

## **REGULACIÓ A LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE LES SUBVENCIONS DE CONCESSIÓ DIRECTA**

Les subvencions de concessió directa de l'Ajuntament de Sant Celoni es regularan per la següent normativa:

**1.- Determinació del crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:** Els ajuts i subvencions atorgats d'acord amb aquestes normes s'han d'imputar a la corresponent partida del Pressupost de la Corporació en funció del tipus de despesa objecte de subvenció. La quantitat que es determina en aquestes bases és la quantitat màxima que es pot atorgar, podent disminuir en funció de la petició concreta de cada entitat. Les subvencions nominatives que es concedeixen per cada departament o àrea a entitats o associacions són les que aprovi específicament el Ple de l'Ajuntament i que figurin a l'estat de despeses del pressupost de la Corporació per a 2016.

**2.- Procediment d'atorgament:** Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes normes ho seran de forma directa.

**3.- Beneficiaris:** Poden ser beneficiaris dels ajuts o subvencions regulades per aquestes normes les persones físiques, entitats i col·lectius sense afany de lucre del municipi de Sant Celoni que promoguin i realitzin activitats, en l'àmbit de l'objecte d'aquestes normes i que no es trobin en cap dels supòsits de prohibició establerts a l'article 13.2 i 3 de la LGS.

Si es tracta d'una entitat legalment constituïda, caldrà que s'inscriui en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Celoni. Si es tracta d'un col·lectiu no constituït, caldrà que s'inscriui en el Registre Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Celoni.

**4.- Termini de presentació de les sol·licituds:** Les sol·licituds d'ajuts o subvencions extraordinàries es poden presentar fins el 31 de desembre de l'exercici econòmic en el qual es realitzin.

En el supòsit de **subvencions nominatives**, un cop aprovats definitivament el Pressupost general de 2016, es notificarà a cada entitat beneficiària que poden sol·licitar la subvenció autoritzada mitjançant la presentació de la documentació corresponent.

**5.- Documentació:** L'Ajuntament facilitarà un dossier amb els impresos necessaris per sol·licitar i justificar la subvenció. Aquest dossier estarà a disposició de les entitats al web de l'Ajuntament i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (el Safareig, c/ Campins 24). Caldrà que l'entitat lliuri, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, la següent documentació degudament emplenada:

- a) Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció subscripta per la persona que representa legalment l'entitat o per qui tingui conferida aquesta representació. En el cas dels col·lectius, la persona que, a títol individual i en nom d'un col·lectiu, fórmula la sol·licitud.

b) Projecte de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció, que ha d'incloure:

- Definició de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció
- Objectius de l'activitat
- Resultats esperats
- Persones a qui s'adreça
- Pressupost específic de despesa i de finançament
- Quantitat que se sol·licita en el marc d'aquesta convocatòria, tenint present que la subvenció de l'Ajuntament no podrà excedir el 100% del cost total de l'activitat

c) Declaració jurada de la persona representant legal, conforme es compleixen els requisits establerts a l'article 13, de la Llei 38/2003, general de subvencions, per obtenir la condició de beneficiari/ària.

A l'empara d'allò establert a l'article 22.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions, la presentació d'una sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries a través de certificats telemàtics, d'aquesta manera no serà necessari que el sol·licitant presenti l'oportuna certificació.

També s'ha de presentar la certificació d'estar al corrent de les obligacions que correspongui amb la Seguretat Social. Tal com estableix l'article 22.1. del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions, el document de la Seguretat Social es podrà substituir per una declaració del responsable de l'entitat conforme aquesta no està obligada a presentar les declaracions o documents determinats a l'article 19 del repetit Reial Decret. Aquest model de declaració jurada està disponible al web de l'Ajuntament amb la documentació per sol·licitar la subvenció.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de 15 dies naturals. La no formalització de les correccions requerides s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

**6.- Criteris d'atorgament de les subvencions extraordinàries:** Per poder ser beneficiari d'una subvenció extraordinària, a més de la documentació que cal presentar per sol·licitar-la, caldrà que el peticionari acrediti les circumstàncies següents:

- Existència d'una causa que justifiqui que, per a l'actuació que es vol realitzar, és d'interès o utilitat pública en els àmbits cultural, esportiu, social, econòmic o humanitari.
- Justificació de la necessitat de disposar d'aquest recurs específic per garantir la viabilitat de l'actuació que es vol realitzar.

**7.- Òrgan competent per a l'atorgament de subvencions:**

**Subvencions nominatives:** La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per a concedir en ferm aquestes subvencions i restarà facultada, dintre de la quantia total prevista a l'apartat de la base anterior, a:

- No atorgar la subvenció quan l'entitat no presenti la documentació requerida.
- Reduir la subvenció quan la documentació aportada no justifiqui l'import inicialment autoritzat.

En cas d'urgència l'òrgan competent és l'Alcaldia.

**Subvencions extraordinàries:** L'òrgan competent per al seu atorgament serà la Junta de Govern Local, i en cas d'urgència, l'Alcalde.

**8.- Compatibilitat amb altres subvencions:** Aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

**9.- Termini d'execució i justificació de les actuacions:** Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut ajut s'executaran durant l'any natural en que s'ha concedit l'ajut, i es justificaran en el termini establert a l'acord de concessió, que serà com a màxim el dia 30 de juny de 2017.

En cas que no es pugui justificar dins del termini fixat, el beneficiari podrà demanar pròrroga i l'Ajuntament atorgarà o desestimarà la proposta, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada.

**10.- Procediment de concessió dels ajuts:** L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme per l'àrea d'Economia, sota les directrius fixades per l'Alcaldia.

Les propostes d'ajut podran ésser sotmeses a la consideració dels òrgans col·legiats que es considerin adients i correspon efectuar-les al regidor de l'àrea competent, en funció de la matèria, a proposta del director de l'àrea.

**11.- Termini de resolució de les sol·licituds:** El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament d'ajuts serà de tres mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud.

El venciment del termini sense notificació de la resolució produeix efectes desestimatoris.

**12.- Contingut i publicitat de l'acord de concessió:** L'acord d'atorgament esmentarà les dades del beneficiari, les de l'actuació que es vol dur a terme, l'import de l'ajut atorgat, així com la resta de condicions que s'estimin necessàries.

La publicitat de les subvencions concedides, quan sigui necessària, es realitzarà amb periodicitat trimestral al tauler d'anuncis de l'Ajuntament,

publicant-se en el Butlletí Oficial de la Província un extracte de la resolució que ordena la publicació, indicant-se els llocs on s'exposa el seu contingut íntegre.

**13.- Acceptació de la subvenció:** Una vegada rebuda la notificació d'atorgament de subvenció, l'entitat o la persona representant del col·lectiu ha de lliurar al Registre de l'Ajuntament, i en el termini d'un màxim de 20 dies naturals, l'imprès normalitzat d'acceptació degudament emplenat.

En el cas que hi hagi canvis en les dades de què disposa l'Ajuntament, també s'haurà de presentar l'imprès normalitzat de domiciliació bancària de l'entitat.

**14.- Obligacions dels beneficiaris dels ajuts:** Les entitats beneficiàries estan obligades a:

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Facilitar a l'Ajuntament el seguiment sobre el compliment dels fins per als quals s'atorga la subvenció.
- Fer constar el suport de l'Ajuntament en la publicitat dels actes que se subvencionin. En tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte ha de constar la llegenda "*amb suport de l'Ajuntament de Sant Celoni*", emprant l'anagrama segons el model tipogràfic i disseny oficial, que es facilitarà en el dossier de sol·licitud.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració, la suma de les quals, juntament amb la de l'Ajuntament de Sant Celoni, no podrà excedir el cost total de l'activitat.
- Utilitzar la llengua catalana en els textos que generi l'activitat i siguin d'accés públic, així com garantir-ne la plena correcció lingüística (teniu a la vostra disposició el servei gratuït de l' Oficina de Català de Sant Celoni, situada a la Rectoria Vella, telèfon 93 864 12 13).
- Ajustar-se a la legislació laboral vigent, en cas que l'entitat beneficiària tingui personal retribuït al seu càrrec.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.

**15.- Justificació de l'execució de l'actuació:** Les subvencions es justificaran de conformitat amb el que disposi l'acord de concessió, havent-se de justificar la realització de l'obra o activitat subvencionada i l'import atorgat, i d'acord amb els models normalitzats establerts per l'Ajuntament.

Amb caràcter general, la justificació haurà de consistir en l'aportació de factures, minutes i resta de justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable.

Els justificants es referiran a despeses executades durant l'any natural de la presentació de la sol·licitud, incloses les ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses d'actuació podrà requerir-se per l'Ajuntament en l'exercici de les facultats de comprovació i control financer.

És requisit imprescindible per assolir ser beneficiari l'any 2017 d'una subvenció de l'Ajuntament de Sant Celoni acompanyar la justificació de la subvenció atorgada l'any 2016 amb certificació de l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici de l'entitat per l'òrgan competent. Sense aquesta certificació, en la qual han de figurar totes les despeses i ingressos obtinguts per l'entitat durant l'exercici, no es tramitarà l'expedient de concessió de subvenció per a l'any 2017.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de 15 dies naturals.

Correspon a cada Àrea Gestora la verificació del compliment dels requisits establerts a aquestes bases d'execució. L'àmbit d'economia, per a la justificació de les subvencions, haurà de comprovar l'existència d'informe favorable de l'Àrea Gestora i el compliment dels requisits de la documentació justificativa establerts al punt d).

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes pot comportar la revocació i el reintegrament de la subvenció concedida.

**16.- Bestretes i lliuraments a compte de les justificacions parcials:** En cas de lliurament de l'ajut abans de l'execució de l'actuació (subvenció prepagable o de justificació diferida) només es podrà fer efectiu, com a màxim, el 50% de la subvenció concedida, si està expressament previst a l'acord d'atorgament.

En aquests casos es podran exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada i de que es compleixen els objectius de la subvenció.

**17.- Publicitat específica de les actuacions:** En les accions de difusió de les activitats subvencionades caldrà fer constar la col·laboració econòmica de l'Ajuntament. L'acord d'atorgament de l'ajut podrà establir obligacions específiques de publicitat de les actuacions o inversions subvencionades.

**18.- Comprovació i pagament:** Presentada la justificació per part del beneficiari, els serveis econòmics municipals sol·licitaran a les àrees competents els informes corresponents a la comprovació de l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitats per les quals s'han atorgat.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al pagament a favor del beneficiari (subvencions postpagables o de prèvia justificació), en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

**19.- Reintegrament dels ajuts:** En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris, es procedirà al reintegrament en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

**20.- Garanties:** Els beneficiaris de la subvenció i solidàriament els seus representants legals, respondran personalment de l'aplicació dels fons als fins subvencionats en els termes previstos a l'article 1911 del Codi Civil.

**21.- Normes d'aplicació:** En tot el no estigui previst en aquestes normes, regirà el que disposen els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i la normativa que la desenvolupi, i les normes del Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, en la mesura que siguin d'aplicació.

Aquestes bases va ser aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de data 31 de març de 2016 i han estat elevades a definitives per no haver-se presentat reclamacions contra l'expedient d'aprovació del Pressupost de la Corporació per a 2016.