



**EXTRACTE DELS ACORDS ADOPTATS EN LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 25 DE MAIG DE 2023**

Avís: Els extractes dels acords adoptats han estat retocats i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades. En el cas dels acords adoptats per delegació del Ple aquests es publiquen íntegrament en compliment de la sentència del Tribunal Constitucional 161/2013, de 26 de setembre.

**Identificació de la sessió:**

Núm.: JGL2023/12  
Caràcter: extraordinària  
Data: 25 de maig de 2023  
Inici: 09:35  
Fi: 09:45  
Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni

**Assistents titulars:**

President:	Raül Garcia Ramírez	JXCAT-JUNTS
Regidors/es:	Anaïs Medina Terradas	JXCAT-JUNTS
	Ernest Vilà Pladevall	JXCAT-JUNTS
	Josep M <sup>a</sup> Orra Pié	ERC-AM
	M <sup>a</sup> Àngels Bordetas Delgado	JXCAT-JUNTS
S'excusa:	Magalí Miracle Rigalós	ERC-AM
Secretari accidental:	Joan Muntal Tarragó	

**Ordre del dia:**

**Temes sotmesos a la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia**

- 1.Aprovació, si escau, de l'inici de la contractació del servei de manteniment dels aparells elevadors dels edificis municipals i del servei d'inspeccions periòdiques reglamentàries d'aquests aparells.
- 2.Correcció d'un error numèric en l'import d'adjudicació del contracte per al subministrament de 17 fonts dispensadores d'aigua potable a instal·lar en edificis municipals i el seu manteniment i higienització.
- 3.Aprovació, si escau, de l'expedient per a la contractació del servei denominat "ajust de l'estructura organitzativa, valoració dels llocs de treball i elaboració i disseny d'una relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Celoni.
- 4.Aprovació, si escau, de l'expedient per a la contractació dels serveis d'alta, renovació, transferència, migració i allotjament (Hosting) dels 8 dominis d'internet dels quals disposa actualment l'Ajuntament de Sant Celoni i dels que es decideixi reservar en el futur.
- 5.Aprovació, si escau, de l'expedient per a la contractació del servei de verificació de sonòmetres.
- 6.Aprovació, si escau, de l'expedient per a la contractació del servei de suport a fires de 2023.



7. Aprovació, si escau, de la modificació del Lot 1 (Manteniment de la jardineria i neteja d'espais verds públics) del contracte del servei de manteniment integral d'espais verds, parcs i jardins públics, jardineres i arbrissons amb ascendència monumental de Sant Celoni, reservat a favor de centres especials de treball d'iniciativa social regulats Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

8. Aprovació, si escau, de l'expedient de contractació, per lots, del subministrament de material de construcció, de ferreteria i de pintura per a l'ajuntament de Sant Celoni.

9. Aprovació del projecte Bàsic i Executiu, Urbanització exterior edifici Puigdollers FASE1+2.

10. Informació del Projecte Constructiu Renovació del col·lector SC01 entre el pus SC01-044 i SD01-048 al terme municipal de Sant Celoni, promogut pel Consorci Besòs Tordera i posada a disposició del Consorci els terrenys municipals per l'execució de l'obra.

11. Concessió de llicència d'obres majors de construcció de 4 habitatges unifamiliars en filera al Passeig de la Rectoria Vella, núm. 71, 73, 75 i 77 de Sant Celoni. Expedient OM-17/23 (2023/1335).

12. Aprovació de la modificació de la llicència d'enderroc edifici existent i construcció d'edifici assistencial sanitari (clínica dental) a la Plaça 1 d'octubre, núm. 6 de Sant Celoni. Expedient MOD OM-54/21 (2023/845).

13. Concessió de llicència d'ús i obres provisional per a la reparació de la coberta de la nau situada al carrer Esteve Mogas, núm. 32, dins la UASU-33 d'aquest terme municipal. Expedient US PROV (2022/3851).

14. Concessió de llicència d'obres majors de construcció de piscina al carrer Salicart, núm. 1 de Sant Celoni. Expedient OM-16/23 (2023/1331).

15. Denegació de llicència d'obres majors de construcció d'habitatge unifamiliar aïllat al carrer Francesc Moragas, parcel·la D14 del sector de Pla de Palau, d'aquest terme municipal. Expedient OM-51/22 (2022/5021).

#### **Temes sotmesos a la Junta de Govern Local per delegació plenària (part pública)**

16. Aprovació, si escau, de l'expedient per a la contractació de subministrament de fons documental i audiovisual per a la biblioteca de l'Escorxador de Sant Celoni.

17. Aprovació, si escau, de l'expedient per a la contractació de serveis de computació al núvol: IAAS (infrastructures AS A SERVICE) i BAAS (BACKUP AS A SERVICE) per a l'Ajuntament de Sant Celoni.

18. Aprovació, si escau, de l'expedient per a la contractació del servei de control periòdic de plagues, desratització i desinsectació a les instal·lacions, equipaments i via pública i xarxa de clavegueram del municipi de Sant Celoni.

19. Derogació dels preus públics de lloguer de carpes i de lloguer d'estands per la Fira del Bosc.

20. Reconeixement de comptabilitat amb activitat privada sol·licitada per la treballadora municipal Sra.

21. Reconeixement de compatibilitat amb activitat privada sol·licitada per la Gerent i Directora de Serveis Generals Sra.



## Desenvolupament de la sessió:

El President obre la sessió.

### 1. APROVACIÓ DE L'INICI DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS I DEL SERVEI D'INSPECCIONS PERIÒDIQUES REGLAMENTÀRIES D'AQUESTS APARELLS.

1. Iniciar expedient administratiu per a la contractació del servei de manteniment dels aparells elevadors instal·lats en edificis municipals i del servei per a la realització de les inspeccions periòdiques reglamentàries. Ambdues contractacions es faran a l'empara de l'Acord marc del servei de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius amb destinació als ens locals de Catalunya (expedient 2020.02) que promou l'Associació Catalana de Municipis.

2. Aprovar les *Condicions específiques d'execució* que han de regular la contractació d'ambdós serveis, redactades pel tècnic i el coordinador municipal d'Espai Públic següents:

#### CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'EXECUCIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS APARELLS ELEVADORS INSTAL·LATS EN EDIFICIS MUNICIPALS I DEL SERVEI D'INSPECCIONS PERIÒDIQUES REGLAMENTÀRIES D'AQUESTS APARELLS

##### 1. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte del present encàrrec és la contractació del servei de manteniment i del servei d'inspeccions periòdiques reglamentàries dels aparells elevadors instal·lats en edificis municipals que s'indiquen a continuació:

ID	Edifici	Fabricant	RAE	Parades	Càrrega (Kg)	Velocitat (m/s)
1	Edifici La Tèrmica	Asfort	14-2003659-Q	1	300	0,1
2	Edifici El Safareig	Zener	076835-B	3	375	0,62
3	Edifici Rectoria Vella	Zener	079798-B	3	450	0,62
4	Edifici c/ Bruc	Zener	114361-BA	3	600	0,42
5	Biblioteca L'Escorxador	Marvi	1-080095798	2	450	0,62
6	Edifici c/ Torras i Bages, 12	Eninter	093703-B	4	600	0,62
7	Centre cívic La Batllòria	Gal·lo	102916-B	3	450	0,62
8	Centre municipal d'expressió	Gal·lo	120440-BA	4	600	0,62
9	Edifici Ajuntament	Citylift	500006263-K	3	450	0,62
10	Casal de la gent gran	Citylift	500006284-W	4	600	0,62
11	Escola bressol El Blauet	Gal·lo	1-080140586	2	600	1
12	Viari accés Altrium	Cruxent Edelma	1-080139473	3	630	0,62
13	Edifici Sax Sala	Zener	990001213-E	4	630	1
14	Escola Montnegre	Orona	1-990001804-C	3	630	1
15	Nau Espai públic	Otis	990004463	2	630	1
16	Unió Batllorienca	Orona	19-90007423	4	630	1
17	Escola Soler de Vilardell	Orona	1-14-2002691-Q	2	630	1
18	Edifici Puigdollers	Eninter	En tràmit 2023	-	-	-
19	Nova nau Espai públic (entitats)	-	En tràmit 2023	-	-	-
20	Nova seu Policia local (2024)	-	En tràmit 2024	-	-	-

Les contractacions es corresponen, respectivament, al lot 2 (Manteniment d'aparells elevadors, comarques del Maresme i Vallès Oriental; Prestació 3: Serveis de manteniment tot risc d'aparells elevadors d'interior i exterior i de muntacàrregues en modalitat estàndard, servei anual) i al lot 12 (Servei d'inspecció tècnica d'aparells elevadors; Prestació 8: Inspeccions periòdiques reglamentàries dels Organismes de Control a les instal·lacions d'aparells elevadors i segones visites i successives derivades del resultat de les inspeccions periòdiques, servei bianual) de l'Acord marc del servei de manteniment d'aparells elevadors i subministrament d'elements substitutius amb destinació als ens locals de Catalunya (expedient 2020.02) de l'Associació Catalana de Municipis (ACM).

##### 2. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la clàusula 40 del PCAP que regula l'Acord marc 2020.02 es convidarà a presentar oferta pel servei de manteniment dels aparells elevadors a Kone Elevadores SA i es convidarà a presentar oferta pel servei de realització d'inspeccions tècniques reglamentàries a SGS Inspecciones Reglamentarias SA.

Les empreses hauran de respondre en un termini màxim de 8 dies hàbils i hauran d'acompanyar la seva proposició econòmica amb una declaració responsable relativa al manteniment de les condicions d'aptitud i capacitat de contractar, en els termes dels articles 65 i 71 de la LCSP.

De no presentar oferta en el termini previst s'entendrà que desisteixen de participar.

L'acord d'adjudicació dels contractes basats es notificarà a les empreses i es publicarà al Registre Públic de Contractes de Catalunya.

D'acord amb l'article 36.3 de la LCSP els contractes s'entendran perfeccionats amb la seva adjudicació.

### 3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

En aplicació dels preus unitaris oferts per Kone Elevadores SA en la licitació del lot 2 i dels preus unitaris oferts per SGS Inspecciones Reglamentarias SA en la licitació del lot 12 de l'Acord marc 2020.02 de l'ACM, el pressupost màxim de licitació pel temps de durada dels contractes (que és de 2 anys) ascendeix a la quantitat de **39.644,01 €**, IVA inclòs (base imposable de 32.763,50 € + 21% d'IVA), amb el següent desglossament per lots:

LOTS	Any 2023	Any 2024	Any 2025	Total, IVA no inclòs	Total, IVA inclòs
2. Manteniment aparells elevadors	7.116,50 €	15.018,00 €	7.509,00 €	29.643,50 €	35.868,81 €
12. Inspeccions tècniques	0,00 €	3.120,00 €	0,00 €	3.120,00 €	3.775,20 €
Total, IVA no inclòs	7.116,50 €	18.138,00 €	7.509,00 €	32.763,50 €	39.644,01 €
Total IVA Inclòs (21%)	8.611,05 €	21.946,98 €	9.085,98 €	39.644,01 €	

Per a la determinació del preu de licitació s'ha tingut en compte:

- Que l'aparell elevador de l'edifici del c/ Torras i Bages 12 està en desús i no se'n fa manteniment.
- Que l'aparell elevador de la nova seu de la Policia Local s'incorporarà l'any 2024.
- Que les inspeccions tècniques reglamentàries tenen caràcter bianual, per la qual cosa els anys 2023 i 2025 el servei no requereix despesa.

L'import de licitació dels contractes per anualitats és el següent:

#### Any 2023 (2n semestre)

Servei	Número d'aparells	Preu unitari, IVA no inclòs	Preu anual, IVA no inclòs
Manteniment	17 interiors	785,00 €/any	13.345,00 €
	1 exterior	888,00 €/any	888,00 €
Total			14.233,00 €
Total (2n semestre)			<b>7.116,50 €</b>

#### Any 2024 (any sencer)

Servei	Número d'aparells	Preu unitari, IVA no inclòs	Preu anual, IVA no inclòs
Manteniment	18 interiors	785,00 €/any	14.130,00 €
	1 exterior	888,00 €/any	888,00 €
Inspeccions tècniques reglamentàries	20	84,50 €/any	1.690,00 €
Segones visites	20	71,50 €/any	1.430,00 €
Total			<b>18.138,00 €</b>

#### Any 2025 (1r semestre)



Servei	Número d'aparells	Preu unitari, IVA no inclòs	Preu anual, IVA no inclòs
Manteniment	18 interiors	785,00 €/any	14.130,00 €
	1 exterior	888,00 €/any	888,00 €
<b>Total</b>			<b>15.018,00 €</b>
<b>Total (1r semestre)</b>			<b>7.509,00 €</b>

El valor estimat del contracte, tenint en compte les possibles pròrrogues (i la possible modificació del contracte de fins a un 20% per noves incorporacions d'aparells elevadors) ascendeix a la quantitat de **79.103,40 €**, IVA no inclòs, d'acord amb el següent detall:

Servei	Import, IVA no inclòs
Manteniment 2023 (2n semestre)	7.116,50 € (18 elevadors)
Manteniment 2024	15.018,00 € (19 elevadors)
Manteniment 2025	15.018,00 € (19 elevadors)
Manteniment 2026	15.018,00 € (19 elevadors)
Manteniment 2027 (1r semestre)	7.509,00 € (19 elevadors)
Inspeccions bianual 2023	0
Inspeccions bianual 2024	3.120,00 € (20 elevadors)
Inspeccions bianual 2025	0
Inspeccions bianual 2026	3.120,00 € (20 elevadors)
Inspeccions bianual 2027	0 €
Suma	65.919,50 €
Import màxim modificacions previstes (20%)	13.183,90 €
<b>Total</b>	<b>79.103,40 €</b>

La despesa derivada d'aquesta contractació s'assumirà amb càrrec a les següents partides del pressupost municipal, pels imports que s'indiquen:

#### Lot 2 Servei de manteniment dels aparells elevadors

ID	Edifici	Partida	Any 2023	Any 2024	Any 2025
1	Edifici La Tèrmica	01.920N0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
2	Edifici El Safareig	01.925B0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
3	Edifici Rectoria Vella	07.330B0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
4	Edifici c/ Bruc	05.150A0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
5	Biblioteca L'Escorxador	07.3321A.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
6	Edifici c/ Torras i Bages, 12	01.920E0.21902	-	-	-
7	Centre cívic La Batllòria	04.337F0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
8	Centre municipal d'expressió	07.326C0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
9	Edifici Ajuntament	01.920E0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
10	Casal de la gent gran	04.231L0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
11	Escola bressol El Blauet	04.231C0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
12	Viari accés Altrium	05.450B0.21902	537,24 €	1.074,48 €	537,24 €
13	Edifici Sax Sala	06.430C0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
14	Escola Montnegre	07.323F0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
15	Nau Espai públic	05.150B0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
16	Unió Batllorienca	07.330A0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
17	Escola Soler de Vilardell	07.323C0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
18	Edifici Puigdollers	04.231A0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
19	Nova nau Espai públic (entitats)	07.334D0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
20	Nova seu Policia local (2024)	08.132A0.21902	-	949,85 €	474,93 €
<b>Total</b>			<b>8.611,05 €</b>	<b>18.171,78 €</b>	<b>9.085,98 €</b>

#### Lot 12 Servei d'inspeccions tècniques reglamentàries dels aparells elevadors

ID	Edifici	Partida	Any 2023	Any 2024	Any 2025
1	Edifici La Tèrmica	01.920N0.21902	-	188,76 €	-
2	Edifici El Safareig	01.925B0.21902	-	188,76 €	-
3	Edifici Rectoria Vella	07.330B0.21902	-	188,76 €	-
4	Edifici c/ Bruc	05.150A0.21902	-	188,76 €	-
5	Biblioteca L'Escorxador	07.3321A.21902	-	188,76 €	-
6	Edifici c/ Torras i Bages, 12	01.920E0.21902	-	188,76 €	-
7	Centre cívic La Batllòria	04.337F0.21902	-	188,76 €	-
8	Centre municipal d'expressió	07.326C0.21902	-	188,76 €	-
9	Edifici Ajuntament	01.920E0.21902	-	188,76 €	-
10	Casal de la gent gran	04.231L0.21902	-	188,76 €	-
11	Escola bressol El Blauet	04.231C0.21902	-	188,76 €	-
12	Viari accés Altrium	05.450B0.21902	-	188,76 €	-



ID	Edifici	Partida	Any 2023	Any 2024	Any 2025
13	Edifici Sax Sala	06.430C0.21902	-	188,76 €	-
14	Escola Montnegre	07.323F0.21902	-	188,76 €	-
15	Nau Espai públic	05.150B0.21902	-	188,76 €	-
16	Unió Batllorienca	07.330A0.21902	-	188,76 €	-
17	Escola Soler de Vilardell	07.323C0.21902	-	188,76 €	-
18	Edifici Puigdollers	04.231A0.21902	-	188,76 €	-
19	Nova nau Espai públic (entitats)	07.334D0.21902	-	188,76 €	-
20	Nova seu Policia local (2024)	08.132A0.21902	-	188,76 €	-
<b>Total</b>			-	<b>3.775,20 €</b>	-

#### 4. DURADA DELS CONTRACTES BASATS

S'estableix un termini de durada dels contractes de 24 mesos, amb opció de 2 pròrrogues de 12 mesos cada una, essent la durada màxima possible del contracte de 48 mesos (pròrrogues incloses). Les pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries per a les empreses adjudicatàries, sense que es puguin produir pel consentiment tàctic de les parts.

#### 5. GARANTIA DEFINITIVA

No s'estableix l'obligatorietat de dipositar cap garantia definitiva.

#### 6. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

D'acord amb la clàusula 51 del PCAP el termini de garantia del contracte és de 3 mesos des de la data de realització del servei. Pel que fa als elements de substitució s'estableix una garantia general de 2 anys, sense perjudici que la normativa de garanties estableixi un termini inferior, que començarà a comptar des de la data d'inici de la substitució dels elements.

#### 7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del seguiment dels contractes serà el tècnic d'Espai Públic de l'Ajuntament de Sant Celoni, , qui actuarà com a interlocutor amb les empreses adjudicatàries.

#### 8. PAGAMENT DEL PREU

L'Ajuntament de Sant Celoni abonarà a Kone Elevadores SA i SGS Inspecciones Reglamentarias SA, amb caràcter mensual, l'import corresponent als serveis prestats, amb càrrec a les partides abans esmentades del pressupost municipal, prèvia presentació de la corresponent factura electrònica.

El pagament es realitzarà dins els terminis fixats per l'article 198 de la LCSP, amb informe favorable del responsable del contracte.

3. Sol·licitar pressupost a Kone Elevadores SA, amb CIF A28791069, per a la contractació del servei de manteniment dels aparells elevadors situats en edificis municipals, d'acord amb les *Condicions específiques d'execució* que consten al punt 2.

4. Sol·licitar pressupost a SGS Inspecciones Reglamentarias SA, amb CIF A84395078, empresa seleccionada en el lot 12 (Serveis d'inspecció tècnica d'aparells elevadors) de l'Acord marc 2020.02 de l'ACM, per a la contractació del servei d'inspeccions tècniques reglamentàries dels aparells elevadors situats en edificis municipals, d'acord amb les *Condicions específiques d'execució* que consten al punt 2.

5. Atorgar a Kone Elevadores SA i a SGS Inspecciones Reglamentarias SA un termini de 8 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del present acord, per respondre a la petició de pressupost, el qual s'acompanyarà amb una declaració responsable del manteniment de les condicions d'aptitud i capacitat de contractar, en els termes dels articles 65 i 71 de la LCSP.

6. Autoritzar la despesa de 8.611,05 € (Base imposable 7.116,50€ + IVA 21%), per fer front a la contractació del servei de manteniment dels aparells elevadors municipals en el segon semestre de 2023, amb càrrec a les corresponents aplicacions del pressupost de la Corporació per a 2023, quedant supeditada l'autorització de la resta de la despesa (18.171,78 € per a 2024 i 9.085,98 €





per a 2025) a l'existència de crèdit en les mateixes aplicacions del pressuposts municipals d'ambdós exercicis, d'acord amb el següent detall:

**Lot 2 Servei de manteniment dels aparells elevadors**

ID	Edifici	Partida	Any 2023	Any 2024	Any 2025
1	Edifici La Tèrmica	01.920N0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
2	Edifici El Safareig	01.925B0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
3	Edifici Rectoria Vella	07.330B0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
4	Edifici c/ Bruc	05.150A0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
5	Biblioteca L'Escorxador	07.3321A.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
6	Edifici c/ Torras i Bages, 12	01.920E0.21902	-	-	-
7	Centre cívic La Batllòria	04.337F0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
8	Centre municipal d'expressió	07.326C0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
9	Edifici Ajuntament	01.920E0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
10	Casal de la gent gran	04.231L0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
11	Escola bressol El Blauet	04.231C0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
12	Viari accés Altrium	05.450B0.21902	537,24 €	1.074,48 €	537,24 €
13	Edifici Sax Sala	06.430C0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
14	Escola Montnegre	07.323F0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
15	Nau Espai públic	05.150B0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
16	Unió Batllorienca	07.330A0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
17	Escola Soler de Vilardell	07.323C0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
18	Edifici Puigdollers	04.231A0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
19	Nova nau Espai públic (entitats)	07.334D0.21902	474,93 €	949,85 €	474,93 €
20	Nova seu Policia local (2024)	08.132A0.21902	-	949,85 €	474,93 €
<b>Total</b>			<b>8.611,05 €</b>	<b>18.171,78 €</b>	<b>9.085,98 €</b>

7. Supeditar l'autorització de la despesa per import de 3.775,20 € per fer front a la contractació del servei d'inspeccions tècniques reglamentàries dels aparells elevadors municipals, a l'existència de crèdit en les següents partides dels pressupost municipal de 2024, amb els imports que s'indiquen:

**Lot 12 Servei d'inspeccions tècniques reglamentàries dels aparells elevadors**

ID	Edifici	Partida	Any 2023	Any 2024	Any 2025
1	Edifici La Tèrmica	01.920N0.21902	-	188,76 €	-
2	Edifici El Safareig	01.925B0.21902	-	188,76 €	-
3	Edifici Rectoria Vella	07.330B0.21902	-	188,76 €	-
4	Edifici c/ Bruc	05.150A0.21902	-	188,76 €	-
5	Biblioteca L'Escorxador	07.3321A.21902	-	188,76 €	-
6	Edifici c/ Torras i Bages, 12	01.920E0.21902	-	188,76 €	-
7	Centre cívic La Batllòria	04.337F0.21902	-	188,76 €	-
8	Centre municipal d'expressió	07.326C0.21902	-	188,76 €	-
9	Edifici Ajuntament	01.920E0.21902	-	188,76 €	-
10	Casal de la gent gran	04.231L0.21902	-	188,76 €	-
11	Escola bressol El Blauet	04.231C0.21902	-	188,76 €	-
12	Viari accés Altrium	05.450B0.21902	-	188,76 €	-
13	Edifici Sax Sala	06.430C0.21902	-	188,76 €	-
14	Escola Montnegre	07.323F0.21902	-	188,76 €	-
15	Nau Espai públic	05.150B0.21902	-	188,76 €	-
16	Unió Batllorienca	07.330A0.21902	-	188,76 €	-
17	Escola Soler de Vilardell	07.323C0.21902	-	188,76 €	-
18	Edifici Puigdollers	04.231A0.21902	-	188,76 €	-
19	Nova nau Espai públic (entitats)	07.334D0.21902	-	188,76 €	-
20	Nova seu Policia local (2024)	08.132A0.21902	-	188,76 €	-
<b>Total</b>			-	<b>3.775,20 €</b>	-

**2. CORRECCIO D'UN ERROR NUMÈRIC EN L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT DE 17 FONTS DISPENSADORES D'AIGUA POTABLE A INSTAL·LAR EN EDIFICIS MUNICIPALS, I EL SEU MANTENIMENT I HIGIENITZACIÓ.**

1. Esmenar l'error numèric detectat en l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió de 09.03.2023, d'adjudicació del contracte de subministrament de 17 fonts dispensadores d'aigua potable a instal·lar en edificis municipals i el seu manteniment i higienització a la mercantil Viva Aquaservice Spain SA, amb CIF A41810920, de manera que el preu correcte d'adjudicació ascendeix a la quantitat 12.070,48 € (base imposable de 9.975,60 € + 21% d'IVA), enlloc de



l'import que constava per error, això és 17.468,86 € (base imposable de 14.437,08 € + 21% d'IVA).

2. En conseqüència, disposar la despesa de 3.185,26 € (corresponent a 9,5 mesos de 2023) a favor de Viva Aquaservice Spain SA, amb CIF A41810920, amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost municipal per a 2023, amb el desglossament que s'indica:

Aplicació pressupostària			2023 (9,5 mesos)
01	920A0	20301	187,368 €
07	231C0	20301	187,368 €
08	132A0	20301	187,368 €
07	330A0	20301	187,368 €
05	150B0	20301	187,368 €
07	330C0	20301	187,368 €
07	342C0	20301	187,368 €
07	342D0	20301	187,368 €
04	231A0	20301	187,368 €
05	150A0	20301	187,368 €
01	920B0	20301	187,368 €
01	925A0	20301	187,368 €
06	430C0	20301	187,368 €
06	491B0	20301	187,368 €
07	342A0	20301	187,368 €
07	342J0	20301	187,368 €
07	342F0	20301	187,368 €
<b>Total</b>			<b>3.185,26 €</b>

3. Així mateix, alliberar el saldo no utilitzat (això és 6.296,49 €) a l'autorització amb número d'operació 220230000026 mitjançant anul·lació de crèdit proporcional a les aplicacions corresponents.

4. Supeditar la disposició de la despesa a favor de Viva Aquaservice Spain SA, amb CIF A41810920, per als anys 2024, 2025 i 2026 a l'existència de crèdit en les següents aplicacions del pressupost municipal d'aquests exercicis, amb el desglossament que s'indica:

Aplicació pressupostària			2024	2025	2026 (2,5 mesos)
01	920A0	20301	236,676 €	236,676 €	49,31 €
07	231C0	20301	236,676 €	236,676 €	49,31 €
08	132A0	20301	236,676 €	236,676 €	49,31 €
07	330A0	20301	236,676 €	236,676 €	49,31 €
05	150B0	20301	236,676 €	236,676 €	49,31 €
07	330C0	20301	236,676 €	236,676 €	49,31 €
07	342C0	20301	236,676 €	236,676 €	49,31 €
07	342D0	20301	236,676 €	236,676 €	49,31 €
04	231A0	20301	236,676 €	236,676 €	49,31 €
05	150A0	20301	236,676 €	236,676 €	49,31 €
01	920B0	20301	236,676 €	236,676 €	49,31 €
01	925A0	20301	236,676 €	236,676 €	49,31 €
06	430C0	20301	236,676 €	236,676 €	49,31 €
06	491B0	20301	236,676 €	236,676 €	49,31 €
07	342A0	20301	236,676 €	236,676 €	49,31 €
07	342J0	20301	236,676 €	236,676 €	49,31 €
07	342F0	20301	236,676 €	236,676 €	49,31 €
<b>Total</b>			<b>4.023,49 €</b>	<b>4.023,49 €</b>	<b>838,27 €</b>

5. Notificar aquests acords al contractista per al seu coneixement i efectes oportuns, amb indicació dels recursos que pot interposar.





### **3. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DENOMINAT «AJUST DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA, VALORACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL I ELABORACIÓ I DISSENY D'UNA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI»**

**Primer.** Aprovar l'expedient per a la contractació del servei denominat Ajust de l'estructura organitzativa, valoració dels llocs de treball i elaboració i disseny d'una relació de llocs de treball de de l'Ajuntament de Sant Celoni.

**Segon.** Aprovar el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació i que consten a l'expedient.

**Tercer.** Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Celoni.

**Quart.** Autoritzar la despesa de 42.342,72€ (base imposable de 34.994,18€ més el 21% en concepte d'IVA), corresponent a l'execució de les prestacions objecte del contracte amb càrrec l'aplicació pressupostària 01.920B0.64000 del pressupost municipal de 2023.

### **4.APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ALTA, RENOVACIÓ, TRANSFERÈNCIA, MIGRACIÓ I ALLOTJAMENT (HOSTING) DELS 8 DOMINIS D'INTERNET DELS QUALS DISPOSA ACTUALMENT L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I DELS QUE ES DECIDEIXI RESERVAR EN EL FUTUR.**

**Primer.** Aprovar l'expedient per a la contractació dels serveis d'alta, renovació, transferència, migració i allotjament (hosting) dels 8 dominis d'Internet dels quals disposa actualment l'Ajuntament de Sant Celoni i dels que es decideixi reservar en el futur.

**Segon.** Aprovar el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació i que consten a l'expedient.

**Tercer.** Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Celoni.

**Quart.** Designar les persones següents com a membres de la unitat tècnica com a encarregada de l'obertura i valoració de les proposicions d'acord amb la clàusula 14 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

- Tècnic de comunicació
- Tècnic d'Administració general
- Tècnica d'Administració general

**Cinquè.** Autoritzar la despesa de 320,34 € (base imposable de 264,74 € més el 21% en concepte d'IVA), corresponent a l'execució de les prestacions objecte del contracte a càrrec de l'aplicació pressupostària 06.491C0.22715del pressupost de la corporació de 2023.

**Sisè.** Supeditar l'autorització de 346,96 € (base imposable 286,74 € més el 21% en concepte d'IVA) per a 2024 i de 147,62 (base imposable e 122,00 € més el 21% en concepte d'IVA) per a 2025 a l'existència de crèdit a l'aplicació pressupostària 06.491C0.22715 dels pressupostos de la corporació dels exercicis corresponents.

### **5.APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI VERIFICACIÓ DE SONÒMETRES.**

**Primer.** Aprovar l'expedient per a la contractació del servei de verificació de sonòmetres.

**Segon.** Aprovar el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació i que consten a l'expedient.

**Tercer.** Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Celoni.

**Quart.** Autoritzar la despesa de 609,26 € (base imposable de 503,52 € més el 21 % en concepte d'IVA), corresponent a l'execució de les prestacions d'enguany, a l'aplicació pressupostària 05.311E0.22706 del pressupost de la Corporació per a 2023.

**Cinquè.** Supeditar l'aprovació de la resta de la despesa per a la durada prevista pel contracte (pròrrogues no incloses), 609,26 € (base imposable de 503,52 € més el 21 % en concepte d'IVA), per a l'any 2024 a l'existència de crèdit a l'aplicació pressupostària 05.311E0.22706 del pressupost de la Corporació per a 2024.

## **6. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A FIRES DE 2023.**

**Primer.** Aprovar l'expedient per a la contractació del Servei de suport a fires 2023.

**Segon.** Aprovar el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació i que consten a l'expedient.

**Tercer.** Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Celoni.

**Quart.** Designar les persones següents com a membres de la unitat tècnica com a encarregada de l'obertura i valoració de les proposicions d'acord amb la clàusula 14 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

- , Directora de l'Àrea de Desenvolupament i Comunitat
- , Tècnic d'Administració general
- , Tècnica de Promoció Econòmica

**Cinquè.** Autoritzar la despesa de 14.658,15 € € (base imposable de 12.114,18 € més el 21% en concepte d'IVA), corresponent a l'execució de les prestacions objecte del contracte a càrrec de les aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen

<b>Lot</b>	<b>Aplic. Pressup.</b>	<b>Subtotal</b>	<b>IVA</b>	<b>Total amb IVA</b>
LOT 1: Servei de gestió i coordinació de firaires de les fires d'atraccions	08 132A0 22799	5.839,89 €	1.226,38 €	<b>7.066,26 €</b>
LOT 2: Servei d'inspecció i control ECA	08 132A0 22706	4.671,91 €	981,10 €	<b>5.653,01 €</b>
LOT 3 Servei de personal auxiliar de suport	06 4311A.22799	1.602,38 €	336,50 €	<b>1.938,88 €</b>

## **7. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL LOT-1 (MANTENIMENT DE LA JARDINERIA I NETEJA D'ESP AIS VERDS PÚBLICS) DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL D'ESP AIS VERDS, PARCS I JARDINS PÚBLICS, JARDINERES I ARBRISONS AMB ASCENDÈNCIA MONUMENTAL DE SANT CELONI, RESERVAT A FAVOR DE CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL REGULATS REAL DECRET LEGISLATIU 1/2013, DE 29 DE NOVEMBRE.**

1. Aprovar la modificació del LOT-1 (Manteniment de la jardineria i neteja d'espais verds públics) del contracte del servei de manteniment integral d'espais verds, parcs i jardins públics, jardineres i arbrissons amb ascendència monumental de Sant Celoni (contracte reservat) adjudicat a la Fundació Acció Baix Montseny per resolució d'alcaldia de data 08.04.2022 i formalitzat el



contracte en data 05.05.2022, a l'objecte d'incrementar el servei d'acord amb l'informe del Tècnic d'Espai Públic d'aquest Ajuntament, de data 08 de maig de 2023, incrementant el seu import en un total de 23.196,10 € IVA inclòs (Base imposable 19.170,33 €, Import 21% IVA 4.025,77 €).

2. Citar l'adjudicatari perquè el dia i l'hora que se li indicarà concorri a formalitzar la present modificació conforme l'article 153 LCSP.

3. Facultar el senyor Alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

4. Autoritzar i disposar la despesa de 23.196,10 € IVA inclòs (Base imposable 19.170,33 €, Import 21% IVA 4.025,77 € inclòs amb càrrec a la partida 05.171A0.22725 del Pressupost vigent.

5. Supeditar l'autorització i disposició de la despesa 4.925,17 € IVA inclòs (Base imposable 4.070,39 €, Import 21% IVA 854,78 €) a l'existència de crèdit a l'aplicació pressupostària 05.171A0.22725 del Pressupost de 2023

6. Notificar el present acord a la Fundació Acció Baix Montseny amb la corresponent instrucció dels recursos que contra aquest poden interposar-se.

7. Publicar el present acord en el perfil del contractant d'acord amb l'article 63 de la Llei de contractes del sector públic.

#### **8. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PER LOTS, DEL SUBMINISTRAMENT, DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓ, DE FERRETERIA I DE PINTURA PER A L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI.**

1. Aprovar la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert i tramitació ordinària, del subministrament del material de construcció, de ferreteria i de pintura per a l'ajuntament.

2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació.

3. Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament.

4. Autoritzar la corresponent despesa, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost de la Corporació per a 2023 (7 mesos):

Lot	Pressupost base	IVA (21%)	Pressupost base total, IVA inclòs
A: material de construcció	12.997,57 €	2.729,49 €	15.727,06 €
B: material de ferreteria	13.303,59 €	2.793,75 €	16.097,34 €
C: material de pintura	2.942,19 €	617,86 €	3.560,05 €
<b>Total</b>	<b>29.243,35 €</b>	<b>6.141,10 €</b>	<b>35.384,45 €</b>

5. Supeditar la despesa corresponent al 2024 a l'existència de crèdit en el pressupost de la Corporació, tal com s'indica a continuació:

Any 2024 (5 mesos)

Lot	Pressupost base	IVA (21%)	Pressupost base total, IVA inclòs
A: material de construcció	9.283,97 €	1.949,63 €	11.233,60 €
B: material de ferreteria	9.502,56 €	1.995,54 €	11.498,10 €
C: material de pintura	2.101,56 €	441,33 €	2.542,89 €



Lot	Pressupost base	IVA (21%)	Pressupost base total, IVA inclòs
<b>Total</b>	<b>20.888,09 €</b>	<b>4.386,50 €</b>	<b>25.274,59 €</b>

6. Les **PARTIDES PRESSUPOSTARIES DE CADA LOT**, apareixen descrites a l'**Annex I d'aquesta proposta**, que coincideix amb l'Annex 3 de la Memòria justificativa de la contractació que consta a l'expedient.

## ANNEX I Consignació pressupostària

### 3.1. LOT A: Subministrament de material de construcció

PARTIDA	Descripció orgànica	Grup d'àrea	Descripció Programa	Import 2023 (IVA incl.)	Import 2024 (IVA incl.)
01.920E0.212.21	ADMINISTRACIO GENERAL	ADMIN_GRAL_CASA VILA	CASA DE LA VILA	48,73 €	34,81 €
01.920N0.212.21	ADMINISTRACIO GENERAL	ADMIN_GRAL_TERMICA	LA TERMICA	4,75 €	3,39 €
01.924D0.212.21	ADMINISTRACIO GENERAL	PARTICIPACIO_LOCALS BARRI	EDIFICIS LOCALS DE BARRI	303,47 €	216,77 €
01.925A0.212.21	ADMINISTRACIO GENERAL	SP_OAC_SAFAREIG	OFICINA D'ATENCIO ALS CIUTADANS	92,31 €	65,93 €
04.172D0.210.21	COMUNITAT	COMUNITAT_HORTA	HORTA PÚBLICA	13,84 €	9,88 €
04.231A0.212.21	COMUNITAT	COMUNITAT_SERVEIS SOCIALS	DESPESES GENERALS SERVEIS SOCIALS	12,30 €	8,78 €
05.150A0.212.21	ESPAI PÚBLIC	TERRITORI_BRUC	DESPESES GENERALS HABITATGE I URBANISME	43,06 €	30,76 €
05.1532A.203.21	ESPAI PÚBLIC	TERRITORI_LLOGUER VIA PÚBLICA	MANTENIMENT VIES PUBLIQUES	199,76 €	142,68 €
05.1532A.210.21	ESPAI PÚBLIC	TERRITORI_VIA PÚBLICA	MANTENIMENT VIES PUBLIQUES	9.741,15 €	6.957,97 €
05.1532A.213.21	ESPAI PÚBLIC	TERRITORI_EINES VIA PÚBLICA	MANTENIMENT VIES PUBLIQUES	1.265,19 €	903,71 €
05.1532A.215.21	ESPAI PÚBLIC	TERRITORI_MOBILIAR I VIA PÚBLICA	MANTENIMENT VIES PUBLIQUES	78,82 €	56,30 €
06.430A0.212.21	PRESIDÈNCIA	SP_SAX_TURISME, SAX SALA, CEMENTIRI	DESPESES GENERALS DE COMERÇ, TURISME I PIMES.	57,93 €	41,37 €
06.491A0.212.21	PRESIDÈNCIA	COMUNICACIO_RADIO	DESPESES GENERALS SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	63,70 €	45,50 €
07.320A0.212.21	CULTURA	EDUCACIÓ	DESPESES GENERALS D'EDUCACIÓ	351,05 €	250,75 €
07.330A0.212.21	CULTURA	CULTURA	DESPESES GENERALS DE CULTURA	1.098,85 €	784,89 €
07.338A0.219.21	CULTURA	CULTURA_FESTES	DESPESES GENERALS DE FESTES	131,30 €	93,78 €
07.340A0.212.21	CULTURA	CULTURA_ESPORTS	DESPESES GENERALS D'ESPORTS	2.191,69 €	1.565,49 €
08.134A0.210.21	SEGURETAT CIUTADANA	SEG_CIUT	MOBILITAT URBANA	29,17 €	20,83 €
<b>TOTAL</b>				<b>15.727,07 €</b>	<b>11.233,59 €</b>

### 3.2. LOT B: Subministrament de material de ferreteria

PARTIDA	Descripció orgànica	Grup d'àrea	Descripció Programa	Import 2023 (IVA incl.)	Import 2024 (IVA incl.)
01.920E0.212.22	ADMINISTRACIO GENERAL	ADMIN_GRAL_CASA VILA	CASA DE LA VILA	286,57 €	204,69 €



PARTIDA	Descripció orgànica	Grup d'àrea	Descripció Programa	Import 2023 (IVA incl.)	Import 2024 (IVA incl.)
01.920N0.212.22	ADMINISTRACIO GENERAL	ADMIN_GRAL_TERMICA	LA TERMICA	28,12 €	20,08 €
01.924D0.212.22	ADMINISTRACIO GENERAL	ADMIN_GRAL_LOCALS BARRI	EDIFICIS LOCALS DE BARRI	520,21 €	371,57 €
01.925A0.212.22	ADMINISTRACIO GENERAL	SP_OAC_SAFAREIG	OFICINA D'ATENCIO ALS CIUTADANS	192,69 €	137,63 €
04.172D0.212.22	COMUNITAT	COMUNITAT_HORTA	HORTA PÚBLICA	50,41 €	36,01 €
04.231A0.212.22	COMUNITAT	COMUNITAT_SERVEIS SOCIALS	DESPESES GENERALS SERVEIS SOCIALS	155,74 €	111,24 €
05.150A0.212.22	ESPAI PÚBLIC	TERRITORI_BRUC	DESPESES GENERALS HABITATGE I URBANISME	363,09 €	259,35 €
05.1532A.212.22	ESPAI PÚBLIC	TERRITORI_VIA PÚBLICA	MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES	1.771,86 €	1.265,62 €
05.1532A.213.22	ESPAI PÚBLIC	TERRITORI_EINES VIA PÚBLICA	MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES	2.130,60 €	1.521,86 €
05.165A0.212.22	ESPAI PÚBLIC	TERRITORI_ENLLUMENAT	MANTENIMENT I GESTIÓ ENLLUMENAT PÚBLIC	696,41 €	497,43 €
05.165A0.213.22	ESPAI PÚBLIC	TERRITORI_EINES ENLLUMENAT	MANTENIMENT I GESTIÓ ENLLUMENAT PÚBLIC	2.906,89 €	2.076,35 €
06.430A0.212.22	PRESIDÈNCIA	SP_SAX_TURISME, SAX SALA, CEMENTIRI	DESPESES GENERALS DE COMERÇ, TURISME I PIMES.	286,99 €	204,99 €
06.491A0.212.22	PRESIDÈNCIA	COMUNICACIO_RADIO	DESPESES GENERALS SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	61,33 €	43,81 €
07.320A0.212.22	CULTURA	EDUCACIÓ	DESPESES GENERALS D'EDUCACIÓ	1.415,27 €	1.010,91 €
07.330A0.212.22	CULTURA	CULTURA	DESPESES GENERALS DE CULTURA	560,84 €	400,60 €
07.338A0.219.22	CULTURA	CULTURA_FESTES	DESPESES GENERALS DE FESTES	590,29 €	421,63 €
07.340A0.212.22	CULTURA	CULTURA_ESPORTS	DESPESES GENERALS D'ESPORTS	3.308,68 €	2.363,34 €
08.130A0.212.22	SEGURETAT CIUTADANA	SEG_CIUT	ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL	771,37 €	550,97 €
<b>TOTAL</b>				<b>16.097,36 €</b>	<b>11.498,08 €</b>

### 3.3. LOT C: Subministrament de material de pintura

PARTIDA	Descripció orgànica	Grup d'àrea	Descripció Programa	Import 2023 (IVA incl.)	Import 2024 (IVA incl.)
01.920E0.212.23	ADMINISTRACIO GENERAL	ADMIN_GRAL_CASA VILA	CASA DE LA VILA	90,51 €	64,65 €
01.920N0.212.23	ADMINISTRACIO GENERAL	ADMIN_GRAL_TERMICA	LA TERMICA	23,17 €	16,55 €
01.924D0.212.23	ADMINISTRACIO GENERAL	ADMIN_GRAL_LOCALS BARRI	EDIFICIS LOCALS DE BARRI	313,13 €	223,67 €
01.925A0.212.23	ADMINISTRACIO GENERAL	SP_OAC_SAFAREIG	OFICINA D'ATENCIO ALS CIUTADANS	56,60 €	40,42 €
04.172D0.210.23	COMUNITAT	COMUNITAT_HORTA	HORTA PÚBLICA	7,34 €	5,24 €
04.231A0.212.23	COMUNITAT	COMUNITAT_SERVEIS SOCIALS	DESPESES GENERALS SERVEIS SOCIALS	24,15 €	17,25 €
05.150A0.212.23	ESPAI PÚBLIC	TERRITORI_BRUC	DESPESES GENERALS HABITATGE I URBANISME	25,15 €	17,97 €
05.1532A.210.23	ESPAI PÚBLIC	TERRITORI_VIA PÚBLICA	MANTENIMENT VIES PÚBLIQUES	330,04 €	235,74 €
05.165A0.210.23	ESPAI PÚBLIC	TERRITORI_ENLLUMENAT	MANTENIMENT I GESTIÓ ENLLUMENAT PÚBLIC	46,05 €	32,89 €
06.430A0.212.23	PRESIDÈNCIA	SP_SAX_TURISME, SAX SALA, CEMENTIRI	DESPESES GENERALS DE COMERÇ, TURISME I PIMES.	60,21 €	43,01 €



PARTIDA	Descripció orgànica	Grup d'àrea	Descripció Programa	Import 2023 (IVA incl.)	Import 2024 (IVA incl.)
06.491A0.212.23	PRESIDÈNCIA	COMUNICACIO_RADIO	DESPESES GENERALS SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	114,38 €	81,70 €
07.320A0.212.23	CULTURA	EDUCACIÓ	DESPESES GENERALS D'EDUCACIÓ	385,53 €	275,37 €
07.330A0.212.23	CULTURA	CULTURA	DESPESES GENERALS DE CULTURA	177,26 €	126,62 €
07.338A0.219.23	CULTURA	CULTURA_FESTES	DESPESES GENERALS DE FESTES	365,83 €	261,31 €
07.340A0.212.23	CULTURA	CULTURA_ESPORTS	DESPESES GENERALS D'ESPORTS	1.482,37 €	1.058,83 €
08.134A0.210.23	SEGURETAT CIUTADANA	SEG_CIUT	MOBILITAT URBANA	58,33 €	41,67 €
<b>TOTAL</b>				<b>3.560,05 €</b>	<b>2.542,89 €</b>

## 9. APROVACIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, URBANITZACIÓ EXTERIOR EDIFICI PUIGDOLLERS FASE 1+2.

Primer- Aprovar inicialment el "Projecte Bàsic i Executiu, Urbanització edifici Puigdollers FASE1+2" amb un pressupost d'execució per contracte de tres-cents vuitanta-cinc mil nou-cents noranta-dos euros amb cinquanta-quatre cèntims (385.992,54€) IVA inclòs.

Segon- Exposar l'expedient al públic pel termini trenta dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació, als efectes de que es pugui formular reclamacions i al·legacions.

## 10. INFORMACIÓ DEL PROJECTE CONSTRUCTIU RENOVACIÓ DEL COLECTOR SC01 ENTRE ELS PUS SC01-044 i SD01-048 AL TERME MUNICIPAL DE SANT CELONI, PROMOGUT PEL CONSORCI BESÒS TORDERA I POSADA A DISPOSICIÓ DEL CONSORCI ELS TERRENYS MUNICIPALS PER L'EXECUCIÓ DE L'OBRA.

Primer.- Informar favorablement el Projecte constructiu: "RENOVACIÓ DEL COL·LECTOR SC01 ENTRE ELS PUS SC01-044 I SC01-048, AL TM DE SANT CELONI", redactat pel SBS COLOMER-RIFÀ, SLP, amb data maig de 2022, amb les següents observacions contingudes a l'informe per l'arquitecta municipal de data 16.05.2023:

1. El traçat del Projecte constructiu del col·lector en alta '*Renovació del col·lector SC01 entre els pous SC01-044 i SC01-048 al terme municipal de Sant Celoni*' justifica adequadament la solució tècnica adoptada d'acord amb les determinacions de la legislació sectorial vigent, entenent que cal considerar que el traçat de la infraestructura de serveis tècnics prevista és compatible amb les determinacions del Planejament vigent i la legislació urbanística vigent, d'acord amb les determinacions de l'article 34.9 del DL1/2010, de 3 d'agost, del TRLUC, si bé cal garantir en qualsevol cas la compatibilitat de la nova infraestructura de serveis amb la funcionalitat del sistema d'espais lliures previst pel PGMO afectat pel nou traçat del col·lector, d'acord amb la seva situació i funcionalitat prevista.
2. Atès que la infraestructura proposada es situa en zona de policia i al mateix temps en ZFP, cal considerar que correspon a l'organisme competent de la conca, en aquest cas l'Agència Catalana de l'Aigua determinar la compatibilitat de l'ús d'acord amb allò establert a la legislació sectorial vigent, articles 9 i 14 del RDPH.
3. Als efectes de constitució i formalització de les servituds d'aqüeducte previstes, d'acord amb les determinacions de l'article 36 del RDPH, RD 849/1986, i de l'article 44 del RDL7/2015 del TRLS, el Projecte ha de concretar longitud i superfície d'afectació de la servitud de pas d'aqüeducte del sòl de titularitat pública en cada cas, especificant si modifica o no la servitud de pas existent i en quins termes juntament amb la superfície d'afectació derivada de l'ocupació temporal del sòl de titularitat pública en cada cas.





4. L'execució de les obres previstes per a la renovació de la infraestructura ha de garantir el compliment de les condicions relatives a la restauració morfològica i paisatgística del sòl al seu estat original, tal i com es fa constar a l'annex 11 de l'Estudi d'impacte ambiental.
5. Envers l'afectació de bens i drets de titularitat pública, s'escau fer constar que d'acord amb allò establert a l'article 42 del RDL 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TRLSRU, envers el règim de les expropiacions per raó d'ordenació territorial i urbanística, que si el seu destí és diferent del que va motivar la seva afectació o adscripció a l'ús general o als serveis públics, s'escau l'aplicació del procediment que preveu la legislació reguladora del bé corresponent per a la mutació demanial o desafectació, segons que correspongui.
6. Pel que fa al règim urbanístic del subsòl, i d'acord amb les determinacions de l'article 39 del TRLUC, cal considerar que la implantació d'infraestructures en el subsòl està condicionada en qualsevol cas a la preservació de riscs, i també a la protecció de les restes arqueològiques d'interès declarat i dels aquífers classificats, d'acord amb la legislació sectorial respectiva.

Segon: Posar a disposició del Consorci Besòs Tordera el sòl de titularitat pública municipal corresponent a referències cadastrals: 7046204DG5174N0001UI, 7046202DG5174N0001SI i 7046203DG5174N0001ZI necessari per a l'execució de les obres contingudes al Projecte constructiu: "RENOVACIÓ DEL COL·LECTOR SC01 ENTRE ELS POUS SC01-044 I SC01-048, AL TM DE SANT CELONI".

Tercer.- Incoar els tràmits que siguin necessaris per a la formalització de constitució de dret de servitud de pas de xarxa a través del predi servent que constitueixen les finques de titularitat pública de l'Ajuntament de Sant Celoni amb referència cadastral 7046204DG5174N0001UI, 7046202DG5174N0001SI i 7046203DG5174N0001ZI a favor del predi dominant de titularitat pública que constitueix el traçat del col·lector SC01 entre els pous SC01-044 i SC01-048.

Quart.- Fer trasllat a l'Agència Catalana de l'Aigua i al Consorci Besòs Tordera, de l'informe de l'arquitecta municipal de data 16.05.2023 relatiu al Projecte constructiu: "RENOVACIÓ DEL COL·LECTOR SC01 ENTRE ELS POUS SC01-044 I SC01-048, AL TM DE SANT CELONI.

Cinquè.- Notificar el present acord al Consorci Besòs Tordera indicant els recursos que hi cap interposar contra la mateixa.

#### **11.CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS DE CONSTRUCCIÓ DE 4 HABITATGES UNIFAMILIARS EN FILERA AL PASSEIG DE LA RECTORIA VELLA, NÚM. 71,73,75 I 77 DE SANT CELONI. EXPEDIENT OM-17/23 (2023/1335).**

1r.- Concedir a Carfer 2014, SL llicència municipal d'obres per construcció de 4 habitatges unifamiliars en filera al Passeig de la Rectoria Vella, núm. 71, 73, 75 i 77, de Sant Celoni, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers, sota les condicions següents:

##### **- Condicions generals:**

1. Les obres que empara aquesta llicència d'acord amb allò establert a l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat pel Decret 64/204, s'hauran d'iniciar en el termini d'un any, i el termini per acabar-les és de tres anys, a comptar a partir de l'endemà del dia en què es rebí la notificació de l'atorgament de la llicència. La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què es fa referència anteriorment, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. Els titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

D'acord amb l'article 37.3 del Decret 64/2014, la persona titular d'una llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres



estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.

2. L'interessat, en tot allò que afecti la via pública, col·locarà els senyals precisos per evitar accidents i coordinarà les seves accions amb l'àrea de seguretat ciutadana d'aquest ajuntament.

3. Si hi hagués ocupació de la via pública, s'aplicaria l'Ordenança municipal sobre ocupació del subsòl, sòl i volada de la via pública en vigor.

4. Cal complir allò establert a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Aquesta llei serà d'aplicació a les obres de nova construcció i a les obres en edificis existents, per les quals es sol·liciti la corresponent llicència d'edificació. Cal tenir present això a l'apartat d'assegurances obligatòries de danys per part del promotor o propietari.

5. Aquesta llicència restarà sense efecte si s'incompleixen les condicions sota les quals s'atorga.

6. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de la resta d'autoritzacions preceptives, d'acord la legislació de règim local i sectorial.

7. L'import del dipòsit per reposició d'elements urbanístics serà retornat quan es presenti el certificat final d'obres i s'efectuï l'oportuna inspecció per tècnics municipals comprovant-se que no s'hagi malmès cap element urbanístic del carrer i que les obres s'hagin executat d'acord amb el projecte presentat.

- **Condicions d'eficàcia de la llicència:**

1. Per a l'eficàcia de la llicència i abans de l'inici de les obres caldrà aportar a l'expedient:

- Projecte d'execució visat pel col·legi professional corresponent i degudament signat.
- Certificat emès pel tècnic redactor conforme que el projecte d'execució visat coincideix amb el projecte bàsic aprovat.
- Assumeix de la direcció d'obra i de la direcció d'execució de l'obra.
- Nomenament del contractista que executarà l'obra.
- Dipòsit urbanístic: 47,85ml x 100 euros: **4.785 €**  
Per a la constitució d'aquest dipòsit, i mentre no s'habiliti un canal telemàtic per obtenir l'autoliquidació del mateix, caldrà que la persona interessada s'adreci a l'edifici del Safareig, ubicat al carrer Campins, núm. 24 de Sant Celoni, amb una còpia de l'acord d'atorgament de la llicència d'obres, per tal que l'OAC li pugui generar l'autoliquidació d'aquest dipòsit.
- Programa de control de qualitat redactat pel director d'execució de l'obra.

2n.- Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos a què hi hagi lloc.

**12. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'ENDERROC D'EDIFICI EXISTENT I CONSTRUCCIÓ D'EDIFICI ASSISTENCIAL SANITARI (CLÍNICA DENTAL) A LA PLAÇA 1 D'OCTUBRE, NÚM. 6 DE SANT CELONI. EXPEDIENT MOD OM-54/21 (2023/845).**

1r.- Aprovar la modificació de l'obra que ha presentat Vela-Segala, CB i incorporar-la a l'expedient d'obres OM-54/21 de llicència d'enderroc edifici existent i construcció d'edifici assistencial sanitari (clínica dental) a la Plaça 1 d'Octubre, núm. 6, de Sant Celoni, subjecta a les mateixes condicions generals i específiques amb les que es va concedir la referida llicència inicial.

2n.- Notificar aquesta resolució a la persona interessada amb indicació dels recursos a què hi hagi lloc.



### **13. CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'ÚS I OBRES PROVISIONAL PER A LA REPARACIÓ DE LA COBERTA DE LA NAU SITUADA AL CARRER ESTEVE MOGAS, NÚM. 32, DINS LA UASU-33 D'AQUEST TERME MUNICIPAL. EXPEDIENT US PROV (2022/5021).**

Primer.- Atorgar llicència d'ús i obres provisionals a favor de MATERIALS SAGRISTÀ SL per reparar coberta de nau situada al carrer Esteve Mogas, núm. 32, inclòs dins la UASU-33, d'aquest terme municipal, d'acord amb el projecte subscrit per l'enginyer i informat favorablement per l'arquitecte municipal en data 21 d'abril de 2021 i per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc metropolità de Barcelona en data 16 de desembre de 2022, condicionant l'eficàcia de la mateixa a les següents condicions:

#### 1. Condicions generals d'acord amb els criteris de l'arquitecte municipal:

a. Les obres que empara aquesta llicència d'acord amb allò establert a l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat pel Decret 64/204, s'hauran d'iniciar en el termini d'un any, i el termini per acabar-les és de tres anys, a comptar a partir de l'endemà del dia en què es rebí la notificació de l'atorgament de la llicència. La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què es fa referència anteriorment, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. Els titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

b. D'acord amb l'article 37.3 del Decret 64/2014, la persona titular d'una llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.

c. L'interessat, en tot allò que afecti la via pública, col·locarà els senyals precisos per evitar accidents i coordinarà les seves accions amb l'àrea de seguretat ciutadana d'aquest ajuntament.

d. Si hi hagués ocupació de la via pública, s'aplicaria l'Ordenança municipal sobre ocupació del subsòl, sòl i volada de la via pública en vigor.

e. Cal complir allò establert a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Aquesta llei serà d'aplicació a les obres de nova construcció i a les obres en edificis existents, per les quals es sol·liciti la corresponent llicència d'edificació. Cal tenir present això a l'apartat d'assegurances obligatòries de danys per part del promotor o propietari.

f. Aquesta llicència restarà sense efecte si s'incompleixen les condicions sota les quals s'atorga.

g. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de la resta d'autoritzacions preceptives, d'acord la legislació de règim local i sectorial.

h. L'import del dipòsit per reposició d'elements urbanístics serà retornat quan es presenti el certificat final d'obres i s'efectuï l'oportuna inspecció per tècnics municipals comprovant-se que no s'hagi malmès cap element urbanístic del carrer i que les obres s'hagin executat d'acord amb el projecte presentat.

#### 2. Condicions d'acord amb l'ordenança municipal d'obres i activitats:

Caldrà aportar la següent documentació:

a. Document d'acceptació de residus per un gestor autoritzat pel tipus de materials obtinguts.



b. Constitució d'un dipòsit per a la reposició d'elements urbanístics per import mínim de 1.000,00 Euros.

3. Condicions específiques per tractar-se d'ús i obres provisionals d'acord amb l'article 70.1 Decret 64/2014:

a. La constitució de la garantia necessària per a assegurar la reposició de la situació alterada al seu estat originari de 10.961,78€.

b. Fer constar les condicions sota les quals s'atorga la present llicència d'ús provisional al Registre de la Propietat.

Segon.- Establir com a condició resolutòria de la present llicència que els compromisos acceptats per l'interessat siguin també acceptats expressament pels nous propietaris i pels nous gestors o explotadors dels usos i les obres en virtut de contracte d'arrendament o qualsevol altre negoci jurídic que els succeeixin, de conformitat amb el previst a l'article 69.3 del Decret 64/2014.

Tercer.- Advertir a l'interessat que els usos provisionals han de cessar i les obres provisionals s'han de desmuntar o enderrocar, sense dret a indemnització, quan ho acordi l'administració municipal, amb audiència de les persones interessades, per algun dels motius següents:

- a) Per haver-se complert la condició resolutòria de l'article 69.3 del decret 64/2014.
- b) Per haver transcorregut el termini temporal màxim pel qual es va atorgar la llicència urbanística corresponent.
- c) Per tal d'executar les determinacions del planejament urbanístic, hagi transcorregut o no el termini temporal màxim pel qual es va atorgar la llicència urbanística corresponent.

Quart.- Notificar aquest acord als interessats amb indicació dels recursos que hi cap interposar contra la mateixa.

#### **14. CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS DE CONSTRUCCIÓ DE PISCINA AL CARRER SALICART, NÚM. 1 DE SANT CELONI. EXPEDIENT OM-16/23 (2023/1331)**

1r.- Concedir a \_\_\_\_\_ llicència municipal d'obres per construcció de piscina al carrer Salicart, núm. 1 de Sant Celoni, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers, sota les condicions següents:

##### **- Condicions generals:**

1. Les obres que empara aquesta llicència d'acord amb allò establert a l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat pel Decret 64/2014, s'hauran d'iniciar en el termini d'un any, i el termini per acabar-les és de tres anys, a comptar a partir de l'endemà del dia en què es rebi la notificació de l'atorgament de la llicència. La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què es fa referència anteriorment, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. Els titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

D'acord amb l'article 37.3 del Decret 64/2014, la persona titular d'una llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.

2. L'interessat, en tot allò que afecti la via pública, col·locarà els senyals precisos per evitar accidents i coordinarà les seves accions amb l'àrea de seguretat ciutadana d'aquest ajuntament.



3. Si hi hagués ocupació de la via pública, s'aplicaria l'Ordenança municipal sobre ocupació del subsòl, sòl i volada de la via pública en vigor.

4. Cal complir allò establert a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Aquesta llei serà d'aplicació a les obres de nova construcció i a les obres en edificis existents, per les quals es sol·liciti la corresponent llicència d'edificació. Cal tenir present això a l'apartat d'assegurances obligatòries de danys per part del promotor o propietari.

5. Aquesta llicència restarà sense efecte si s'incompleixen les condicions sota les quals s'atorga.

6. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de la resta d'autoritzacions preceptives, d'acord la legislació de règim local i sectorial.

7. L'import del dipòsit per reposició d'elements urbanístics serà retornat quan es presenti el certificat final d'obres i s'efectuï l'oportuna inspecció per tècnics municipals comprovant-se que no s'hagi malmès cap element urbanístic del carrer i que les obres s'hagin executat d'acord amb el projecte presentat.

- **Condicions específiques:**

- La caseta annexa de la maquinària serà soterrada i se separarà 1 m dels límits del carrer.
- El desaigua de la piscina s'haurà de connectar a la xarxa de pluvials.

- **Condicions d'eficàcia de la llicència:**

1. Per a l'eficàcia de la llicència i abans de l'inici de les obres caldrà aportar a l'expedient:

- Projecte d'execució visat pel col·legi professional corresponent i degudament signat.
- Certificat emès pel redactor del projecte conforme el projecte d'execució coincideix amb el projecte bàsic presentat.
- Assumeix de la direcció d'obra i de la direcció d'execució de l'obra.
- Dipòsit urbanístic: 5 ml x 100 euros: **500 €**  
Per a la constitució d'aquest dipòsit, i mentre no s'habiliti un canal telemàtic per obtenir l'autoliquidació del mateix, caldrà que la persona interessada s'adrexi a l'edifici del Safareig, ubicat al carrer Campins, núm. 24 de Sant Celoni, amb una còpia de l'acord d'atorgament de la llicència d'obres, per tal que l'OAC li pugui generar l'autoliquidació d'aquest dipòsit.
- Programa de control de qualitat redactat pel director d'execució de l'obra.
- Nomenament del constructor
- Estudi tècnic de residus i document d'acceptació signat per un gestor autoritzat

2n.- Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos a què hi hagi lloc.

**15. DENEGACIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS DE CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AL CARRER FRANCESC MORAGAS, PARCEL·LA D14 DEL SECTOR DE PLA DE PALAU, D'AQUEST TERME MUNICIPAL. EXPEDIENT OM-51/22 (2022/5021).**

1r.- Denegar a la llicència municipal d'obres de construcció d'habitatge unifamiliar aïllat al carrer Francesc Moragas, parcel·la D-14 del sector de Pla de Palau, d'aquest terme municipal, en base als informes tècnics desfavorables emesos al respecte, ates que les obres previstes NO compleixen les determinacions següents de les normes urbanístiques:



- La planta soterrani sobrepassa la separació als límits
- La planta soterrani sobrepassa l'ocupació permesa, que ha de ser igual a la de la planta baixa
- La proposta sobrepassa l'edificabilitat permesa atès que el porxo situat a la planta baixa té la consideració d'edificació semitancada i, per tant, compta al 100% a efectes del càlcul de l'edificabilitat i de sostre màxim
- La parcel·la no es correspon amb la parcel·la D-14 resultant del projecte de reparcel·lació del Pla Parcial Pla de Palau aprovat l'any 1998

2n.- Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos a què hi hagi lloc.

## **16. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE FONTS DOCUMENTAL I AUDIOVISUAL PER A LA BIBLIOTECA L'ESCORXADOR DE SANT CELONI.**

L'Alcaldia, mitjançant Proveïment signat el 03.03.2023 ha disposat l'inici del procediment per a la contractació subministrament de fons documental i audiovisual per a la Biblioteca l'Escorxador de Sant Celoni.

Des de l'àrea de Cultura s'ha elaborat el Plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació de la realització de les prestacions que configuren el contracte.

Des de l'Àrea de Secretaria s'ha elaborat el Plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir el contracte, d'acord amb la memòria tècnica justificativa de la necessitat de contractació redactada per l'àrea de Cultura.

D'acord amb la memòria justificativa de la contractació, La Biblioteca l'Escorxador de Sant Celoni disposa d'un fons documental que s'inclou dins el catàleg del Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Aquest fons documental és l'eix vertebrador i de referència del servei de la Biblioteca i es conserva i s'actualitza amb la voluntat d'atendre les necessitats formatives, informatives o de lleure dels usuaris i de la comunitat de Sant Celoni i la Batllòria.

Mitjançant la contractació d'una o diverses empreses proveïdores dels subministraments (lots 1 i 2) que preveu el Plec de Prescripcions Tècniques, amb la deguda solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, es garanteixen de manera adequada i suficient les necessitats a satisfer.

La Secretaria ha emès informe assenyalant la normativa aplicable i el procediment de contractació a seguir.

La Intervenció de fons ha informat que existeix finançament per fer front a les despeses del contracte.

### **Fonaments de Dret:**

Tal com recull l'Informe de Secretaria, i d'acord amb l'article 21 de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de 45.454,55 € el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

D'altra banda, l'article 100 de la LCSP regula el Pressupost base de licitació i el defineix com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el valor afegit, tret de disposició en contrari.

De conformitat amb l'Informe de Secretaria, el contracte es tramitarà, de manera ordinària, pel procediment obert simplificat abreujat que estableix l'article 159.6 de la LCSP, de manera que tot empresari interessat podrà presentar una proposició.





L'anunci de licitació del contracte precisarà de la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament. Els sobres es presentaran dins el termini de 10 dies hàbils següents d'aquesta publicació, d'acord amb els terminis que estableix la LCSP.

D'acord també amb l'Informe de Secretaria, pel que fa la competència, l'òrgan de contractació seria el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte que preveu una superior a quatre anys, pròrrogues incloses. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local per acord del Ple municipal de data 27.05.2021 (publicat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona de 07.06.2021). La competència engloba l'aprovació de l'expedient, l'obertura del procediment d'adjudicació, l'aprovació de la despesa, l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i l'adjudicació del contracte. També comprèn l'adopció de les successives fases de realització de la despesa.

A proposta de l'alcalde, i previ dictamen de la Comissió informativa General, per unanimitat, la Junta de Govern Local **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'expedient per a la contractació del subministrament fons documental per a la biblioteca l'escorxador de Sant Celoni.

**Segon.** Aprovar el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació i que consten a l'expedient.

**Tercer.** Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Celoni.

**Quart.** Autoritzar la despesa de 9.900,00 € (base imposable de 8.181,81 € més el 21% en concepte d'IVA), corresponent a l'execució de les prestacions objecte del contracte durant l'any 2023 amb càrrec l'aplicació pressupostària 07 3321F 22001 del pressupost municipal de 2023.

**Cinquè.** Supeditar l'autorització de la resta de la despesa per a la durada prevista pel contracte (pròrrogues no incloses), 11.000,00 € per a l'any 2024 (base imposable 9090,91 € més 1909,09 € en concepte de 21% d'IVA), 11.000,00 € per a l'any 2025 (base imposable 9090,91 € més 1909,09 € en concepte de 21% d'IVA) i 1.100,00€ per a l'any 2026 (base imposable 909,09 € més 190,91€ en concepte de 21% d'IVA), a l'existència de crèdit en els pressupost dels exercicis corresponents a l'aplicació pressupostària 07 3321F 22001.

**Setè.** Designar com a persones encarregades de l'obertura i valoració de les proposicions d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació les següents:

- La Directora de la Biblioteca Municipal l'Escorxador
- La Directora de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports.
- Tècnic d'Administració General (adscribita a l'àrea de Secretaria).

## **17. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE COMPUTACIÓ AL NÚVOL: IAAS (INFRASTRUCTURE AS A SERVICE) I BAAS (BACKUP AS A SERVICE) PER A L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI.**

L'Alcaldia, mitjançant Proveïment signat el 12.12.22 ha disposat l'inici del procediment per a la contractació del serveis de computació al núvol: IAAS (infrastructure as a service) i BAAS (backup as a service) per a l'Ajuntament de Sant Celoni.

El plec de prescripcions tècniques particulars que hauran de regir estableix que la present licitació inclou d'una banda un servei d'infraestructura al núvol de servidor virtual en modalitat IaaS (Infrastructure as a Service) destinat a oferir als ciutadans la seu electrònica municipal, tot mantenint la seguretat a la xarxa interna.



I d'altra banda els serveis de còpies de seguretat al núvol que allotjaran rèpliques de les còpies de seguretat que es realitzen a les dependències corporatives, permetent a l'Ajuntament abordar qualsevol escenari de fallada de dades. Aquest servei es vol contractar en modalitat BaaS (Backup as a Service).

Aquest model de gestió té com a objectiu principal dur a terme aquelles solucions que millorin l'eficiència tècnica, la gestió administrativa de les contractacions i l'eficiència econòmica dels serveis TIC municipals actuals, així com les que pugui requerir en un futur l'Ajuntament.

Els objectius principals d'aquest model són:

- Regularitzar i racionalitzar la demanda.
- Homogeneïtzar, simplificar i millorar la gestió dels serveis.
- Disposar d'un millor control del rendiment dels serveis, gràcies a eines transversals, tècniques i de gestió, aplicables a tots els sistemes.
- Gestionar de manera flexible i simple l'assignació de recursos TIC als diferents serveis en funció de la demanda.
- Obtenir sinèrgies i optimitzar l'ús de recursos dels proveïdors de serveis.
- Alinear els serveis TIC amb les necessitats de l'organització.
- Flexibilitat per escalar en funció de la demanda de recursos.
- Simplificació de la gestió administrativa d'adquisició de recursos de maquinari i llicències les quals són subministrades pels proveïdors.
- Agilitzar l'aprovisionament de serveis.
- Possibilitat de contractar plataformes on el sistema o aplicació és administrat pel proveïdor.

El Plec de prescripcions tècniques ha estat redactat pel servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació

Des de l'Àrea de Secretaria s'ha elaborat el Plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir el contracte, d'acord amb la memòria tècnica justificativa de la necessitat de contractació redactada per l'àrea de Seguretat Ciutadana.

D'acord amb la memòria justificativa de la contractació, el contracte assegurarà el servei de computació al núvol: IAAS (infrastructure as a service) i BAAS (backup as a service) d'aquest ajuntament.

Pel que fa a la justificació de la necessitat de procedir a aquesta contractació, tal com expressa la memòria justificativa, l'execució d'aquest contracte permetrà a l'ajuntament dur a terme aquelles solucions que millorin l'eficiència tècnica, la gestió administrativa de les contractacions i l'eficiència econòmica dels serveis TIC municipals actuals, així com les que pugui requerir en un futur l'Ajuntament. La Secretaria ha emès informe assenyalant la normativa aplicable i el procediment de contractació a seguir.

La Intervenció de fons ha informat que existeix finançament per fer front a les despeses del contracte.

#### **Fonaments de Dret:**

Tal com recull l'Informe de Secretaria, i d'acord amb l'article 21 de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de 115.142,96€ el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

D'altra banda, l'article 100 de la LCSP regula el Pressupost base de licitació i el defineix com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el valor afegit, tret de disposició en contrari.

De conformitat amb l'Informe de Secretaria, el contracte es tramitarà, de manera ordinària, pel procediment obert simplificat que estableix l'article 159 de la LCSP, de manera que tot empresari interessat podrà presentar una proposició.

L'anunci de licitació del contracte precisarà de la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament. Els sobres es presentaran dins el termini dels 15 dies següents d'aquesta publicació, d'acord amb els terminis que estableix la LCSP.

D'acord també amb l'Informe de Secretaria, pel que fa la competència, l'òrgan de contractació seria el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte que preveu una durada superior a quatre anys. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local per acord del Ple municipal de data 27.05.2021 (publicat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona de 07.06.2021). La competència engloba l'aprovació de l'expedient, l'obertura del procediment d'adjudicació, l'aprovació de la despesa, l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i l'adjudicació del contracte. També comprèn l'adopció de les successives fases de realització de la despesa.

A proposta de l'alcalde, i previ dictamen de la Comissió informativa General, per unanimitat, la Junta de Govern Local **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'expedient per a la contractació dels serveis de computació al núvol: IAAS (infraestructure as a service) i BAAS (backup as a service) per a l'Ajuntament de Sant Celoni.

**Segon.** Aprovar el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació i que consten a l'expedient.

**Tercer.** Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Celoni.

**Quart.** Autoritzar la despesa de 10.577,85 euros (base imposable de 8.742,02€ més el 21% en concepte d'IVA) corresponent a l'execució de les prestacions objecte del contracte del lot 2 amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent del pressupost municipal de 2023: 01.920C0.22715

**Cinquè:** Supeditar l'autorització de la despesa de 45.628,90 € (base imposable de 37,709,83€ més el 21% en concepte d'IVA) a l'existència de crèdit als pressupostos dels exercicis corresponents d'acord amb el desglossament, i a càrrec de les aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen:

Lot 1

Concepte	Aplicació pressupostària	Pressupost base	IVA (21%)	Pressupost base total (IVA inclòs)
2024 (11 mesos)	01.920C0.22715	4.902,40 €	1.029,50 €	5.931,90€
2025 (12 mesos)	01.920C0.22715	4.993,52€	1.048,64€	6.042,16€
2026 (1mes)	01.920C0.22715	416,13€	87,39 €	503,51 €
Total		10.312,04€	2.165,53€	<b>12.477,57€</b>

Lot 2

Concepte	Aplicació pressupostària	Pressupost base	IVA (21%)	Pressupost base total (IVA inclòs)
2024 (12 mesos)	01.920C0.22715	10.443,72€	3.560,36€	20.514,44€



2025 (7 mesos)	01.920C0.22715	9.855,91 €	2.193,18€	12.636,90€
Total		20.299,63 €	5.753,54 €	<b>33.151,34 €</b>

## **18. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL PERIÒDIC DE PLAGUES, DESRATITZACIÓ I DESINSECTACIÓ, A LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS I VIA PÚBLICA I XARXA DE CLAVEGUERAM DEL MUNICIPI DE SANT CELONI.**

L'Alcaldia, mitjançant Proveïment signat el 02.03.20233 ha disposat l'inici del procediment per a la contractació de servei de control periòdic de plagues, desratització i desinsectació, a les instal·lacions, equipaments i via pública i xarxa de clavegueram del municipi de Sant Celoni.

Des de l'Àrea de Territori s'ha elaborat el Plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació de la realització de les prestacions que configuren la redacció d'aquest document.

Des de l'Àrea de Secretaria s'ha elaborat el Plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir el contracte, d'acord amb la memòria tècnica justificativa de la necessitat de contractació redactada per l'Àrea de Territori.

D'acord amb la memòria justificativa de la contractació, La protecció de la salubritat pública, la seguretat dels llocs i establiments públics i la protecció del medi ambient són algunes de les competències municipals previstes en el marc del la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

En aquest context, és important el control de les plagues en el medi urbà degut a les grans implicacions que té en la salut pública i en la qualitat de vida dels ciutadans, pel que es constata la necessitat de disposar d'un programa anual detallat i específic per al control de plagues del municipi, amb un objectiu bàsic de prevenció.

Tanmateix, d'acord amb el nou marc definit per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per el que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, cal formalitzar un nou contracte administratiu per a la gestió de les plagues en els edificis i equipaments municipals d'acord amb allò previngut al Plec de Prescripcions Tècniques.

La Secretaria ha emès informe assenyalant la normativa aplicable i el procediment de contractació a seguir.

La Intervenció de fons ha informat que existeix finançament per fer front a les despeses del contracte.

### **Fonaments de Dret:**

Tal com recull l'Informe de Secretaria, i d'acord amb l'article 22 de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de 76.453,20€ el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

D'altra banda, l'article 100 de la LCSP regula el Pressupost base de licitació i el defineix com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el valor afegit, tret de disposició en contrari.

De conformitat amb l'Informe de Secretaria, el contracte es tramitarà, de manera ordinària, pel procediment obert que estableix l'article 156 de la LCSP, de manera que tot empresari interessat podrà presentar una proposició.



L'anunci de licitació del contracte precisarà de la publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament. Els sobres es presentaran dins el termini de 15 dies naturals següents d'aquesta publicació, d'acord amb els terminis que estableix la LCSP.

D'acord també amb l'Informe de Secretaria, pel que fa la competència, l'òrgan de contractació seria el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte que preveu una durada superior a quatre anys, pròrrogues incloses. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local per acord del Ple municipal de data 27.05.2021 (publicat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona de 07.06.2021). La competència engloba l'aprovació de l'expedient, l'obertura del procediment d'adjudicació, l'aprovació de la despesa, l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars i l'adjudicació de les obres. També comprèn l'adopció de les successives fases de realització de la despesa.

A proposta de l'alcalde, i previ dictamen de la Comissió informativa General, per unanimitat, la Junta de Govern Local **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'expedient per a la contractació del servei de control periòdic de plagues, desratització i desinsectació, a les instal·lacions, equipaments i via pública i xarxa de clavegueram del municipi de Sant Celoni.

**Segon.** Aprovar el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació i que consten a l'expedient.

**Tercer.** Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Celoni.

**Quart.** Autoritzar la despesa de 2.569,68 € (base imposable de 2.123,70 € més el 21% en concepte d'IVA), corresponent a l'execució de les prestacions objecte del contracte amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost municipal de 2023.

Concepte	Aplicació	Base imposable	IVA	Import total
Servei ordinari i extraordinari	05 311D0 22740	1.966,90	413,05	2.379,95
Servei extraordinari de l'àmbit de comunitat	04 311H0 22740	156,8	32,93	189,73

**Cinquè.** Supeditar l'autorització de 15.418,06€ (base imposable 12.742,20 € més 2.675,86 € en concepte d'IVA) corresponent a l'execució de les prestacions objecte del contracte per l'exercici 2024 i de 12.848,39 (base imposable 10.618,50€ més 2.229,89 € en concepte d'IVA) corresponent a l'execució de les prestacions objecte del contracte per l'exercici 2025 a l'existència de crèdit a les aplicacions pressupostàries dels pressupostos municipals corresponent d'acord amb el detall i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen:

**Any 2024 (12 mesos) - 15.418,06**

Concepte	Aplicació	Base imposable	IVA	Import total
Servei ordinari i extraordinari	05 311D0 22740	11.801,40	2.478,29	14.279,69
Servei extraordinari de l'àmbit de comunitat	04 311H0 22740	940,80	197,57	1.138,37



Any 2025 (10 mesos) - 12.848,39

Concepte	Aplicació	Base imposable	IVA	Import total
Servei ordinari i extraordinari	05 311D0 22740	9.834,50	2.065,25	11.899,75
Servei extraordinari de l'àmbit de comunitat	04 311H0 22740	784,00	164,64	948,64

### 19. DEROGACIÓ DELS PREUS PÚBLICS DE LLOGUER DE CARPES PER A LA PARTICIPACIÓ EN FIRES I ESDEVENIMENTS PROMOGUTS PER L'AJUNTAMENT I DEL PREU PÚBLIC PER AL LLOGUER D'ESTANDS DE FUSTA PER LA FIRA DEL BOSC DE SANT CELONI.

1. La Junta de Govern de l'Ajuntament de Sant Celoni, en la sessió de 19 de desembre de 2013, va aprovar el preu públic per al lloguer de carpes per a la participació en fires i esdeveniments promoguts per l'Ajuntament:
  - Carpa de 3 x 3 m: 15 €
2. La Junta de Govern de l'Ajuntament de Sant Celoni, en la sessió de 6 d'octubre de 2022, va aprovar el preu públic per al lloguer d'estands de fusta per la Fira del Bosc de Sant Celoni:
  - Estand de fusta de 3 x 2 m per dos dies: 250 €
3. Actualment aquests preus públics no són necessaris atès que l'Ajuntament no disposa de material (carpes i estands) per llogar a particulars.

#### Fonaments de Dret

1. L'article 47.1 del Real Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que l'establiment o modificació dels preus públics correspon al Ple de la corporació, sense perjudici de les facultats de delegació en la Junta de Govern Local. En aquest sentit, el Ple municipal en sessió de data 11 de juliol de 2019, es va acordar delegar a la Junta de Govern Local l'establiment o modificació de preus públics.
2. L'Ordenança general número 6 reguladora dels preus públics en el seu article 8è determina que les àrees municipals competents per a la gestió administrativa dels preus públics proposaran l'establiment o modificació dels preus públics.

Vist l'informe emès per la Directora de l'Àrea de Promoció Econòmica.

Vista la diligència emesa per la intervenció municipal, en el que fa constar que l'acte administratiu ha estat intervingut de conformitat.

A proposta del Regidor de Promoció econòmica, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, per unanimitat, la Junta de Govern Local **ACORDA**:

1. Derogar el preu públic aprovat per la Junta de Govern Local de 19.12.13 per al lloguer de carpes per a la participació en fires i esdeveniments promoguts per l'Ajuntament:
  - Carpa de 3 x 3 m: 15 €
2. Derogar el preu públic aprovat per la Junta de Govern Local de 06.10.22 per al lloguer d'estands de fusta per la Fira del Bosc de Sant Celoni:
  - Estand de fusta de 3 x 2 m per dos dies: 250 €
3. Publicar els acords de derogació al Butlletí Oficial de la Província, per a generar coneixement.





## 20. RECONeixEMENT DE COMPATIBILITAT AMB ACTIVITAT PRIVADA SOL-LICITADA PER LA TREBALLADORA MUNICIPAL SRA.

En data 14/04/2023, la treballadora municipal Sra. \_\_\_\_\_ presenta instància en la qual sol·licita el reconeixement de compatibilitat amb una activitat del sector privat per realitzar tasques privades com a professional liberal.

Consta a l'expedient informe favorable del Tècnic de Recursos Humans.

### Legislació aplicable

- Article 11 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, aplicable a les entitats locals d'acord amb el seu article 1.2.d).

- Article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 22.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, quant a la competència del Ple per al reconeixement de les compatibilitats,

A proposta del regidor de Serveis Generals, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, per unanimitat, la Junta de Govern Local **ACORDA**:

### ACORD:

ÚNIC.- Reconèixer la compatibilitat de l'activitat en el sector privat que sol·licita la treballadora municipal, Sra. \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ sota les condicions següents:

1. Activitat per a la qual es reconeix la compatibilitat: tasques de professional liberal com a arquitecte, fora de terme municipal de Sant Celoni.
2. El reconeixement de compatibilitat no pot modificar la jornada ni l'horari de la interessada i restarà automàticament sense efecte en cas de modificació de les condicions d'exercici de l'activitat privada compatibilitzada quan aquestes modificacions impliquin la superació dels límits legalment establerts per al reconeixement de compatibilitat.
3. En cap cas podrà realitzar-se cap activitat de les declarades incompatibles per l'article 11 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable a les entitats locals d'acord amb l'article 1.2.d) de la referida Llei.

## 21. RECONeixEMENT DE COMPATIBILITAT AMB ACTIVITAT PRIVADA SOL-LICITADA PER LA GERENT I DIRECTORA DE SERVEIS GENERALS SRA.

En data de 14 d'abril de 2023, la Sra. \_\_\_\_\_ presenta instància en la qual sol·licita el reconeixement de compatibilitat amb l'activitat privada relativa a la prestació de serveis jurídics mitjançant l'exercici professional de l'advocacia per compte propi i/o l'exercici d'activitats formatives com a docent amb una jornada que no supera les 18 hores setmanals i fora de la jornada de treball a l'Ajuntament.

En data 25 d'abril de 2023 el Tècnic superior de Recursos Humans emet informe que en la part que interessa diu:

"L'esmentada treballadora ha presentat instància, en data 14 d'abril de 2023, que diu el següent:

...



EXPOSA I. Que, en data 12 d'abril de 2023, em fou notificada la Resolució d'Alcaldia número 2023/3542, de 12 d'abril de 2023, dictada per l'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Celoni, en virtut del qual es resol: "2.- Nomenar a la Sra. [candidata] candidata proposada en primer lloc per la comissió de valoració creada amb aqueta finalitat, com a directiu públic professional per a ocupar el lloc de treball de Gerent - Directora de Serveis Generals de l'Ajuntament de Sant Celoni. El citat nomenament s'haurà de formalitzar amb la signatura del corresponent contracte, amb data d'inici 14 d'abril o posterior si la resolució així ho fos i fins que cessi el president o presidenta de la corporació que l'havia nomenat. El nou president o presidenta de l'ens local pot, discrecionalment, prorrogar el període d'exercici de les funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió del lloc de treball. La formalització del contracte comportarà el cessament de la Sra. com a Coordinadora General de l'Ajuntament de Sant Celoni (càrrec eventual)". II. Que, havent formalitzat el contracte en data 14 d'abril de 2023, és del meu interès poder compatibilitzar el meu lloc de treball en aquest Ajuntament amb l'activitat privada relativa a la prestació de serveis jurídics mitjançant l'exercici professional de l'advocacia per compte propi i/o l'exercici d'activitats formatives com a docent. III. Que, mitjançant la present instància, la sotasignat manifesta que, en cas d'ésser atorgada la compatibilitat sol·licitada, l'activitat privada descrita: a) Serà desenvolupada en horari compatible amb el de la jornada laboral corresponent al lloc de treball de Gerent – Directora de Serveis Generals i no superà el 50% de la meua jornada laboral a l'Ajuntament. b) No comportarà cap perjudici ni a la imatge de l'Administració ni un perjudici als Serveis Públics ni incorreré en cap supòsit d'incompatibilitat o conflicte d'interès.

En virtut d'allò exposat,

SOL·LICITA Que es tingui per presentada la present sol·licitud i per formulades les manifestacions que hi conté i, en virtut de la mateixa, em sigui atorgada la compatibilitat sol·licitada que em permeti compatibilitzar l'exercici de les funcions inherents al lloc de treball de Gerent – Directora de Serveis Generals d'aquest Ajuntament, amb la prestació de serveis jurídics, com a activitat privada, mitjançant l'exercici professional de l'advocacia per compte propi i/o el desenvolupament d'activitat formatives com a docent."

### **Legislació aplicable**

- Article 11 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, aplicable a les entitats locals d'acord amb el seu article 1.2.d).
- Article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, article 52 del D. Leg. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i article 22.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, quant a la competència del Ple per al reconeixement de les compatibilitats,

### **Informe**

La norma general en cas de realitzar-se activitats en el sector privat és el reconeixement de compatibilitat, si bé amb les següents excepcions:

- a. El desenvolupament d'activitats privades, per si o mitjançant substitució, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o de particulars, que es relacionin directament amb les que desenvolupa el departament, l'organisme, l'entitat o l'empresa pública en què presta serveis.
- b. S'exceptuen d'aquesta prohibició les activitats particulars que s'exerceixen en virtut d'un dret legalment reconegut i que realitzen per a si els directament interessats.
- c. No poden ésser objecte de compatibilitat les activitats professionals que s'han de prestar a persones a què hom està obligat a atendre en el desenvolupament del càrrec públic.
- d. La pertinença a consells d'administració o a òrgans rectors d'empreses o entitats privades, si l'activitat d'aquestes està directament relacionada amb les que desenvolupi



- el departament, l'organisme, l'entitat o l'empresa pública en què presta serveis el personal afectat.
- e. El desenvolupament d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en els que hagi d'intervenir per raó del lloc públic.
  - f. El desenvolupament, per si o per persones interposades, de càrrecs de tot ordre en empreses o en societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis o amb participació o aval del sector públic, sigui quina sigui la configuració jurídica d'aquestes.
  - g. La participació superior al 10% del capital de les empreses o societats a què es refereix la lletra d).

L'article 12 de la mateixa Llei expressa:

1. Es pot reconèixer la compatibilitat per al desenvolupament d'activitats privades en els casos següents:

- a) Si hom ocupa un sol lloc de treball en el sector públic en règim de jornada ordinària i no se supera el límit establert per l'apartat 2.
- b) Si el càrrec ocupat en el sector públic requereix la presència efectiva de l'interessat en l'administració pública corresponent durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada ordinària, només quan aquest càrrec té la consideració de prestació a temps parcial.
- c) Si hom té autoritzada la compatibilitat d'un segon lloc o activitat públics i no superessin entre tots dos la jornada màxima de l'Administració.

A més a més, en cap cas la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària de l'Administració incrementada d'un 50%. Per tant, a l'Ajuntament de Sant Celoni aquest límit màxim és de 56,25 hores setmanals.

No es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi els llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per un concepte equiparable.

L'activitat privada per a la qual l'interessat sol·licita el reconeixement no coincideix amb cap dels supòsits d'incompatibilitat anteriors, i la suma de les jornades pública i privada no supera el límit màxim previst legalment.

L'òrgan competent per aprovar aquesta compatibilitat es la Junta de Govern Local.

Vista la petició de la interessada,

### **Conclusió**

A criteri d'aquest tècnic, es pot reconèixer la compatibilitat de l'activitat en el sector privat que sol·licita la treballadora interessada, Sra. amb les següents condicions:

1. Activitat per a la qual es reconeix la compatibilitat: l'activitat privada relativa a la prestació de serveis jurídics mitjançant l'exercici professional de l'advocacia per compte propi i/o l'exercici d'activitats formatives com a docent i sense que superi les 18 hores setmanals.
2. El reconeixement de compatibilitat no pot modificar la jornada ni l'horari de l'interessat, i restarà automàticament sense efecte en cas de modificació de les condicions d'exercici de l'activitat privada compatibilitzada, quan aquestes modificacions impliquin la superació dels límits legalment establerts per al reconeixement de compatibilitat.



Ajuntament de  
Sant Celoni

- 3 En cap cas podrà realitzar-se cap activitat de les declarades incompatibles per l'article 11 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat."

A proposta del regidor de Serveis Generals, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, per unanimitat, la Junta de Govern **ACORDA**:

ÚNIC.- Reconèixer la compatibilitat de l'activitat en el sector privat que sol·licita la Sra. \_\_\_\_\_, la Gerent i Directora de Serveis Generals de l'Ajuntament de Sant Celoni càrrec pel qual va ser nomenada mitjançant resolució de l'Alcaldia de data 12 d'abril de 2023, sota les condicions següents:

Activitat per a la qual es reconeix la compatibilitat: l'activitat privada relativa a la prestació de serveis jurídics mitjançant l'exercici professional de l'advocacia per compte propi i/o l'exercici d'activitats formatives com a docent i sense que superi les 18 hores setmanals.

El reconeixement de compatibilitat no pot modificar la jornada ni l'horari de l'interessat i restarà automàticament sense efecte en cas de modificació de les condicions d'exercici de l'activitat privada compatibilitzada quan aquestes modificacions impliquin la superació dels límits legalment establerts per al reconeixement de compatibilitat.

En cap cas podrà realitzar-se cap activitat de les declarades incompatibles per l'article 11 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable a les entitats locals d'acord amb l'article 1.2.d) de la referida Llei.

El president aixeca la sessió, i s'estén la present acta de la que jo, el secretari accidental, en dono fe.

Alcalde

Secretari