



EXTRACTE DELS ACORDS ADOPTATS EN LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 23 DE FEBRER DE 2023

Avís: Els extractes dels acords adoptats han estat retocats i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades. En el cas dels acords adoptats per delegació del Ple aquests es publiquen íntegrament en compliment de la sentència del Tribunal Constitucional 161/2013, de 26 de setembre.

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL2023/4
Caràcter: ordinària
Data: 23 de febrer de 2023
Inici: 09:39
Fi: 09:41
Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni

Assistents titulars:

President:	Raül Garcia Ramírez	JXCAT-JUNTS
Regidors/es:	Magalí Miracle Rigalós	ERC-AM
	Anaïs Medina Terradas	JXCAT-JUNTS
	Ernest Vilà Pladevall	JXCAT-JUNTS
	Josep M ^a Orra Pié	ERC-AM
	M ^a Àngels Bordetas Delgado	JXCAT-JUNTS
Secretari:	Sergi Ribas Beltrán	

Ordre del dia:

1. Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 09.02.2023.

Temes sotmesos a la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia

2. Aprovació, si escau, de l'autorització i disposició de la despesa del contracte del servei d'impremta per a la realització de materials impresos amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents del pressupost municipal de 2023.

3. Aprovació, si escau, de la pròrroga del contracte de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat dels càrrecs electes i del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Celoni.

4. Denegació del retorn de garantia complementària de la modificació del contracte administratiu entre l'Ajuntament de Sant Celoni i la mercantil Serveis Integrals 360 Plus SL, per a l'execució de les obres de reforma i rehabilitació de l'edifici municipal Puigdollers com a nova seu de l'Àrea de Serveis a les persones.

5. Aprovació de la tercera addenda al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Sant Celoni relatiu a l'assumpció i repartiment de les despeses de funcionament i manteniment de l'Institut Escola Pallerola-secundària curs 2022/2023 de Sant Celoni.



6. Aprovació del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Celoni, per al manteniment i funcionament d'un centre de documentació del Parc del Montnegre i el Corredor.

7. Concessió de llicència d'obres majors de reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar aïllat al carrer Bruc, núm. 69 de Sant Celoni. Expedient OM-47/22 (2022/4714).

Desenvolupament de la sessió:

El President obre la sessió .

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 09.02.2023.

L'alcalde pregunta als membres de la Junta de Govern Local si han de formular alguna observació a l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 09.02.2023. Al no formular-se cap reparament s'acorda, per unanimitat, l'aprovació de la referida acta.

2. APROVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ DE LA DESPESA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'IMPRESA PER A LA REALITZACIÓ DE MATERIALS IMPRESOS AMB CÀRREC A LES APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES CORRESPONENTS DEL PRESSUPOST MUNICIPAL DE 2023.

Primer. Autoritzar i disposar, pel que fa al Lot 1, la despesa de 34.761,66 € (base imposable 28.728,64€ més 6.033,02€ en concepte d'IVA) a favor d' Impremta Pagès, S.L. amb CIF B17207945 a les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1: Impressió òfset o digital

Departament/Àrea	Partida			Import a disposar
	Orgànica	Funcional	Econòmica	
Afers socials	04	231A0	22605	214,29 €
Economia/Intervenció	00	931A0	22605	750,00 €
Seguretat Ciutadana	08	132A0	22605	2.121,43 €
	08	133A0	22605	2.085,00 €
	08	135A0	22605	75,00 €
Promoció econòmica	06	241A0	22605	785,71 €
	06	4314A	22605	657,14 €
	06	4311A	22605	2.714,29 €
	06	4312A	22605	1.285,71 €
	06	432A0	22605	2.428,57 €
Secretaria	01	920A0	22605	75,00 €
Territori	05	150A0	22605	600,00 €
Cultura	07	3321D	22605	235,71 €
	07	338A0	22605	2.199,14 €
	07	341B0	22605	157,14 €
	07	338F0	22605	1.740,66 €
	07	338G0	22605	1.648,00 €
	07	338I0	22605	385,71 €
	07	334G0	22605	2.181,93 €
	07	333A0	22605	3.857,29 €
	07	338C0	22605	2.768,57 €
	07	326B0	22605	5.645,36 €
Comunicació	06	491A0	22605	150,01 €
Total				34.761,66 €



Segon. Autoritzar i disposar, pel que fa al Lot 2, la despesa de 7.474,59 € (base imposable 6.177,35 € més 1.297,24 € en concepte d'IVA) a favor de GRAFICAS ARCO, S.A. amb CIF A08478067 a les aplicacions pressupostàries següents

Lot 2: Gran format

Departament/Àrea	Partida			Import a disposar
	Orgànica	Funcional	Econòmica	
Cultura	07	3321D	22605	235,71 €
	07	338A0	22605	888,64 €
	07	338C0	22605	451,43 €
	07	338F0	22605	328,57 €
	07	341B0	22605	1.037,00 €
	07	338G0	22605	501,71 €
	07	338I0	22605	171,43 €
	07	334G0	22605	1.571,43 €
	07	333A0	22605	1.570,64 €
	07	326B0	22605	718,02 €
Total				7.474,58 €

3. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE LA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT DELS CÀRRECS ELECTES I DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI.

1. Prorrogar per una tercera anualitat el contracte adjudicat en data 12.03.2020 a la companyia d'assegurances *AIG Europe SA*, per a la concertació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat dels càrrecs electes i del personal al servei de l'Ajuntament de Sant Celoni, amb les mateixes condicions que la pòlissa actual i amb efectes des de les 00 hores del dia 20.03.2023 i fins les 24 hores del 19.03.2024.

2. Autoritzar i disposar la despesa per import de 4.624,52 €, a favor d'*AIG Europe SA*, amb NIF número W-0186206I, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.920A0.22400 (*Primes d'assegurances*) del pressupost municipal per a 2023.

3. Notificar aquests acords a *AIG Europe SA*, per al seu coneixement i als oportuns efectes, i comunicar-la al Registre públic de contractes de Catalunya.

4. DENEGACIÓ DEL RETORN DE LA GARANTIA COMPLEMENTÀRIA DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I LA MERCANTIL SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS SL PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REFORMA I REHABILITACIÓ DE L'EDIFICI MUNICIPAL PUIGDOLLERS COM A NOVA SEU DE L'ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES.

1. Denegar la devolució de la garantia complementària d'import 2.659,38 € dipositada en forma d'aval bancari per *Serveis Integrals 360 Plus SL*, amb CIF B65891475, amb motiu de la modificació del contracte d'execució de les obres de reforma i rehabilitació de l'edifici Puigdollers com a nova seu de l'Àrea de Serveis a les Persones, atès que no consta l'informe del director de l'obra respecte de l'estat de les obres i la possibilitat de retorn de la garantia i que no s'ha solucionat el lliurament de la documentació relativa a la legalització de les instal·lacions.

2. Notificar aquest acord a la mercantil, amb expressió dels recursos a què tingui dret.



5. APROVACIÓ DE LA TERCERA ADDENDA AL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI RELATIU A L'ASSUMPCIÓ I REPARTIMENT DE LES DESPESES DE FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DE L'INSTITUT ESCOLA PALLEROLA-SECUNDÀRIA CURS 2022-2023 DE SANT CELONI.

1. Aprovar l'addenda al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Sant Celoni relatiu a l'assumpció i repartiment de les despeses de funcionament i manteniment de l'Institut Escola Pallerola del curs 2020-2021, el text de la qual és el següent:

“ADDENDA AL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, I L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI RELATIU A L'ASSUMPCIÓ DE LES DESPESES QUE DERIVEN DEL FUNCIONAMENT DE L'INSTITUT ESCOLA PALLEROLA.

REUNITS

D'una part, el senyor _____, director general de Centres Públics del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, nomenat mitjançant el Decret 113/2021, d'1 de juny (DOGC núm. 8423, de 02.06.2021), que actua en nom i representació de l'esmentat Departament i en exercici de les competències que li delega la Resolució EDU/1355/2022, de 5 de maig, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Educació (DOGC 8665, d'11/05/2022).

D'altra part, el senyor _____, alcalde president de l'Ajuntament de Sant Celoni, proclamat en la sessió plenària de la corporació de data 15 de juny de 2019, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament, d'acord amb les facultats atribuïdes per l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

Les parts, reconeixent-se mútuament capacitats per subscriure aquesta addenda i a tal efecte,

EXPOSEN

1. Que en data 23 d'octubre de 2020 es va subscriure un conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Sant Celoni relatiu a l'assumpció de les despeses que deriven del funcionament de l'Institut Escola Pallerola, codi 08076522.

2. Que d'acord amb el pacte segon del conveni de col·laboració esmentat, per a cada curs escolar el Departament d'Educació actualitza, si escau, el quadre de distribució de superfícies i espais.

3. Que per al curs 2022-2023 hi ha canvis numèrics que afectes al percentatge de les despeses.

Per tant, en aplicació de les clàusules del Conveni de col·laboració, ambdues parts,

ACORDEN

Formalitzar aquesta addenda per al curs 2022-2023 actualitzant el Conveni de col·laboració amb la clàusula i annexos següents, que es mantindran si no hi ha canvis, per els cursos successius, d'acord amb la vigència del conveni de 23 d'octubre de 2020.

Modificar l'annex que quedarà de la manera següent:

Annex al conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Sant Celoni relatiu a l'assumpció i el repartiment de les despeses de funcionament i manteniment de l'Institut Escola Pallerola.

1. Distribució d'alumne del curs 2022/2023 08076522

	Escola	Institut	Total
Percentatge d'alumnes	64,10%	35,90%	100%
Alumnes	425	238	663
Grups	19	10	29

2. Estimació de despeses de funcionament

Neteja	Electricitat	Calefacció	Manteniment	Total
48.639,70	6.153,59	15.244,00	17.796,82	87.834,11€

3. Import

Despesa estimada x Percentatge d'alumnes **31.532,45 €"**

2. Signar i enviar l'addenda al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Sant Celoni en el marc del Pla Educatiu d'Entorn mitjançant tramitació electrònica al portal www.eacat.cat.

3. Reconèixer l'ingrés de 31.532,45 euros el 2023 a la partida d'ingressos 45111 de l'Ajuntament de Sant Celoni pel concepte tercera addenda del conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Sant Celoni relatiu a l'assumpció i repartiment de les despeses de funcionament i manteniment de l'Institut Escola Pallerola-secundària curs 2022-2023, un cop es signi la tercera addenda.

4. Facultar al Sr. Alcalde, _____ per a la seva signatura i la resta d'eventuals tràmits que resultin necessaris arran de la seva aprovació.

5. Notificar el present acord al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya amb la corresponent instrucció dels recursos que contra aquest poden interposar-se.

6. Un cop signada l'addenda, caldrà procedir a la seva publicació mitjançant el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que ha d'integrar-se en el Portal de la Transparència, a fi de donar compliment als principis de publicitat activa i transparència informativa als àmbits dels convenis de col·laboració, aquests a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 8.2) i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).

7. Publicar l'anunci de la seva aprovació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

6. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI, PER AL MANTENIMENT I FUNCIONAMENT D'UN CENTRE DE DOCUMENTACIÓ DEL PARC DEL MONTNEGRE I EL CORREDOR.

1. Aprovar el conveni de col·laboració a subscriure amb la Diputació de Barcelona per al manteniment i funcionament d'un centre de documentació del Parc del Montnegre i el Corredor,

el qual literalment diu:

“ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. La Diputació de Barcelona, mitjançant el Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, té encomanada la gestió del Parc del Montnegre i el Corredor, d'acord amb el Pla Especial de Protecció aprovat en data 20 de juliol de 1989 i publicat al DOGC núm. 1300 de l'1 de juny de 1990, i d'acord amb el desenvolupament que esfa a partir del programa anual d'activitats.

2. Els objectius bàsics del Pla especial es refereixen a la protecció, conservació i millora del medi físic i rural i del paisatge i també dels elements que testimonien l'actuació de l'home sobre el territori. Així mateix, és finalitat del Pla l'ordenació de l'ús públic del lleure i el foment del coneixement i del respecte del medi físic i rural. L'altre gran objectiu del Pla és el foment del desenvolupament social i econòmic local i l'aprofitament dels recursos naturals de forma compatible amb la conservació i restauració del medi.

3. El mateix Pla estableix els equipaments necessaris per assolir els seus objectius. Que dins d'aquests cal destacar la previsió d'una xarxa de centres de documentació situats estratègicament en els grans equipaments museístics de l'entorn del Parc o bé en biblioteques municipals o entitats públiques de contrastada rellevància en la seva tasca de protecció i difusió del medi natural.

4. Els centres de documentació als parcs donen resposta a la necessitat de posar a disposició de la societat la documentació que aquests espais generen amb independència de l'origen d'aquests fons documentals. Els centres de documentació s'ubiquen habitualment en institucions públiques existents als municipis del Parc amb finalitats semblants, i que ja estiguin implantats i consolidats en el territori. La conveniència de recolzar-se amb equipaments culturals (biblioteques) o museus locals especialitzats existents fa inviable plantejar la lliure concurrència dels ajuntaments a un programa regulat a través d'unes bases amb caràcter universal. Arguments que justifiquen l'acció conveniada per al desenvolupament dels centres de documentació.

5. Els centres de documentació dels parcs participen de la Xarxa DocAmbCat, xarxa informal que facilita el treball col·laboratiu i promou activitats diverses fruit del conveni de col·laboració establert des del 2018 entre el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya i l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.

6. Els centres de documentació participen activament al programa “Parcs i Biblioteques, naturalment!” impulsat conjuntament per la Xarxa de Biblioteques Municipals i la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. El programa pretén sensibilitzar la població local i els visitants de l'àmbit de cada Parc mitjançant accions i activitats d'educació ambiental i divulgar la diversitat del patrimoni natural i cultural del seu entorn més immediat.

7. Tant el municipi de Sant Celoni, com més específicament la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, de la Diputació de Barcelona, tenen encomanat garantir la participació i/o col·laboració en la gestió de l'espai protegit, de les diferents administracions públiques amb competències concretes en l'àmbit territorial, i de les institucions i organitzacions professionals i/o específiques directament interessades en la gestió del Parc del Montnegre i el Corredor, i que han pres l'acord de col·laborar en tots els aspectes en la seva gestió.

8. El municipi de Sant Celoni constitueix un dels nuclis urbans més importants d'entre tots els que envolten el Parc del Montnegre i el Corredor. En ell s'hi troba el centre de documentació Montnegre-Corredor Sant Celoni a l'equipament de la Rectoria Vella de titularitat municipal. Aquest, seguint una llarga tradició, realitza tasques de catalogació i conservació del patrimoni natural i cultural i gràcies a la cessió o adquisició de documents, ja disposa d'una extensa



documentació referent al Parc del Montnegre i el Corredor a banda d'unes instal·lacions adequades per a la catalogació, conservació i consulta en sala de documents, a banda de personal específic que es dedica a aquests serveis.

9. Es considera necessari centralitzar tota la documentació que existeix en relació al Parc del Montnegre i el Corredor i la que es generi sobre temes culturals, patrimonials, científics i de gestió, mitjançant un Centre de Documentació, per tal de donar resposta a la creixent demanda per part d'estudiosos, investigadors, entitats diverses i centres educatius, sobre aquests aspectes del Parc. Es per això que l'Ajuntament de Sant Celoni posa a disposició del Parc l'espai adient per dedicar-lo a centre de documentació, i concretament la Rectoria Vella.

10. L'any 2020 es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Celoni, per al manteniment i funcionament d'un centre de documentació del Parc del Montnegre i el Corredor, que s'ha anat prorrogant anualment, i que la última pròrroga finalitza el 31 de març de 2023, data en que acabarà el termini de presentació de la justificació de les despeses de l'any 2022 objecte del conveni signat l'any 2020.

11. Ambdues parts consideren que existeix un interès recíproc en continuar mantenint aquesta col·laboració conjunta, vinculada al manteniment i funcionament del centre de documentació del Parc del Montnegre i el Corredor.

12. La minuta del conveni va ser aprovada per decret de l'Excma. Sra. presidenta de la Diputació de Barcelona, de data xxxxxx, i que l'Ajuntament de Sant Celoni va prendre l'acord de signar aquest conveni en data xxxxxx.

13. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En virtut del que precedeix i atesa l'existència d'objectius coincidents entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Celoni, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents:

PACTES

Primer. Objecte del conveni

És objecte d'aquest conveni la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Celoni, per realitzar el manteniment i funcionament del Centre de Documentació del Parc del Montnegre i el Corredor, que s'ubica als espais de la Rectoria Vella de Sant Celoni.

Segon. Actuacions que conformen l'objecte del conveni

Per tal de donar significat i contingut al correcte funcionament del Centre de Documentació, es preveu que les activitats que es realitzaran en aquest seran:

- a) Oferir un servei bibliogràfic i documental adreçat a la recerca científica, planejament i gestió que es realitza a l'àmbit i l'entorn del Parc del Montnegre i el Corredor, adreçat tant al públic en general com l'especialitzat.
- b) Recolzar estudis i investigacions que sobre el Parc del Montnegre i el Corredor dugui a terme l'òrgan gestor del parc.
- c) Promocionar programes de divulgació i informació sobre el Parc del Montnegre i el Corredor emprant els mitjans de difusió que tinguin al seu abast per tal que arribin al major nombre de ciutadans.
- d) Donar informació sobre els recursos que ofereix el Parc del Montnegre i el Corredor, com itineraris, programes pedagògics, programes culturals, publicacions, etc. al públic general i especialitzat.

Tercer. Compromisos de la Diputació de Barcelona

- Facilitar el maquinari (ordinadors) i accés al programari corporatiu KOHA per a desenvolupar la tasca de documentació i catalogació. Amb tot, si el Centre de Documentació ja disposés d'aquest material, la Diputació de Barcelona es compromet a reposar-los un cop s'esgoti la seva vigència útil.
- Cedir en règim de dipòsit documentació i publicacions pròpies del Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals o d'altres publicacions de la Diputació de Barcelona que tinguin relació amb les activitats del Centre.
- Incloure les activitats desenvolupades específicament pel Centre de Documentació del Parc del Montnegre i el Corredor de Sant Celoni, en el programa d'educació ambiental, recerca i divulgació científica que es desenvolupa al Parc del Montnegre i el Corredor, a través dels seus mitjans de difusió habituals (agenda electrònica, pàgina web, fulletons, etc.) per a la seva divulgació.
- Per contribuir a l'acompliment dels objectius del present conveni durant la seva vigència, la Diputació de Barcelona aportarà a l'Ajuntament de Sant Celoni la quantitat de 24.800,00€, repartits durant els quatre anys de vigència del conveni (6.200,00€ l'any 2023, 6.200,00€ l'any 2024, 6.200,00€ l'any 2025 i 6.200,00€ l'any 2026), d'acord amb el pacte cinquè. Aquesta aportació anual anirà destinada a cobrir les despeses derivades de la col·laboració objecte d'aquest conveni. Bàsicament les despeses es concreten en les hores que el personal del centre de documentació destinarà a tasques de catalogació i ordenació del material bibliogràfic que arribi al centre, a tasques d'atenció al públic (tant presencial com virtual), a tasques de suport als actes de divulgació d'activitats científiques i culturals que es desenvolupin al Parc en relació als objectius del conveni, assistència a jornades tècniques, fòrums o seminaris vinculats a la divulgació del centre; i a tasques de seguiment i suport a les publicacions tècniques que el Parc dugui a terme en relació a la divulgació del patrimoni (Trobades d'estudiosos, jornades científiques, etc.)
- Facilitar un plafó identificador del Centre de documentació que el responsable haurà de col·locar convenientment en un lloc visible.
- Coordinar la participació del centre de documentació a la xarxa DocAmbCat.
- Coordinar la participació del centre de documentació al programa Parcs i Biblioteques, naturalment!
- Participar en la comissió de seguiment del conveni i en les reunions i activitats que es convoquin.

Quart. Compromisos de l'Ajuntament de Sant Celoni

- Disposar d'un espai adequat a la Rectoria Vella de Sant Celoni per al correcte desenvolupament de les tasques inherents a un Centre de Documentació del Parc del Montnegre i el Corredor, especialment en el seu vessant vallesà. El Centre de Documentació ha d'oferir els serveis bàsics d'informació i consulta en un espai físic adequat per al conjunt de la població interessada en aquest parc. Aquests serveis bàsics es presten amb els recursos documentals i tècnics del centre de documentació i amb el suport de la resta de Centres de Documentació de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Finançar les despeses de manteniment que comporta la seva utilització, amb càrrec als seus pressupostos.
- Garantir la utilització pública del Centre com a mínim dos dies a la setmana en horari de matí i/o tarda i/o en hores convingudes.
- Incloure a les circulars, butlletins i actes informatius municipals, informació sobre el Parc del Montnegre i el Corredor i les seves activitats, d'acord amb el que ambdues parts acordin posteriorment. - Ajudar a la difusió del material imprès (mapes, tríptics, fulletons, catàlegs, ...) que editi la Diputació de Barcelona referit al Parc del Montnegre i el Corredor i adreçat al públic visitant.
- Anar catalogant regularment la documentació editada en format paper, digital o multimèdia del que se'n tingui notícia o arribi al Centre de Documentació, seguint els criteris de catalogació comuns a tota la xarxa de centres de documentació de la Xarxa de Parcs Naturals a partir d'un programari comú (KOHA), una fitxa de referència i un tesaurus específic.
- Dur a terme activitats de difusió cultural (xerrades, exposicions...), relacionades amb el Parc del Montnegre i el Corredor, ja sigui com a cicles específics, bé en col·laboració amb programes que



realitzi el parc (del tipus "Viu el parc", etc.) o bé dins els projectes que l'Ajuntament de Sant Celoni realitza al llarg de l'any. Aquestes activitats es duran a terme en els espais del municipi que es cregui més oportuns.

- Realitzar la recollida d'informació i la seva catalogació; elaborar una relació de persones i entitats lligades a la recerca i estudi del Parc del Montnegre i el Corredor; i atenció al públic visitant que pugui servir per a l'elaboració tant per a la redacció de la Memòria anual com per donar suport a l'òrgan gestor del Parc en activitats de divulgació i descoberta (Pla de seguiment dels paràmetres ecològics, Trobades d'Estudiosos, etc.)
- Assistir a les reunions de coordinació de la xarxa de centres de documentació de la Xarxa de Parcs Naturals, per tal d'assegurar la coordinació de programes d'educació ambiental i ús públic.
- Senyalitzar adequadament el centre de documentació al directori de l'equipament. De la mateixa manera caldrà que s'identifiquin els continguts temàtics a les prestatgeries i prestatges per a facilitar la consulta a l'usuari.
- Esmentar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en la informació escrita i en la documentació que es derivi dels programes acordats.
- Participar activament al programa Parcs i Biblioteques, Naturalment! - Participar en les activitats que promogui la xarxa DocAmbCat: efemèrides ambientals, formació i jornades. - Participar en la comissió de seguiment del conveni i en les reunions i activitats que es convoquin.

Cinquè. Import del conveni

Per tal d'assolir els objectius previstos en aquest conveni, la Diputació de Barcelona transferirà, durant els anys 2023, 2024, 2025 i 2026, a l'Ajuntament de Sant Celoni, la quantitat de VINT-I-QUATRE MIL VUIT-CENTS EUROS (24.800,00€), quantitat distribuïda en els quatre anys de vigència del present conveni.

Per a l'any 2023, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Sant Celoni SIS MIL DOS-CENTS EUROS (6.200,00€), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46211, de l'any 2023. L'any 2024, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Sant Celoni SIS MIL DOS-CENTS EUROS (6.200,00€), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46211, de l'any 2024. L'any 2025, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Sant Celoni SIS MIL DOS-CENTS EUROS (6.200,00€), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46211, de l'any 2025. L'any 2026, la Diputació de Barcelona transferirà a l'Ajuntament de Sant Celoni SIS MIL DOS-CENTS EUROS (6.200,00€), i s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/50402/17230/46211, de l'any 2026.

Sisè. Justificació i pagament de l'import del conveni

La quantitat que aporta la Diputació de Barcelona serà transferida a l'Ajuntament de Sant Celoni, prèvia justificació de les despeses objecte del conveni, mitjançant un informe tècnic de l'adequada aplicació dels fons a l'objecte del conveni acompanyat d'una certificació emesa pel secretari/a o interventor/a de l'Ajuntament de Sant Celoni, amb el vist i plau de l'alcalde/sa de l'ajuntament de l'ajuntament, que incorpori informació econòmica suficient que permeti identificar les despeses i els ingressos vinculats al desenvolupament de les actuacions objecte del conveni. S'haurà d'adjuntar també una memòria anual de les tasques realitzades. Per a la realització d'aquesta Memòria cal seguir els criteris i guió establerts en el conjunt de la xarxa de centres de documentació. Així mateix, abans de fer efectiu el pagament de l'aportació, l'Ajuntament de Sant Celoni haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La justificació de la totalitat de les despeses de l'any 2023 haurà de ser presentada, entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de març de 2024. Pel que fa a la justificació de les actuacions corresponents a l'any 2023, aquesta justificació recollirà les despeses efectuades entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023 perquè les actuacions objecte del present conveni es duen a terme per anys naturals.



Ajuntament de
Sant Celoni

Per les aportacions corresponents als anys 2024, 2025 i 2026, i dins de la vigència del conveni, el pagament anual i les corresponents justificacions s'efectuaran en les mateixes condicions anteriorment exposades, entenent que les actuacions objecte del conveni hauran de ser executades dins de l'any natural, és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any en curs, i la seva justificació haurà de ser presentada entre l'1 de gener al 31 de març de l'any següent a l'execució de les actuacions.

Setè. Comissió de seguiment

La direcció i gestió del Centre de documentació correspondrà conjuntament a la direcció de l'equipament o biblioteca on se situï, a la direcció del Parc del Montnegre i el Corredor, i a l'Ajuntament de Sant Celoni.

A tal efecte, es crearà una comissió tripartita que estarà formada per una persona de cada una de les tres parts, designada per les presidències, direccions o gerències respectives.

La Comissió que haurà de reunir-se un mínim de dues vegades a l'any (bé per separat, bé amb la resta de responsables del conjunt de la xarxa de centres de documentació dels parcs), rebrà del responsable del Centre de Documentació anualment una memòria detallada de les activitats realitzades, juntament amb un programa de les actuacions previstes per al següent exercici.

L'objectiu d'aquesta comissió serà vetllar pel compliment dels objectius del present conveni, i analitzar les diferents qüestions que es deriven de la seva aplicació.

Els dubtes d'interpretació que sorgeixin respecte als pactes d'aquest conveni, així com les discrepàncies que puguin sorgir en l'aplicació del mateix, seran resoltes per aquesta comissió.

Vuitè. Vigència del conveni

La vigència del conveni s'iniciarà des de l'1 de gener de 2023 i finalitzarà el 31 de desembre de 2026.

Novè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Les parts signants del present conveni actuen com a Responsables del tractament, de les dades personals en relació a les persones i entitats lligades a la recerca i a l'estudi del Parc del Montnegre i el Corredor que es poden tractar com a conseqüència de les actuacions objecte del mateix, i es sotmeten a les obligacions previstes al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD) i resta de normativa estatal complementària. En concret es preveu el tractament de dades de contacte d'aquestes persones esmentades en aquest mateix paràgraf, no havent-se previst cap altre finalitat ni cessió d'aquestes.

L'Ajuntament de Sant Celoni, en tant que responsable de la recollida de les dades, serà qui haurà d'informar i recollir el consentiment exprés de les persones lligades a la recerca i a l'estudi del Parc del Montnegre i el Corredor, en compliment de les obligacions de transparència i llicitud del tractament del RGPD.

Desè. Modificacions del conveni



Ajuntament de
Sant Celoni

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament de Sant Celoni.
Aquesta modificació de les obligacions pactades en el present conveni requerirà l'aprovació i formalització per les dues parts de la corresponent addenda.

Onzè. Incompliment

L'incompliment del present conveni per a qualsevol de les parts signatàries, pot donar lloc a la seva resolució.

En supòsit de litigi, per a la resolució del conveni s'estarà a allò que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Dotzè. Causes d'extinció del conveni

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- a) Per la realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.
- b) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o finalitat prevista en el conveni.
- c) Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- d) Per decisió unilateral de qualsevol de les parts, amb un mínim de 2 mesos d'avís previ a l'altra part.
- e) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- f) Per denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.
- g) Per qualsevol altra causa admissible en dret.

En cas d'extinció, els materials disposats al Centre de Documentació, passaran a ser propietat de l'Oficina del Parc del Montnegre i el Corredor, excepció feta d'aquells que s'hagués especificat el contrari a l'hora d'incloure'ls en el fons del Centre.

Tretzè. Règim jurídic

El present conveni té caràcter administratiu i obligarà a les parts signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com en els articles 108 al 112, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Catorzè. Jurisdicció competent. La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni, és la jurisdicció contenciós-administrativa."

2. Reconèixer dels drets i els ingressos que se'n derivin en el concepte econòmic 46115 (Transferències de Diputació de Barcelona. Centre Documentació Montnegre-Corredor).

3. Facultar el Sr. Alcalde, _____ per a la seva signatura.

4.- Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona amb la corresponent instrucció dels recursos que contra aquest poden interposar-se.

5.- Un cop signat el conveni, caldrà procedir a la seva publicació mitjançant el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que ha integrar-se en el Portal de la Transparència, a fi de donar compliment als principis de publicitat activa i transparència informativa als àmbits dels convenis de col·laboració, aollits a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 8.2) i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).



6. Publicar l'anunci de la seva aprovació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

7. CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS DE REFORMA I AMPLIACIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AL CARRER BRUC, NÚM. 69 DE SANT CELONI. EXPEDIENT OM-47/22 (2022/4714).

1r.- Concedir a llicència municipal d'obres per reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar aïllat al carrer Bruc, núm. 69 de Sant Celoni, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers, sota les condicions següents:

- Condicions administratives generals:

1. Les obres que empara aquesta llicència d'acord amb allò establert a l'article 189 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat pel Decret 64/204, s'hauran d'iniciar en el termini d'un any, i el termini per acabar-les és de tres anys, a comptar a partir de l'endemà del dia en què es rebí la notificació de l'atorgament de la llicència. La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què es fa referència anteriorment, o les pròrrogues corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. Els titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts.

D'acord amb l'article 37.3 del Decret 64/2014, la persona titular d'una llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.

2. L'interessat, en tot allò que afecti la via pública, col·locarà els senyals precisos per evitar accidents i coordinarà les seves accions amb l'àrea de seguretat ciutadana d'aquest ajuntament.

3. Si hi hagués ocupació de la via pública, s'aplicaria l'Ordenança municipal sobre ocupació del subsòl, sòl i volada de la via pública en vigor.

4. Cal complir allò establert a la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació. Aquesta llei serà d'aplicació a les obres de nova construcció i a les obres en edificis existents, per les quals es sol·liciti la corresponent llicència d'edificació. Cal tenir present això a l'apartat d'assegurances obligatòries de danys per part del promotor o propietari.

5. Aquesta llicència restarà sense efecte si s'incompleixen les condicions sota les quals s'atorga.

6. Aquesta llicència s'atorga sens perjudici de la resta d'autoritzacions preceptives, d'acord la legislació de règim local i sectorial.

2n.- Notificar aquest acord a les persones interessades amb indicació dels recursos a què hi hagi lloc.

El president aixeca la sessió, i s'estén la present acta de la que jo, el secretari municipal, en dono fe.

Alcalde

Secretari