'actuació sense causa justificada, o en el cas que, en qualsevol moment de la seva vigència, aturi l'activitat durant més de 6 mesos ininterromputs.

b) En el cas de les actuacions urbanístiques, quan transcorrin els terminis assenyalats a la comunicació, i si no s'assenyalen, quan, sense causa justificada, transcorri 1 mes i les obres no s'iniciïn, o quan transcorrin 3 mesos i les obres no s'hagin acabat. Es podran assenyalar terminis a la comunicació quan concorrin causes justificades.

5. La declaració de caducitat s'ha de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'acorda, s'ha de fer dins el termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient.

Capítol segon. Activitats i espectacles públics.

Secció primera. Nova instal·lació.

Article 11. Intervenció administrativa.

1. La nova instal·lació de les activitats i la celebració dels espectacles públics classificats a l'Annex I de la present Ordenança es sotmeten al règim de comunicació prèvia a l'Ajuntament.

2. La nova instal·lació de les activitats i dels espectacles públics d'impacte mitjà es sotmet al règim de llicència municipal, ja sigui ambiental o d'establiments oberts al públic, en els termes que reguli la legislació vigent.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

3. Si la nova instal·lació requereix l'execució d'obres, s'estarà també a allò que disposa l'article 21 d'aquesta Ordenança.

4. Quan no es realitzin obres d'adequació del local, i aquest no tingui un ús prèviament definit, de forma prèvia a la formalització de la comunicació de nova instal·lació d'activitat s'haurà de disposar d'un informe de compatibilitat urbanística, llevat de les activitats dels subgrups III.E i III.F. Si en el termini de vint dies l'Ajuntament no l'ha emès, es podrà procedir a formalitzar la comunicació de l'activitat.

Article 11 bis. Tipus de comunicació prèvia.

1. Per la nova instal·lació de les activitats i dels espectacles inclosos a l'Annex I d'aquesta Ordenança, es distingeixen els següents tipus de comunicació prèvia:

a) Comunicació prèvia de tipus normalitzat, per les activitats de baix impacte assenyalades als subgrups III.A, III.B, III.C, III.D i III.E epígrafs 12.1. a 12.4.

b) Comunicació prèvia de tipus simplificat, per les activitats de molt baix impacte incloses al subgrup III.F, i pels espectacles públics de baix impacte descrits al subgrup III.E, epígrafs 12.5 a 12.8. Aquesta tipologia de comunicació prèvia simplificada es divideix en dos subtipus:

b1) Comunicació prèvia amb declaració responsable:

- Per aquelles activitats que no són de pública concurrència i que la potència elèctrica de la seva maquinària no supera els 3,5kW.

- Per aquells espectacles públics d'aforament màxim de 150 persones en espai tancat o de 300 persones en espai obert.

b2) Comunicació prèvia amb certificat tècnic:

- Per aquelles activitats que o bé són de pública concurrència o bé la potència elèctrica de la seva maquinària supera els 3,5kW.

- Per aquells espectacles públics amb aforaments superiors als anteriors i màxims de 500 persones en espai tancat o de 1.000 persones en espai obert.

2. Als efectes anteriors, es consideraran activitats de pública concurrència aquelles que s'exerceixen en edificis o establiments on hi ha públic, entès com una multitud de gent parada que calgui evacuar a la vegada en cas d'emergència, i no a edificis o establiments pels quals hi hagi trànsit de moltes persones, pel fet de ser de públic accés.

3. Als efectes anteriors, pel còmput de la potència elèctrica de la maquinària s'exclourà la corresponent a la il·luminació ordinària de l'activitat, i la que es derivi dels aparells informàtics.

Article 12. Comunicació prèvia de tipus normalitzat.

1. Per la nova instal·lació de les activitats de baix impacte classificades en els subgrups III.A, III. B, III.C, III.D i III.E, epígrafs 12.1 a 12.4 ambdós inclosos, de l'Annex I d'aquesta Ordenança, caldrà presentar la següent documentació:

a) Sol·licitud de comunicació d'instal·lació d'activitat segons model normalitzat accessible al web municipal www.santceloni.cat.

b) Fotocòpia del DNI del titular de l'activitat en cas de persona física, o fotocòpia del DNI del representant i de l'escriptura de constitució i del CIF de la societat, en cas de persona jurídica.

c) Projecte bàsic i memòria ambiental signats per un tècnic titulat competent.

d) Certificació general tècnica lliurada per tècnic titulat competent que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen a l'estudi ambiental i al projecte presentat i que es compleixen tots els requisits ambientals, totes les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, i qualsevol altra que estableixi la normativa tècnica o sectorial que els resulti aplicable.

2. Amb les següents especificitats:

a) En el cas de les activitats del subgrup III.C, caldrà també adjuntar el pla de dejeccions, quan sigui preceptiu, informat favorablement pel departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

b) En el cas de les activitats del subgrup III.D, caldrà també adjuntar, si s'escau, declaració responsable de compliment de normativa sanitària vigent.

c) En el cas de les activitats del subgrup III.E, caldrà adjuntar una declaració responsable subscripta pel titular on declari que l'establiment i l'activitat compleixen els requisits establerts per la normativa vigent i en especial pel Decret 112/2010 i que es disposa de la pòlissa d'assegurances que dóna cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'activitat, en els termes i quanties que estableix la legislació vigent. També hauran de presentar una declaració responsable de compliment de normativa sanitària vigent.

d) En cas que l'activitat necessiti permís municipal d'abocament al sistema, caldrà també adjuntar la documentació que a aquest efecte detalla el Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament, o la norma que el substitueixi.

Article 12 bis. Comunicació prèvia de tipus simplificat amb certificat tècnic.

1. Per la nova instal·lació de les activitats de molt baix impacte incloses al subgrup III.F de l'Annex I de la present Ordenança que, o bé són de pública concurrència, o bé la potència elèctrica de la seva maquinària supera els 3,5kW, caldrà presentar la següent documentació:

a) Sol·licitud de comunicació d'instal·lació d'activitat segons model normalitzat accessible al web municipal www.santceloni.cat.

b) Fotocòpia del DNI del titular de l'activitat en cas de persona física, o fotocòpia del DNI del representant i de l'escriptura de constitució i del CIF de la societat, en cas de persona jurídica.

c) Certificació general tècnica lliurada per tècnic titulat competent que acrediti que l'activitat i les seves instal·lacions compleixen tots els requisits i tota la normativa tècnica, sectorial i urbanística que els resulta aplicable.

d) Si s'escau, declaració responsable de compliment de normativa sanitària vigent.

2. Per la celebració dels espectacles públics de baix impacte descrits als epígrafs 12.5 i 12.6, caldrà presentar una memòria subscripta pels organitzadors amb el contingut mínim següent:

a) Identificació de l'espectacle públic o activitat recreativa de què es tracti.

b) Data o dates, lloc i horari previst per a la realització i aforament màxim autoritzat.

c) Nom, cognoms, adreça i telèfons de, com a mínim, dues persones responsables de la seva organització.

d) Descripció breu de l'espectacle o activitat i del nombre màxim de persones que previsiblement assistiran o participaran en la seva realització, amb indicació dels serveis o prestacions que se'ls ofereixen.

e) Informes signats per tècnics competents en matèria de seguretat ciutadana, prevenció i seguretat en matèria d'incendis, protecció civil, trànsit i soroll, o bé pel personal de l'Ajuntament competent en aquestes matèries, que acreditin el compliment de les normes aplicables o de la idoneïtat o innocuïtat o minimització o de no afectació de la proposta.

f) Certificació general tècnica signada per tècnic competent que acrediti que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten a les exigències previstes a la memòria i als informes acompanyats amb la sol·licitud.

g) Declaració responsable de disposar de la pòlissa d'assegurances que dóna cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'espectacle o de l'activitat recreativa.

h) Identificació de la persona o persones titulars de la disponibilitat de l'establiment, recinte o espai obert i, en cas que no sigui la mateixa persona promotora o organitzadora, document que expressi la seva conformitat amb l'espectacle públic o amb activitat recreativa projectats.

Article 12 ter. Comunicació prèvia de tipus simplificat amb declaració responsable.

1. Per la nova instal·lació de les activitats de molt baix impacte incloses al subgrup III.F de l'Annex I de la present Ordenança, que no siguin de pública concurrència ni la potència elèctrica de la seva maquinària superi els 3,5kW, caldrà presentar una comunicació prèvia acompanyada de la documentació establerta a l'article 12 bis.1, substituint el certificat tècnic descrit a l'apartat c) per una declaració responsable subscripta pel titular on declari que compleix els requisits

Dilluns, 15 d'abril de 2013

establerts per la normativa vigent per l'exercici de l'activitat, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència de l'activitat.

2. Per la celebració dels espectacles públics de baix impacte descrits als epígrafs 12.5 i 12.6, quan tinguin un aforament màxim autoritzat de 150 persones en espai tancat o de 300 persones en espai obert, o quan es tracti de l'espectacle descrit a l'epígraf 12.7, caldrà presentar una comunicació prèvia acompanyada de la documentació establerta a l'article 12 bis.2, on es podran substituir els informes tècnics i la certificació general tècnica previstos als apartats e) i f) per una declaració responsable signada per l'organitzador o pel promotor de l'acte conforme s'han adoptat les mesures necessàries per tal prevenir riscos per a la salut i la seguretat i per prevenir inconvenients o molèsties per a terceres persones interessades, especialment en matèria de sorolls i de trànsit.

3. Per la celebració de les actuacions en directe descrites l'epígraf 12.8, caldrà presentar una comunicació prèvia acompanyada del DNI/NIF de l'organitzador o del promotor i d'una declaració responsable segons model normalitzat de l'Ajuntament, subscripta per l'organitzador o pel promotor, on es descriu l'actuació prevista, l'aforament estimat, la data, el lloc i l'horari previst, i es declari sota la seva responsabilitat que l'acte compleix amb la normativa que li resulta d'aplicació i que es disposa de pólissa d'assegurances que dona cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'actuació que es comunica. En quant al lloc de realització, caldrà identificar-ne al propietari, i en cas que sigui diferent a l'organitzador de l'acte, caldrà acompanyar document que expressi la seva conformitat amb l'acte previst.

4. Els establiments oberts al públic que disposin de llicència per a les activitats de bar musical, discoteca, sala de ball i sala de festes amb espectacle, en el cas que vulguin realitzar actuacions en directe ho han de comunicar a l'Ajuntament per tal que aquesta activitat complementària consti a la llicència, i en el Registre corresponent.

Secció segona. Transmissió, modificacions i cessament.

Article 13. Intervenció administrativa.

1. Es sotmeten al règim de comunicació prèvia el canvi de titular i el cessament de les activitats i dels espectacles públics sotmesos a aquesta Ordenança, les modificacions de les activitats i dels espectacles públics inclosos a l'Annex I quan tinguin efectes en el medi, la seguretat o la salut pública, i les modificacions no substancials de les activitats i dels espectacles d'impacte mitjà quan tinguin efectes sobre les persones o el medi ambient.

2. Les modificacions de les activitats i dels espectacles públics d'impacte mitjà seran substancials quan així ho estableixi la legislació sectorial vigent, i es sotmeten al règim de llicència municipal, ja sigui ambiental o d'establiments oberts al públic, en els termes que reguli la llei.

3. En els controls periòdics de les activitats d'impacte mitjà s'hi incorporaran les modificacions no substancials sense efectes que ja s'hagin realitzat. En les activitats i espectacles públics inclosos a l'Annex I, les modificacions sense efectes s'incorporaran en inspeccions posteriors, o per via de la intervenció administrativa en l'atorgament de llicències urbanístiques, si s'escau.

4. Si la modificació requereix l'execució d'obres, caldrà estar també al que disposa l'article 21 bis d'aquesta Ordenança.

Article 14. Transmissió.

1. Les llicències municipals, ja siguin ambientals o d'establiments oberts al públic, i els efectes que atorguen les comunicacions prèvies són transmissibles mitjançant una comunicació a l'Ajuntament.

2. La comunicació haurà d'indicar de forma clara el nom i les dades de l'adquirent de l'activitat.

3. En el cas de transmissió de llicència en una activitat d'impacte mitjà a la comunicació s'haurà d'acreditar la subrogació dels nous titulars en els drets i deures derivats de la llicència o de la comunicació prèvia, i en el cas que es tracti d'una de les activitats del subgrup III.E, a més de l'anterior la comunicació haurà de ser efectuada conjuntament pels transmissors o titulars de l'establiment o local, i pels adquirents.

4. En la resta de casos de transmissió dels efectes que produeix una comunicació prèvia, es podrà adjuntar una declaració responsable subscripta pel nou titular on es declari que coneix, accepta i es subroga en els drets i deures de l'anterior titular, pel que fa a l'exercici de l'activitat i especialment en les condicions sota les quals va ser legalitzada, així com que disposa de tota la documentació necessària per acreditar les seves declaracions.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

5. Quan aquesta Ordenança o la legislació sectorial estableixin que per legalitzar l'activitat sigui necessària la presentació de documentació complementària o de declaracions responsables, el titular haurà de subscriure-les i acompanyar-les a la comunicació de la transmissió.

6. En cas que l'activitat requereixi d'un permís d'abocament a la xarxa pública de clavegueram, per la seva transmissió serà necessari acreditar la subrogació dels nous titulars en els drets i deures derivats del referit permís, o en cas contrari sol·licitar un nou permís d'abocament en els termes que estableixi la legislació sectorial vigent.

7. Si l'activitat que es transmet ha sofert modificacions, caldrà estar també al que disposa l'article següent.

Article 15. Modificacions.

1. Les modificacions de les activitats i dels espectacles inclosos a l'Annex I d'aquesta Ordenança es consideraran substancials, i per tant, requeriran una comunicació de nova instal·lació quan:

a) Una activitat de molt baix impacte o un espectacle públic de baix impacte, amb la modificació pretesa, passi del tràmit de comunicació prèvia de tipus simplificat amb declaració responsable al tràmit de comunicació prèvia del tipus simplificat amb certificat tècnic.

b) Una activitat de molt baix impacte, amb la modificació pretesa, passi a classificar-se com a activitat de baix impacte.

c) Una activitat de molt baix impacte o una activitat o espectacle públic de baix impacte, amb la modificació pretesa, passi a classificar-se com a activitat d'impacte mitjà. En aquest cas, l'activitat resultant quedarà sotmesa al règim de llicència municipal, ja sigui ambiental o d'establiment obert al públic, en els termes i condicions que estableixi la legislació sectorial vigent.

2. La resta de modificacions de les activitats i dels espectacles inclosos a l'Annex I d'aquesta Ordenança s'hauran de comunicar a l'Ajuntament en cas que tinguin efectes sobre el medi, la seguretat o la salut pública. La comunicació haurà d'incloure:

a) En les activitats sotmeses a comunicació prèvia de tipus simplificat amb declaració responsable, una declaració responsable que descriu de forma clara i concisa els efectes que es produiran amb la modificació, determini les mesures correctores que s'executaran per garantir el compliment de la legislació sectorial vigent, i manifesti un compromís de mantenir-ne el compliment durant l'exercici de l'activitat.

b) En les activitats sotmeses a comunicació prèvia de tipus simplificat amb certificat tècnic o en les activitats sotmeses a comunicació prèvia de normalitzat, a la declaració responsable establerta a l'apartat anterior caldrà acompanyar-hi una certificació lliurada per tècnic competent que acrediti que les mesures correctores a executar són les necessàries i adients per garantir el compliment a la legislació vigent.

3. Les modificacions no substancials amb efectes sobre les persones i el medi ambient de les activitats i espectacles públics d'impacte mitjà requereixen una comunicació prèvia, a la qual caldrà acompanyar la declaració responsable establerta a l'apartat anterior, una memòria subscripta per tècnic competent on s'identifiqui la modificació, es determinin els seus efectes i es proposin les mesures correctores adients, que han de permetre assolir el compliment de la legislació sectorial vigent.

4. Quan aquesta Ordenança o la legislació sectorial estableixin que per legalitzar l'activitat resultant d'una modificació sigui necessària la presentació de documentació complementària o de declaracions responsables, el titular haurà d'acompanyar-les a la comunicació de la modificació.

Article 16. Cessament d'activitats.

1. El cessament definitiu o temporal de les activitats s'ha de comunicar a l'Ajuntament, on la persona titular de l'activitat ha d'acreditar que ha adoptat les mesures necessàries per a evitar qualsevol risc de contaminació i que la incidència ambiental en el lloc on es portava a terme l'activitat ha quedat reduïda al mínim. En el cas que el cessament sigui d'una activitat de molt baix impacte, la comunicació s'haurà d'efectuar però no serà necessari acreditar les mesures esmentades.

2. Si en exercici de la potestat inspectora de l'Administració, o per la presentació d'una comunicació d'una nova instal·lació, es constata que una activitat ha cessat sense efectuar la comunicació a l'Ajuntament, de manera que en el mateix emplaçament s'hi ha ubicat una nova activitat, es procedirà a tancar d'ofici l'expedient de l'activitat cessada sense més tràmit.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

Capítol tercer. Actuacions urbanístiques.

Secció primera. Execució d'obres.

Article 17. Intervenció administrativa.

1. La intervenció administrativa en les actuacions urbanístiques a Sant Celoni s'efectuarà segons els règims de llicència, de comunicació prèvia o d'assabentat, en els termes que s'estableixen a la taula continguda a l'Annex II d'aquesta Ordenança.

2. Les sol·licituds d'obres majors i les parcel·lacions, divisions horitzontals i canvis d'ús es sotmeten al règim de llicència urbanística municipal, i es regulen pel que disposa aquesta Ordenança i per la legislació urbanística, la sectorial i la de règim local vigent.

3. En les obres menors i la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions es substituirà la necessitat d'obtenció de llicència urbanística per la de comunicat, i es regularan pel que disposa aquesta Ordenança i per la legislació urbanística, la sectorial i la de règim local vigent.

4. Les obres que per la seva mínima entitat siguin susceptibles d'aplicar-ne el règim d'assabentat no estaran subjectes a l'atorgament de llicència urbanística, essent suficient l'assabentat municipal per a l'execució dels treballs prèvia comunicació d'inici dels mateixos.

Article 18. Documentació en llicències urbanístiques.

1. Es determina la següent documentació mínima a aportar en la sol·licitud de llicències urbanístiques:

Llicència d'obres (majors):

- Dues còpies del projecte bàsic signat per tècnic i pel promotor. Abans d'iniciar les obres caldrà haver presentat el projecte executiu visat pel col·legi professional competent.
- Si s'escau, programa de control de qualitat.
- Si s'escau, estudi de seguretat i salut.
- Si s'escau, projecte d'infraestructura comú de telecomunicacions signat per tècnic competent.
- Full d'assumeix de la direcció de l'obra, i de la direcció executiva de l'obra.
- Nomenament de constructor o conformitat del Gremi de constructors d'obres de Granollers.
- Document tècnic de gestió de residus, compromís d'acceptació de residus de la construcció signat amb un gestor autoritzat i garantia per a la gestió de residus.
- Garantia per a la reposició dels elements urbanístics.
- Qüestionari estadístic d'edificació.
- Autoliquidacions de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, segons el pressupost executiu que contempli el projecte i de la taxa en concepte de placa d'obres.
- Si s'escau, permisos sectorials corresponents o declaració responsable de disposar-ne, amb la seva concreta identificació, de complir amb les condicions que s'hi contenen i de compromís a mantenir-ne el compliment durant l'exercici de l'activitat.
- En obres d'ús no determinat, declaració responsable del promotor de compliment de la normativa urbanística vigent.
- Informes de companyies de serveis, en cas de serveis afectats o promocions de més de 10 habitatges.

Llicència de parcel·lació:

- Dues còpies del projecte bàsic signat per tècnic i pel promotor, en el qual haurà de constar:

Dilluns, 15 d'abril de 2013

- Memòria justificativa de l'adequació de la parcel·lació proposada a les determinacions del planejament vigent a Sant Celoni.
- Relació dels paràmetres urbanístics de les finques a les quals faci referència la parcel·lació.
- Plànols de situació o emplaçament i de parcel·lació, on s'identifiqui la finca matriu i les resultants.
- Nota simple registral.

Llicència de divisió horitzontal:

- Dues còpies del projecte bàsic signat per tècnic i pel promotor, en el qual haurà de constar:

- Memòria justificativa de l'adequació del nombre d'habitatges, establiments o elements proposats a les determinacions del planejament aplicable i, en el cas d'habitatges, del compliment dels requisits mínims d'habitabilitat per a segona ocupació.
- Els plànols necessaris, a escala adequada, per deixar constància del nombre d'habitatges, establiments o elements, i de llur superfície i ús urbanístic.
- Nota simple registral.
- La proforma de l'escriptura pública de divisió horitzontal simple o complexa.

Llicència de canvi d'ús:

Dues còpies d'una memòria tècnica signada per tècnic competent, justificativa de l'adequació del nou ús proposat als paràmetres urbanístics i a la normativa tècnica vigent. Quan comporti l'execució d'obres, s'haurà d'incloure la documentació que aquesta Ordenança preveu per cada cas, i l'obra no es podrà iniciar fins i tant no es disposi de la llicència urbanística de canvi d'ús.

Article 19. Comunicacions prèvies d'obres.

1. El règim de comunicació prèvia serà d'aplicació en la tramitació d'actuacions urbanístiques menors, que no afectin l'entorn urbà ni el patrimoni arquitectònic municipal, per a les que no sigui necessari un projecte tècnic i el risc de control a posteriori sigui proporcionat, segons determina l'Annex II d'aquesta Ordenança.
2. Transcorregut el termini de comprovació documental sense requeriment municipal, o una vegada satisfet aquest, s'entendrà perfeccionada la comunicació prèvia efectuada de manera que la llicència urbanística quedarà substituïda pel comunicat.
3. El termini de comprovació documental referit a l'apartat anterior serà de 15 dies, llevat dels casos de construcció de tanques i d'instal·lació de rètols, banderoles o tanques publicitàries i similars (epígrafs 7 i 8 de l'Annex II), on el termini serà de 10 dies.
4. Es determina la següent documentació mínima a aportar amb la comunicació d'obres:

Comunicacions d'obres referents als epígrafs 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 9 de l'Annex II d'aquesta Ordenança:

- Dues còpies de memòria tècnica valorada, on es descriu l'obra, es justifiqui l'adequació d'aquesta a la diferent normativa aplicable, incloent la documentació gràfica suficient. El contingut de la memòria haurà de tenir el detall necessari i suficient en funció de l'entitat i l'abast de l'obra.
- Nomenament de constructor o conformitat del Gremi de constructors d'obres de Granollers.
- Document tècnic de gestió de residus, compromís d'acceptació de residus de la construcció signat amb un gestor autoritzat i garantia per a la gestió de residus.
- Garantia per a la reposició dels elements urbanístics.
- Declaració responsable subscripta pel promotor on es declari que es complirà amb tota la normativa vigent, urbanística, tècnica i de seguretat i salut que resulti aplicable.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

- Declaració responsable subscripta pel tècnic competent on es declari que es compleix amb la tota la normativa vigent, urbanística i tècnica que resulti aplicable, i conforme s'assumirà la direcció de l'obra.

- Si s'escau, permisos sectorials corresponents o declaració responsable de disposar-ne, amb la seva concreta identificació, de complir amb les condicions que s'hi contenen i de compromís a mantenir-ne el compliment durant l'exercici de l'activitat.

Comunicacions d'obres referent a l'epígraf 7 de l'Annex II d'aquesta Ordenança:

- Documentació gràfica descriptiva, signada pel promotor.

- Declaració responsable subscripta pel promotor on es declari que es coneix i es compleix amb la normativa urbanística i tècnica que resulti d'aplicació.

- Document tècnic de gestió de residus, compromís d'acceptació de residus de la construcció signat amb un gestor autoritzat i garantia per a la gestió de residus.

- Garantia per a la reposició dels elements urbanístics.

Comunicacions d'obres referents a l'epígraf 8 de l'Annex II d'aquesta Ordenança:

- Documentació gràfica descriptiva, signada pel promotor.

- En casos de rètols i banderoles, declaració responsable subscripta pel promotor on es declari que s'han adoptat les mesures pertinents per garantir l'estabilitat i resistència de la instal·lació.

- En els casos de tanques publicitàries, declaració responsable subscripta per tècnic competent on es declari que es dóna compliment a la normativa urbanística i de seguretat que resulti d'aplicació.

Comunicacions la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions:

- Certificació del facultatiu director que acrediti la data del finiment de les obres i del fet que aquestes s'han efectuat d'acord amb el projecte aprovat o amb les modificacions posteriors i les condicions imposades, i que l'edificació està en condicions d'ésser utilitzada.

- Plànol de connexió de la claveguera a la xarxa general.

- Certificat de la instal·lació de telecomunicacions, en compliment de la normativa que resulti aplicable.

- Fotocòpia del document 902 (alta a l'IBI de la nova edificació).

Autoliquidació de la taxa en concepte de llicència de primera ocupació.

Article 19 bis. Assabentat d'obres.

1. El règim d'assabentat s'aplicarà en aquelles situacions en les que, per la mínima entitat de les obres considerades, qualsevol control a priori resulti desproporcionat. Les obres tramitades segons aquest règim no requeriran llicència municipal, essent suficient per a la seva execució donar compte de l'actuació prevista a l'ajuntament mitjançant el registre del document declaratiu corresponent, i podran executar-se si transcorreguts 10 dies l'Ajuntament no ha manifestat la seva disconformitat.

2. Es determina que en el tràmit d'assabentat, serà suficient un imprès on es faci constar, com a mínim:

- Dades d'identificació i domicili de l'interessat.
- Dades de l'immoble, amb indicació de pis, porta, o número de parcel·la afectada.
- Descripció de l'obra.
- Pressupost desglossat.
- Autoliquidació de l'impost de construccions, instal·lacions i obres.

Article 20. Finalització de les obres.

1. En cap cas no podran quedar les obres sense concloure ni en forma que enlletgeixin l'aspecte de la via pública, desmereixin les condicions estètiques del paratge o pertorbin la normal utilització de l'immoble.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

2. A la conclusió de les obres el propietari haurà de:

- Retirar els materials sobrants, les bastides, els tancaments i baranes.
- Construir, si s'escau, el sòl definitiu de les voreres.
- Construir, el corresponent gual, quan l'obra exigeixi el pas de vehicles per la vorera.
- Reposar o reparar el paviment, arbreda, conduccions i tots els altres elements urbanístics que haguessin resultat afectats per l'obra.
- Col·locar la placa indicadora del número de policia corresponent a l'immoble, segons model aprovat per l'administració municipal.

Article 20 bis. Dipòsit urbanístic.

1. Quan l'execució de les obres puguin afectar els serveis públics i la via pública el sol·licitant haurà de prestar fiança per a la correcta execució d'aquestes obres en relació a aquests serveis o via pública, mitjançant la constitució de garantia en qualsevol de les formes legalment establertes. L'import d'aquesta garantia es calcularà en funció dels metres quadrats d'urbanització colindant amb l'alineació exterior del solar sobre el qual es pretén la construcció, obra o demolició en base al mòdul de 100 EUR/m² (a modificar segons l'IPC anual). En casos d'actuacions puntuals en domini públic, l'import de la garantia es calcularà en funció del cost aproximat de la reposició.

2. El dipòsit de garantia s'efectuarà amb caràcter previ a l'inici de les obres i com a requisits d'eficàcia de la llicència municipal.

3. Aquest dipòsit vetllarà per a la reposició dels elements urbanístics, així com el manteniment de la via pública en condicions de neteja i salubritat quan sigui afectada per operacions relacionades en l'execució d'una obra urbanística (neteja del fang deixat a la via pública per roderes de camions i vehicles pesats, caiguda de materials en el transport de mercaderies...).

4. En els casos d'obres aturades durant més de sis mesos, on es presentin problemàtiques de seguretat o de salubritat i el promotor faci cas omís al primer requeriment municipal, aquest dipòsit podrà destinar-se a cobrir aquestes necessitats sempre i quan així s'hagi advertit degudament. En aquests casos, per la represa de l'obra serà necessari reposar el dipòsit urbanístic a la quantitat inicialment fixada.

Article 20 ter. Pressupost d'execució material.

1. Els pressupostos d'execució material declarats han de contemplar totes les partides i conceptes que apareguin en l'obra, incloses les instal·lacions, atès que la manca de projecte tècnic dificulta la quantificació i identificació de les partides d'obra a executar.

2. El pressupost desglossat ha d'englobar els següents conceptes:

1. Mitjans auxiliars i maquinària utilitzats a l'obra.
2. Subministrament de materials a obra.
3. Contractació de la mà d'obra.
4. Transport i gestió de residus produïts a l'obra.
5. Implantació de les mesures necessàries per a la prevenció de riscos laborals dels treballs a realitzar.

3. En els casos en què el sol·licitant realitzi les obres amb els propis recursos, sense contractar les obres amb un professional, quedarà exempt d'incloure els conceptes referents a mà d'obra.

Secció segona. Obres en activitats.

Article 21. Execució d'obres per la nova instal·lació d'activitats sotmeses a comunicació.

1. Quan per la nova instal·lació o per la modificació substancial d'una activitat sigui necessària l'execució d'obres, l'interessat podrà formalitzar una única sol·licitud i l'Ajuntament tramitarà un únic expedient.

2. Quan les obres per la nova instal·lació d'una activitat descrita a l'Annex I estiguin sotmeses al règim de llicència urbanística, a la petició de llicència s'acompanyarà la documentació prevista a l'article 18 i la que s'assenyala als articles 12, 12bis o 12ter, en funció de la tipologia d'activitat de què es tracti. Quan sigui necessària la redacció de diversos

Dilluns, 15 d'abril de 2013

projectes, se'n podrà presentar un d'únic que integri tots els continguts. La petició de llicència urbanística es tramitarà i resoldrà d'acord amb la legislació de règim local. A la finalització de les obres, i previ a l'inici de l'activitat, s'aportarà a l'expedient el certificat de final d'obra, o la certificació general tècnica corresponent, i si s'escau, l'acta de verificació prevista a l'article 25 de la Llei 3/2010. Amb l'aportació d'aquesta documentació tècnica posterior es tindrà per formalitzada la comunicació prèvia de nova instal·lació d'activitat, s'inscriurà en el Registre municipal d'activitats i produirà plens efectes.

3. Quan les obres per la nova instal·lació d'una activitat descrita a l'Annex I estiguin sotmeses al règim de comunicació d'obres o d'assabentat, l'interessat podrà formular una única comunicació. A la comunicació s'acompanyarà la documentació prevista als articles 19 o 19 bis i la que s'assenyala als articles 12, 12bis o 12ter, en funció de la tipologia d'activitat de què es tracti. Quan sigui necessària la redacció de diversos projectes, se'n podrà presentar un d'únic que integri tots els continguts. Un cop es disposi de la conformitat municipal, o si en els terminis que estableix l'article 19.3 l'Ajuntament no manifesta de manera motivada la disconformitat, les obres quedaran legitimades i podran realitzar-se. A la finalització de les obres, i previ a l'inici de l'activitat, s'aportarà a l'expedient la certificació general tècnica corresponent, i si s'escau, l'acta de verificació prevista a l'article 25 de la Llei 3/2010. Amb l'aportació d'aquesta documentació tècnica posterior es tindrà per formalitzada la comunicació prèvia de nova instal·lació d'activitat, s'inscriurà en el Registre municipal d'activitats i produirà plens efectes.

4. En el cas d'instal·lació d'equipament comercial superior a 1.300m² de superfície de venda i inferior a 2.500m², a la petició de llicència urbanística o a la comunicació d'obres també caldrà acompanyar una declaració responsable del promotor on hi ha de constar, com a mínim, la categoria de l'establiment, que el projecte presentat es du a terme en una localització adient i compta amb la dotació d'aparcament que la legislació vigent estableixi.

5. Quan per la nova instal·lació d'una activitat d'impacte mitjà sigui necessària l'execució d'obres, serà necessari prèviament disposar de la pertinent llicència municipal, ja sigui ambiental o d'establiment obert al públic. En aquest cas, la petició de llicència urbanística, la formalització de la comunicació d'obres o de l'assabentat corresponent s'entendran suspesos sense necessitat de declaració municipal expressa fins i tant no s'hagi concedit la llicència sectorial. Un cop concedida aquesta llicència sectorial, l'obra es podrà executar quan es disposi de la llicència urbanística, si s'escau, o quan transcorrin els terminis previstos a l'article 19.3.

6. En cas que l'activitat estigui inclosa en els annexos I i II de la Llei 3/2010, per la concessió de la llicència urbanística de nova instal·lació, o en cas de modificació significativa, l'Ajuntament recavarà l'informe de prevenció d'incendis que estableix l'article 22 de dita Llei. En qualsevol cas, un cop finalitzades les obres i previ a l'inici de l'activitat serà necessari presentar, a més de la documentació establerta en els apartats anteriors, l'acta de verificació favorable establerta a l'article 25 de dita Llei.

Article 21 bis. Execució d'obres en activitats existents.

1. Quan una activitat existent pretengui portar a terme una obra que la modifiqui, de manera provoqui efectes sobre el medi, la seguretat o la salut pública, l'interessat podrà formalitzar una única sol·licitud, i l'Ajuntament tramitarà un únic expedient. En aquest cas l'interessat haurà de sol·licitar una llicència urbanística o formalitzar una comunicació d'obres segons disposin els articles 18 i 19 o 19bis, acompanyant-la de la documentació que correspongui prevista a l'article 15 d'aquesta Ordenança.

2. Quan una activitat existent pretengui portar a terme una obra que la modifiqui, sense provocar efectes sobre el medi, la seguretat o la salut pública, haurà de sol·licitar una llicència urbanística o formalitzar una comunicació d'obres segons els articles 18 i 19, acompanyant-la d'una declaració responsable del titular manifestant que amb la modificació pretesa no es provoquen els efectes esmentats.

3. En els casos anteriors, es podran executar les obres de modificació quan es disposi de la llicència urbanística, si s'escau, o quan transcorrin els terminis previstos a l'article 19.3.

4. En les activitats i espectacles d'impacte mitjà, amb independència de quin sigui el règim d'intervenció en l'obra, el còmput dels terminis anteriors s'iniciarà segons indica l'article 7 d'aquesta Ordenança.

Secció tercera. Transmissió i modificacions en obres.

Article 22. Transmissió.

1. Les llicències municipals d'obres i els efectes que atorguen les comunicacions d'obres són transmissibles mitjançant una comunicació a l'Ajuntament, on s'indiqui de forma clara el nom i les dades del nou promotor de l'obra.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

2. En el cas de transmissió de llicència d'obres, la comunicació haurà de ser efectuada conjuntament pels transmissors i pels adquirents, i s'haurà d'acreditar la subrogació dels nous titulars en els drets i deures derivats de la llicència.

3. En els casos de transmissió dels efectes que produeix una comunicació d'obres, es podrà adjuntar una declaració responsable subscripta pel nou promotor on es declari que coneix, accepta i es subroga en els drets i deures de l'anterior titular, pel que fa a l'exercici de l'obra i especialment en les condicions sota les quals va ser legalitzada, així com que disposa de tota la documentació necessària per acreditar les seves declaracions.

4. Quan aquesta Ordenança o la legislació sectorial estableixin que per legalitzar l'obra sigui necessària la presentació de documentació complementària, de declaracions responsables, o de garanties o dipòsits el nou titular haurà de subscriure-les i acompanyar-les a la comunicació de la transmissió.

Article 22 bis. Modificacions.

1. Les obres i les instal·lacions s'han d'executar d'acord amb el projecte aprovat i les condicions imposades en la llicència.

2. Si durant l'execució de l'obra o la instal·lació fos necessari introduir alguna variació en el projecte, s'haurà de distingir si les modificacions són substancials o si es tracta de variacions de detall, sense que en cap cas puguin afectar l'ús o la destinació projectats.

3. Si les modificacions són substancials cal sol·licitar una nova llicència, amb els mateixos requisits que per a l'atorgament. A aquest efecte, es consideren variacions substancials les actuacions incloses a l'article 75.2 del ROAS.

4. Si es tracta de modificacions de detall, el titular de la llicència ha de presentar una comunicació a l'Ajuntament posant en coneixement dites modificacions, a la qual cal adjuntar una declaració responsable subscripta pel promotor on es declari que les variacions introduïdes s'adeqüen a la normativa urbanística, circumstància que s'ha de justificar mitjançant una certificació del tècnic director de les obres.

Capítol quart. Comprovació documental.

Article 23. Comprovació documental.

1. Un cop efectuada la comunicació prèvia, el personal de l'Ajuntament en farà una comprovació documental, de la qual cosa es deixarà constància. En el cas d'activitats i d'espectacles d'impacte mitjà, per a l'informe favorable requeriran l'acord favorable de la Ponència Municipal d'Avaluació Ambiental, o bé el transcurs d'un mes sense que aquest òrgan en manifesti la disconformitat.

2. Si els informes són favorables, la comunicació quedarà legitimada. Si els informes són desfavorables, hauran d'establir si el defecte és un requisit de caràcter essencial.

3. Es considera que la inexactitud, falsedat o omisió és de caràcter essencial en els supòsits següents:

a) L'informe urbanístic municipal és desfavorable, en el sentit que l'obra o l'activitat no és compatible amb el planejament vigent.

b) El projecte tècnic o la memòria ambiental, a causa de les deficiències o insuficiències detectades, ha de ser objecte d'una formulació totalment nova, no considerant-se com a defecte esmenable, quan hi hagi un risc d'afecció greu a les persones o al medi.

c) Omisió de la certificació general tècnica o de les certificacions específiques quan aquestes siguin procedents, quan hi hagi un risc d'afecció greu a les persones o al medi.

d) L'activitat, l'espectacle o l'obra no es troben sotmesos al règim de comunicació prèvia, quedant sotmesos al règim de llicència municipal o d'autorització ambiental.

3. Quan una comunicació prèvia no reuneixi els requisits de caràcter essencial fixats en aquesta Ordenança, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, l'Ajuntament deixarà sense efecte el tràmit i si s'escau, incoarà algun dels procediments de disciplina regulats a l'article següent.

4. Quan els defectes de la comunicació prèvia presentada no siguin de caràcter essencial, l'Ajuntament podrà procedir a inspeccionar l'obra o l'activitat, segons s'estableix als articles 31 i següents, o podrà requerir directament l'interessat advertint-lo que la comunicació no l'habilita per portar a terme allò comunicat per contenir defectes, que s'identificaran i

Dilluns, 15 d'abril de 2013

s'atorgarà un termini per a subsanar-los, amb l'advertiment, si procedeix, que en cas contrari es podran imposar multes coercitives, així com adoptar-se altres mesures provisionals i/o sancionadores. Transcorregut el termini concedit en el requeriment sense la presentació de la documentació requerida, es podrà procedir a la imposició de multes coercitives, mesures provisionals i/o sancionadores, si s'escauen, i finalment, per resolució motivada es procedirà a deixar sense efecte el tràmit corresponent, amb l'audiència prèvia a la persona interessada.

Article 24. Procediments de disciplina.

1. Les obres que s'exerceixin sense haver formalitzat la comunicació, sense ajustar-se al seu contingut o sense tenir els requisits essencials exigibles, queden sotmeses als procediments d'inspecció i disciplina urbanística que estableix la legislació urbanística vigent, amb independència de la instrucció de l'expedient sancionador que correspongui.

2. Les activitats i els espectacles que s'exerceixin sense haver formalitzat la comunicació, les que no s'ajustin al seu contingut i les que no tinguin els requisits essencials exigibles, poden ser objecte de clausura prèvia instrucció del procediment de clausura d'activitats. Aquest procediment és independent de la instrucció de l'expedient sancionador que correspongui.

3. El procediment de clausura d'activitats s'inicia amb resolució motivada que exposarà la concurrència dels motius de la clausura i atorgarà un termini de quinze dies a la persona titular de l'activitat perquè puguin formular al·legacions.

4. Dins del termini màxim de dos mesos i a la vista, si escau, de les al·legacions formulades es resoldrà de forma motivada sobre la clausura de l'activitat, assenyalant si fos el cas, la data a partir de la qual aquesta clausura ha de ser efectiva. Si la persona titular incompleix aquesta data, es podrà iniciar el procediment d'execució forçosa.

5. Transcorregut aquest termini, sense que l'Ajuntament hagi dictat i notificat la resolució a la qual s'ha fet referència a l'apartat anterior, el procediment de clausura haurà caducat.

6. Excepcionalment, quan es constati de manera imminent l'existència d'afecció o risc d'afecció greu per al medi i per a les persones, l'òrgan competent pot acordar suspendre provisionalment l'activitat d'una manera immediata, tenint en compte que s'ha de confirmar o aixecar aquesta mesura cautelant un cop escoltada la persona titular de l'activitat.

TÍTOL II. CONDICIONS DE LES ACTIVITATS I DELS ESPECTACLES PÚBLICS.

Capítol primer. Activitats.

Article 25. Condicions generals de funcionament de les activitats.

1. Les persones titulars de les activitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança exerceixen aquestes activitats, sota llur responsabilitat, d'acord amb els principis següents:

a) Complir totes les determinacions que estableixi el planejament urbanístic vigent, haver incorporat les mesures correctores pertinents i no generar conflictes de mobilitat dins la trama urbana consolidada.

b) Assegurar i garantir la seguretat, sobretot en el referent a prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

c) Complir tota la normativa tècnica que resulti aplicable.

d) Utilitzar les tècniques disponibles per eliminar o reduir les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfor, olors, pols i anàlogues.

e) Prevenir la contaminació, mitjançant l'aplicació de les mesures adequades.

f) Prevenir la transferència de la contaminació d'un medi a un altre.

g) Reduir, en la mesura que sigui possible, la producció de residus mitjançant tècniques de minimització, gestionar-los correctament, preferentment valoritzant-los i, en darrer terme, efectuar la disposició del rebuig dels residus, de manera que s'eviti o se'n redueixi l'impacte en el medi ambient, d'acord amb el que estableix la legislació sectorial.

h) Utilitzar l'energia, l'aigua i les matèries primeres d'una manera racional, eficaç i eficient.

i) Prendre les mesures que calguin per a prevenir els accidents greus i limitar-ne els efectes.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

j) Prendre les mesures que calguin per a evitar, en cessar l'activitat, qualsevol risc de contaminació i perquè el lloc on es duia a terme l'activitat quedi en un estat satisfactori, de tal manera que l'impacte ambiental sigui el mínim possible respecte a l'estat inicial.

k) Disposar dels permisos sectorials corresponents, si s'escau.

l) Complir els requeriments municipals o d'altres administracions competents amb l'objectiu de resoldre irregularitats o incompliments, o prevenir molèsties o danys a persones o d'afectació al medi.

Article 25 bis. Condicions d'higiene i salubritat per les activitat recreatives.

1. Els establiments oberts al públic, excepte els de restauració, han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:

Fins a 50 persones d'aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.

Entre 51 i 150 persones d'aforament autoritzat: 2 lavabos i 4 cabines.

Entre 151 i 300 persones d'aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.

Entre 301 i 500 persones d'aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines.

Més de 500 persones d'aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d'aforament autoritzat.

2. Els establiments de restauració han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:

Fins a 150 persones d'aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.

Entre 151 i 300 persones d'aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.

Entre 301 i 500 persones d'aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines.

Més de 500 persones d'aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d'aforament autoritzat.

Article 25 ter. Registre municipal d'activitats.

1. Es crea el Registre municipal d'activitats, en el qual s'hi inscriuran totes aquelles activitats que s'implantin a Sant Celoni.

2. L'estructura i funcionament d'aquest Registre es determinarà per la normativa interna municipal, atenent les dades estructurades als efectes d'integrar i compartir la informació dels diversos registres ambientals a la base de dades ambientals de Catalunya.

3. Aquest Registre tindrà caràcter públic i les dades que hauran de registrar-s'hi són les referents a:

a) Titular de l'activitat.

b) Activitat.

c) Aforament màxim permès, si s'escau.

d) Règim d'intervenció al qual està subjecte l'activitat.

e) Dades del tècnic que emet la certificació general, o de l'entitat col·laboradora que realitza el control inicial.

f) Dades de l'establiment o instal·lació on l'activitat es desenvolupa.

g) Cessament de l'activitat.

4. Les inscripcions en el Registre municipal d'activitats s'han de formalitzar d'ofici un cop rebuda la comunicació prèvia i quan l'informe municipal de comprovació documental sigui favorable, o bé quan el control inicial ambiental de l'activitat sigui favorable, en el cas d'activitats sotmeses a llicència municipal, ja sigui ambiental o d'establiments oberts al públic, o en el cas d'activitats sotmeses a autorització ambiental. També s'inscriuran els canvis de titularitat i les modificacions de les activitats.

5. Les persones inscrites tenen el dret a conèixer les dades que les afecten i, si s'escau, a promoure'n la modificació per la seva actualització.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

Capítol segon. Espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari.

Article 26. Condicions i mesures pels espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari.

1. Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari, tan si queden sotmesos als règims de declaració responsable, comunicació prèvia o llicència municipal, han de complir les següents mesures i condicions:

a) Ser convocats, organitzats i realitzats sota la responsabilitat d'una o d'unes persones determinades, que poden ser entitats, persones físiques o jurídiques o persones responsables o empleades de serveis de l'Administració pública i que, en tot cas, han de ser identificades, amb determinació clara de la responsabilitat que els correspon.

b) Presentar una anàlisi de la mobilitat provocada per l'espectacle públic o activitat recreativa, amb previsió de mesures especials per afrontar les necessitats detectades, si la legislació sectorial en aquesta matèria així ho determina.

c) Disposar de personal de vigilància en el cas d'activitats musicals amb ús assimilable a discoteca, i segons el següent rati:

1 vigilant de seguretat privada a partir de 501 persones d'aforament.

2 vigilants de seguretat privada a partir de 1.001 persones d'aforament.

En endavant, 1 vigilant més per cada 1.000 persones d'aforament autoritzat.

d) Disposar de personal de control d'accés en el cas d'activitats musicals amb ús assimilable a discoteca/concert i segons el següent rati:

Entre 150 i 500 d'aforament: 2 persones.

Entre 501 i 1.000 d'aforament: 3 persones, com a mínim.

A partir de 1.001 d'aforament: 4 persones, i 1 més per cada 1.000 més.

e) Disposar d'un pla d'autoprotecció, si la normativa sectorial així ho determina.

f) Disposar dels serveis d'higiene i salubritat en el cas d'activitats musicals amb ús assimilable a discoteca, segons el següent:

Fins a 150 d'aforament: 1 lavabo i 2 cabines.

Entre 151 i 500 d'aforament: 2 lavabos i 4 cabines.

Entre 501 i 1.000 d'aforament: 3 lavabos i 6 cabines.

Més de 1.001 d'aforament: 4 lavabos i 8 cabines, i el mateix per a cada fracció de 1.000 persones més d'aforament autoritzat.

En la resta d'usos els serveis d'higiene i salubritat seran els que es disposin en l'establiment on es realitzi l'activitat o espectacle, i si es realitzen en espai obert, amb un ús diferent al de discoteca, s'hauran de disposar segons el següent:

Fins a 300 d'aforament: 1 lavabo i 2 cabines.

Entre 301 i 1000 d'aforament: 2 lavabos i 4 cabines.

Més de 1.001 d'aforament: 4 lavabos i 6 cabines, i el mateix per a cada fracció de 1.000 persones més d'aforament autoritzat.

g) Disposar d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres. Les musicals amb més de 1.000 persones han de disposar d'una infermeria amb instal·lacions, materials i equips adequats per prestar primers auxilis o per una farmaciola i la presència d'un vehicle de suport vital bàsic durant l'acte. h) Haver contractat la pòlissa de responsabilitat civil, amb les següents quanties assegurades:

Fins a 100 persones: 300.000 EUR de capital assegurat.

Fins a 150 persones: 400.000 EUR de capital assegurat.

Fins a 300 persones: 600.000 EUR de capital assegurat.

Fins a 500 persones: 750.000 EUR de capital assegurat.

Fins a 1.000 persones: 900.000 EUR de capital assegurat.

Fins a 1.500 persones: 1.200.000 EUR de capital assegurat.

Fins a 2.500 persones: 1.600.000 EUR de capital assegurat.

Fins a 5.000 persones: 2.000.000 EUR de capital assegurat.

Quan l'aforament autoritzat sigui superior 5.000 s'ha d'incrementar la quantitat mínima de capital assegurat en 60.000 EUR per cada 1.000 persones o fracció d'aforament autoritzat superior a les 5.000, fins arribar als 6.000.000 EUR.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

h) Acreditar la disponibilitat de l'establiment o de l'espai on es realitza l'espectacle públic o l'activitat recreativa.

Article 27. Requisits addicionals pels espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari que es celebrin en un espai tancat

1. Quan els espectacles públics i activitats recreatives es realitzin en un espai tancat, aquests han de complir els requisits constructius i de prevenció d'incendis exigits pel Decret 112/2010 als establiments oberts al públic destinats al mateix tipus d'espectacle públic o d'activitat recreativa que es vulgui realitzar.

Article 28. Requisits addicionals pels espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari que es celebrin en un espai obert.

1. Quan els espectacles públics i activitats recreatives es realitzin en un espai tancat, aquests han de complir també els següents requisits:

a) Les persones organitzadores poden tancar l'espai obert destinat a la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa, si ho autoritza la seva persona titular. Les tanques utilitzades han de ser homologades i en cap cas no poden acabar en angles de tall o en superfícies agressives que puguin causar dany a les persones. Així mateix, per raons de seguretat s'hauran de preveure diversos punts oberts a la tanca per facilitar l'evacuació.

b) La persona organitzadora ha d'instal·lar els serveis sanitaris i higiènic i d'assistència sanitària que corresponguin.

c) La persona organitzadora es fa també responsable d'habilitar l'espai que sigui necessari per a l'aparcament de vehicles i, si s'escau, per a l'acampada de les persones assistents, i subsidiàriament dels danys i perjudicis que aquestes puguin ocasionar en els béns públics i privats situats a les rodalies de l'espai. L'Ajuntament pot condicionar la seva realització al fet que la persona organitzadora dipositi una fiança suficient per respondre per aquests danys i, en general, per la resta que es puguin ocasionar en l'espai obert com a conseqüència de la realització de l'espectacle públic o de l'activitat recreativa.

Capítol tercer. Activitats municipals.

Article 29. Activitats en equipaments i instal·lacions municipals.

1. Quan l'activitat que es vulgui implantar o modificar substancialment sigui de titularitat municipal i gestionada per qualsevol de les formes de gestió directa prevista a l'article 188 del ROAS, no serà necessari l'atorgament de la corresponent llicència municipal, sinó que aquesta quedarà subsumida en el tràmit d'aprovació del corresponent projecte tècnic.

2. En el supòsit que es tracti d'un edifici de nova construcció, el projecte tècnic haurà de contenir totes les dades requerides per la legislació vigent i per aquesta Ordenança en el que fa referència als vectors ambientals, de seguretat i salut pública. Simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública de trenta dies, es sotmetrà el projecte a audiència veïnal durant deu dies hàbils i als informes que es determinin legalment en funció de la naturalesa de l'activitat que es vulgui implantar. Finalment, l'acord d'aprovació definitiva del projecte haurà d'incloure l'ús al qual es podrà destinar l'equipament o instal·lació municipal.

3. En el cas que es tracti d'una modificació substancial o de la legalització d'un nou ús en un equipament o instal·lació existent, l'Alcalde incoarà el corresponent expedient a tal efecte, i es sotmetrà el projecte de l'activitat als tràmits que la legislació vigent estableixi i als informes sectorials que es determinin legalment en funció de la naturalesa de l'activitat.

4. En tots els casos el procediment finalitzarà amb un control de l'equipament i de les mesures ambientals, de seguretat i de salut que determinin el projecte i els informes emesos. Aquest control podran realitzar-lo els tècnics municipals competents, de la qual cosa en deixaran constància, sens perjudici que haurà de ser complementat per una entitat col·laboradora de l'Administració en cas que la legislació sectorial vigent així ho estableixi.

Article 30. Activitats extraordinàries organitzades per l'Ajuntament.

1. Els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinaris organitzats per l'Ajuntament han de comptar amb les mesures necessàries per garantir la protecció de la seguretat i la salut, així com per minimitzar les molèsties a tercers.

2. A aquest efecte, no serà necessari l'atorgament de llicència, de manera que el personal competent de l'Ajuntament haurà d'emetre informes en relació a seguretat ciutadana, prevenció d'incendis, protecció civil i trànsit que acreditin el compliment de les normes aplicables o de la idoneïtat o innocuïtat o minimització o de no afectació de la proposta.

TÍTOL III. CONTROL POSTERIOR: INSPECCIÓ, SANCIÓ I EXECUCIÓ FORÇOSA.

Capítol primer. Inspecció municipal.

Article 31. Acció inspectora.

1. Totes les obres i totes les activitats que es realitzen al terme municipal de Sant Celoni queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, en qualsevol moment, a excepció de l'acció inspectora en les matèries que corresponen als diversos Departaments de la Generalitat de Catalunya.

2. Per a les activitats de l'annex II de la Llei 20/2009 en les quals hagi intervingut la Generalitat, o bé a través de l'emissió d'informes vinculants o bé a través de la declaració d'impacte ambiental, en l'acció inspectora acordada per l'Ajuntament, aquest podrà demanar la participació dels tècnics degudament acreditats per la Generalitat.

3. D'acord amb el principi de col·laboració interadministrativa, l'Ajuntament posarà en coneixement de les administracions competents qualsevol irregularitat i incompliment que detecti en exercici de l'acció inspectora que té atorgada, en les matèries on la competència estigui reservada a l'Administració de la Generalitat.

Article 32. Funció de la inspecció.

1. La inspecció té per funció vetllar pel compliment de la legalitat vigent i acreditar el compliment dels requisits aplicables a les obres i a les activitats que es realitzen a Sant Celoni. A aquest efecte, en exercici de la funció inspectora es poden comprovar, verificar, investigar i inspeccionar fets, elements, activitats, accions i altres circumstàncies que hi concorrin.

Article 33. Àmbit d'actuació de la inspecció municipal en obres i activitats. Objectius, prioritats, criteris i programes d'inspecció.

1. L'actuació de la inspecció municipal abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades dedicades a l'activitat objecte d'inspecció i els subjectes obligats o responsables del compliment de les normes en matèria de les activitats i obres afectades.

2. L'Ajuntament ha d'establir els objectius, les prioritats, els criteris i els plans i programes d'inspecció de les obres, activitats, establiments i instal·lacions, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent.

3. Els objectius i les prioritats de les actuacions inspectores en matèria d'obres, d'activitats, establiments i instal·lacions han de ser aprovades pel Ple de l'Ajuntament.

4. L'Alcalde ha d'establir els criteris d'inspecció. L'elaboració d'aquests criteris haurà d'atendre als tipus i característiques de les activitats i l'efecte dissuasiu que es pretengui obtenir amb l'actuació inspectora. L'aprovació dels criteris haurà de permetre establir les accions prioritàries a realitzar mitjançant els programes d'actuacions inspectores. Aquests criteris s'hauran de revisar sempre que hi hagi canvis rellevants en qualsevol dels sectors concrets de les activitats que justifiquin la revisió dels seus continguts i en qualsevol cas, cada cinc anys a partir de la data de la seva aprovació.

5. L'Alcalde en el marc del document d'objectius i prioritats aprovat pel Ple ha de formular els programes d'actuacions inspectores. Entre els programes municipals d'actuacions inspectores caldrà establir els adreçats:

a) A controlar les obres i les activitats sotmeses a comunicació prèvia que potencialment poden incidir de manera més intensa en la creació de situacions de riscos greus per a les persones i béns i de greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns.

b) A l'acreditació que les activitats i les obres sotmeses a comunicació prèvia es duen a terme d'acord amb el projecte i documentació acompanyada o segons les dades declarades per poder iniciar l'activitat.

c) A la inspecció de les activitats sotmeses a comunicació prèvia, des del punt de vista ambiental, que constituïran una línia preferent d'actuació.

d) A coordinar l'acció inspectora en matèria ambiental amb la de seguretat i prevenció d'incendis i la de salut pública.

6. En aplicació d'aquests programes, les unitats d'inspecció disposaran la programació interna dels seus serveis en funció de la seva capacitat i mitjans disponibles. El personal que realitzi les inspeccions haurà d'estar degudament habilitat per l'òrgan competent municipal i ho podrà ser, amb caràcter general o bé, singularment per a una actuació concreta.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

7. Les actuacions inspectores, en el marc de la programació interna i de la programació general, hauran de donar preferència:

- a) Als fets o denúncies relatives a situacions de creació de riscos greus per a les persones i béns, el medi ambient i de greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns.
- b) A la coordinació per atendre les denúncies sobre contaminació acústica i prevenció i control ambiental de les activitats.

Article 34. Inici de les actuacions de la inspecció municipal.

1. Amb caràcter general, les actuacions inspectores s'han de practicar seguint els criteris i les indicacions de la planificació i programació general i interna establerta. No obstant, les actuacions de control i investigació també poden iniciar-se per:

- a) Ordre superior.
- b) Iniciativa pròpia derivada de la possible existència d'anomalies i incompliments en el funcionament de les activitats o en l'execució de les obres.
- c) Denúncia pública o de part afectada per l'execució d'obres o pel funcionament de l'activitat, quan acreditat de forma objectiva l'existència d'indisidors de risc o d'irregularitats.

2. És possible no realitzar inspeccions en el supòsit c) de l'apartat anterior, quan les denúncies no acreditin irregularitats o incompliments rellevants, i a través de l'execució dels programes d'actuacions inspectores aprovats es podrà constatar l'existència o no de les irregularitats o incompliments. En tot cas, les actuacions inspectores programades hauran de donar preferència i adaptar-se als fets o denúncies relatives a situacions de creació de riscos greus per a les persones i béns o relatives a greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns.

Article 35. Acta d'inspecció.

1. En finalitzar la inspecció, s'emetrà l'acta corresponent, signada per tots els tècnics intervinents en les diferents actuacions sectorials, i quan sigui possible se'n lliurarà una còpia al titular de l'activitat o de l'obra objecte d'inspecció i a cadascuna de les administracions actuants.

2. En el cas que el titular de l'activitat o de l'obra que atengui la inspecció es negui a signar l'acta, el personal que exerceixi la tasca inspectora, farà constar aquesta circumstància, que en tot cas autoritzarà l'acta amb la seva signatura i, en deixarà una còpia a l'establiment, empresa o instal·lació objecte d'inspecció, sempre que sigui possible.

3. L'acta que s'aixequi tindrà el contingut següent:

- a) Identificació de l'activitat o establiment inspeccionat i de les persones titulars o organitzadores corresponents.
- b) Relació i resultat de les actuacions dutes a terme.
- c) Identificació i signatura de les persones que participen en la inspecció, incloses les que ho fan en representació de la persona titular o organitzadora.
- d) Data, hora i durada de la inspecció.

4. En el cas d'inspecció en obres, pel contingut de l'acta i el procediment d'inspecció i disciplina urbanística s'estarà al que estableix la legislació urbanística vigent.

Article 36. El procediment d'inspecció en activitats.

1. L'acta d'inspecció i les anàlisis i comprovacions que es practiquin s'incorporen al procediment d'inspecció el qual haurà de finalitzar d'alguna de les formes previstes en la legislació de regim jurídic i procediment administratiu.

2. En cas que les actuacions inspectores no acreditin irregularitats o incompliments de la llicència o dels projectes i documents acompanyats a la comunicació prèvia o declaració responsable, es farà constar en l'acta d'inspecció, i l'Alcalde dictarà resolució a tal efecte i se'n deixarà constància al Registre Municipal d'Activitats.

3. Les actuacions inspectores que acreditin l'existència d'irregularitats o incompliments de la llicència o dels projectes i documents acompanyats a la comunicació prèvia o declaració responsable establiran:

Dilluns, 15 d'abril de 2013

- a) Quan les irregularitats i incompliments fan referència als requisits essencials per exercir l'activitat, considerant-se no subsanables o il·legalitzables.
- b) Quan les irregularitats i incompliments fan referència als requisits estructurals de l'establiment, del seu equipament o de la seva documentació, de caràcter no essencial i subsanables o legalitzables.
- c) Quan les irregularitats i incompliments fan referència a la forma d'exercir una activitat, per a la qual l'establiment i els titulars compleixen tots els requisits i exigències legals.

Article 37. Efectes i conseqüències de les inspeccions en activitats.

1. Quan les inspeccions acrediten la manca dels requisits essencials per exercir l'activitat, com a defectes no subsanables o il·legalitzables, l'Alcalde incoarà l'expedient de clausura d'activitats previst a l'article 24 de la present Ordenança, i amb independència de l'anterior també podrà incoar un expedient sancionador.

2. Si les irregularitats i incompliments constatades fan referència als requisits estructurals de l'establiment, del seu equipament o de la seva documentació, l'Alcalde, prèvia audiència als interessats i atenent a la gravetat dels incompliments i irregularitats i a les circumstàncies que concorren, adoptarà alguna de les resolucions següents:

- a) Requerir les correccions, modificacions o millores necessàries o l'obtenció dels documents necessaris per a subsanar les irregularitats, fixar un termini per a resoldre-les. Si s'escau, i atenent a la gravetat, es podrà obrir un expedient sancionador i adoptar les mesures provisionals que correspongui, si el requeriment no es compleix en el termini establert.
- b) Acordar directament l'obertura de l'expedient sancionador corresponent, amb l'adopció, si escau, de mesures provisionals.
- c) Adoptar les mesures provisionals que correspongui, prèvies a l'obertura d'expedient sancionador.

3. Si les irregularitats i incompliments fan referència a la forma d'exercir una activitat, per a la qual l'establiment i els titulars compleixen tots els requisits i exigències legals, l'Alcalde, prèvia audiència als interessats i atenent a la gravetat dels incompliments i irregularitats i a les circumstàncies que concorren, adoptarà alguna de les resolucions següents:

- a) Requerir les correccions, modificacions o millores necessàries per a subsanar les irregularitats, fixar un termini per a resoldre-les. Si s'escau, es podrà obrir un expedient sancionador i adoptar les mesures provisionals que correspongui, si el requeriment no es compleix en el termini establert.
- b) Acordar directament l'obertura de l'expedient sancionador corresponent, amb l'adopció, si escau, de mesures provisionals.
- c) Adoptar les mesures provisionals que correspongui, prèvies a l'obertura d'expedient sancionador.
- d) Dur a terme actuacions d'advertiment, de manera motivada, sense necessitat d'obrir un procediment sancionador.

4. Els actes dictats en els procediments d'inspecció es notificaran a les persones que tinguin la condició d'interessades d'acord amb l'article 31 de la LPAC. Als denunciants que no tinguin la condició de part interessada se'ls hi comunicarà la pràctica o no d'inspeccions i l'obertura o no d'expedient sancionador. El plantejament d'una denúncia no atorga als denunciants, per aquest fet, la condició d'interessats.

Capítol segon. Procediment sancionador.

Article 38. Potestat sancionadora i òrgans competents.

1. L'Ajuntament té potestat sancionadora respecte de les infraccions que constati, quan la legislació aplicable així ho estableixi, essent l'òrgan competent per sancionar el que dita legislació determini en cada cas.
2. L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya l'aplicació del règim sancionador establert en la legislació esmentada en tots aquells supòsits en que la sanció de les infraccions administratives detectades sigui competència exclusiva de l'Administració autonòmica.
3. En els termes que estableix l'article 4 de la Llei 30/1992 i l'article 107 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els òrgans i dependències administratives de qualsevol

Dilluns, 15 d'abril de 2013

de les administracions públiques, facilitaran a l'instructor la documentació necessària, així com els mitjans personals i materials que requereixi el desenvolupament del procediment sancionador.

Article 39. Infraccions i sancions.

1. A les infraccions i sancions en matèria de prevenció i control ambiental de les activitats, a les multes coercitives i a les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de les conductes tipificades com infracció en aquesta matèria, els és aplicable la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, o qualsevol llei que la substitueixi.

2. A les infraccions i sancions en relació al sistema de sanejament, a les multes coercitives i a les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de les conductes tipificades com infracció en aquesta matèria, els és aplicable el Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, o qualsevol llei que la substitueixi.

3. A les infraccions i sancions per contaminació acústica, a les multes coercitives i a les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de les conductes tipificades com infracció en aquesta matèria, els és aplicable la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, o qualsevol llei que la substitueixi.

4. A les infraccions i sancions per contaminació lumínica, a les multes coercitives i a les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de les conductes tipificades com infracció en aquesta matèria, els és aplicable la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn, o qualsevol llei que la substitueixi.

5. A les infraccions i sancions en matèria de seguretat i prevenció en matèria d'incendis, i a les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de les conductes tipificades com infracció en aquesta matèria, els és aplicable la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, o qualsevol llei que la substitueixi.

6. A les infraccions i sancions en matèria d'establiments oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives, i a les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de les conductes tipificades com infracció en aquesta matèria, els és aplicable la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, o qualsevol llei que la substitueixi.

7. A les infraccions i sancions en matèria d'equipaments comercials, i a les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de les conductes tipificades com infracció en aquesta matèria, els és aplicable el Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, o qualsevol llei que la substitueixi.

8. A les infraccions i sancions en matèria de seguretat industrial, i a les multes coercitives que poden imposar-se, els és aplicable la Llei 12/2008, de 31 de juliol, de seguretat industrial, o qualsevol llei que la substitueixi.

9. A les infraccions i sancions en matèria de salut pública, i a les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de les conductes tipificades com infracció en aquesta matèria, els és aplicable la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, o qualsevol llei que la substitueixi.

9 bis. A les infraccions i sancions en matèria d'obres, i a les mesures provisionals que poden imposar-se per la comissió de les conductes tipificades com infracció en aquesta matèria, els és aplicable el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012 del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, o qualsevol llei que la substitueixi.

10. Pel que fa a les activitats de molt baix impacte no incloses a l'annex III de la Llei 20/2009 ni al catàleg del Decret 112/2010, constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal a imposar per l'Alcalde, les accions i omissions següents:

a) Són infraccions greus, sancionables amb una multa de fins a 900 EUR:

- a.1) Exercir l'activitat sense haver formalitzat la comunicació prèvia.
- a.2) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció ordenats per l'Ajuntament.
- a.3) No comunicar les modificacions no substancials amb efectes sobre el medi, la seguretat o la salut pública.
- a.4) Falsejar, per acció o per omissió, els certificats tècnics que s'expedeixin.
- a.5) Falsejar, per acció o per omissió, les declaracions responsables que es subscriuïn.
- a.6) Incomplir injustificadament i més de dues vegades els requeriments i les resolucions acordades per l'Ajuntament.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

b) Són infraccions lleus, sancionables amb una multa de fins a 450 EUR:

- b.1) Incórrer en demora no justificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'Ajuntament.
- b.2) No comunicar a l'Ajuntament el canvi de titularitat o el cessament de les activitats.
- b.3) Incomplir injustificadament els requeriments i les resolucions acordades per l'Ajuntament.
- b.4) Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les determinacions d'aquesta Ordenança.

11. Seran responsables de les infraccions administratives tipificades en l'apartat anterior els titulars de les activitats i el personal tècnic que amb la seva acció o omissió incorri en alguna de les infraccions descrites.

Article 40. Procediment sancionador.

Per la determinació del procediment sancionador s'estarà a allò que cadascuna de les legislacions aplicables disposi, i en el cas previst a l'apartat desè de l'article anterior s'aplicarà la Llei 30/1992 i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Simplificació de procediments i tràmits.

1. L'Ajuntament de Sant Celoni implementarà mesures efectives que assegurin la simplificació i l'agilitat dels procediments per a l'exercici de les activitats econòmiques i de serveis previstes en aquesta Ordenança.
2. Particularment, s'aniran eliminant les demandes de dades a particulars que ja estiguin en possessió de l'Ajuntament, es prescindirà de tràmits injustificats, desproporcionats o superflus i s'oferirà al web municipal informació suficient sobre les tramitacions aplicables en cada cas.
3. Així mateix, es promourà que les persones interessades puguin realitzar, electrònicament i en termes de neutralitat tecnològica, a distància i d'acord amb el sistema de "finestreta única", els tràmits preceptius inherents a la intervenció administrativa de les activitats i instal·lacions. També han de poder les persones interessades, pels mateixos sistemes, obtenir tota la informació i formularis rellevants per a l'accés a les activitats, i conèixer l'estat de tramitació dels procediments, les resolucions dictades i la resta de comunicacions que tinguin lloc amb relació a les sol·licituds i comunicacions presentades.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA. Modificació de l'annex de l'Ordenança amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

1. Les adaptacions, ampliacions o modificacions dels annexos de la Llei 20/2009 o del Reglament que la desenvolupi, o de qualsevol altre llei que disposi la subjecció de noves activitats als règims de comunicació prèvia o declaració responsable, es consideraran, a tots els efectes, automàticament incorporades al contingut de la present Ordenança. A aquests efectes, l'Alcalde podrà aprovar un nou annex on es consolidin el que incorpora aquesta Ordenança amb els canvis que s'introdueixin en motiu de la promulgació de normes posteriors.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA. Procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança.

1. En els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regeixen per la normativa aplicable en el moment en que es van iniciar, sens perjudici que la persona interessada pot, amb anterioritat a la resolució, desistir de la seva sol·licitud i optar per l'aplicació de la nova normativa municipal.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA. Procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de l'Ordenança de simplificació d'activitats i d'obres i de promoció econòmica.

1. En els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Modificació de l'Ordenança es regeixen per la normativa aplicable en el moment en que es van iniciar, sens perjudici que la persona interessada pot, amb anterioritat a la resolució, desistir de la seva sol·licitud i optar per l'aplicació de la nova normativa municipal.
2. Els procediments iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Modificació de l'Ordenança, però que en aquesta resten subjectes al règim de comunicació, es resolen mitjançant la notificació a la persona interessada que l'activitat o l'obra queda sotmesa al règim de comunicació segons determina aquesta Modificació de l'Ordenança.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA. Adequació de les activitats incloses a l'Annex I d'aquesta Ordenança.

1. Les activitats existents incloses als subgrups III.A, III.B, III.C, III.D i III.E epígrafs 12.1 a 12.4, de l'Annex I d'aquesta Ordenança, que no disposin de llicència municipal d'activitats classificades per a desenvolupar llur activitat actual, atorgada d'acord amb el règim vigent abans de l'entrada en vigor de la Llei 3/1998, s'han d'adequar abans del 31 de desembre de 2015 al que estableixen la present Ordenança i la Llei 20/2009. Per a la seva adequació, aquestes activitats hauran de presentar una comunicació acompanyada d'una certificació general tècnica que acrediti que l'activitat i les instal·lacions compleixen tots els requisits ambientals, totes les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis que els resultin aplicables, i qualsevol altra que estableixi la normativa tècnica o sectorial que els resulti aplicable.

2. Les activitats existents incloses al subgrup III.F de l'Annex I d'aquesta Ordenança, que no disposin de llicència municipal d'activitats classificades per a desenvolupar llur activitat actual, atorgada d'acord amb el règim vigent abans de l'entrada en vigor de la Llei 3/1998, s'han d'adequar abans del 31 de desembre de 2017 al que estableix la present Ordenança. Per a la seva adequació, aquestes activitats hauran de presentar una comunicació acompanyada d'una certificació general tècnica que acrediti que l'activitat i les instal·lacions compleixen tots els requisits ambientals, totes les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis que els resultin aplicables, i qualsevol altra que estableixi la normativa tècnica o sectorial que els resulti aplicable.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA QUARTA. Adaptació d'ordenances fiscals.

1. Mentre no es dugui a terme l'adaptació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats al que disposa aquesta Ordenança, regiran les regles següents:

- S'aplicarà la taxa corresponent al "Règim de comunicació prèvia d'activitats i d'espectacles extraordinaris" a les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia de tipus normalitzat.

- S'aplicarà la taxa corresponent al "Règim de declaració responsable d'activitats i d'actuacions en directe en establiments oberts al públic" a les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia de tipus simplificat.

2. Mentre no es dugui a terme l'adaptació de l'Ordenança fiscal núm. 25, reguladora de la taxa per concessió de llicències urbanístiques, al que disposa aquesta Ordenança, regiran les regles següents:

- S'aplicarà la taxa corresponent a la "Concessió de llicència d'obres majors" a les obres sotmeses al règim llicència.

- S'aplicarà la taxa corresponent a la "Concessió de llicència d'obres menors" a les obres sotmeses al règim de comunicació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

1. Queda derogada expressament la Refosa de l'ordenança reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Celoni.

2. Queden derogats expressament els articles 156 a 162 i l'Annex I de l'Ordenança de Policia i Bon Govern de l'Ajuntament de Sant Celoni, publicats al BOP de 18.09.2004.

ANNEX I

III.A INDUSTRIALS

1. Energia

1.1. Instal·lacions de combustió amb una potència tèrmica de combustió de fins a 2 MW. S'hi inclouen les instal·lacions per a la producció d'energia elèctrica en règim ordinari o en règim especial, en les quals es produeix la combustió de combustibles fòssils, i també les instal·lacions de cogeneració, calderes, forns, generadors de vapor o qualsevol altre equipament o instal·lació de combustió existent en una indústria, tant si aquesta és llur activitat principal com si no ho és.

1.2. Generadors de vapor amb una capacitat de fins a 4 tones de vapor per hora.

1.3. Generadors de calor amb una potència calorífica de fins a 2.000 tèrmies per hora.

1.4. Instal·lacions industrials, i d'altres tipus, per a la fabricació d'energia elèctrica, vapor i aigua calenta, amb una potència tèrmica de fins a 0.2 MW.

1.5. Instal·lacions fotovoltaïques amb una superfície inferior a 6 hectàrees i una potència superior a 100 kW.

2. Producció i transformació de metalls

2.1. Fonerries de metalls ferrosos amb una capacitat de producció de fins a 2 tones per dia.

2.2. Indústria per a la transformació de metalls ferrosos.

2.3. Producció i primera transformació de metalls preciosos.

2.4. Fabricació de maquinària i/o productes metàl·lics diversos i/o serralleries.

2.5. Fabricació de caldereria (cisternes, recipients, radiador i calderes d'aigua calenta).

2.6. Fabricació de generadors de vapor.

2.7. Tractament tèrmic de metall.

2.8. Afinament de metalls.

2.9. Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars.

2.10. Instal·lacions per a la producció de pols metàl·lica per picat o mòlta.

2.11. Fabricació de materials, maquinària i equips elèctrics, electrònics i òptics.

2.12. Fabricació d'articles de joieria, orfebreria, argenteria, bijuteria i similars.

3. Indústries minerals i de la construcció

3.1. Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa de fins a 1 tona per dia.

3.2. Instal·lacions per a l'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat de fins a 1.000 tones.

3.3. Instal·lacions per al tall, la serradura i el poliment, per mitjans mecànics, de roques i pedres naturals, amb una capacitat de producció de fins a 50 tones per dia.

3.4. Instal·lacions per al sorrejat amb sorra, grava menuda o altres abrasius.

3.5. Tractaments superficials del vidre per mitjà de mètodes físics.

4. Indústria química

4.1. Emmotllament per a la fusió d'objectes parafínic.

5. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs

5.1. Fabricació de feltres, buates i làmines tèxtils no teixides.

5.2. Filatura de fibres.

5.3. Fabricació de teixits.

5.4. Acabats de la pell.

5.5. Obtenció de fibres vegetals per procediments físics.

5.6. Amaratge del lli, del cànem i d'altres fibres tèxtils.

5.7. Filatura del capoll del cuc de seda.

5.8. Tallers de confecció, calçat, marroquineria i similars.

6. Indústria alimentària i del tabac

6.1. Escorxadors amb una capacitat de producció de canals de fins a 2 tones per dia.

6.2. Matèria primera animal (que no sigui de llet) amb una capacitat d'elaboració de productes acabats de fins a 75 tones per dia.

6.3. Matèria primera vegetal, amb una capacitat de producció de productes acabats de fins a 300 tones per dia (mitjana trimestral).

6.4. Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de 200 tones per dia (valora mitjà anual) de llet rebuda.

6.5. Instal·lacions per a l'emmagatzematge de gra i de farina.

6.6. Carnisseries amb obrador.

6.7. Fleques amb forns amb una potència superior a 7.5 kW.

7. Indústria de la fusta, del suro i dels mobles.

7.1. Fabricació de mobles.

7.2. Fabricació de fulloles, taulons contraplacats i enllistonats amb partícules aglomerades o amb fibres, i fabricació d'altres taulons i plafons.

7.3. Tractament del suro i producció d'aglomerats de suro i linòleums.

7.4. Instal·lacions de transformació del suor en panes de suro. Bullidors de suro.

7.5. Serradura i espejament de la fusta i del suro.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

7.6. Tractament de suro en brut i fabricació de productes en suro.

7.7. Fusteries, ebenisteries i similars.

8. Indústria del paper.

8.1. Instal·lacions industrials per a la fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció de fins a 5 tones per dia.

III.B TALLERS I ALTRES ACTIVITATS

9.1. Tallers de reparació mecànica, llevat dels que disposen d'instal·lacions de pintura i tractament de superfícies.

9.2. Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport, llevat dels que fan operacions de pintura i tractament de superfície.

9.3. Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, objectes o productes amb la utilització de dissolvents orgànics, en particular per a prestar-los, estampar-los, revestir-lo i desgreixar-los, impermeabilitzar-los, encolar-los, lacar-los, netejar-los o impregnar-los, amb una capacitat de consum de dissolvent de fins a 150 kg per hora i de 20 tones per any i una superfície de fins a 500 m².

9.4. Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport, i la cuita i l'assecat corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers és de fins a 1.000 kg com a màxim i la superfície mínima de fins a 500 m².

9.5. Instal·lacions d'assecat amb llit fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació és de fins a 1.000 tèrmies per hora.

9.6. Argentat de miralls.

9.7. Instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen fins a 1 tona per any d'aquests dissolvents.

9.8. Dipòsit i emmagatzematge de productes perillosos (productes químics, productes petrolers, gasos combustibles i altres productes perillosos), amb una capacitat de fins a 50 m³.

9.9. Operacions de mòlta i envasament de productes pulverulents.

9.10. Envasament d'aerosols, no inclosos en l'apartat 12.14.

9.11. Laboratoris d'anàlisi i de recerca, amb una superfície de fins a 75 m² (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars).

9.12. Fabricació de fibra òptica.

9.13. Activitats d'emmagatzematge de productes de roca ornamental.

9.14. Manipulació de productes termoplàstics i termoestables.

III.C RAMADERES

10. Activitats agroindustrials i ramaderes.

10.1. Instal·lacions ramaderes per a la cria intensiva que disposin de:

10.1.a) Emplaçaments per a aviram, entenent que es tracta de gallines ponedores o del nombre equivalent per altres espècies d'aus, amb una capacitat de fins a 40.000 caps de bestiar.

10.1.b.i) Places per a porcs d'engreix (de més de 30 kg), amb una capacitat de fins a 2.000 i superior a 10 caps de bestiar.

10.1.b.ii) Places per a porcs d'engreix (de més de 20 kg), amb una capacitat de fins a 2.000 i superior a 10 caps de bestiar.

10.1.c.i) Places per a truges reproductores, amb una capacitat de fins a 750 i superior a 5 caps de bestiar.

10.1.c.ii) Places per a truges reproductores en cicle tancat, amb una capacitat de fins a 530 i superior a 5 caps de bestiar.

10.1.d) Places de vacum de llet, amb una capacitat de fins a 600 i superior a 5 caps de bestiar.

10.1.e) Places de vacum de llet, amb una capacitat de fins a 300 i superior a 5 caps de bestiar.

10.1.f) Places d'oví i cabrum, amb una capacitat de fins a 2.000 i superior a 10 caps de bestiar.

10.1.g) Places d'equí, amb una capacitat de fins a 500 i superior a 5 caps de bestiar.

10.1.h) Places de qualsevol altra espècie animal no especificades en els annexos d'aquesta llei, equivalents a 5 unitats ramaderes o més, prenent com a base de referència el vacum de llet (1 UR = 1 plaça de vacum de llet).

10.1.j) Places de bestiar porcí i/o oví, de diferents aptituds, tant si tenen places per a altres espècies animals com si no en tenen, excepte si disposen de places d'aviram, la suma de les quals sigui per a sobre de 3 URP i fins a 500 URP, definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions que estableix la Directiva 2008/1/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).

10.1.k) Places d'aviram i d'altres espècies animals, inclosos el bestiar porcí i/o el boví, la suma de les quals sigui superior a 1 i fins a 500 URP, definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions que estableix la Directiva 2008/1/CE, i prenent com a base de referència de vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).

Dilluns, 15 d'abril de 2013

- 10.1.l) Instal·lacions ramaderes per a la cria semiintensiva, entenent com a tal el sistema en què l'alimentació es fa fonamentalment en pastura, però els animals estan estabulats durant un cert període de l'any, normalment l'hivern, o durant la nit. La capacitat d'aquestes explotacions, per a classificar-les en cadascun dels annexos, es calcula proporcionalment als períodes en què els animals romanen a les instal·lacions, i d'una manera genèrica equival al 33% de la capacitat de les instal·lacions de cria intensiva.
- 10.1.m) Places de conill, amb una capacitat de fins a 20.000 i superior a 1.000 caps de bestiar.
- 10.1.n) Places de pollastres d'engreix, amb una capacitat de fins a 55.000 caps de bestiar i superior a 1 URP.
- 10.2.a) Instal·lacions d'aqüicultura intensiva, amb una capacitat de producció de fins a 500 tones a l'any.
- 10.2.b) Instal·lacions d'aqüicultura extensiva.
- 10.3. Instal·lacions per a l'eliminació i l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament de fins a 10 tones per dia.
- 10.4. Deshidratació artificial de farratges.
- 10.5. Assecat del pòsit del vi.
- 10.6. Assecat del llúpul amb sofre.
- 10.7. Assecat de gra i altres matèries vegetals per procediments artificials.
- 10.8. Desmuntatge de cotó.
- 10.9 Centres i establiments que allotgen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals.
- 10.10. Centres de cria i subministrament, i centres usuaris d'animals d'experimentació i nuclis zoològics.

III.D ACTIVITATS DE SERVEIS

- 11.1. Hospitals, clíniques i altres establiments sanitaris, amb un nombre de fins a 100 llits per a l'hospitalització o l'ingrés de pacients.
- 11.2. Centres d'assistència primària i hospitals de dia, amb una superfície fins a 750 m².
- 11.3. Centres geriàtrics.
- 11.4. Centres de diagnòsi per la imatge.
- 11.5. Centres veterinaris.
- 11.6. Serveis funeraris.
- 11.7. Cementiris.
- 11.8. Establiments hotelers en tots els grups, modalitats, categories i especialitats, amb un nombre d'habitacions de fins a 400.
- 11.9. Cases de colònies, granges escola, aules de natura i albergs de joventut.
- 11.10. Bugaderies no industrials.
- 11.11. Instal·lacions per a la neteja en sec, amb una superfície de fins a 500 m².
- 11.12. Instal·lacions per a la radiocomunicació emplaçades en una demarcació no urbana.
- 11.13. Campaments juvenils.
- 11.14. Activitats de garatge i aparcament de vehicles, amb una superfície superior a 100 m².
- 11.15. Centres docents.
- 11.16. Establiments comercials i de serveis amb una superfície total superior a 400 m².
- 11.17. Establiments de turisme rural en tots els grups i modalitats.
- 11.18. Establiments d'apartaments turístics.
- 11.19. Qualsevol altra activitat, instal·lació o acte amb una incidència ambiental equivalent a l'establerta per les activitats de l'annex III de la Llei 20/2009, que no estigui inclosa en la present relació, i que no estigui regulada específicament per una legislació sectorial on s'hi estableixi un altre règim d'intervenció administrativa.

III.E ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES

- 12.1. Activitats d'espectacles públics i activitats recreatives no incloses al Catàleg, del Decret 112/2010, en els termes que es dedueixin del reglament de la Llei 20/2009.
- 12.2. Establiment obert al públic destinat a espectacle cinematogràfic
- 12.3. Bars musicals, restaurants musicals, sales de concerts, karaokes, café teatre i café concert amb un aforament autoritzat fins a 150 persones, i sempre que no disposin de terrassa interior¹.
- 12.4. Restaurants, bars i restaurant bar i saló de banquets amb un aforament autoritzat fins a 150 persones, i sempre que no disposin de terrassa interior².
- 12.5. Els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries que en motiu de festes i revetlles populars es realitzin en establiments de pública concurrència amb un aforament màxim autoritzat fins a 500 persones, llevat que es tracti de població sensible o activitats de risc.

¹ Espai obert als clients situat en els baixos de l'interior d'illa.

² Espai obert als clients situat en els baixos de l'interior d'illa.

Dilluns, 15 d'abril de 2013

12.6. Els espectacles públics i les activitats recreatives extraordinàries que es realitzin en espais oberts amb un aforament màxim autoritzat fins a 1000 persones, llevat que es tracti de població sensible o activitats de risc.

12.7. Els espectacles públics i les activitats recreatives d'interès artístic o cultural amb un aforament fins a 150 persones, en el cas que es duguin a terme ocasionalment en espais oberts al públic o en qualsevol tipus d'establiments de concurrència pública.

12.8. Actuacions en directe en algun establiment inclòs al Catàleg del Decret 112/2010.

III.F. ALTRES ACTIVITATS

13.1. Establiments comercials i de serveis amb una superfície total inferior a 400 m2.

13.2. Oficines, agències, despatxos professionals i similars.

13.3. Centre cultural, social, cívic, associació o altre similar.

13.4. Magatzems i similars no classificats als annexos de la Llei 20/2009.

13.5. Centre de culte (església, confessió i comunitat religiosa), llevat que la normativa sectorial exigeixi un altre règim d'intervenció administratiu.

13.6. Sales d'exposicions, museus i similars.

13.7. Instal·lacions fotovoltaïques amb una superfície inferior a 6 hectàrees i una potència inferior a 100Kw.

13.8. Fleca i/o pastisseria amb o sense forn/s de potència total inferior o igual a 7,5 kW, sense degustació.

13.9. Tallers artesanals no inclosos als annexos de la Llei 20/2009.

13.10. Qualsevol altra activitat, instal·lació o acte sense incidència ambiental que no estigui inclosa en la present relació, i que no estigui regulada específicament per una legislació sectorial on s'hi estableixi un altre règim d'intervenció administrativa, llevat que es tracti d'una activitat de risc.

Continua en la pàgina següent

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 15 d'abril de 2013

ANNEX II. CLASSIFICACIÓ D'OBRES I INSTAL·LACIONS.

TIPOLOGIA*	LLICÈNCIA	COMUNICACIÓ	ASSABENTAT
1.-EDIFICACIÓ DE NOVA PLANTA O AMPLIACIÓ			
1a) Edificis d'habitatge	Totes	-----	-----
1b) Edificacions auxiliars a l'habitatge	Superfície > a 24 m ²	Superfície < 24 m ²	-----
1c) Edificis destinats a altres usos	Totes	-----	-----
1d) Coberts o altres construccions lleugeres	Totes, quan requereixin projecte	Si no requereixen projecte	Desmuntables superfície < 24 m ²
2.- OBRES DE REFORMA			
2a) Redistribució, adequació funcional, estructural o accessibilitat	Amb afectació estructural Amb alteració del nombre d'habitatges o locals Amb modificació dels usos preestablerts	Si ús d'habitatge o altre ús > 25m ²	Altres casos
2b) Reforma o reconstrucció de cobertes	Amb afectació estructural	Si > PB+2	Altres casos
2c) Reforma o reconstrucció de façanes	Amb afectació estructural	Modificació composició	Altres casos
2d) Altres obres de reforma, reparació, obres d'acabats i instal·lacions	Amb afectació estructural	Instal·lacions amb afectació a la façana i coberta	Altres casos
2e) Adequació exterior	-----	Altres casos	Si no modifiquen la planimetria de la parcel·la
3.- ENDERROCS	Edificis amb volum superior a 90 m ³ i/o que comportin perill a veïns o via pública	Edificis amb volum < 90 m ³ i/o que no comportin perill a veïns ni via pública	Coberts de planxa i superfície menors de 20 m ²
4.- MOVIMENTS DE TERRES I TALES D'ARBRES	Amb perill per veïns o via pública i afectació al medi en volum > 100 m ³ i/o que afectin a la determinació ARM	Altres	Neteja de parcel·la i desbrossada sense tala d'arbres
5.- CONSTRUCCIÓ MURS DE CONTENCIÓ	Nova construcció, quan afecti a la determinació ARM	Altres nova construcció	Arranjament
6.- PISCINES	Superfície superior a 40 m ² i/o fondària superior a 2,50 m	Altres	Arranjament
7.- CONSTRUCCIÓ TANQUES	-----	Tanques (que no siguin murs de contenció)	Arranjament
8.- INSTAL·LACIÓ RÈTOLS, BANDEROLES, TANQUES DE PROPAGANDA I SIMILARS	-----	Tots els visibles des de la via pública	-----
9.- OBRES D'URBANITZACIÓ	Obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització	Obres d'urbanització menors en sòl públic i altres en sòl de titularitat privada	Arranjament
10.- PARCEL·LACIONS, DIVISIONS, HORITZONTALS I CANVIS D'ÚS	Totes	-----	-----
11.- PRIMERA OCUPACIÓ	-----	Totes	-----

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 15 d'abril de 2013

* En tots els casos, quan les obres afectin a immobles del patrimoni històric-artístic o es trobin sotmesos a especial protecció, l'actuació quedarà sotmesa al règim de llicència d'obres."

Contra aquests acords, que son definitius en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Aquestes modificacions i el Text refós resultant entrarà en vigor el dia 18 d'abril de 2013 als efectes de l'article 70.2 en relació al 65 de la Llei 7/1985.

Sant Celoni, 3 d'abril de 2013
L'alcalde, Joan Castaño i Augé