

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A LES ACTIVITATS D'ESTIU CURS 2019, 2019-2020

CODI DE LA CONVOCATÒRIA:a.....

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 13 d'abril de 2011 van ser aprovades les bases d'ajuts socials de l'Ajuntament de Sant Celoni, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dimarts 24 de maig de 2011.

2.- Quantia total màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2019, curs 2018-2019 per a la concessió dels ajuts objecte de la present convocatòria serà de 21.500,00 € del crèdit consignat en el pressupost prorrogat de l'any 2018 per l'any 2019 i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 07 326 00 481 Ajuts activitats d'estiu.

El crèdit previst en el pressupost de cada exercici de les partides destinades a ajuts socials té caràcter limitatiu i vinculant. La despesa prevista per l'any 2019 és de 21.500,00 €

Per a l'exercici de 2019, l'ajut màxim anual serà del 87% del preu d'activitats d'estiu en la modalitat de matí i tarda (sense menjador), no s'inclou el servei de bon dia, ni excursions ni acampades.

L'import de l'ajut mai serà superior a l'import total de la quota de l'activitat becada.

3.- Objecte, condicions i finalitat dels ajuts

1.- L'objecte dels ajuts de la present convocatòria és minorar la quota de les Activitats d'estiu, de l'any 2019 curs 2019-2020, per als infants que pateixin una situació econòmica més desfavorida. Aquest ajut té caràcter voluntari i eventual i la seva vigència s'estén a l'exercici en el que sigui concedit.

2.- Obligacions dels beneficiaris i justificació del compliment de la finalitat:

- a) Signar la carta d'acceptació i compromís
- b) Avisar en cas de no assistència a les activitats
- c) Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- d) Acompanyar i recollir el nen o nena a l'activitat
- e) Bon comportament i aprofitament de l'activitat
- f) Respectar el personal de l'entitat
- g) Fer bon ús del material i les instal·lacions
- h) Assumir la part restant de l'import no becat

3- El sol·licitant no pot modificar l'activitat ni les setmanes per les quals ha sol·licitat l'ajut.

4- El sol·licitant pot sol·licitar l'ajut per totes les activitats d'estiu que s'ofereixen a la guia d'estiu 2019, excepte pel servei de bon dia, menjador, excursions i acampades no incloses en el preu.

3- Pèrdua del dret a rebre l'ajut:

En el cas que no es compleixin els requisits de concessió i compromisos de l'ajut durant la vigència del mateix (que inclou des de l'acord de concessió a l'acord de pagament), queda assabentat/da que es perdrà el dret a rebre l'ajut, acordant-se la baixa i revocació del mateix.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a. Participar en una de les activitats que organitzen les entitats del municipi que participen del projecte d'Activitats d'estiu.
- b. Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.
- c. Complir els barems econòmics i socials estipulats en les bases d'ajuts socials. Per establir la quantia de l'ajut és suma la valoració econòmica, que pot sumar fins a 70 %, i la valoració social, que pot sumar fins a 17 %.
- d. Que el conjunt d'ingressos de la unitat familiar sigui inferior als barems següents d'acord amb l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC). S'entén per unitat familiar a afectes del compliment del requisits establerts en aquestes bases, les persones empadronades en el mateix habitatge.
- e. Estar al corrent de les obligacions tributàries per rebre subvencions públiques.

Per calcular l'IRSC s'utilitza la següent fórmula i es compara amb l'IRSC corresponent al número de membres de la unitat de familiar.

IRSC: ingressos de tots els membres de la unitat familiar – lloguer (fins un màxim de 569,12 €) o hipoteca (fins a un màxim d'un IRSC X 1,50 €)

Composició Unitat de Convivència	IRSC 2019	Situació econòmica segons l'IRSC		
		30% de l'ajut	50% de l'ajut	70% de l'ajut
		Ingressos entre el 100% i el 66,6% de l'IRSC	Ingressos entre el 66,6% i el 33,3% de l'IRSC	Ingressos inferiors al 33,3% de l'IRSC
Un membre	569,12 €	De 569,12 € a 379,04 €	De 379,03 € a 189,52 €	De 189,51 € a 0 €
Dos membres	739,86 €	De 739,86 € a 492,75 €	De 492,74 € a 246,38 €	De 246,37 € a 0 €
Tres membres	910,59 €	De 910,59 € a 606,46 €	De 606,45 € a 303,23 €	De 303,22 € a 0 €
Quatre membres	1.081,33 €	De 1.081,33 € a 720,17 €	De 720,16 € a 360,09 €	De 360,08 € a 0 €
Cinc membres	1.252,06 €	De 1.252,06 € a 833,88 €	De 833,87 € a 416,94 €	De 416,93 € a 0 €
Sis membres o més	1.422,80 €	De 1.422,80 € a 947,59 €	De 947,58 € a 473,80 €	De 473,79 € a 0 €

La valoració social tindrà en compte la puntuació del ítems següents:

Valoració social: Agregats positius	Percentatge
1. Situació familiar: • Violència familiar o de gènere • Família monoparental (tipus especial) • Família nombrosa (tipus especial)	5%
2. Salut i/o discapacitats: - Reconeixement de grau de dependència (LAPAD) (*) - Reconeixement discapacitat amb grau igual o superior al 33 % (CAD) (*)	5%
3. Situació econòmica i/o laboral: - Situació d'atur de tots els membres de la unitat de convivència (*) - Sense ingressos (*)	7%

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

La sol·licitud d'ajut social s'ha de presentar degudament emplenada i signada per tots els membres de la unitat familiar.

Aquestes persones autoritzen a l'Ajuntament de Sant Celoni a sol·licitar al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya i Agència tributària les dades de caràcter tributari i/o social necessàries per al reconeixement, seguiment i control de la sol·licitud de prestació.

En el cas que l'Ajuntament no tingui accés en alguns d'aquests tràmits, el sol·licitant haurà de lliurar la documentació requerida.

AUTORITZACIÓ	TIPUS	ADMINISTRACIÓ
☐	Volant d'empadronament i de convivència	Ajuntament de Sant Celoni
☐	Impost sobre la Renda de les persones físiques	Agència Estatal d'Administració Tributària
☐	Acreditació família monoparental o nombrosa tipus especial	Generalitat de Catalunya
☐	Certificat de discapacitat d'un o més membres familiars. Nom/s del/familiar/s:	Generalitat de Catalunya
☐	Certificat de reconeixement de dependència. Nom/s del/familiar/s:	Generalitat de Catalunya
☐	Certificat d'atur al SOC, certificat període d'inscripció. Nom/s del/familiar/s:	SEPE
☐	Compliment obligacions tributàries pe rebre ajuts i subvencions públiques	Agència Estatal d'Administració Tributària

La sol·licitud s'ha de presentar a les Oficines d'Atenció ciutadana (Sant Celoni i La Batllòria) dins el termini i l'horari establert, no s'acceptaran sol·licituds fora termini.

Documentació social i/o econòmica a aportar segons les causes específiques (original i fotocòpia)

DNI/NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. Si no en disposen certificat de naixement o llibre de família

Rebut de lloguer o de préstec hipotecari actual (darrer rebut pagat)

En cas de representació legal i/o acolliment de menor, bé sigui beneficiari o no de l'ajut, documentació acreditativa d'aquest fet.

En cas de separació legal o divorci, la resolució judicial o conveni regulador.

En cas d'incompliment de l'obligació del pagament de la pensió d'aliments, la denúncia de l'incompliment

En cas de separació amb règim de custòdia compartida, es sol·licitarà l'autorització del pare, mare o tutor legal per accedir a les dades de caràcter tributari.

En cas que tots els membres de la unitat de convivència estiguin a l'atur, el certificat SEPE

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el 23 d'abril i finalitzarà el dia 30 d'abril del 2019 inclosos, en els següents equipaments municipals:

- Oficina d'Atenció al Ciutadà de Sant Celoni (Carrer Campins, 24. Edifici El Safareig), en horari de matins de dilluns a divendres de 9 a 13 h i dilluns a la tarda de 17 a 19 h.
- Oficina d'Atenció al Ciutadà de La Batllòria (Carrer Breda, 1, Edifici Unió Batllorienca), en horari de matins els dilluns, dimarts i dijous de 10 a 13h.

És una convocatòria única per cada modalitat d'ajuts d'estiu.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da.

El model normalitzat de sol·licitud, exigits al punt 6 podran trobar-se a les Oficines d'atenció al ciutadà o a la web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar al Registre general de l'Ajuntament a Sant Celoni o a la Batllòria.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJAPPAC).

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, o que calgui fer qualsevol aclariment o informació en relació a la mateixa per tal de tenir una idea el més acurada possible de la situació econòmica real del contribuent, es requerirà al/a la

beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'àrea responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts objecte de la present convocatòria serà l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Un cop examinada la documentació aportada i en el seu cas la informació suplementària demanada, els serveis competents de l'Ajuntament remetran la proposta de resolució juntament amb les sol·licituds i la documentació presentada pels contribuents, així com l'informe justificatiu, a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

10.- Termini de resolució i de notificació, i forma pagament

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

El període de la resolució d'ajuts d'estiu serà entre el 20 al 24 de maig de 2019.
La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

L'Alcaldia, a proposta del regidor d'economia, aprova la llista dels beneficiaris de l'ajut, que serà notificada als afectats.

La forma de pagament s'efectuarà directament a l'entitat que gestiona el casal, prèvia autorització dels sol·licitants de l'ajut.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament dels ajuts

Es concediran els ajuts a totes aquelles persones que compleixin els requisits establerts en els punts anteriors.

L'atorgament dels ajuts recollits en aquestes bases se sustenta en la valoració de dos aspectes de la situació de la persona sol·licitant, d'acord amb la seva unitat de convivència:

- la situació econòmica
- la situació social

Aquests aspectes es ponderen de forma que la valoració econòmica té un pes d'un 70% i, la valoració social, d'un 17%. En funció d'aquesta valoració, atenent els criteris establerts en aquestes bases i que es defineixen en aquest apartat, s'establirà la quantia de l'ajut que equivaldrà a un percentatge sobre el cost total del recurs sol·licitat (fins a un màxim del 87%).

S'ha d'obtenir un mínim de 30 % en la valoració econòmica per tal de validar i sumar el % de la valoració social.

Puntuació econòmica

Composició Unitat de Convivència	IRSC 2019	Situació econòmica segons l'IRSC		
		30% de l'ajut	50% de l'ajut	70% de l'ajut
		Ingressos entre el 100% i el 66,6% de l'IRSC	Ingressos entre el 66,6% i el 33,3% de l'IRSC	Ingressos inferiors al 33,3% de l'IRSC
Un membre	569,12 €	De 569,12 € a 379,04 €	De 379,03 € a 189,52 €	De 189,51 € a 0 €
Dos membres	739,86 €	De 739,86 € a 492,75 €	De 492,74 € a 246,38 €	De 246,37 € a 0 €
Tres membres	910,59 €	De 910,59 € a 606,46 €	De 606,45 € a 303,23 €	De 303,22 € a 0 €
Quatre membres	1.081,33 €	De 1.081,33 € a 720,17 €	De 720,16 € a 360,09€	De 360,08 € a 0 €
Cinc membres	1.252,06 €	De 1.252,06 € a 833,88 €	De 833,87 € a 416,94 €	De 416,93 € a 0 €
Sis membres o més	1.422,80 €	De 1.422,80 € a 947,59€	De 947,58 € a 473,80 €	De 473,79 € a 0 €

Puntuació social

Valoració social: Agregats positius	Percentatge
1. Situació familiar: • Violència familiar o de gènere • Família monoparental (tipus especial) • Família nombrosa (tipus especial)	5%
2. Salut i/o discapacitats: - Reconeixement de grau de dependència (LAPAD) (*) - Reconeixement discapacitat amb grau igual o superior al 33 % (CAD) (*)	5%
3. Situació econòmica i/o laboral: - Situació d'atur de tots els membres de la unitat de convivència (*) - Sense ingressos (*)	7%

13.- Mitjans de notificació o publicació

Les resolucions es publicaran al web municipal i als taulers d'anuncis de les Oficines d'Atenció al Ciutadà de Sant Celoni i La Batllòria.

Un cop acordada la concessió de l'ajut, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.