

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS EN RÈGIM D'ADJUDICACIÓ DIRECTA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A LES FAMÍLIAS AMB INFANTS ESCOLARITZATS AL PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, PER AL CURS 2017-2018

CODI DE LA CONVOCATÒRIA:a.....

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord de la Junta de Govern de data 22 de febrer de 2017, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament de Sant Celoni d'ajuts per a famílies amb infants escolaritzats al primer cicle d'educació infantil per al curs 2017-2018, amb l'objectiu de minorar la quota per a les famílies que pateixin una situació econòmica més desfavorida.

2.- Quantia total màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per al curs 2017-2018 per a la concessió dels ajuts objecte de la present convocatòria serà de 50.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 07 326 K0 481.

El crèdit previst en el pressupost de cada exercici de les partides destinades a ajuts socials té caràcter limitatiu i vinculant. La despesa prevista per l'any 2017 és de 20.000 € i la despesa prevista pel 2018 és de 30.000 €.

Per a l'exercici de 2017, l'ajut màxim anual serà del 100% de la quantia establerta mensual de les escoles bressols, matrícula inclosa en la modalitat de matí, tarda o matí i tarda per al curs escolar 2017-2018.

L'import de l'ajut mai serà superior a l'import mensual total de l'activitat.

3.- Objecte, condicions i finalitat dels ajuts

1.- L'objecte dels ajuts de la present convocatòria és minorar la quota mensual de les escoles bressol, per a persones que pateixin una situació econòmica més desfavorida. Aquest ajut té caràcter voluntari i eventual i la seva vigència s'estén a l'exercici en el que sigui concedit.

2.- Obligacions dels beneficiaris i justificació del compliment de la finalitat:

- Signar la carta d'acceptació i compromís
- Avisar en cas de no assistència a les activitats.
- Arribar puntualment a l'hora de començar l'activitat
- Bon comportament i aprofitament de l'activitat.
- Respectar el personal de l'entitat
- Fer un bon ús del material i les instal·lacions
- Assumir la part restant de l'import no becat

3- Pèrdua del dret a rebre l'ajut:

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajut incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria serà el d'adjudicació directa.

En el supòsit que l'import econòmic destinat a pagar els ajuts de l'escola bressol fos superior a la dotació pressupostària prevista per un major nombre de sol·licituds entrades; és procediria atorgar l'ajut en valor proporcional a totes les sol·licituds respectant l'import màxim de la dotació prevista.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Estar matriculat en un centre autoritzat per el Departament d'Ensenyament.
- b) Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.
- c) Complir els barems econòmics i socials estipulats en les bases d'ajuts socials. Per establir la quantia de l'ajut és suma la valoració econòmica, que pot sumar fins a 60 punts, i la valoració social, que pot sumar fins a 40 punts.
- d) Que el conjunt d'ingressos de la unitat familiar sigui inferior als barems següents d'acord amb l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC). S'entén per unitat familiar a afectes del compliment del requisits establerts en aquestes bases, les persones empadronades en el mateix habitatge.
- e) Estar al corrent de les obligacions tributàries per rebre subvencions públiques.

Per calcular l'IRSC s'utilitza la següent fórmula i es compara amb l'IRSC corresponent al número de membres de la unitat de familiar.

IRSC: ingressos de tots els membres de la unitat familiar – lloguer (fins un màxim de 569,12 €) o hipoteca (fins a un màxim d'un IRSC X 1,50 €)

Composició Unitat de Convivència	IRSC 2017	Situació econòmica segons l'IRSC		
		30% de l'ajut	50% de l'ajut	60% de l'ajut
		Ingressos entre el 100% i el 66,6% de l'IRSC	Ingressos entre el 66,6% i el 33,3% de l'IRSC	Ingressos inferiors al 33,3% de l'IRSC
Un membre	569,12 €	De 569,12 € a 379,04 €	De 379,03 € a 189,52 €	De 189,51 € a 0 €
Dos membres	739,86 €	De 739,86 € a 492,75 €	De 492,74 € a 246,38 €	De 246,37 € a 0 €
Tres membres	910,59 €	De 910,59 € a 606,46 €	De 606,45 € a 303,23 €	De 303,22 € a 0 €
Quatre membres	1.081,33 €	De 1.081,33 € a 720,17 €	De 720,16 € a 360,09€	De 360,08 € a 0 €
Cinc membres	1.252,06 €	De 1.252,06 € a 833,88 €	De 833,87 € a 416,94 €	De 416,93 € a 0 €
Sis membres o més	1.422,80 €	De 1.422,80 € a 947,59€	De 947,58 € a 473,80 €	De 473,79 € a 0 €

En el càlcul de la valoració social, es té en compte els agregats positius i negatius següents:

Agregats positius:

1. Situació familiar
2. Salut i/o discapacitats
3. Família
4. Situació econòmica i/o laboral
5. Habitatge
6. Relacions socials
7. Dificultats que afecten als menors

Agregats negatius:

1. Incompliment dels acords establerts en el Pla de treball personal
2. Manca de transparència en el lliurament d'informació sobre la situació personal
3. Despeses diferents de les associades a la cobertura de les necessitats bàsiques

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

La sol·licitud d'ajut social s'ha de presentar degudament emplenada i signada per tots els membres de la unitat familiar.

Aquestes persones autoritzen a l'Ajuntament de Sant Celoni a sol·licitar al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya les dades de caràcter tributari i/o social necessàries per al reconeixement, seguiment i control de la sol·licitud de prestació.

AUTORITZACIÓ	TIPUS	ADMINISTRACIÓ
☐	Volant d'empadronament i de convivència	Ajuntament de Sant Celoni
☐	Impost sobre la Renda de les persones físiques	Agència Estatal d'Administració Tributària
☐	Acreditació família monoparental o nombrosa tipus especial	Generalitat de Catalunya
☐	Certificat de discapacitat d'un o més membres familiars. Nom/s del/familiar/s:	Generalitat de Catalunya
☐	Certificat de reconeixement de dependència. Nom/s del/familiar/s:	Generalitat de Catalunya
☐	Certificat d'atur al SOC, certificat període d'inscripció. Nom/s del/familiar/s:	SEPE
☐	Compliment obligacions tributàries pe rebre ajuts i subvencions públiques	Agència Estatal d'Administració Tributària

La sol·licitud s'ha de presentar a les Oficines d'Atenció ciutadana (Sant Celoni i La Batllòria) dins el termini i l'horari establert, no s'acceptaran sol·licituds fora termini.

Documentació social i/o econòmica a aportar segons les causes específiques (original i fotocòpia)

- DNI/NIF/NIE (en el cas que hagi canviat de document)
- Rebut de lloguer o préstec hipotecari actual (darrer rebut pagat)
- En cas de representant legal i/o acolliment del menor, documentació acreditativa d'aquest fet
- En cas de separació legal, la resolució judicial que determina aquesta situació, i conveni regulador
- En cas d'incompliment de l'obligació del pagament de la pensió d'aliments, la denúncia actualitzada

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el 5 de juny i finalitzarà el dia 16 de juny del 2017, ambdós inclosos, en el següent equipament municipal:

- Oficina d'Atenció al Ciutadà de Sant Celoni (Carrer Campins, 24. Edifici El Safareig) en horari de matins de dilluns a divendres de 9 a 13 h i dilluns tarda de 17 a 19 h.

És una convocatòria única, però en els cassos de matricular-se fora de termini, el sol·licitant té dret a sol·licitar l'ajut, en el moment de sol·licitar la matrícula, sempre que hi hagi crèdit a la partida pressupostària.

Les sol·licituds hauran de presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da.

El model normalitzat de sol·licitud, exigits al punt 6 podran trobar-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o a la web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar al Registre general de l'Ajuntament a Sant Celoni.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, o que calgui fer qualsevol aclariment o informació en relació a la mateixa per tal de tenir una idea el més acurada possible de la situació econòmica real del contribuent, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'àrea responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts objecte de la present convocatòria serà l'àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Un cop examinada la documentació aportada i en el seu cas la informació suplementària demanada, els serveis competents de l'Ajuntament remetran la proposta de resolució juntament amb les sol·licituds i la documentació presentada pels contribuents, així com l'informe justificatiu, a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

10.- Termini de resolució i de notificació, i forma pagament

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

El període de la resolució d'aquests ajuts serà entre el 26 al 30 de juny de 2017. El període de la resolució d'ajuts fora de termini serà durant el curs escolar.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

L'Alcaldia, a proposta del regidor d'Economia, aprova la llista dels beneficiaris de l'ajut que serà notificada als afectats.

La forma de pagament serà sempre previ informe tècnic justificatiu de l'Àrea:

- L'ajut per l'activitat es descomptarà de la quota mensual de l'escola bressol
- El pagament de l'ajut és farà a l'entitat que ho gestioni, prèvia autorització del sol·licitant.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament dels ajuts

Es concediran els ajuts a totes aquelles persones que compleixin els requisits establerts en els punts anteriors.

En el supòsit que l'import econòmic destinat a pagar els ajuts de l'escola bressol fos superior a la dotació pressupostària prevista per un major nombre de sol·licituds entrades; és procediria atorgar l'ajut en valor proporcional a totes les sol·licituds respectant l'import màxim de la dotació prevista.

Els criteris d'atorgament es regularan segons els articles 36 i següents de la Llei 38/2003 General de Subvencions, en els supòsits on els beneficiaris incompleixin els requisits de la subvenció.

13.- Mitjans de notificació o publicació

Les resolucions es publicaran al web municipal i el tauler d'anuncis de les escoles bressol.

Un cop acordada la concessió de l'ajut, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 124 de la Llei 39/2015 de la LRJAPPAC.