

GUIA DEL NOU CIUTADÀ.

**AJUNTAMENT DE MANRESA
CAIXA DE MANRESA**

Amb el suport:



Generalitat de Catalunya
Departament de Benestar i Família
Secretaria per a la Immigració

Any 2005

GUIA del NOU CIUTADÀ

NOTA PRELIMINAR:

Aquesta guia que teniu a les mans va adreçada principalment, a tots aquells ciutadans i ciutadanes arribats a Manresa des d'altres llocs, ja siguin municipis, regions o països, i que poden necessitar una primera aproximació a la realitat de la nostra ciutat i del país on es situa la capital del Bages.

No pretenem oferir ni una guia especialitzada, ni tampoc una de molt aprofundida en cadascun dels àmbits tractats; és per això que no hi trobareu cap índex exhaustiu de llistes de diversa tipologia, ni tampoc un contingut enciclopèdic que pugui resoldre dubtes de qualsevol tema.

Aleshores, per a què serveix i d'on surt la necessitat d'una guia?

Manresa ha estat de sempre ciutat d'arribada de gent d'altres terres, unes de més properes i altres de més llunyanes, i l'acollida és la benvinguda més important que s'ha pogut donar a aquests nous ciutadans en totes les èpoques.

Cada vegada més, la diversitat d'orígens dels manresans, s'està fent visible arreu. Aquesta diversitat fa que sigui necessari- tal i com es va fer constar a l'estudi del Pla Integral d'Immigració (1999-2000)- donar una resposta adequada a tots els dubtes que poden sorgir entre els nouvinguts, sobre tot allò que suposa arrelar-se a una nova situació en tots els àmbits de la vida quotidiana: el municipi, la salut, l'habitatge, la cultura ,la participació, el país ,etc.

Tot plegat ha de facilitar una major convivència i enteniment , la resolució de dubtes i mals entesos, l'aproximació entre gent i cultures i, en fi, la transformació en ciutadans i ciutadanes amb la voluntat de gaudir dels mateixos drets i deures.

***PLÀNOL DE LA CIUTAT.**

SUMARI

<u>Plànols de la ciutat.....</u>	<u>7</u>
<u>Dades generals.....</u>	<u>14</u>
<u>Cultura i lleure.....</u>	<u>30</u>
<u>Associacionisme i participació.....</u>	<u>42</u>
<u>Habitatge i convivència veïnal.....</u>	<u>50</u>
<u>Sanitat.....</u>	<u>66</u>
<u>Educació d'Infants i joves.....</u>	<u>80</u>
<u>Formació d'adults, ocupació i assessorament legal.....</u>	<u>90</u>
<u>Serveis Socials.....</u>	<u>104</u>

***DADES GENERALS de la CIUTAT**

Situació

Manresa és la capital de la comarca del Bages, està situada al centre geogràfic de Catalunya , dins la província de Barcelona. El Principat de Catalunya és una comunitat autònoma històrica dins l'Estat espanyol, situada al nord –est de la península.

El Bages presenta en l'àmbit morfològic una zona central, anomenada el Pla i unes zones més elevades, entre les quals destaquen: el Moianès, la serra de Castelltallat, Montserrat etc. És precisament la vista com a teló de fons de la muntanya de Montserrat, una de les visions més conegudes de la ciutat i la comarca.

La ciutat és banyada en un dels seus límits pel riu Cardener, curs fluvial que s'uneix a prop de Sant Vicenç de Castellet amb l'altre gran riu de la comarca: el Llobregat. Manresa ha disposat des d'antic d'aigua abundant i una rica zona d'horta , mercès a les canalitzacions fetes ,a l'edat mitjana, de l'aigua del Llobregat des de Balsareny, anomenada la Sèquia.

La ciutat es caracteritza per la seva topografia molt desigual, ja que s'ha anat estenent al voltant i ocupant diversos puigs o turons : puigmercadal, puigcardener, puigberenguer ,etc.

Antecedents històrics

El poblament a la zona de Manresa té els seus orígens llunyans coneguts en poblaments dispersos de l'època neolítica i ibèrica. És precisament des d'aquesta darrera època i fins a l'actualitat que es configura un nucli de població a l'anomenat Puig Cardener - on actualment s'ubica la gran església gòtica de la Seu- lloc on s'anirà desenvolupant la vida humana amb la romanització de la regió, l'edat mitjana , moderna i contemporània.

Les grans èpoques florents i de prosperitat de la ciutat cal trobar-les al s.XIV , quan té lloc la construcció de diversos grans edificis religiosos i obres civils; i als s. XIX i XX , període de la industrialització, gran expansió urbanística, rebuda de població emigrada d'altres regions i territoris de l'Estat espanyol i d'altres terres.

Altres fets importants en la vida de la ciutat poden trobar-se en l'estada a la ciutat , durant 11 mesos, de Sant Ignasi de Loiola - fundador de la Companyia de Jesús; la guerra del francès (1808-14), quan la ciutat s'aixecà contra els invasors, i pateix dos incendis de gran importància; l'aprovació de les anomenades “*Bases de Manresa*” de la Unió Catalanista (1892) arrel del modern catalanisme polític i del desig de recuperació de les institucions d'autogovern; i la cruenta Guerra Civil (1936-39) i la repressió posterior.

La recuperació de la democràcia, i amb ella les seves institucions i llibertats, com ara els ajuntaments democràtics, el govern i el parlament autonòmic català, la normalització de l'idioma català, els drets laborals , la vida política ,etc. es viuran a la ciutat amb el mateix impuls que a la resta del país.

Població

Manresa tenia a principis del s.XX 23.416 h., arribant a finals de 2004 a 70.520 hab. tot seguint la línia ascendent dels darrers anys La ciutat ha estat tradicionalment focus d'atracció de gent d'altres zones, i es caracteritza al llarg del s.XX pel gran nombre d'immigrants arribats des d'altres regions de l'Estat espanyol, fet que suposà un gran canvi en tots els aspectes socials, urbanístics i econòmics, i més recentment- i en menor proporció- per gent que prové d'altres continents, especialment de l'Àfrica i Sud-amèrica.

Economia

La ciutat va viure de forma molt primerenca els efectes de la revolució industrial, afavorida pels corrents fluvials que servien per donar energia a les màquines de vapor i la xarxa de comunicacions (carreteres i ferrocarrils). El tèxtil, la vinya i el comerç van ser durant molt de temps el nucli del desenvolupament de la ciutat, al qual s'anaren sumant altres sectors industrials especialitzats.

Després de la crisi econòmica dels anys 70-80 del s.XX, el tèxtil va patir una forta reestructuració- amb gairebé la pràctica desaparició a la ciutat de Manresa- i es diversificà el sector industrial, cosa que feu augmentar considerablement el sector terciari o de serveis, promovent el comerç ciutadà i el paper de capital comercial d'una zona que desborda la comarca del Bages. A les darreres dècades, els polígons industrials s'han anat estenent per arreu de la comarca, i la construcció ha viscut un nou període de gran creixement.

L'antiga producció del vi, que pràcticament havia desaparegut al llarg dels primers trenta anys del s.XX, ha vist renéixer noves perspectives amb l'aprovació de la denominació d'origen Bages.

El sector universitari també ha anat augmentant i consolidant la seva oferta amb la Universitat Politècnica de Catalunya i la Fundació Universitària del Bages.

Cultura i Societat

La ciutat de Manresa presenta un patrimoni historicoartístic i d'arrels tradicionals molt remarcable i variat: l'església col·legiata- basílica de **Santa Maria de l'Alba**, anomenada "**la Seu**", d'estil gòtic (s. XIV) amb elements anteriors i posteriors, amb tot el seu ric patrimoni mobiliari; la **Cova de Sant Ignasi**, d'estil barroc (s.XVIII) amb modificacions posteriors, juntament a altres llocs de la **ruta ignasiana**, llocs de peregrinació de gent d'arreu; els dos **punts medievals** (s.XIV); el **museu i arxiu** de la ciutat, amb una rica col·lecció del barroc manresà o la ceràmica gòtica; diversos **edificis modernistes** (inici del s.XX) escampats pel centre; **edificis industrials** protegits; **festes** tant assenyalades com "la misteriosa llum"; els gegants i els nans o el bestiar del correfoc etc.

La ciutat presenta una dinàmica societat civil, fruit d'una llarga tradició, que s'expressa i es veu reflectida en tots els camps: el terreny econòmic, el cultural, l'associatiu, etc.

Podeu trobar entitats dedicades a la protecció i difusió del patrimoni històric artístic, d'altres dedicades a l'excursionisme i l'esport; a la vida veïnal i reivindicativa; a l'expressió dels diversos terrenys artístics: teatre, cinema, cant coral, sardanes i dansa tradicional, gastronomia, pintura, ceràmica etc.; al món laboral i comercial; al formatiu i de promoció; a la defensa dels drets humans, etc.

1*AJUNTAMENT

-DEFINICIÓ i ORGANITZACIÓ

És el nivell de l'administració pública, situada a l'àmbit local, més propera al ciutadà i al territori (ciutat o poble), on exerceix la seva tasca de govern i administració pública, seguint les competències que li són atorgades per llei, que varien segons el nombre d'habitants del municipi .

El govern i els representants municipals són elegits democràticament en unes eleccions on es presenten diverses candidatures polítiques amb un cap de llista, i tenen lloc cada 4 anys.

L'equip de govern és format per l'**alcalde** i els **regidors** que s'ocupen dels diferents departaments municipals: Urbanisme, Educació, Sanitat, Hisenda etc.

El **ple de la Corporació** el formen el conjunt de persones electes, siguin de l'**equip de govern** o de l'**oposició**. El nombre de regidors varia segons el total d'habitants del municipi, en el cas de Manresa són 25.

Tot ajuntament disposa d'un conjunt de treballadors que ocupen i fan diverses funcions, però també es donen situacions de convenis amb empreses concretes per a la realització d'algun servei i aleshores no hi ha una contractació directa municipal dels treballadors.

El municipi representa el conjunt dels ciutadans i ciutadanes i ha de facilitar canals de participació i representació d'aquests de cara a les decisions a prendre.

Els **plens municipals** són oberts al públic i els ciutadans hi poden participar fent algunes preguntes referent als temes a tractar anunciats al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament , si es segueix un procediment concret (via instància).

-LOCALITZACIÓ

L'Ajuntament de Manresa té la seva seu central en dos edificis situats a la Plaça Major núm.1 i 5.L'actual distribució de serveis i seccions pot variar segons es donin reformes o canvis en la seva estructuració.

*El núm.1: - A l'exterior l'Oficina d'Informació al Ciutadà.

- A l'interior, planta baixa, hi ha l'empadronament, Registre, les oficines del cementiri i esports.
- Al primer pis hi ha diferents unitats dels Serveis a la persona.
- Al segon pis ,hi trobem alcaldia, diversos regidors i altres serveis.
- A la tercera planta, sanitat.
- A la quarta planta: desenvolupament, contractació i patrimoni i serveis jurídics.

*El núm. 5 :ocupa un edifici nou a la dreta de l'anterior.

- A la planta baixa hi ha els diferents serveis d'hisenda i tresoreria.
- Entrant per l'escala i als soterranis, es pot trobar informàtica i arxiu.
- Al primer pis hi ha els Serveis Socials centrals i Intervenció.
- Al segon pis hi ha diferents serveis d'urbanisme.
- Al tercer pis, llicències i manteniment.
- Al quart obres i topografia.

A part d'aquesta distribució hi ha altres serveis en diferents edificis de la ciutat: la Policia Local disposa d'un servei al mateix edifici de la plaça major, però te la seva seu a La Florinda (c/Bruc, 33-35); els Serveis Socials tenen una distribució territorial específica (en els dos centres cívics, a Sta. Llúcia nº. 21 i a B. Torras i Bages nº 31) Punt d'Informació i Atenció a la Dona (al c/ Mel, 8, 1);a més a més del Cementiri, la Biblioteca, el Museu, els centres cívics, i l'Àrea de drets de Ciutadania (Solidaritat, participació, joventut, immigració, etc) que es troba al c/ Jaume I, 8, 1r.

-PADRÓ MUNICIPAL

L'empadronament suposa formar part dels habitants d'un municipi i ser-ne considerat veí en confirmar-se que s'està vivint dins el terme municipal , en una adreça, amb una situació legal i personal concretes. Cal recordar que empadronar-se es considera un dret i un deure de tot aquell qui viu en el territori espanyol.

El cens es renova per part de l'Estat cada 10 anys .El agents censals passen per les cases i recullen les dades principals de les persones que viuen als diferents habitatges del terme municipal.

Cal tenir en compte que en qualsevol moment es pot fer l'empadronament passant per l'Ajuntament aportant: un document d'identitat personal (DNI o passaport), el contracte de lloguer del pis o el certificat corresponent de propietat, i en el cas d'ocupar l'habitatge a titularitat d'un altre, caldrà que aquest signi un document donant permís per viure allí.

En el cas de variar l'adreça, cal comunicar-ho al registre municipal aportant les dades del nou habitatge i la formació del nucli de convivència. Si es canvia de municipi és important donar-se de baixa, ja que ningú que no sigui el mateix interessat pot fer aquesta baixa.

Cal tenir en compte que l'estranger en situació irregular ha de renovar el padró cada dos anys o se'l pot donar de baixa de forma automàtica.

El padró pot aportar diversos avantatges per a les persones: es passa a ser habitant i ciutadà, pot ajudar a tenir la cobertura sanitària, pot permetre accedir a certes ajudes o serveis, pot facilitar demostrar temps d'estada al territori espanyol, permet posar al dia el cens electoral, es facilita poder enviar certes notificacions o informacions d'interès, etc.

Cal recordar que les dades del padró són reservades i confidencials.

-LES INSTÀNCIES

L'Administració té un procediment per tal de donar resposta i rebre demandes dels seus ciutadans, i és la instància la forma de canalitzar demandes, queixes, propostes, etc. adreçades a l'administració competent. Les instàncies poden estar fetes a nom d'un sol individu, d'un grup, o d'alguna entitat o associació; en tots els casos hi ha d'haver les dades d'identificació personals, de grup o com a entitat. El model d'instància, que es lliure al mateix Ajuntament, ja detalla la forma d'emplenar-la.

Tota instància ha d'especificar la demanda i la situació exposada, ha de portar la data i la signatura dels interessats. Es lliure al Registre de l'Ajuntament, i aquest es queda una còpia amb el segell d'entrada, que serveix de garantia conforme el document ha entrat a l'Ajuntament. La instància que serà derivada al servei corresponent, ha de ser contestada per escrit, ja sigui assumint la demanda, buscant la solució o derivant a altres administracions o nivells en el cas que no correspongui a l'Ajuntament la temàtica exposada.

-COMPETÈNCIES I SERVEIS

Les competències municipals varien segons el nombre d'habitants del territori o terme municipal. Aquestes situacions estan regulades en l'àmbit legislatiu per a tot l'Estat. Hi ha certes competències que són exclusives, altres compartides, i algunes que s'assumeixen en part de forma optativa. Cal tenir present que hi ha diferents nivells d'administració: l'estatal, l'autonòmica (govern autonòmic, de la Generalitat), la provincial (les diputacions), la comarcal (consell comarcal), i la municipal (ajuntament).

Algunes de les competències principals municipals en el cas de Manresa serien: ordre del trànsit de vehicles i vianants; protecció civil i seguretat en llocs públics; urbanisme (ordenació, gestió, execució, conservació, etc.); protecció del medi ambient; cementiris i serveis funeraris; prestació de serveis socials; subministrament d'aigua i enllumenat públic; control sobre els aliments i begudes; recollida i tractament de residus; transport públic; activitats o instal·lacions culturals i esportives, etc. Cal la cooperació inter-institucional en àmbits com la sanitat i l'educació, així com també la tasca de coordinació entre institucions i entitats del municipi.

-HISENDA LOCAL I TRIBUTS

L'Ajuntament disposa d'un pressupost anual aprovat pel Ple i un conjunt d'ingressos que provenen de diverses fonts de finançament, així mateix té capacitat recaptadora pròpia o delegada per altres administracions (tributs). Amb el pressupost es posen en funcionament les activitats, les obres i els serveis municipals.

Hi ha un seguit de tributs principals a tenir en compte per a la majoria de ciutadans:

Derivats de l'habitatge: IBI (Impost de béns immobles); taxa anual d'escombraries; activitats econòmiques o IAE (segons sigui la xifra de negoci de l'empresa); impost de vehicles de tracció mecànica. El no pagament de l'impost implica un càrrec i el perill de patir un embargament, per això és important consultar qualsevol problema.

Cal tenir present el calendari de pagament a través de premsa manresana, l'Apuntador, les notificacions domiciliàries, directament a l'Ajuntament i si hi ha circumstàncies especials (com ara l'edat o viduïtat en la taxa d'escombraries) que retallin l'impost o el tribut.

El lloc on fer el pagament és a l'edifici de l'Ajuntament núm. 5 (edifici nou) ,baixos , a la caixa.

. FORMES PRINCIPALS DE PARTICIPACIÓ:

A) El vot:

Les eleccions municipals permeten al ciutadà donar el seu vot a aquell projecte polític que li mereix més confiança, o bé ha complert millor les seves perspectives i compromisos.

El dret al vot és una de les expressions de les llibertats democràtiques garantides a la Constitució espanyola. Aquest , però, queda limitat als ciutadans amb nacionalitat espanyola o als de països de la Comunitat europea. Perquè un ciutadà d'un altre país tingui dret a votar en les eleccions municipals (no en les estatals i autonòmiques) cal que hi hagi un pacte entre ambdós estats on es garanteix la reciprocitat d'aquest dret.

B) Altres formes:

Hi ha altres canals de participació més activa en la vida pública ciutadana, ja sigui a través de les entitats i associacions ciutadanes, el món sindical, l'afiliació a partits polítics , els consells municipals de participació ciutadana, el Consell de Ciutat (creat el maig de 2004), etc (Mireu els apartats corresponents de la mateixa Guia).

A tenir en compte:

***L'Ajuntament és la seu del govern municipal triat democràticament pels ciutadans i el lloc des d'on s'administra la ciutat . Portant a terme les competències que per llei li són atorgades.**

***Al padró municipal consten els habitants de la ciutat. És un dret i un deure estar-hi inscrit i aporta diversos avantatges que us cal conèixer. Cal renovar el padró cada dos anys si es te una situació jurídica-legal irregular.**

***Una instància és una sol·licitud per escrit adreçada a l'Ajuntament on s'exposa la demanda que vol resoldre's, ha de ser derivat al servei corresponent i ha de rebre una resposta escrita justificada.**

***Els tributs municipals formen part dels ingressos de què disposa l'Ajuntament i faciliten la creació i el manteniment de serveis públics.**

***Per a qualsevol demanda, dubte, problema ,etc. es pot accedir als diferents serveis de la ciutat presents a l'Ajuntament o distribuïts per la ciutat. L'oficina d'Informació situada a la plaça Major, núm.1, baixos, i el telèfon 010 orienta i deriva el ciutadà al lloc adequat.**

2 *CULTURA i LLEURE

- LA RIQUESA CULTURAL I LA DIVERSITAT

Manresa ofereix la possibilitat de gaudir, participar i expressar la creativitat en el camp cultural, lúdic i esportiu per a totes les edats. Les diverses tradicions i arrels culturals han de tenir la seva presència com a riquesa de tots els manresans, els més joves i els més grans, els més nous i els més vells. La ciutat també ofereix mostres diverses del seu passat en l'àmbit monumental i artístic per descobrir : la Seu, la Cova, el Modernisme...

Manresa i comarca ha estat i és reconeguda arreu per equips i esportistes de gran renom en bàsquet, waterpolo, ciclisme, motociclisme, atletisme, futbol o alpinisme.

L'idioma català és el propi del país, i per això té un tracte especial en l'àmbit de la ciutat; el castellà és l'idioma oficial a l'Estat i , per tant , cooficial a Catalunya i a Manresa. A poc a poc es va percebant amb més normalitat la presència al carrer de ciutadans amb altres idiomes propis: l'àrab i les seves variants, el berber o tamazigh, el xinès mandarí o altres, el francès, l'anglès i tants d'altres com diversitat hi ha d'orígens.

-FESTES I PARTICIPACIÓ

Manresa ofereix diverses festes, algunes de pròpies i diferenciades, altres de compartides amb la resta del país o l'Estat espanyol; unes són festes laborals, altres no; unes son tradicionals, altres més modernes i algunes ben noves entre nosaltres, però totes ens conviden a participar-hi activament.

Algunes de les festes més significatives són les següents :

- 21 de febrer: La Misteriosa Llum. Festivitat religiosa i cívica d'origen medieval (festa laboral) i Mercat Medieval (Fira de l'Aixada) al carrer del nucli antic (cap de setmana anterior)
- Darrer diumenge de febrer: Dia d'Andalusia (festa d'àmbit català amb seu a la ciutat)
- 8 de març: dia de la dona
- Anterior a la Setmana Santa (variable segons l'any): Dijous Gras, Carnestoltes i la rua als carrers (disfresses i festa)
- Entre febrer i maig (variable segons l'any): La Setmana Santa. Divendres Sant, la processó religiosa pels carrers de la ciutat.(dies festius i altres de laborables)
- 23 d'abril festa de Sant Jordi, patró de Catalunya – Dia del Llibre i la Rosa (laborable) Parades pels carrers de Manresa.
- Finals d'abril: la Fira de l'Estudiant (de divulgació de cara als joves).
- 1 de maig: dia del Treball (festiu).
- Al llarg del més de maig (variable segons l'any): La Setmana Jove.
- Darrer diumenge del més de maig: Expo-Bages (Fira de mostres de comerç, indústria, turisme i gastronomia).
- 23 de juny. Revetlla de Sant Joan, Solstici d'Estiu. Balls i focs pels carrers.
- Primer cap de setmana de juny: fira de l'Assumpció (comercial i lúdica).
- Vacances d'estiu (entre juny i setembre a nivell escolar)
- 15 d'agost, festivitat de la M. de Déu de l'Assumpció (festiu)
- Finals d'agost: Festa Major de la ciutat (el darrer dissabte de mes. Al llarg de més d'una setmana tenen lloc diverses actuacions culturals, d'oci en general, etc., entre les principals: el correfoc, el correaigua, el castell de focs, concerts).
- 11 de setembre, Festa Nacional de Catalunya (festiu).
- 12 d'octubre. Dia de la Hispanitat , festa de la M. de Déu del Pilar (festiu).
- Mitjan octubre: La Setmana solidària (projectes i actes de solidaritat i sensibilització nord- sud)
- 31 d'octubre: La Castanyada (anterior al dia de Tots els Sants, l'1 de novembre);castanyes i panallets per a tothom. Festes als barris.
- Primer cap de setmana de novembre: Fira d'Espectacles d'Arrel Tradicional
- Al llarg de novembre (Variable segons l'any): Festival de Cinema de Manresa
- 6 de desembre: Festa de la Constitució Espanyola (festiu).

- 8 de desembre: La Immaculada (festiu).
- Desembre-gener: festes de Nadal , Cap d'Any i Reis. Fira de Santa Llúcia d'artesanía de Nadal (diversos dies festius laboralment, 25, 26, de Desembre / 1 i 6 de gener). La nit del 5 de Gener, gran cavalcada de Reis pels carrers.
- Moltes festivitats als diferents barris de la ciutat (informeu-vos-en a les associacions de veïns o a les entitats: castanyades, reis, enramades, festes de Sant Ignasi, campionats esportius ,etc.)

*Altres festivitats:

- 7 de gener: Nadal Ortodox (calendari julià)
- Variables: Any Nou Xinès (Yüan Tan)
 - :Any Nou Jueu (Ros ha-Saná)
 - :Any Nou Budista
 - :Any Nou musulmà (Al Hiyra: el Primer de Muharram)
 - : El Ramadà musulmà (i el fi del mateix o Aïd-al-Fitr)
 - : Festa del sacrifici o Aïd- al-Adha (Islam)
- Octubre-novembre: Festa de la Reforma (esglésies reformades)
- 16 de novembre: Dia de la Tolerància
- 10 de desembre: Dia Internacional dels Drets Humans.

-OCI i LLEURE PER A TOTES LES EDATS

La ciutat ofereix diversos espais , recursos, equipaments i serveis, els quals estan a la disposició i gaudi de tots els manresans, segons les edats, els interessos, i les necessitats. Se'ls pot agrupar en : equipaments esportius, museus i biblioteques, centres artístics i culturals, esports i oci infantil i juvenil ,espais públics, etc.

A remarcar i d'interès pràctic:

*Programació permanent

Es tracta d'un conjunt d'activitats programades al llarg de l'any i que abasten : teatre (a través de l'entitat Galliner); música clàssica (organitzat a través de l'Orfeó Manresà) o el Conservatori Municipal de Música; música moderna; o altres (cinema amb Cine-Club; espectacles infantils, amb *Imagina't*),etc.

* La Biblioteca municipal del Casino i el Centre Cultural.

Situada al passeig de Pere III ofereix espais de lectura de llibres, revistes i premsa, per a adults, infants i joves, audició de música (CD) i el préstec de llibres i CD Cal treure's el carnet als mateixos locals. Disposa de material divers en diferents idiomes.

Als diferents barris i a les seus de les associacions de veïns es poden trobar biblioteques i espais de lectura i de treball.

Al Centre Cultural s'hi poden trobar diferents exposicions, conferències, etc. al llarg de l'any.

*Les Piscines Municipals

Situades a la Via St. Ignasi, ofereixen diferents piscines i espais esportius (entre d'altres el waterpolo, la gimnàstica, el frontó) Es fan curssets de natació per a grups i individualment per totes les edats. Per accedir-hi cal pagar l'entrada i els curssets, o bé treure's un carnet per tot l'any. Adreceu-vos a les oficines de la mateixa piscina.

*Els centres cívics (Joan Amades i Selves i Carner)

Ofereixen espais polivalents de diferent ús: exposicions, activitats d'oci i esportives, lectura, internet ,etc. Tenen aules que es poden cedir per a ús social per a la realització d'activitats .Es pot fer la demanda al mateix Centre Cívic. Cada curs es programen activitats per a adults com ara ioga, tai-txi, gimnàstica de manteniment, activitats artístiques... Cal demanar informació al mateix centre el mes de setembre o bé al telèfon 010.

*Centres oberts municipals, Ludoteca , Casal-ot

Aquests diferents serveis d'oci, educatius i de lleure adreçats a infants i adolescents (segons el cas) ofereixen entre setmana activitats diverses de jocs, repàs escolar, esports i altres. Cal demanar informació als Serveis Socials municipals (Casal-Ot i centres oberts) o a la Ludoteca (Creu Roja).

Per als espais de barri i d'altres cal demanar informació a les seves seus (associacions de veïns, entitats); alguns fan activitats entre setmana, altres solament dissabtes, recordar que alguns ofereixen colònies als estius.

*Escoles esportives:

Es tracten de diverses activitats esportives obertes al públic i que es realitzen al llarg de l'any .

Cada inici de curs s'obre el període d'inscripció per a aquest recurs adreçat a infants, a adolescents (mitjançant les AMPA de les escoles) i a adults de diverses edats a realitzar entre setmana (mitjançant l'àrea d'esports municipal). Informeu-vos-en a l'Ajuntament (Oficina d'Informació i Serveis a la Persona: Esports).Places limitades.

*Colònies infantils i esportives:

Cada estiu s'organitzen activitats de lleure per a infants i activitats esportives i lúdiques per a adolescents. Es porten a terme per tandes i en grups. Cal fer la inscripció. Demaneu informació al mateix Ajuntament a l'Oficina d'Informació i als Serveis a la Persona o Drets de Ciutadania: Esports i Joventut. Places limitades.

*Casal de Joves "La Kampana":

Centre adreçat als joves de la ciutat situat al carrer Campanes. Obert les tardes d'entre setmana i dissabtes. Es porten a terme activitats programades i de lliures. Hi ha espais per als jocs de taula, exposicions, internet, bar, projecció de pel·lícules i xerrades . Hi ha un punt d'informació juvenil. Demaneu informació al mateix servei.

*Zona esportiva del Congost

S'hi poden trobar diversos espais: camps de futbol, pavelló poliesportiu, camp de beisbol, circuit de *footing*, etc. Cal fer una sol·licitud d'ús adreçada a l'Ajuntament (Esports).

PUNTS D'INFORMACIÓ I INTERÈS

*Punt d'Informació i atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Manresa: Plaça Major núm. 1, baixos. Tel. 93 878 23 03 o el 010.

*Oficina de Turisme: Via Sant Ignasi, 40, baixos. Tel. 93 878 40 90.

*Departament de Cultura i Esports de l'Ajuntament de Manresa: Situats als Serveis a la Persona, Plaça Major, 1, 1. Tel.: 93 878 23 00.

*Locals de les diferents associacions de veïns dels barris de la ciutat

* Locals dels centre cívics i Casal de Joves Municipal: C. Cívic Joan Amades, c/ Sant Blai,14 -16, tel. 93 874 30 00/ C. Cívic Selves i Carner, c/ Bernat Oller ,14-16, Tel. 93 872 74 77. / Casal de Joves *La Kampana*, c/ Campanes, 9, bxos. Tel. 93 872 92 37.

*Serveis Socials Municipals: Oficina Central (Ajuntament de Manresa), plaça Major, 5, 1r. Tel. 93 878 23 37.

*Servei d'Informació de la Biblioteca Municipal del Casino ,al Passeig Pere III, 27-29, tel. 93 875 36 36 Centre Cultural El Casino: tel. 93 872 01 71

*Oficines de les Piscines Municipals: c/ Vidal i Barraquer, 1, tel. 93 874 47 50.

*Escola d'Art: c/ Plaça Infants , Tel. 93 872 63 69.

*Seus de les diferents associacions, entitats, equipaments privats o públics de la ciutat

*Servei Municipal d'Informació juvenil "Sapsk": Av. Bases de Manresa, 51-59 (AULA 2000), tel. 93 877 13 60,
i Casal de Joves *La Kampana*, c/ Campanes, 9, bxos. Tel. 93 872 92 37.

*Creu Roja: C/ Saleses, 10, Casa per la Pau i la Solidaritat Flors Sirera, tel. 93 872 56 44.

*El Congost: Ctra. de Sant Joan, s/n. Complex esportiu de Manresa on es poden trobar diferents equipaments : futbol, estadi, bàsquet etc. tel. 93 872 61 00.

*Butlletí Informatiu L'Agenda de Manresa- L'Apuntador", on s'expliquen les activitats que tindran lloc cada mes a la ciutat i que podeu trobar a les biblioteques, les associacions, els centres cívics, al Punt d'Informació Municipal, etc.

*Associació Cultural Toc d'Espectacles "El Galliner", entitat que gestiona diferents activitats culturals municipals a la ciutat a nivell teatral i altres espectacles; oficina d'informació a c/Mestre Blanc, 2, tel. 93 872 36 36.

A tenir en compte:

***Coneixeu i participeu en les festes i en les activitats de lleure, cultura, i esports de la ciutat. N'hi ha per a totes les edats: la Festa Major, les dels barris, la Fira Medieval de l'Aixada, les dues fires, la revetlla de Sant Joan, la Llum, les escoles esportives, la biblioteca del Casino, les activitats dels centres cívics, les colònies infantils, la piscina municipal, Campi qui jugui (Nadal) ,etc.**

Informe-vos-en : a la vostra associació de veïns, al Punt d'Informació Municipal, als centres cívics, al butlletí de l'Apuntador ,etc.

***3 ASSOCIACIONISME I PARTICIPACIÓ**

LA SOCIETAT CIVIL I LA PARTICIPACIÓ

Tots aquells que formem la societat on vivim podem organitzar i unir les nostres motivacions i interessos ja siguin culturals, polítics, de solidaritat, cívics, etc., de tal forma que s'incrementi el nivell de democràcia i el sentit de pertinença social, fent-se complementària a la participació legalment establerta a nivell electoral i pública.

Els habitants de Manresa han estructurat des de fa anys una xarxa d'entitats de diferent tipologia molt rica, les quals es troben immerses en els canvis i renovacions, cosa que denota la vitalitat i les transformacions de la societat civil. L'any 2003 constaven inscrites al registre municipal unes 259 associacions i entitats sense ànim de lucre.

TIPOLOGIA D'ENTITATS I PARTICIPACIÓ

Podem trobar una llarga llista d'entitats ciutadanes de diferents àmbits d'actuació: cultural i artístic, esportiu, de lleure i educatiu, polític, social i de solidaritat, veïnal, comercial o de sectors econòmic, laboral i professional, etc.

Unes són registrades com a entitats cíviques sense ànim de lucre, d'altres tenen una regulació específica en ser de tipus professional o econòmic.

* Les associacions s'organitzen legalment a través d'uns estatuts, els quals han de recollir les seves finalitats, com se'n pot formar part, les reunions i votacions o formes de prendre decisions, el nomenament dels càrrecs (president, secretari, tresorer i altres).

Les associacions són un aprofundiment de la democràcia, ja que faciliten la participació i la implicació de la gent en diferents àmbits cívics.

L'Ajuntament té un registre de les entitats legalment establertes i actives a la ciutat que permet rebre informació d'interès d'àmbit ciutadà, demanar l'ús d'espais o serveis públics, sol·licitar alguna subvenció a partir d'activitats proposades, etc.

*Des del mateix Ajuntament surten canals de participació ciutadana per blocs temàtics, aquests serien els anomenats Consells Municipals de Participació Ciutadana (de Solidaritat i Cooperació, de Cultura, de Salut, de la Dona, d'Interculturalitat i migracions...), que agrupen diverses entitats vinculades als sectors corresponents.

*Dret al sufragi: L'altra forma de participació, en aquest cas política, ve derivada de l'organització democràtica de l'Estat i dels drets i deures dels seus ciutadans, que permet tant les vies electorals com les de participació directa política. Per poder accedir al dret al sufragi calen uns requisits fonamentals: en el **cas de ser espanyol**, estar en possessió del document acreditatiu d'identitat, estar empadronat al municipi, i estar inscrit al cens electoral (que es pot revisar als ajuntaments).

En el **cas de ser estranger** -i solament de cara a les eleccions municipals- caldrà diferenciar els comunitaris dels no comunitaris, i dins d'aquests segons, aquells amb qui l'estat té un conveni de reciprocitat, d'aquells amb qui no el té. Als comunitaris se'ls reconeix el dret a la votació en les eleccions municipals, però els no comunitaris queden restringits per aquells on es donin acords entre els estats respectius de reciprocitat.

*Entitats o agrupacions laborals i econòmiques també s'agrupen de cara a la defensa dels seus interessos comuns, així, botiguers i comerciants, empresaris, treballadors (a través dels sindicats i els seus representants a les empreses), artesans, professionals col·legiats (metges, arquitectes, etc.), suposen un element de protecció i representació molt important.

*Les associacions veïnals han estat al llarg del temps un canal participatiu i reivindicatiu de primer ordre; els diversos barris de la ciutat tenen la seva associació, la seva seu, vetllen pel barri i el seu benestar i ofereixen diversos recursos, serveis, activitats, etc. És d'interès aproximar-s'hi i conèixer-los.

*Associacions culturals i de solidaritat diverses han estat durant temps plataformes de reivindicació d'identitat i de defensa dels drets humans en moments del passat recent on no es donaven les condicions de llibertat d'un estat democràtic. Avui en dia l'actualització i l'aprofundiment de les seves tasques

enriqueix la ciutat amb el seu bagatge humanista i creatiu. Els nous ciutadans, que provenen d'altres cultures i països poden aprofitar aquesta base per contribuir amb les seves iniciatives a la continuïtat, renovació i vitalitat del món associatiu.

COM PARTICIPAR i CREAR NOVES ASSOCIACIONS

Les associacions i entitats manresanes estan obertes a la participació i a la col·laboració a través de diferents formes i lligams. Solament cal aproximar-se, conèixer quines són les seves actuacions i àmbits d'interès, per tal de confirmar aquest fet.

Moltes d'elles porten a terme activitats adreçades a la ciutat en el seu conjunt o als barris on es situen, així doncs, i com a exemple, les associacions de veïns fan diverses activitats soles o en col·laboració amb altres entitats o organismes; les festes del barri, el Nadal i Reis, activitats d'estiu, etc. Així com també serveis concrets de prou interès (com biblioteca o sala d'estudi, gimnàstica, assegurances d'enterrament etc.) en les que es convida a participar de forma oberta tant per gaudir-ne com per a la organització.

Hi ha associacions que agrupen població originària d'altres regions espanyoles (Andalusia, Galícia...) o bé d'altres països i cultures (Marroc, Carib, Senegal...) amb la finalitat de mantenir i donar a conèixer la seva riquesa cultural i facilitar l'arrelament al país.

Si el que es desitja és la creació de noves associacions sense ànim de lucre, cal tenir en compte tot un seguit d'elements per tal de tirar-la endavant, i és millor demanar informació prèviament:

- Ésser un nombre suficient de persones interessades a participar-hi activament i a assumir responsabilitats i càrrecs dins l'entitat. Els membres han de tenir la seva situació legal regularitzada al país .
- Disposar d'un local o seu de l'entitat (pot ser compartit amb altres o l'habitatge d'algun dels membres on disposa d'espai de reunions o per fer activitats)
- Tenir definits els objectius de l'associació, les activitats o serveis a realitzar. Les associacions no poden perseguir finalitats il·legals, excloents o altres de similars.
- Definir el funcionament i organització interns, les quotes de pagament, com es regularitza l'entrada dels nous membres etc.

Amb tot això, s'hauran d'elaborar uns estatuts i un acte fundacional amb les signatures dels membres de l'entitat i els càrrecs electius, que s'hauran de presentar a la Generalitat (Registre del Departament de Justícia o a l'Oficina de Benestar i Família de la ciutat) amb tot un seguit de documentació que es demana (fotocòpies, DNI o targes d'identitat, adreça de la seu, càrrecs i acte fundacional, etc.) per tal de ser registrats, revisats i en el cas de no haver-hi problemes ser aprovats. El següent pas és passar al Registre d'entitats de l'Ajuntament on constarà l'existència de l'entitat .

Les associacions han de portar al dia els documents que se'ls exigeix, com ara el llibre d'actes, arxiu, rebuts, la caixa etc.

A nivell econòmic, i a part dels ingressos que provenen de les quotes, donacions, activitats i altres, pot haver-hi la possibilitat de sol·licitar subvencions anuals sigui al mateix Ajuntament o a altres administracions.

ADRECES D'INTERÈS

***Ajuntament de Manresa:**

- Oficina d'Informació i atenció al ciutadà. Plaça Major 1, baixos (exterior).Tel.93 878 23 01 i el 010.
- Registre municipal. Plaça Major 1, baixos.Tel.93 878 23 00

***Generalitat de Catalunya:**

- Departament de Justícia (Registre d'entitats) Pau Claris, 81. 08010-Barcelona, tel. 93 301 50 37.
- Oficina de Benestar i Família: C/ Sant Blai, 14, tel. 93 873 53 00 (Centre Cívic Joan Amades).

***Servei municipal d'informació juvenil "Sapsk":**

Av. de les Bases de Manresa, 51, tel. 938741360.
Casal de Joves La Kampana. C/Campanes, 9, bxos.Tel.93 872 92 37

*Associació Intercultural Bages per a Tothom:
C/ Jaume I, 10, bxos. Tel.93 872 35 00.

*Associació Islàmica Cultural de Manresa:
C/Cantarell, 6 (local mesquita).

*Associació Cultural Islàmica del Bages:
C/ Sant Antoni,1; Camí de la Cova, 1

*Associació cultural argentina de Manresa:
Local de referència: C/ Sèquia, 43-45, 4rt.3ª.

Hi ha guies i llistes d'entitats establertes a la ciutat que us poden ser d'utilitat. Les podeu consultar a diversos punts d'informació: Ajuntament, associacions de veïns, sindicats , entitats diverses, biblioteques, etc.

A tenir en compte:

***Si teniu interès a participar en alguna entitat o associació de la ciutat demaneu informació de les seves activitats i les formes de col·laborar; n'hi ha de dedicades a moltes iniciatives i de tota mena: culturals, de solidaritat, esportives, veïnals, polítiques i sindicals, interculturals, etc.**

***Recordeu que, si sou un grup de persones amb idees i ganes de treballar, podeu organitzar la vostra pròpia associació. Demaneu informació sobre els tràmits i el funcionament al mateix Ajuntament: Oficina d'Informació o al departament de Participació ciutadana.**

*** 4 HABITATGE I CONVIVÈNCIA VEÏNAL:**

FORMES D'ACCÉS A UN HABITATGE:

Un habitatge digne és un element bàsic i un dret reconegut de qualitat de vida de qualsevol persona, sigui quina sigui la seva edat, el seu origen o el seu nivell socioeconòmic.

El mercat d'habitatge de la ciutat es troba repartit entre habitatges de compra o de lloguer privats (el sector majoritari) i la possibilitat de sol·licitar habitatges de protecció oficial (Generalitat i Ajuntament).

Hi ha una àmplia xarxa d'immobiliàries, gestories, agents de la propietat immobiliària (API), agrupacions de propietaris, revistes o diaris d'àmbit manresà o comarcal, punts d'informació i assessorament, per tal de poder conèixer quines són les ofertes principals en habitatge.

ELEMENTS LEGALS A TENIR EN COMPTE:

A continuació passem a detallar alguns elements importants a tenir en compte. Ara bé, cal tenir present que el primer pas ha de ser sempre demanar la informació i l'assessorament adequat.

*** Padró:**

Poder demostrar que es viu en un habitatge (propi, a través del contracte de lloguer o certificat de compra ; compartit amb altres, a través del document acreditatiu de compra o lloguer i la signatura del titular de l'habitatge) és imprescindible a l'hora d'empadronar-se al municipi. Cal també mostrar un document acreditatiu de la pròpia identitat (DNI, passaport).

A l'habitatge hi poden constar aquelles persones familiars o d'amistat que conviuen amb el titular.

***Contracte i despeses:**

El lloguer d'un habitatge ha de fer-se, en prioritat, de forma legal i per escrit, per tal de tenir reconeguts tots els drets com a llogater o arrendatari ; per això cal fer un contracte escrit oficial registrat i segellat on consti el temps del contracte (per llei ha de tenir un període prorrogable fins a 5 anys ,després del qual podrà o no renovar-se segons acord de les dues parts), el preu mensual a abonar, el fons deixat (la quantitat normal és un mes de fiança, que es retorna al final del contracte a no ser que s'hagin produït greus desperfectes), les dades personals del propietari (arrendador) i el llogater (arrendatari), l'adreça de l'habitatge, i les clàusules (drets i deures de les parts; important llegir-ho).

A l'hora de fer el contracte caldrà pagar: el primer mes, el fons o la fiança , i les despeses del contracte; en el cas d'haver acudit a un intermediari (agència, API, etc.) es sol haver de pagar una mensualitat a ells com a despesa per la seva intermediació. És costum demanar els ingressos amb què es compte per tal de fer front a la despesa de l'habitatge.

El preu del lloguer s'incrementa cada any segons l'IPC ó Índex de preus al consum (la puja de preus experimentada anualment, ve donada oficialment pel govern). Cal tenir en compte les despeses generals de l'escala (neteja i llum elèctrica). Anualment - i de forma general- es fan repercutir les despeses d'escombraries, així com les de manteniment de la finca i l'IBI.

Mensualment s'ha de fer lliurament al llogater d'un rebut del preu pagat. El rebut és el justificant del pagament.

El no pagament del rebut pot implicar un desnonament judicial per part del propietari i la pèrdua dels drets.

Un pis llogat no pot ser traspasat a un altre individu, així com subarrendar o llogar per parts el mateix habitatge a un altre.

La venda de l'habitatge no suposa perdre els drets com a llogater, i cal recordar que es té preferència de compra.

***Cèdula d'habitabilitat i instal·lacions**

El pis ha de tenir l'anomenat Certificat de la Cèdula d'habitabilitat vigent, és a dir, el document oficial on es dona fe que el pis compleix els requisits per viure-hi (ventilació, estructura, llum, etc.). Si no es té vigent s'ha de reclamar ja que pot suposar la no legalitat del contracte i que no pugui fer-se la instal·lació de llum, aigua o gas. L'habitatge ha d'estar en condicions per viure-hi i, si no és així, cal fer les reformes necessàries fins que compleixi aquests requisits. Aquestes despeses han d'anar a càrrec de la propietat i haurien de fer-se prèviament a la signatura del contracte.

Hi ha pisos on la instal·lació elèctrica, de l'aigua o del gas està donada d'alta a nom d'un altre llogater. En aquest cas, cal vetllar, abans de signar el contracte, que no hi hagi un deute acumulat que després es pugui reclamar, així com l'estat de les instal·lacions i la vigència de la cèdula d'habitabilitat.

En el cas d'haver-se de donar d'alta les instal·lacions, aquestes aniran a càrrec del llogater a no ser que s'hagi acordat prèviament una altra cosa amb el propietari: convé fer una valoració de les despeses.

*Situació urbanística

És important poder conèixer si l'habitatge està afectat per algun pla d'ordenació urbanístic en els propers anys que suposés l'enderroc de l'edifici o altra transformació. Pots informar-te a través de l'Ajuntament (Urbanisme). La realització d'obres a la casa han de ser comunicades a l'Ajuntament (Urbanisme). En cas contrari pot suposar una infracció, l'aturada de les obres i una multa. Cal recordar que, si ets llogater, cal demanar permís al propietari per certes obres importants a l'interior (instal·lació de calefacció, canvi del terra, enderroc d'una paret), i repercutirà en el preu del lloguer. Si no hi ha permís del propietari, pot suposar una denúncia i la rescissió del contracte.

Les obres i el manteniment important de la casa (teulada, estructures externes, escala) han d'anar a càrrec del propietari, que pot fer repercutir part de la despesa al rebut mensual (a partir de 5 anys d'habitar-hi) o d'un sol cop.

Si hi ha problemes importants a l'edifici i al pis (goteres, esquerdes, humitats), cal posar-ho en coneixement del propietari o de l'administrador de la finca que ha d'actuar per resoldre-ho; en el cas de no aconseguir la solució del problema es pot posar en coneixement del jutjat o del departament d'Urbanisme de l'Ajuntament. En cap cas, això hauria de provocar deixar de pagar el preu del lloguer o es poden perdre els drets i ser desnonat.

*Compra

Comprar un habitatge suposa una gran inversió i per això cal vetllar perquè es donin tots els elements de legalitat per tal d'evitar situacions problemàtiques: un bon assessorament és el millor en tots els casos. Diferents empreses, professionals, entitats, etc. poden servir de pont per comprar un habitatge o per informar-se dels drets, deures i situacions excepcionals.

Cal conèixer directament l'estat del pis o casa que es vol adquirir i indagar si hi ha càrregues, embargaments, hipoteques que puguin recaure sobre el nou comprador. Per això cal informar-se al Registre de la Propietat i a l'Ajuntament de Manresa (Recaptació-Tresoreria), així com conèixer – igual que amb l'habitatge de lloguer – si es dona algun pla d'urbanisme que pugui afectar-nos (Ajuntament-Urbanisme), així com els requisits d'habitabilitat.

La compra s'ha d'efectuar amb tots els tràmits legals: passar pel notari, fer la inscripció al Registre, etc. La forma de pagament variarà si es paga sencer o amb hipoteca amb prèvia entrada, i cal vetllar per com s'acorda el finançament bancari.

Cal tenir present que la compra d'un pis suposa entrar a formar part de la Comunitat de propietaris de l'edifici, i caldrà conèixer-ne el funcionament (reunions, presidència alterna, despeses conjuntes de l'edifici), així com fer front als impostos anuals municipals al respecte (l'IBI, impost de béns immobles: Recaptació-Tresoreria de l'Ajuntament, les escombraries, etc).

*La Protecció Oficial

Les administracions públiques porten a terme polítiques d'habitatge per tal que hi hagi un fons d'habitatge públic, sigui de compra o de lloguer.

Es pot conèixer quina és la situació d'oferta pública a la ciutat parlant amb la Generalitat (ADIGSA) i l'Ajuntament (Serveis Socials, FORUM- Oficina local d'Habitatge, Urbanisme)al respecte. Cal complir uns requisits per les dues variants

(compra o lloguer): nivell d'ingressos, situació familiar, situacions d'emergència ,etc., i tot i així, l'oferta és molt menor a la demanda i cal tenir present la existència de llistes d'espera i la prioritat dels casos.

CONVIVÈNCIA VEÏNAL I DE BARRI

Conviure en un mateix bloc o en cases juntes o properes , suposa tenir molt present els drets i deures com a ciutadans i veïns. N'hi ha unes ordenances municipals sobre la convivència municipal on es prescriuen els principals temes a què ens referim (es poden demanar al Punt d'Informació i atenció al ciutadà) Tant si s'és propietari com llogater, hi ha un seguit d'elements a tenir presents per millorar la relació veïnal:

Sorolls i olors:

S'ha d'evitar que els veïns es sentin molestos per sorolls de música, crits, moviment de mobiliari ,obres i altres, en tot moment, i de forma molt especial a partir de les 10 de la nit (22 h.) i fins a les 8 del matí (regulat per Ordenança Municipal)

Igualment cal evitar l'acumulació de fums de diversos orígens que pugui ocasionar molèsties al veïnat. Per això cal disposar d'extractors de fum a la cuina, xemeneies amb bon estat ,etc.

Si es té algun animal, cal tenir present la higiene i els sorolls que pot ocasionar als altres. En el cas d'un pis de lloguer cal el permís per escrit (al contracte) del propietari per tenir animals domèstics (en especial gossos). En cap cas és permès matar o sacrificar animals dins la casa per motius de salubritat.

Escombraries:

Al carrer es poden trobar els diferents contenidors per a les deixalles de la casa. S'ha de procurar de col·locar-les al contenidor respectiu (deixalles orgàniques, vidre, cartró i paper), i és convenient deixar-les als vespres, abans de les 9 del vespre (21 h.) , per tal d'evitar- en el cas del material orgànic- males olors durant el dia. Es passen a recollir durant les nits.

En el cas de tenir mobles i altres objectes vells del mobiliari per llençar, pot avisar-se a l'Ajuntament (tel. 010) i acordar com fer-ho, passa uns dies concrets a recollir-ho al carrer.

Manteniment de la neteja a l'escala:

Quan s'entra en un habitatge caldrà conèixer com es fa la neteja de l'entrada i les escales comunes. Pot donar-se el cas que hi hagi un acord per pagar algú que ho netegi tot, o bé per torns entre els habitants o el repartiment dels espais propers a cada pis .

L'escala no és un magatzem i, per tant, convé evitar que s'acumulin elements que no li corresponen (bicicletes, caixes, mobles). Si hi ha espais comuns, com ara terrats, cal recordar que l'ús és comú, i per tant no es pot donar cap apropiació de l'espai per a particulars, i s'ha de mantenir el bon estat d'aquest espai.

La Comunitat de veïns o de propietaris:

En el cas de donar-se l'organització interna del veïnat de l'escala per decidir el funcionament dels elements comuns, donar el vist-i-plau a demandes de veïns, o altres, caldrà tenir present com es regulen les reunions, qui les presideix i qui fa de secretari (pren nota de les decisions).

Cal posar en coneixement dels veïns de l'edifici si es porten a terme certs canvis a títol personal (p. ex: instal·lació de parabòliques als terrats, la modificació d'elements externs visuals).

No és permesa l'estesa de roba a les façanes principals de les cases (cal fer ús dels terrats, celoberts i altres).

Espais Públics:

La ciutat i els barris, disposen de zones verdes, i altres espais d'ús públic que cal mantenir entre tots. Cal vetllar especialment per les zones verdes i el mobiliari urbà (bancs, fonts per beure, papereres i altres). Cal evitar deixar animals sense vigilar i que embrutin el terra de la via pública, cal recordar que un gos no vigilat pot suposar una multa per al seu propietari o que quedi a càrrec de la gossera municipal. En tot cas han d'anar amb corretja i morrió (regulat per Ordenança Municipal).

Seguretat Ciutadana:

En el cas de trobar-se davant una situació relacionada amb violència, amenaces, denúncies etc. ja sigui d'un mateix o d'algun altre ciutadà, cal posar-se en contacte amb les forces de policia, que tenen competències en la matèria per tal de facilitar la seva intervenció:

*Policia Local: és la policia del municipi, de dependència de l'Ajuntament. Vigila per tal de prevenir situacions de desordre públic, trànsit interurbà, informació i derivació davant situacions concretes ,etc. Situada a "La Florinda", c/ del Bruc, 33-35. Tel.93 875 29 99, o al 092 (urgències). Fan horari de dia i de nit.

*Mossos d'Esquadra: Policia de Catalunya de dependència del govern de la Generalitat; des de fa un temps establerts a la comarca i han assumit competències de la Policia Nacional: fan actuacions davant robatoris, petit tràfic de drogues, control sobre la conducció de vehicles, etc. Situat a Bufalvent , Av. dels Països catalans, 169-171, tel. 93 875 98 00 o 088 (d'urgències)

Circulació viària per a conductors:

Caldrà tenir sempre present les normes de circulació amb vehicles de motor (automòbils, ciclomotors, etc.) tant a l'interior com a l'exterior de la ciutat.

Si es vol obtenir el carnet de conduir cal superar unes proves teòriques i pràctiques: la preparació va a càrrec de les escoles de conducció. Si es disposa de carnet de conduir d'un altre país s'ha de consultar si aquest te validesa a l'estat espanyol o caldrà examinar-se de nou.

Cal no oblidar que tenir cotxe o ciclomotor obliga a tenir al dia les assegurances d'accident , el permís de circulació , l'impost sobre vehicles de tracció mecànica municipal, etc.

Com a mesures de seguretat personal, cal tenir en compte la obligació de l'ús del cinturó en el cas dels automòbils i l'ús del casc en els ciclomotors.

Segons el quilometratge o l'antiguitat, els vehicles i ciclomotors han de passar unes revisions oficials, cada cert nombre de temps segons el cas (ITV: Inspecció tècnica de vehicles)

PUNTS D'INFORMACIÓ

*Oficina d'Informació i atenció al ciutadà: servei municipal de consulta per a qualsevol dubte respecte als temes i recursos de la ciutat. Situada a la planta baixa de l'Ajuntament, Plaça Major núm. 1, 1r. Telèfon 010 i 93 878 23 01

*Departament Municipal d'Urbanisme i Habitatge: Oficines municipals relacionades amb llicències d'obres, planejament urbanístic i altres consultes relacionades amb habitatge. Situat a Plaça Major, 5, 2n i 3r. Tel. 93 878 23 44.

*Oficina Local d'Habitatge- FORUM : Empresa pública municipal d'habitatge que inclou la rehabilitació (plans sectorials) i un servei de suport per accedir al mercat d'habitatge de la ciutat (Servei de mediació per a l'accés a l'habitatge). Localitzat a Plaça Immaculada, 3, bxs. tel. 93 872 56 01.

*Els Serveis Socials municipals: (Plaça Major, 5, 1r.) també són un punt d'accés per donar resposta a diverses problemàtiques vinculades a l'habitatge: socials de lloguer , ajudes puntuals i d'altres (Serveis Socials o EBASP respectives).

*Oficina al Consumidor: Oficina de defensa del consumidor i usuari situat a l'edifici del Consell Comarcal del Bages, Muralla de Sant Domènec, 24, baixos, tel. 93 693 03 53

*Registre de la Propietat: Oficina territorial on es porta el registre i el control de les finques urbanes i rústiques i on s'han d'inscriure les modificacions que tenen lloc. Situada al Passeig de Pere III, 58, 1r. (per Manresa)Tel. 93 874 57 51 i al c/ Carrió, 18, E. (per comarca) Tel. 93 872 19 22.

*Cambra de la Propietat: Òrgan col·legiat de propietaris de la ciutat. Disposa de diferent assessorament i gestió d'habitatges. També té una bossa d'habitatge disponible. Situat al Passeig Pere III, 30 E Tel. 93 872 13 77.

*Delegació territorial d'Urbanisme, Arquitectura i Habitatge (Generalitat): Oficina en matèria d'urbanisme i habitatge del govern autònom català. S'hi pot demanar informació, entre d'altres, sobre habitatge de promoció pública (ADIGSA) i ajudes concretes existents per a l'adquisició d'habitatge. Situat al mateix edifici del Consell Comarcal del Bages, c/ Muralla de Sant Domènec, 24, tel. 93 693 03 50.

*Recaptació i Tresoreria municipal: Oficines municipals d'informació i pagament dels diferents impostos i taxes relacionades amb l'habitatge (escombraries, Impost de bens immobles ...) i altres apartats (automòbil o circulació, activitats comercials o professionals -IAE). Localitzat a Plaça Major, 5, baixos Tel. 93 878 23 00.

*Col·legi d'Advocats: S'hi pot demanar advocat d'ofici (si es compleixen els requisits econòmics) o altra informació d'àmbit legal. Situat al c/ Joan Baptista de la Salle, 4-6, Tel. 93 872 15 63.
I el Servei d'Orientació Jurídica, d'informació i assessorament gratuït, amb horari d'atenció: els dilluns i dimecres, de 16 a 18 h.. Situat al mateix c/ Joan Baptista de la Salle, 4-6, tel. 93 872 15 63.

*Punt d'Informació de l'associació Bages per a Tothom: Associació que porta a terme diverses actuacions en el camp de la immigració, la convivència i la interculturalitat. Entre altres activitats i, en conveni amb l'Ajuntament, té un punt d'informació des d'on es pot derivar per temes d'habitatge i convivència, drets i deures, recursos disponibles, etc. Situat: C/ Jaume I, 10, bxos. Tel. 93 872 35 00.

*Inspecció tècnica de vehicles -ITV: Servei comarcal on passa revisió tècnica els vehicles de tracció mecànica. Cal tenir en compte en cada cas les característiques que fan obligatòria la inspecció (vehicle, anys, quilòmetres, etc.). Cal demanar hora per passar la revisió. Situat : Polígon Bufalvent, c/ Esteve Terrades, 24, tel. 93 874 51 11.

A tenir en compte:

***Abans de prendre cap decisió en matèria d'habitatge que impliqui una despesa important (compra, lloguer, reformes, etc.), demaneu informació. Hi ha diversos llocs que us ajudaran gratuïtament: Servei d'orientació jurídica; Punt d'Informació municipal; Oficina Local d'Habitatge-FÒRUM; Departament d'Urbanisme i habitatge municipal etc.**

***Tingueu present la importància que tenen els aspectes legals: contractes, cèdules d'habitabilitat, rebuts, impostos etc. Procureu que estiguin fets correctament.**

***Hi ha recursos per tal d'ajudar a trobar un pis o casa, de compra o de lloguer: Ajuntament (Oficina local d'habitatge-FÒRUM), Cambra de la Propietat, punts d'informació diversos, empreses privades -immobiliàries.**

***Existeix un fons variable d'habitatge de protecció oficial (Generalitat, Ajuntament). Podeu demanar informació dels requisits i sol·licitar-los.**

***Viure amb veïns suposa compartir espais i tenir dret a que es respecti el descans, la higiene col·lectiva, el manteniment d'elements comuns, etc. Informeu-vos de com es té organitzada l'escala i la casa on es viu sigui amb el propietari, gestor, els veïns, etc. Recordeu que hi ha unes despeses generals i unes responsabilitats a compartir.**

***Tenir present tots els elements legals que cal complir alhora de fer ús d'un automòbil o ciclomotor(edat, seguretat, assegurances, impostos, carnet de conduir ,etc.).**

*** 5 SANITAT**

EL DRET A LA SALUT INDIVIDUAL I COMUNITÀRIA

La cobertura de l'atenció sanitària pública és un dret reconegut a tot espanyol resident al territori estatal. Tota persona que resideix legalment al territori espanyol, tingui o no feina, i sigui o no espanyol de nacionalitat, té dret -ell i als seus familiars més directes dependents- a gaudir d'assistència i atenció sanitària pública. El contracte de treball o la situació de treballador autònom, així com gaudir de la prestació de l'atur o estar inscrit com aturat, possibilita tenir la cobertura mèdica i sanitària a través de la targeta sanitària (TIS).

Tota persona empadronada a un municipi – sigui quina sigui la seva situació legal- té dret a la cobertura de l'assistència i atenció sanitària. Això ens recorda un dels avantatges d'estar empadronat. Aquells que no puguin estar empadronats, poden ser atesos d'urgència als centres sanitaris i hospitalaris públics; en el cas de dones embarassades i menors d'edat en aquesta situació, no han de tenir cap problema per gaudir dels serveis necessaris.

SERVEIS EXISTENTS –PUNTS D'INTERÈS PRINCIPALS:

*El Servei Català de la Salut (Cat Salut): és l'entitat pública de la Generalitat catalana responsable en el camp de la salut. A Manresa la seva seu és a c/ Muralla del Carme, 7, 4art, tel. 93 872 79 77.

*L'Institut Català de la Salut: és l'organització responsable a Catalunya de proporcionar els serveis i les atencions sanitàries. La xarxa d'atenció a la ciutat i la comarca està formada per :

-Una oficina central, situada a plaça Espanya, c/ Soler i Marc, 6. Tel. 93 874 81 78.

A la mateixa seu podem trobar l'Inspector que és qui ha de donar el vist-i-plau a certes prestacions o serveis orientats pels metges de capçalera (aparells ortopèdics, certs medicaments especials, ambulància per a desplaçaments ,etc.).

-Les àrees bàsiques de Salut, distribuïdes territorialment, i on es poden trobar els serveis sanitaris bàsics d'ambulatori.

Aquests són:

-ABS Manresa 4 (Sagrada Família), C/ Foneria,2. Tel. 93 874 81 16 (per demanar hora).

-ABS Manresa 2 (Plaça Catalunya) C/ Lepant,7, tel. 93 874 81 16 (per demanar hora)

I altres dues, gestionades des de l'any 2002 per ALTHAIA, fundació privada :

*ABS Manresa 3 (Ctra. Santpedor) c/ Creu Guixera , 51, tel. 93 877 22 22

*ABS Manresa -1 (Barri Antic-Sant Andreu), c/ Remei de Dalt, 8-14, tel. 93 874 41 00

-Serveis hospitalaris (Xarxa hospitalària d'utilització pública de Catalunya), amb oferta de diferents serveis:

. Centre Hospitalari i Cardiològic de Manresa, Av. Bases de Manresa , 6, tel. 93 873 25 50 .

. Hospital de St. Joan de Déu, c/ de la Culla, s/n, tel. 93 8742112 .

. Hospital de St. Andreu (Servei sociosanitari), c/ Remei de Dalt, 1-3, tel. 93 874 33 12.

*Mutualitats i serveis privats: Ofereixen la cobertura sanitària a canvi del pagament mensual d'una quota. Poden substituir la Seguretat Social pública o complementar-la. En el cas de baixes laborals, n'assumeixen el seguiment. A Manresa se'n poden trobar de diferents.

*Departament de Sanitat Municipal: a l'Ajuntament hi ha un departament amb diversos tècnics que porten a terme actuacions en salut pública i prevenció com ara: control sanitari urbà, inspeccions, vacunació i control d'animals domèstics (cal recordar l'obligació de vacunar els gossos i els gats i la conveniència de tenir censats els animals), programes de salut a les escoles , coordinació, etc. Es troben situats a l'edifici de l'Ajuntament de la Plaça Major, 1, 2n. Tel: 93 878 23 00.

LES ÀREES BÀSIQUES DE SALUT

Són la porta d'entrada al sistema sanitari on es porta a terme l'atenció sanitària bàsica a la població. S'hi troben diferents professionals que treballen en equip i que cobreixen diverses especialitats . Es troben distribuïts pel territori , segons el nombre de població i les àrees d'actuació.

Si no es té targeta d'assistència sanitària s'ha d'anar a l'ABS corresponent pel barri on es viu i allí es faran els tràmits respectius o s'orientarà sobre com solucionar la situació.

Amb la targeta sanitària (TIS) vigent, s'assigna un metge de capçalera i un pediatre de referència.

El metge de capçalera és qui millor coneix cada usuari; qui fa l'atenció bàsica, deriva als especialistes, aconsella i fa les receptes per als medicaments, en el cas d'haver de demanar una baixa laboral per malaltia t'informarà dels tràmits.

El pediatre porta el control de la salut i l'evolució dels infants i els adolescents fins als 14 anys, així com també el calendari de les vacunacions a través del Carnet de Salut. La lactància del fill també és regulada des de l'ABS, i en cas de dificultat de donar lactància maternal s'orientarà de com fer l'artificial amb llet especial.

Es poden fer visites a domicili, de Metge, d'Infermeres, treballadors socials o treballadores familiars, quan la situació ho requereixi i previ acord. El motiu serà sempre el d'ajudar a superar els problemes de salut. En aquests casos es concreta com fer-la.

Per anar a visitar-se a l'ABS cal conèixer l'horari i seguir les normes internes: demanar hora i/o número de tanda al taulell d'informació, portar la targeta sanitària, seguir les orientacions dels metges, infermeres i altre personal del centre, etc.

LES URGÈNCIES HOSPITALÀRIES

Representen el servei d'atenció sanitària situat als hospitals (a Manresa ho estan al Centre Hospitalari , a l'Hospital de St. Joan de Déu, i al CAP Bages) i que cobreixen aquelles necessitats i problemàtiques mèdiques que no poden esperar a ser ateses per les ABS a causa de la seva gravetat

És un servei excepcional i del qual no se'n pot fer abús perquè pot col·lapsar-se.

Cal portar la targeta sanitària i esperar el torn. Si no es té cobertura mèdica, ells buscaran una solució per tal de ser atès.

En el cas de ser impossible el desplaçament, cal comunicar-se amb el servei d'urgències situat al c/ Soler i March, 6, bxos (CAP Bages) per telèfon si és entre les 17 h i fins a les 9 del matí al tel.:93 873 13 49 o directament al tel. 061; els dissabtes es pot acudir a l'ABS Manresa 1 Sant Andreu (Barri Antic) de 9 h. a 17 h.

Hi ha un número de telèfon que pot centralitzar qualsevol situació d'urgència (metge, de risc, incendis etc.) : és el 112.

ELS SERVEIS I PROFESSIONALS ESPECIALISTES

A part del metge de capçalera de referència , el pediatre, l'infermera, la llevadora, l'auxiliar d'infermeria, etc. podem trobar diversos especialistes en diferents problemes de salut: * Oftalmologia (ulls i vista); Ginecologia-obstetrícia (malalties de l'aparell reproductor femení i control d'embarassos i parts); *Urologia: malalties de l'aparell urinari i òrgans reproductors masculins; *Psicologia o Psiquiatria (problemes de salut en l'àmbit psicològic i de salut mental) ; *Otorrinolaringologia (especialista en orella, nas i laringe) *Dermatologia (especialista en malalties de la pell) i molts d'altres on s'orientarà en el cas de ser necessari.

Hi ha a la ciutat diversos serveis especialitzats , entre els principals:

-Programa d'Atenció a la Dona (PAD):

Servei amb diferents especialitats entre les quals trobem l'atenció per a la planificació familiar (parella), embaràs, postpart, suport psicològic i social. Cal demanar hora i portar la targeta d'assistència sanitària. La seva seu està situada al mateix edifici que l'ICS, c/ Soler i March, 6, 2n. Tel.93 873 61 21.

-Servei de Salut Mental:

Atenció psicològica i psiquiàtrica ambulatori amb diversos professionals (psiquiatres, psicòlegs, treballadors socials, informadors, etc). Cal demanar hora amb un volant de derivació del metge capçalera. Es disposa d'un centre de dia, situat a l'Hospital de St. Joan de Déu, edifici exterior, La Culla, s/n. Tel. 93 874 21 12., i al mateix CAP Bages.

-Centre d'atenció a drogodependències:

Situat al mateix espai que el servei de psiquiatria. Adreçat a atendre problemes derivats de l'abús d'alcohol i altres substàncies drogodepenents. Són necessaris els mateixos requisits d'accés que al servei anterior.

-Estimulació Precoç:

Servei format per diferents professionals que donen atenció especialitzada a infants (de 0 a 4 anys prioritàriament) amb alguna dificultat en el seu desenvolupament psicomotriu. Normalment és el pediatre o el centre escolar (escola bressol) qui orienta cap aquest recurs. Cal el pagament d'unes quotes, però hi ha ajudes diverses. Situat: c/ Pujole,8, esc. A 1, tel. 93 874 71 04.

-AMPANS:

Entitat privada en conveni amb la Generalitat adreçada a l'atenció a menors, joves i adults amb disminucions psíquiques. Disposen d'escoles, tallers i centres residencials (places limitades i amb prèvia valoració). Cal parlar directament amb el centre per a qualsevol consulta. Ctra. de Santpedor- Comabella, s/n. tel. 93 827 23 00.

- Hi ha altres associacions adreçades a disminucions concretes o malalties específiques (ONCE: disminució visual; ARANS: disminució sensorial; etc.). Es poden demanar aquestes dades en punts d'informació diversos.

INGRESSOS HOSPITALARIS

Quan l'evolució d'una malaltia o altra situació relacionada amb la salut requereixi un control i una atenció constants, intervencions quirúrgiques, cures específiques, etc. caldrà fer un ingrés hospitalari. Aquest ingrés pot venir aconsellat i derivat o bé a través del metge de capçalera (situació normal) o bé via urgències (situació extraordinària).

L'ingrés suposa acceptar les normes internes del centre pel que fa a: règim de visites de familiars (complir els horaris marcats), comportament dins el centre i a les habitacions (que normalment són compartides per dos malalts), acceptar les orientacions dels professionals mentre duri l'ingrés i en el moment de l'alta, etc.

L'ingressat disposarà de tot allò necessari: vestuari, alimentació (se li porta a l'habitació) medicaments i altres, però hi ha certs serveis que cal pagar: telèfon, televisió... Els familiars no són inclosos en la manutenció alimentària, però als mateixos centres hi ha restaurants i bars.

Per a qualsevol problemàtica familiar, econòmica o d'altra mena es pot demanar per un treballador social del centre.

Els ingressos hospitalaris queden coberts per la Seguretat Social i és normal fer arribar, un cop a casa, una informació per correu sobre el cost de l'ingrés amb l'únic objectiu de conèixer què afronta l'administració.

En el moment de ser donat d'alta cal signar un full i es fa lliurament de l'informe d'alta on s'explica l'evolució de la malaltia o situació que motivà l'ingrés així com el tractament que cal fer. Caldrà portar l'informe d'alta al metge de capçalera, que farà el seguiment que sigui necessari. S'ha de tenir present la

importància de fer sempre el tractament recomanat i, sobretot, davant malalties de tipus infeccions, crònic, que afecten a menors d'edat, etc.

Important : Dificultats de comprensió i expressió idiomàtica (vàlid per a tots els serveis):

En el cas que hi hagin dificultats per fer-se entendre a causa del desconeixement o manca de domini idiomàtic (català, castellà) es prega anar als serveis acompanyat d'una persona adulta de confiança; si això no és possible s'intentarà resoldre el problema d'una altra forma.

MEDICAMENTS I FARMÀCIES

Els medicaments són uns productes d'especial importància i consideració per culpa dels efectes que poden causar sobre l'organisme i la necessitat de control sobre el seu ús, les dosis i la durada.

Els metges són els professionals que recepten i marquen la forma de consumir els medicaments .És per tot això que cal evitar l'automedicació i acudir sempre que calgui a l'ABS respectiva.

El metge de capçalera és el professional que fa les receptes dels medicaments prescrits per ell mateix o pels especialistes. Les receptes cal portar-les a la farmàcia (repartides per tota la ciutat) i pagar la part del cost del medicament no cobert per la Seguretat Social .Cal presentar la targeta sanitària personal (TIS). Hi ha medicaments que no estan inclosos en la rebaixa de preu i, aleshores, cal pagar el preu sencer.

Les vacunacions en els infants han de ser controlades per pediatria i cal seguir les prescripcions que se'n derivin. Les ABS disposen de tota la informació que pugueu necessitar al respecte.

Les farmàcies són les encarregades de fer la distribució dels medicaments i d'altres productes derivats dins el camp sanitari, i poden oferir una orientació bàsica davant certes situacions. Normalment tenen un horari d'atenció com qualsevol comerç, si bé hi ha alguna farmàcia que dona atenció les 24 h. del dia i la nit substituint les de guàrdia.

A tenir en compte:

***Tota persona, sigui quina sigui la seva edat, nacionalitat i situació legal té reconegut el dret a la cobertura sanitària. L'empadronament dona dret a obtenir una targeta d'identificació sanitària(TIS). Demaneu informació a la vostra Àrea Bàsica de Salut , al propi Ajuntament, o a les entitats de suport.**

***El sistema sanitari té un funcionament i unes normes que convé conèixer per tal de moure's- hi millor: demaneu informació sense temor, si es tenen problemes de comprensió per raons d'idioma podeu portar algun conegut de confiança o demanar ajuda al mateix centre.**

***Hi ha ajudes públiques davant certes situacions derivades de la salut: medicaments, aparells ortopèdics, altres. Des dels mateixos centres sanitaris us n'informaran.**

***6 EDUCACIÓ D'INFANTS I JOVES**

EL DRET I EL DEURE A L'EDUCACIÓ

La Constitució Espanyola garanteix l'accés a una educació gratuïta per a tothom. Aquest dret suposa l'obligatorietat d'escolarització dels infants i joves d'entre 6 i 16 anys (entre primer d'ensenyament de primària i segon de secundària). L'estructura educativa espanyola i catalana consta de centres públics i centres privats en conveni amb l'administració. La Generalitat de Catalunya, govern autònom del país, és qui té transferides les competències en matèria d'educació. Els ajuntaments fan tasques concretes i suports en la matèria.

L'escolaritat obligatòria és gratuïta, a excepció de certes despeses relacionades amb els llibres, menjador escolar material escolar o activitats extres, i hi ha algunes ajudes de suport per a certs serveis o material necessari que caldrà consultar als centres.

Es considera molt important la vinculació dels pares amb el centre, els tutors i els mestres, de cara a veure l'evolució del fill, conèixer i participar en activitats, etc.

Els adults també tenen la possibilitat de fer els seus estudis a diferents nivells: a l'escola d'adults o al centre de normalització lingüística, a les universitats, a través d'estudis a distància, a través de centres de formació laboral, etc.

Les diferents etapes d'escolarització d'infants i joves són:

***De 4 mesos fins a 2-3 anys:** Etapa no obligatòria; accés possible a les escoles bressol públiques municipals o llars d'infants de la Generalitat. Cal el pagament d'una quota mensual. Les escoles bressol privades presenten diverses característiques especials que cal tractar directament (edat, horaris, etc.).

***De 3 fins a 5-6 anys:** Etapa preescolar d'Educació Infantil (P-3, P-4, P-5) no obligatòria, però recomanable.

***De 6 fins a 11-12 anys:** Etapa Obligatòria d'Educació Primària. Escoles públiques i concertades.

***De 12 a 16 anys:** Etapa Obligatòria de Secundària on es pot obtenir el Graduat d'ESO (Ensenyament Secundari Obligatori). Es realitza en instituts públics o escoles concertades amb nivell de secundària. També hi ha la possibilitat de fer els Programes de Garantia Social en el cas de no superar l'ESO i voler continuar els estudis.

***De 16 a 18 anys:** Segona etapa de Secundària. No obligatòria. Es pot fer el nivell de batxillerat o bé els cicles formatius de grau mitjà.

***Posteriorment:** Estudis universitaris. (si no es té el nivell d'estudis exigut cal fer la Prova d'Accés a la Universitat per a majors de 25 anys), que es poden portar a terme directament a les universitats públiques o privades i també a distància (UOC: Universitat Oberta de Catalunya; UNED, *Universidad Nacional de Educación a Distancia*). A Manresa existeix la Fundació Universitària del Bages que agrupa aquells estudis universitaris existents a la ciutat.

NIVELL PREESCOLAR I ESCOLAR CANALS I PERÍODES D'INSCRIPCIÓ

Cada any hi ha un període per preinscriure's als diferents nivells d'escolarització, sigui preescolar, escolar obligatòria o no obligatòria.

Les Llars d'infants públiques:

Depenen de la Generalitat (Govern de Catalunya) i obren un període per inscriure els infants, normalment al llarg dels mesos d'abril i maig, durant una o dues setmanes. És important prendre contacte directe amb els centres, que es troben repartits per Manresa, per tal que no es passi el període d'inscripció. Caldrà emplenar la sol·licitud i aportar la documentació exigida.

Posteriorment, abans d'acabar el curs el juny, sortiran les llistes de les puntuacions. En no ser un nivell obligatori hi ha més sol·licituds que places i es tenen en compte tot un seguit d'elements per puntuar (ingressos, feina dels cònjuges, situacions d'especial dificultat, etc.). També pot succeir que s'obtingui plaça per un centre diferent al que es volia.

Un cop es coneix l'aprovació de la plaça (a l'inici de juny) cal portar tota la documentació que manqui o pot perdre's la plaça. Hi ha la possibilitat d'aconseguir beques parcials o totals de cara a l'import que cal pagar cada mes: s'haurà de valorar cada situació. Des del centre s'informa de tot allò que cal portar per al nen (roba, bolquers, cartilla, etc.), de com es fan els seguiments escolars, les reunions amb els pares, etc.

De dependència municipal trobem diverses Escoles Bressol distribuïdes en diferents barris de la ciutat: en el barri Pare Ignasi Puig, una escola bressol dedicada a infants de 2 anys, sense menjador; una altra és "L'Estel" a tocar l'escola Renaixença i "La Lluna" a La Balconada. El barri de Sant Pau té un centre d'atenció infantil per a infants de 2 anys dependent de l'Associació de Veïns amb unes característiques especials d'horaris i preus que cal parlar amb el centre.

Primària i Secundària:

Per als diferents nivells d'escolaritat hi ha períodes d'inscripció que cal respectar. Si no és així poden sorgir dificultats posteriors en l'adjudicació de places. Aquest període pot variar d'un any a l'altre (març-abril) i cal vetllar per informar-se a temps als mateixos centres o a diferents punts informatius: Ajuntament, Inspecció d'Educació.

Des de l'Ajuntament (Regidoria d'Educació) es fa arribar per correu una carta on es recorden els períodes de preinscripció a aquelles famílies amb fills en edat de fer P-3 (3 anys) i 1r. d' ESO (12 anys). Aquest és un motiu més perquè tots els membres de la família estiguin empadronats.

Cal emplenar el full d'inscripció i fer-ne lliurament a una de les escoles. Caldrà posar els noms dels centres que es prefereixin per prioritat. Els centres educatius tenen una distribució territorial per sectors i es procura que els infants i els joves puguin accedir a escoles del seu territori. També es procura que si es tenen altres fills al centre, els germans puguin agrupar-se a la mateixa escola. Hi ha alguns centres que disposen de transport propi d'autobús.

En passar a secundària caldrà fer el traspàs de centre. Des de la mateixa escola faciliten aquest procés.

Hi ha la possibilitat de sol·licitar plaça a una escola privada concertada per als nivells obligatoris d'escolaritat. Cal fer les mateixes passes que amb les públiques; algunes d'aquestes escoles també fan secundària.

Les escoles disposen de diferents professionals i equips de suport al professorat i als alumnes (Equip d'Atenció Psicopedagògica, Servei de compensatòria, Inspecció d'Educació, treballadors socials, Instituts, etc.), que s'aniran coneixent en el cas de ser necessari.

NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN CANALS DE PARTICIPACIÓ

Els centres disposen d'una estructura interna de funcionament que s'anirà coneixent a mida que es doni l'aproximació entre pares i escola:

*el Director (porta la direcció del centre, és un càrrec elegit d'entre el professorat).

*el Tutor (el mestre de referència de l'infant o jove, segueix la seva evolució i l'orienta).

*el Consell Escolar (format pels mestres de l'escola, representants dels pares, representants de l'alumnat a nivell de secundària).

Al principi de curs s'informa els pares de les normes de funcionament del centre, entre les quals cal destacar:

*La necessitat de mantenir un bon contacte amb els pares i que aquests participin a les reunions generals, amb el tutor, a les activitats festives del centre, etc.

*Els horaris de les classes i la necessitat de respectar l'hora de començament i d'acabament.

*Les matèries i els continguts a tractar, on cal destacar que l'escola compleix un seguit de funcions més enllà de la simple adquisició de coneixements o continguts. Cal valorar tots aquells aspectes de formació de la personalitat, la sociabilitat, el compromís, la responsabilitat, l'educació, el desenvolupament físic (gimnàstica i activitats esportives), i l'artística, etc.

*La necessitat d'evitar absentismes sense justificar, etc.

*Existència d'activitats de suport o reforç escolar, activitats extraescolars, excursions o colònies, etc.

SERVEIS DE SUPORT I INFORMACIÓ

*Inspecció d'Educació de la Generalitat: Hi ha un inspector per a cada nivell (primària i secundària). Porta a terme i rep diverses demandes i intervencions al voltant de queixes, desacords, problemes amb la matriculació, situacions d'alumnes nouvinguts fora del termini de matrícula etc. Cal demanar hora prèviament. Visita els dimarts. Situat a: Inspecció d'Educació (Generalitat), c/Canal, 6, 1r. tel. 93 872 24 00-872 40 22.

*Regidoria d'Educació Municipal: Porta a terme diverses tasques d'informació, assessorament, gestió, i col·labora en les pre-inscripcions, tant de recursos propis com d'altres. Col·labora amb el Departament d'Educació de la Generalitat i Inspecció. Situat a l'Ajuntament, plaça Major, 1,1r . tel. 93 878 24 03.

*Equips d'Assessorament Psicopedagògic (EAP) i de Compensatòria: Serveis d'educació específics per tal d'atendre l'alumnat i donar suport als professors davant dificultats (rendiment, evolució, nouvinguts, etc.) . Situat: c/ Canal, 6, 1r, tel. 93 872 24 00-872 40 22.

*Fundació Universitària del Bages: Situada al c/Ramon d'Iglesies,5-7., tel. 93 877 41 79

ACTIVITATS EXTRA-ESCOLARS

De cara a l'evolució i la integració dels infants i els joves al seu entorn és important valorar la seva participació en activitats que es fan fora dels horaris estrictament escolars siguin organitzats des dels mateixos centres o als barris, Ajuntament, associacions diverses, etc.

En l'apartat de cultura, lleure i esports ja s'han ressaltat diverses activitats com : escoles esportives, colònies infantils, centres oberts, ludoteca (Creu Roja), esplais o casals, música, repàs escolar donat per Caritats o per altres entitats, etc. Informeu-vos-en directament a les seves seus.

Hi ha centres escolars que proposen per a cada curs un seguit d'activitats extres organitzades per ells mateixos, aquestes activitats son voluntàries, ells us n'explicaran les característiques.

A part de totes aquestes activitats públiques o amb un cost molt restringit, hi ha altres recursos que poden interessar i son oferts per entitats privades a canvi de quotes mensuals: piscina, esports (judo, futbol, bàsquet, gimnàstica, etc.), dibuix, repàs escolar etc.

A tenir en compte:

***L'escolaritat obligatòria abasta dels 6 als 16 anys, però és recomanable començar als 3 anys a P-3. L'escolarització és gratuïta, si bé cal preveure unes despeses de llibres, material, menjador escolar, etc. Hi ha canals de suport econòmic en cas de necessitat; és important parlar-ne directament amb el centre.**

Les escoles bressol i llars d'infants, són d'accés no obligatori i voluntari. Les places públiques es cobreixen a partir d'un barem que té en compte la situació familiar i econòmica.

***Hi ha un període de preinscripció a les escoles bressol, escoles de primària i de secundària que cal vetllar i portar la documentació sol·licitada. Els mateixos centres informen del necessari.**

***Hi ha activitats organitzades dins l'horari escolar (excursions, visites, etc.)on cal participar, o fora d'ell (reforç escolar, activitats d'esport) que poden ser molt importants de conèixer i fer per al vostre fill o filla.**

***A l'escola és important conèixer els tutor, els professors, la direcció, els recursos de suport, etc., per això es fan diverses reunions al llarg del curs. Cal que els pares i les mares hi acudeixin.**

7 FORMACIÓ D'ADULTS , OCUPACIÓ i ASPECTES LEGALS:

La formació no té edats, sempre s'és a temps per aprendre i conèixer coses noves, i a més, nova gent. La formació és una eina clau en el millorament de la situació i perspectives laborals i personals.

La formació abasta tant la formació d'adults - sigui des dels nivells d'alfabetització inicial i fins al graduat d'estudis o la preparació de la prova de més de 25 anys - com tot tipus de formació laboral, per posar-se al dia, reciclar-se, tenir oportunitats d'accés a una primera feina o a una altra de diferent. Tot això és el que es pot aconseguir a través dels recursos que a continuació s'exposen.

ESCOLES PER A ADULTS. NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA. PROMOCIÓ PERSONAL, LOCALITZACIÓ.

Les escoles d'adults : són aquelles adreçades a majors d'edat laboral i que per diferents circumstàncies, o bé no van poder fer estudis, no els van acabar, o tenen motivacions per augmentar el seu nivell de coneixements. Es poden fer diferents nivells segons la circumstància personal de cadascú: alfabetització, certificat, graduat, etc.

Cada any hi ha un període de preinscripció –com a les escoles de primària i secundària- que normalment és a mitjan de juny. Els professionals encarregats dels centres orienten sobre els nivells, les matèries a tractar, els horaris, etc. Seu: c/ Verge de l'Alba, 5-7 (Casa Caritat), tel. 93 874 11 36 (horaris de matí i tarda).

Centre de Normalització Lingüística Montserrat (CNL): Forma part del Consorci per a la Normalització Lingüística, ens creat a partir de la voluntat de diferents nivells de l'administració catalana amb l'objectiu de facilitar el coneixement, ús i divulgació del català, com a llengua pròpia del país.

Te un abast supracomarcal: l'Anoia, el Bages, el Berguedà i la Cerdanya.

El Centre disposa dels recursos humans i materials per atendre les necessitats de formació, assessorament i gestió lingüística. Es treballa en l'àmbit de les empreses i entitats, així com s'ofereixen cursos per aprendre a parlar i/o escriure correctament el català.

La seva seu es troba: a c/ Jaume I, 8, 2n. Tel. 93 872 17 07.

Altres: Hi ha altres entitats que porten a terme tasques d'alfabetització, sigui en exclusiva o conjuntament amb activitats de promoció personal, augment de la cultura general, coneixement de la societat per a nous nadius o altres etc. Aquestes són:

*Caritas Arxiprestal: Dependent del bisbat de Vic. Entre altres serveis, ofereix des de fa anys diversos cursos on s'inclou l'alfabetització i l'idioma. Te uns grups específics per a estrangers, (als vespres pels homes, a mig matí per a les dones), també s'inclouen activitats de promoció femenina diversa. Adaptats als horaris i especificitats.

Seu: c/ Baixada de la Seu, 3, bxos. tel. 93 872 15 42.

*Creu Roja: Ofereix grups d'alfabetització que es donen a espais dels centres cívics. Cal concretar horaris, nivells, etc.

Seu: c/ Saleses (Casa per la Solidaritat i la Pau), 10, tel. 93 872 56 44.

*Centres de Cultura Popular (CCP): Grups repartits per diferents seus a la ciutat. Fan tasques de promoció de la dona, xarxa relacional, increment del nivell de coneixements, etc.

Seu: CCP Finestrelles (c/ Lepant, 27. Tel: 93 836 24 53); CCP Mion-Puigberenguer (c/ Avgda. Joncadella, s/n, tel. 93 874 44 13); CCP Sagrada Família (c/ Sant Cristòfol, 44-46. Parròquia, tel. 93 873 03 81).

FORMACIÓ PRELABORAL I LABORAL i SERVEIS I PUNTS D'INTERÉS EN L'ÀMBIT OCUPACIONAL:

Davant de situacions d'atur, de recerca de la primera ocupació, de motivació o necessitat per aprendre noves professions i feines, desorientació sobre com fer certs tràmits per crear empreses etc. hi ha un seguit de recursos que poden ser-vos d'utilitat:

*Oficina de Treball de la Generalitat (OTG):

S'hi pot trobar el Servei Català d'Ocupació: Entitat dependent de la Generalitat de Catalunya on podem trobar els serveis de recerca laboral, formació i inscripció a l'atur.

Seu: C/ Verge de l'Alba 5-7 (Casa Caritat), tel. 93 874 88 42 Tota persona que cerca ocupació, que cobra de l'atur, etc. ha d'inscriure-s'hi.

*Centre d'Iniciatives per a l'Ocupació (CIO):

Servei municipal dedicat al món de l'ocupació, la formació i la promoció econòmica. S'hi poden trobar : L'Escola Taller (Cursos de formació ocupacional amb una part teòrica i una pràctica, adreçada a joves d'entre 16 i 23 anys ;durada 2 cursos, amb una part becada i una altra amb contracte). Programes de Garantia Social: On es pot trobar l'Aula Jove (A partir dels 16 anys , s'hi fan cursos no remunerats de tipus prelaboral de durada d'un curs), també hi podem trobar diversos cursos formatius. Aula d'Informàtica (per tal d'aprendre informàtica) i Punt d'informació per a Joves Emprenedors , de cara a facilitar l'auto ocupació i donar orientació laboral.

Seu: C/ Verge de l'Alba, 5-7, tel. 93-877 64 90.

*Sindicat Comissions Obreres (CCOO-CITE) /CEPROM i Unió General de Treballadors (UGT-AMIC):

Des del sindicat CCOO s'ofereix el servei de formació ocupacional CEPROM, on es fan diversos cursos laborals anuals i de català d'acord amb Normalització Lingüística. La Unió General de treballadors també organitza activitats formatives anuals. En tots dos casos cal demanar-ne l'oferta i els requisits.

Les seves seus es troben a:

- CCOO (sindicat)-CITE (assessorament legal per a estrangers): Passeig Pere III, 60, baixos i 3r, tel. 93 /873 00 00

- UGT(sindicat)-AMIC (assessorament legal per a estrangers): Passeig Pere III, 60, baixos, i 1r-2n. tel. 93 874 44 11

-CEPROM: C/ Passeig Pere III, 68, entresol, tel. 93 873 50 00.

*Departament de Treball de la Generalitat:

Delegació territorial d'aquest Departament del govern català. Entre altres funcions s'organitzen i informen de cursos formatius, s'intervé en conciliacions laborals etc.. Situat al carrer Alfons XII, núm. 13, tel. 93 875 17 77.

*Punt d'Informació de l'Associació Bages per a Tothom:

Oferta un punt d'informació i assessorament, en conveni amb l'Ajuntament, adreçat a població estrangera, i entre els temes que pot tractar i informar, hi ha tot allò relacionat amb recursos de formació, ocupació etc.

Seu: C/ Jaume I, 10, bxos, tel. 93 872 35 00.

*Empreses de Formació:

Empreses privades dedicades a portar a terme diversos cursos formatius laborals, cal demanar informació a les seves seus.

*Empreses de Treball Temporal (ETT):

En trobareu distribuïdes per diferents locals de la ciutat; son oficines privades que fan intermediació amb les empreses i es dediquen a buscar i a oferir treball de curta durada. Cal arribar a un acord amb elles. Cobren pels serveis efectuats.

* Cases d'oficis:

Centres formatius adreçats a població jove d'entre 16 i 23 anys. Es dona part de teoria i de pràctica. Són de durada d'un curs escolar. Cal demanar informació i fer la matrícula . Durant part del curs es fa un contracte de pràctiques.

Seu: Instituts d'educació Secundària Guillem Catà: a Gr. de la Font dels Capellans, s/n) i IES Lacetània : Av. Bases de Manresa, 55-59.

*Creu Roja:

Disposa d'un punt d'atenció a estrangers, on s'informa i s'orienta al voltant de temes laborals, formatius, etc. La seva seu es troba al c/ Saleses (Casa per la Solidaritat i la Pau), 10. Tel. 93 872 56 44.

DRETS I DEURES DEL TREBALLADOR SERVEIS I PUNTS D'INTERÉS

El món del treball està regulat per diversa legislació i reglamentació (des de la Constitució a l'Estatut dels Treballadors) que ha d' afavorir tant la defensa dels drets dels treballadors, com la concreció de la relació contractual amb els empresaris, les obligacions dels treballadors, la normativa concreta de certs àmbits especials com els autònoms o treballadors per compte propi, o el servei domèstic, la resolució dels conflictes laborals, etc.

Els sous i els seus increments, les hores extres, les normes de seguretat i la higiene laboral, la tipologia de contractació, les festivitats, els permisos, la baixa i els permisos de maternitat, el dret a la sindicació i a la vaga, els representants sindicals i els comitès d'empresa, les cotitzacions a la seguretat social, els convenis col·lectius, la baixa laboral i la invalidesa, la declaració de renda, les prestacions familiars, etc. , són elements que cal conèixer- ni que sigui mínimament- de cara a evitar problemes de diversa índole i que poden tenir una resolució llarga o difícil.

El treball no regulat amb un contracte o amb cotització a la Seguretat Social suposa la manca de cobertura de garanties laborals i pot comportar greus problemes davant certes incidències (accidents, inspeccions , etc).

El millor és demanar informació sempre que calgui i quan hi hagi dubtes al respecte. Algunes de les adreces d'interès, són:

-Sindicats (CCOO, UGT, CGT, USO, etc.) :

Els representen els treballadors davant l'empresariat, el govern i la societat. Tenen una estructura interna de funcionament i de participació que arriba als diversos sectors de producció i a les empreses on hi ha delegats o comitès sorgits de les eleccions sindicals (delegats en empreses de 10 a 50 treballadors, i comitès a partir de + de 50 treballadors) . Ofereixen diversos recursos i serveis als seus afiliats (a canvi d'una quota anual) o a altres ciutadans, com ara l'assessorament legal i la gestió davant els conflictes amb l'empresa . Es pot demanar informació a les seves seus o representants.

De cara a la població estrangera, cal recordar les dues oficines d'informació i assessorament en el camp de la documentació, els reagrupaments familiars, les problemàtiques laborals específiques, etc. : CCOO(CITE) i UGT (AMIC), situades als seus locals sindicals. Cal demanar hora per ser atès.

-Tresoreria de la Seguretat Social:

Oficina de la Seguretat Social dedicada- entre d'altres funcions- a la recaptació i el control de pagament de les quotes o cotitzacions de la Seguretat Social per part de les empreses, els treballadors autònoms, les baixes laborals ,etc. Porten el control de la vida laboral de les persones i per tant es pot conèixer el temps cotitzat, si s'està d'alta o no etc.

Cal recordar que tot treballador autònom –o per compte propi - ha de portar al dia el pagament de les quotes ja que si no, resta el deute acumulat i es perden drets en el cas de baixa, accident, etc.

Seu: C/ Sant Fruitós, 1-3, tel. 93 973 64 04.

-Gestories i advocats privats:

Porten diferents temes relacionats amb contractacions, baixes i altes laborals, invalideses, judicis i resolucions , etc. Són recursos privats que cal pagar. N'hi ha diversos repartits per la ciutat.

-Cambra de Comerç i Indústria ; col·legis oficials ; Unió de Botiguers i Comerciants ; associacions d'empreses:

Són diverses entitats i organismes que agrupen empresaris, botiguers, professionals, etc . Els representen, defensen els seus interessos i ofereixen altres serveis específics. Es pot mirar a les oficines d'informació les seves localitzacions (Ajuntament, Consell Comarcal ...). Poden ser d'interès si es té intenció d'obrir algun establiment comercial.

Cal tenir present que si es tira endavant algun petit negoci, comerç o activitat empresarial caldrà fer front a diversos impostos i controls fiscals. En l'àmbit municipal hi ha l'IAE o impost sobre les activitats econòmiques (tresoreria municipal), però també hi ha les partides de la Seguretat Social, hisenda, etc.

BAIXES, ATUR LABORAL, PRESTACIONS FAMILIARS, DECLARACIÓ DE RENDA

Baixes i invalidesa:

En les situacions d'alta laboral s'està cobert tant davant malalties com accidents o maternitat . En el cas de les malalties, és el metge de capçalera qui dóna la baixa i porta el control del temps de recuperació (cal parlar amb l'Àrea Bàsica de Salut i amb el metge capçalera); si el problema és derivat d'un accident de treball, el control de la baixa es porta a través de les mútues. En qualsevol cas, demaneu informació i assabenteu-vos de les passes a fer per tal d'evitar errors.

S'ha de tenir present que si s'és treballador autònom cal portar al dia el pagament de les quotes a la Seguretat Social, i fins i tot en cas de baixa laboral no es pot deixar de pagar.

Si la malaltia es converteix en un problema més seriós i que requereix molt temps d'atenció o arriba a convertir-se en crònica , es pot passar a la situació d'invalidesa, sigui temporal o definitiva. La Seguretat Social s'encarrega d'aquestes situacions.

Atur:

La prestació i el subsidi d'atur dona cobertura econòmicament aquelles situacions d'acomiadament o fi de contracte, sempre i que es compleixin uns requisits: temps de contracte i cotitzacions, contracte legal, etc. Els tràmits cal fer-los a l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG-INEM). S'ha de procurar respectar els terminis de temps, aportar la documentació que es demani i no deixar de fitxar l'atur.

Prestacions familiars:

Hi ha, entre les principals, les següents prestacions:

-Prestacions familiars per fills a càrrec (Seguretat Social): Per a menors d'edat o majors de 18 anys amb un 65 % de disminució. Per tenir-hi dret cal, en el primer cas, no superar un volum d'ingressos econòmics familiars i portar una documentació concreta . Consulteu a la seu de la Seguretat Social:

C/ del Bruc, 138-140, tel. 93 872 03 33 / 872 04 56.

-Ajuts de suport a les famílies amb infants menors de 3 anys (Generalitat): Es sol·licita al llarg de l'any a les oficines de Benestar Social: Centre Cívic Joan Amades, C/ Sant Blai,14, tel. 93 873 53 00 S'atorga en una paga única (any 204: 550 EUR. per any i infant).

A part d'aquestes dues situacions, es donen un seguit de prestacions lligades al treball (se les anomena Prestacions Contributives), com:

Orfenesa, defunció, maternitat, viduïtat, etc.

Declaració de renda:

Tot ciutadà amb ingressos de rendes o treball ha de fer anualment la seva declaració de renda, sigui individualment o de forma conjunta (parella), dins un termini marcat des del govern espanyol (Hisenda), sempre i que la quantitat dels ingressos superi un límit fixat (que per a l'any 2004 va ser de +22.000 euros si provenien d'un sol treball). Telèfon d'informació: 901200345

És important informar-se de la situació pròpia i si cal o no fer la declaració. Si és més convenient fer-la sol o conjuntament amb la parella, si tot i no arribar al límit marcat pot fer-se i rebre una devolució, etc.

La seu d'Hisenda informa de tots els dubtes de franc, cada any en obrir-se el període de fer la declaració es pot demanar hora telefònicament o bé de forma directa.

Cal informar-se: Delegació d'Hisenda, c/ Circumval·lació, 33, tel. 93 874 70 51.

A tenir en compte:

***A Manresa hi ha diversos recursos tant d'escola d'adults com de formació i assessorament laboral. Cada vegada més, posar-se al dia, és necessari per desenvolupar-se en la societat.**

***El català és l'idioma propi del país, aprendre'l i dominar-lo pot obrir moltes portes en l'àmbit laboral i social. Demaneu informació dels recursos i els serveis que hi ha.**

***El món del treball està regulat per una legislació, amb uns drets i uns deures que cal conèixer; informeu-vos-en als sindicats de treballadors, a la Seguretat Social i a altres punts d'informació i assessorament.**

8* SERVEIS SOCIALS

QUINS SÓN :

Els Serveis Socials estan formats pel conjunt de professionals, serveis i recursos amb l'objectiu d'aconseguir el benestar de la població i la superació d'aquelles problemàtiques personals, familiars o de grup que dificulten el desenvolupament total de les seves potencialitats.

Els Serveis Socials formen part indissoluble de l'Estat del Benestar, i com a tal, són un dret reconegut constitucionalment a tot ciutadà. L'estat n'ha de garantir la seva existència, millora, extensió i qualitat.

Hi ha dos nivells fonamentals de Serveis Socials:

***Atenció Primària:** Són els més propers als ciutadans. Formats per equips multiprofessionals, anomenats equips bàsics d'atenció social primària (EBASP), que s'estenen al llarg del territori. Porten a terme tasques d'informació, orientació, assessorament, treball social comunitari, detecció, prevenció, deriven als serveis especialitzats, fan atenció i seguiment a persones, grups i famílies i gestionen el servei d'atenció a domicili i d'altres. Dins l'atenció primària podem incloure també altres serveis més específics, com centres oberts, residències d'estada limitada, etc.

Són de competència municipal i per això en trobareu a tots els municipis de Catalunya.

***Atenció especialitzada:** Nivell d'atenció específica per al diagnòstic, valoració, tractament, suport i rehabilitació d'aquells individus i col·lectius amb dificultats especials. Podem trobar-hi serveis d'atenció a la família, a la infància i a l'adolescència, i a disminucions, etc.

Són de competència comarcal o autonòmica i podeu rebre informació del què hi ha al vostre municipi a través dels equips d'atenció social primària (EBASP).

A MANRESA:

Els Serveis Socials de l'Ajuntament de Manresa s'estructuren de la manera següent:

***Uns serveis centrals de direcció,** de gestió i de suport intern, situats a la plaça Major, núm.5, 1r. tel. 93 878 23 37.

***Quatre equips bàsics d'atenció social primària descentralitzats(EBASP).** Els EBASP estan formats per professionals del camp social: treballadors socials, educadors socials, informadors socials. Distribuïts territorialment de la forma següent:

EBASP Centre: situat al carrer Santa Llúcia, 21, bxs. tel.93 872 45 98

EBASP Llevant: situat al Centre Cívic Joan Amades, c/ Sant Blai, 14-16, tel. 93 874 30 00.

EBASP Ponent: situat al Centre Cívic Selves i Carner, c/ Bernat Oller, 14-16, tel.93 872 24 77.

EBASP Nord: situat a la zona de la Ctra. de Santpedor/la Parada, al c/ Torras i Bages, 30, bxs. Tel. 93 878 43 40

Les primeres entrevistes tenen lloc els dimarts i cal demanar hora prèviament.

Els serveis socials municipals treballen coordinadament tant amb la resta de departaments, com amb les altres entitats o institucions presents o amb incidència a la ciutat. Per això, en diferents actuacions podem trobar-hi aquesta diversa implicació: al camp de l'habitatge social, la vellesa, la infància i la joventut, la immigració i la interculturalitat, etc.

Amb el nom d'ESPAI JOVE podem trobar un projecte d'atenció primària municipal amb Caritas Arxiprestal per a l'atenció de menors i joves immigrants o fills d'aquests, d'entre 12 i 24 anys, format per dos educadors socials que porten a terme funcions en medi obert d'informació, orientació, atenció i derivació individual, grupal i comunitària. Es troben temporalment situats als mateixos locals que l'EBASP Centre.

*Entre els serveis, podem anomenar:

.Programa d'ajudes: Conjunt de suports en diferents conceptes (suports per a necessitats concretes d'aliments, habitatge, escolarització d'infants, etc.). A través de les EBASP respectives s'informa i s'analitza cada situació.

.Beques de menjador: Tot i que les beques es canalitzen a través de l'escola, l'EBASP és qui en gestiona l'atorgament.

.Servei a domicili: Servei d'atenció personal i familiar portat a terme a la llar de persones amb problemàtiques de diversa índole relacionades amb incapacitats, vellesa, infància, família, etc. El professional que fa la intervenció directa amb l'usuari és la treballadora familiar. L'accés al servei depèn

de la demanda efectuada a l'EBASP corresponent, la disponibilitat, la problemàtica i l'horari. Hi ha un barem per mesurar el preu del servei.

També hi ha un complement al servei domiciliari anomenat Xec Servei, el qual suposa abonar una part de la despesa del servei, que en aquest cas, és portat a terme per una empresa privada que ha acceptat de participar en el programa. Hi ha un seguit de condicions i límits: nombre de serveis a fer, ingressos per càpita etc.

Centres Oberts municipals i el Casal-ot (conveni amb Creu Roja): comentats en l'apartat d'Oci i Lleure.

Servei de Telèfon d'alarma: Tot i que el servei és municipal, està gestionat per Creu Roja. El servei ofereix la instal·lació i el manteniment d'un sistema preventiu format per la mateixa instal·lació del tele-alarma a domicili, en situacions de soledat, malaltia, edat etc. Hi ha un barem per tal d'establir el preu a pagar mensualment. Cal demanar-lo a l'EBASP corresponent (aquest servei també el trobem en l'àmbit privat).

Menjar a domicili: Oferta d'àpats a domicili a través d'un servei concertat amb una empresa de restauració. Cal fer la demanada a l'EBASP corresponent. El servei suposa el trasllat gratuït, però cal abonar el cost de l'àpat.

Transport adaptat: Servei de transport pensat per acompanyar i desplaçar persones majors de 16 anys amb dificultats importants de mobilitat, associat a un problema social i familiar que no els permet desplaçar-se sense ajuda i necessiten d'aquest desplaçament per acudir a un centre o servei tipificat com a recurs dins la xarxa de serveis socials (centre de dia, taller ocupacional, etc.). Cal fer la demanda a l'EBASP corresponent, des d'on es prioritzen les places en funció d'un barem, ja que aquestes són limitades.

*L'Ajuntament també disposa de :

PIAD (Punt d'informació i Atenció a la Dona): servei d'informació, suport i promoció de la igualtat de gènere, tant individual com comunitari, portat per un conjunt de professionals (psicòloga, treballadora social, advocada). Es fan diverses activitats al llarg de l'any. Situats al c/ Mel,8, 1r. tel. 93 875 23 10.

Residència i centre de dia : L'Ajuntament i la Generalitat disposa de places de residències i centre de dia per a persones majors de 65 anys i que compleixen uns requisits (salut, necessitat, precarietat, etc.). Cal fer la sol·licitud a través de l'EBASP de zona.

Altres serveis privats o públics:

* Caritas Arxiprestal de Manresa: Entitat privada de suport, depenent del bisbat de Vic. Disposava de servei de primeres visites i seguiments (amb una treballadora social), projectes de promoció femenina, d'alfabetització, el rober (roba de segona mà que s'arranja i es ven al local obert al públic situat al c/ Bilbao, bxos. tel. 93 873 87 02. Obert de dill a dij, de 10-13 i 16-19 i dv. matí. Per donar roba, és millor anar a c/ Caputxins, 21, de dill a dv, de 9- 14), ajudes concretes etc. Cal concertar prèviament hora. Estan situats a la baixada de la Seu, 3, bxos, tel.: 93 872 15 42.

*Hi ha diferents institucions i serveis que tenen entre el seu personal equips professionals del camp dels serveis socials: a les àrees bàsiques de salut, hospitals i equips especialitzats (mirar en l'apartat de salut); al departament d'ensenyament : als instituts d'educació secundària, a equips especialitzats d'atenció (mirar en l'apartat d'educació) etc.

*Servei d'Atenció a la Infància i Adolescència (SAIA): dependents de la Direcció General d'Atenció a la Infància de la Generalitat de Catalunya. Equip d'àmbit comarcal. Tenen com a funció principal la prevenció i protecció dels menors d'edat davant situacions de dificultat i de risc. Treballen conjuntament amb les famílies i els serveis socials. Situats al Consell Comarcal del Bages, Muralla Sant Domènec, 24, tel. 93 693 03 50.

A tenir en compte:

***Per a qualsevol dificultat personal, familiar o econòmica poden demanar assessorament als Serveis Socials Municipals (EBASP), ells us orientaran, us atendran o us derivaran al lloc més adequat.**

***Hi ha recursos de suport social a diferents institucions i/o entitats: Caritas, Creu Roja, instituts i escoles, àrees bàsiques de salut, hospitals, etc. Cadascun es dedica a atendre situacions lligades al seu marc d'intervenció.**

