

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL<br/>DEL DIA 21 DE JULIOL DE 2016</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Identificació de la sessió:**

Núm.: 11/2016

Caràcter: ordinària

Data: 21 de juliol de 2016

Inici: 19.33 hores

Fi: 20:04 hores

Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni

**Assistents titulars:**

|                        |                             |        |
|------------------------|-----------------------------|--------|
| Presidenta accidental: | Laura Costa Olivé           | CiU    |
| Regidors/es:           | Magalí Miracle Rigalós      | ERC-AM |
|                        | Raül Garcia Ramirez         | CiU    |
|                        | Maria Helena Lagarda Planas | CiU    |
|                        | Oscar Moles Avariento       | CiU    |

Secretari municipal: Antoni Peralta Garcerá  
Interventora : Sonia López Martínez

S'excusa: Magalí Miracle Rigalós ERC-AM

**Assistents no titulars convidats per l'alcalde:**

|                             |                 |
|-----------------------------|-----------------|
| Miriam Teruel Navarro       | PSC-PC          |
| Enric Saurí Saula           | CUP-PC-PA       |
| Jaume Turón Auladell        | CUP-PC-PA       |
| Maria Carmen Montes Azcutia | ICV-EUIA-SCBP-E |

**Ordre del dia:**

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
2. Donar compte de llicències d'obres majors atorgades per l'Alcaldia
3. Proposta d'aprovació per errada de transcripció de número a la partida pressupostària de la convocatòria de subvencions per a la socialització de llibres de text i portàtils en servei de préstec per als centres educatius o les AMPA de Sant Celoni i la Batllòria.
4. Aprovació de l'acceptació del Programa complementari de serveis socials bàsics, cohesió social i emergència energètica, en el marc del Pla " Xarxa de Govern Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona.
5. Aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball per a la instal·lació de la maquinària per a la cuina i el magatzem del bar restaurant de l'Ateneu Municipal de Sant Celoni.
6. Aprovació del Pla de desplegament xarxa d'accés de nova generació mitjançant fibra òptica al municipi a favor d'Adamo Telecom Iberia, SA.
7. Aprovació de preus públics ( Matèria delegada pel Ple a la Junta de Govern Local, per la qual cosa la sessió és pública pel que fa aquest punt de l'ordre del dia).

8. Aprovació, si escau, de la modificació del contracte signat entre l'Ajuntament de Sant Celoni i Construccions Deumal, SA per a l'execució de les obres de millora de l'aparcament de vehicles de l'avinguda Verge del Puig.
9. Aprovació, si escau, de la revisió del preu del contracte signat entre l'Ajuntament de Sant Celoni i la mercantil Valoriza SAU per a la prestació del servei de neteja i gestió dels residus dels edificis municipals.
10. Aprovació, si escau, de l'expedient de contractació per a l'adquisició d'un programa informàtic per a la gestió del mercat setmanal de venda no sedentària, i el seu manteniment i actualització.
11. Aprovació, si escau, de l'expedient de contractació d'una assegurança multirisc per als habitatges llogats per l'Ajuntament de Sant Celoni i cedits a tercers per a programes socials.
12. Aprovació, si escau, de l'expedient per a la contractació de la gestió del Bar Restaurant de l'Ateneu Municipal de Sant Celoni.
13. Aprovació del Conveni per a la subvenció i col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i l'escola bressol Associació Educativa Auró- Escola Pascual- en l'establiment de les condicions que han d'ordenar la reserva de set places escolars de 0-3 anys, per a infants amb necessitats educatives específiques per al curs 2016-2017.
14. Aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i l'escola bressol Associació Educativa Auró- Escola Pascual- en l'establiment de les condicions que han d'ordenar la gestió d'ajuts socials per a famílies amb infants escolaritzats al 1r cicle d'Educació infantil en escoles bressol de Sant Celoni.
15. Aprovació de la resolució del Conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Celoni relatiu al Servei d'assessorament sobre el deute hipotecari.
16. Aprovació del Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Celoni per a la realització d'un curs de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de Formació Professional de Grau Mitjà per al curs 2016-2017.
17. Aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i l'escola bressol Associació Educativa Auró- Escola Pascual- en l'establiment de les condicions que han d'ordenar la gestió d'ajuts socials per a famílies amb infants escolaritzats al 1r cicle d'Educació infantil en escoles bressol privades de Sant Celoni.
18. Aprovació del Conveni de Col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Celoni per a la realització d'un curs de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Superior per al curs 2016-2017.
19. Aprovació de la convocatòria d'ajuts per a famílies amb infants escolaritzats a escoles bressol privades de Sant Celoni, al 1r cicle d'Educació infantil per al curs 2016-2017.
20. Aprovació de les Bases de concessió d'ajuts per a famílies amb infants escolaritzats a escoles bressol privades de Sant Celoni, al 1r cicle d'Educació infantil per al curs escolar 2016-2017.
21. Aprovació de l'addenda al Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Sant Celoni per a la realització de Programes de formació i inserció organitzats en la modalitat Pla de Transició al Treball ( PTT), per a joves que han finalitzat l'ensenyament obligatori sense obtenir el títol de graduat/da en Educació Secundària obligatòria.

## **Desenvolupament de la sessió:**

El president obre la sessió.

### **1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

L'alcalde pregunta als membres de la Junta de Govern local si han de formular alguna observació a l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, la qual s'ha distribuït per correu electrònic. Al no formular-se cap reparament, s'acorda per unanimitat l'aprovació de la referida acta.

## **2. DONAR COMPTE DE LES LLICÈNCIES D'OBRES MAJORS**

Vist l'expedient instruït per a donar compte de les llicències d'obres majors atorgades per l'Alcaldia.

L'Alcaldia dona compte a la Junta de Govern Local de dotze llicències d'obres majors atorgades des de l'última sessió:

|                 |                |                                                                                                 |
|-----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>05/07/16</b> | OM-4/16        | Modificació projecte per ampliació de planta segona en edificació plurifamiliar                 |
| <b>08/06/16</b> | OM-5/16        | Rehabilitació de la Masia Can Xic Nanes                                                         |
| <b>05/07/16</b> | OM-16/15       | Modificació projecte obres construcció nau sense ús específic                                   |
| <b>22/06/16</b> | OM-12/16       | Ampliació d'edifici                                                                             |
| <b>21/06/16</b> | OM-17/16       | Adequació de nau i escomesa elèctrica                                                           |
| <b>17/06/16</b> | OM-13/16       | Reforma de construcció auxiliar                                                                 |
| <b>17/06/16</b> | OM-15/16       | Construcció edificació annexa en edifici unifamiliar                                            |
| <b>14/06/16</b> | OM-14/11       | Modificació del projecte d'obres i sol·licitud devolució dipòsits urbanístics i gestió de runes |
| <b>20/06/16</b> | OM-11/16       | Canvi d'ús i obres de llar d'infants a habitatge unifamiliar                                    |
| <b>08/07/16</b> | I-28/16        | Divisió horitzontal                                                                             |
| <b>12/07/16</b> | I-53/16        | Divisió horitzontal                                                                             |
| <b>12/07/16</b> | OM-3b<br>m3/15 | Legalització d'obres consistents en moviments de terres                                         |

## **3. PROPOSTA D'APROVACIÓ PER ERRADA DE TRANSCRIPCIÓ DE NÚMERO A LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA SOCIALITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I PORTÀTILS EN SERVEI DE PRÉSTEC PER ALS CENTRES EDUCATIUS O LES AMPA DE SANT CELONI I LA BATLLÒRIA.**

A proposta del regidor de l'Àrea de Cultura i Educació, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Esmenar l'errada de transcripció de l'aplicació pressupostària produïda al primer punt de la part resolutiva de l'acord adoptat per la JGL celebrada en data 29 de juny de 2016, de manera que l'error de transcripció esmentat anteriorment, quedi de la de

la manera següent:

- a) A on diu: “El projecte d'ajuts de llibres i socialització i reutilització de llibres de text pel curs 2016-2017, està encabit com una actuació del Pla Educatiu d'Entorn ( PEE) del curs 2015-2016 amb una consignació pressupostària de 29.000 € de la partida pressupostària 07 326N0 481 del 2016, Ajuts socialització llibres, premis, beques i pensions d'estudis.”
- b) Ha de dir: “El projecte d'ajuts de llibres i socialització i reutilització de llibres de text pel curs 2016-2017, està encabit com una actuació del Pla Educatiu d'Entorn ( PEE) del curs 2015-2016 amb una consignació pressupostària de 29.000 € de la partida pressupostària 07 326N0 489 del 2016, Ajuts socialització llibres, altres transferències.”

#### **4. APROVACIÓ DE L'ACCEPTACIÓ DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS, COHESIÓ SOCIAL I EMERGÈNCIA ENERGÈTICA, EN EL MARC DEL PLA “ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019” DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

A proposta de la regidora de Comunitat, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA::

- 1.- L'acceptació del Programa Complementari de serveis socials bàsics, cohesió social i emergència energètica” en el marc del Pla “Xarxa de Governs Locals 2016-2019” de la Diputació de Barcelona
- 2.- Facultar el Sr. alcalde, tan àmpliament com en dret sigui necessari, per a l'eficàcia i execució d'aquest acord.

#### **5. APROVACIÓ DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL PER A LA INSTAL·LACIÓ DEL A MAQUINÀRIA PER A LA CUINA I EL MAGATZEM DEL BAR RESTAURANT DE L'ATENEU MUNICIPAL DE SANT CELONI.**

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

- 1.- Aprovar el Pla de seguretat i salut en el treball per a la instal·lació de la maquinària per a la cuina i el magatzem del bar restaurant de l'Ateneu municipal de Sant Celoni tanmateix caldrà redactar les ampliacions del Pla necessàries, segons contempla la llei, adaptant el pla a les necessitats de la obra, especialment quan es prevegi la utilització de maquinària no esmentada dintre del pla de seguretat i a més s'haurà d'ampliar l'avaluació de riscos de danys a tercers en funció de les necessitats de l'obra.
- 2.- Notificar aquest acord a l'empresa 3SL Aplicacions Integrals Elèctriques, SL.

#### **6. APROVACIÓ DEL PLA DE DESPLEGAMENT XARXA D'ACCÉS DE NOVA GENERACIÓ MITJANÇANT FIBRA ÒPTICA AL MUNICIPI A FAVOR D'ADAMO TELECOM IBERIA,SA.**

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

- 1.- Aprovar el Pla de desplegament de fibra òptica en el municipi de Sant Celoni presentat per Adamo Telecom Iberia SA, desplegament que es realitzarà seguint la actual infraestructura de distribució en coure tal i com indica el pla i sempre que existeixin canalitzacions soterrades s'utilitzaran aquestes i no es podran realitzar esteses aèries o per façana en elements catalogats, amb les següents condicions:

- a) L'execució material d'aquest desplegament resta condicionat a les determinacions del pla presentat i en especial a aquelles que fan referència a les actuacions en domini o via pública tal i com es descriu a la memòria del document i a la obtenció de les autoritzacions individualitzades ens els casos que sigui necessari d'acord amb el que indica el mateix pla. Així serà necessari realitzar comunicacions prèvies d'obres en via pública per a la realització de cales de comprovació, obturacions, reforços de suports, implantació de noves conduccions soterrades o registres o qualsevol altra actuació que impliqui la realització d'obra civil o la afectació dels elements urbanístics existents.
- b) El desplegament s'haurà de coordinar amb l'Àrea de Seguretat Ciutadana pel que fa a la ocupació temporal de la via pública i a les afectacions sobre el trànsit que calgui realitzar i a tal fi el responsable del projecte haurà de presentar un calendari d'actuacions i afectacions prèviament a l'inici dels treballs per tal de preveure les possibles solucions i realitzar les previsions necessàries.
- c) En el cas que en les canalitzacions soterrades, no es pugui passar la nova infraestructura de fibra òptica, es procedirà a realitzar unes cales de reparació dels conductes existents i s'haurà de regir per el tràmit de comunicació prèvia, sota els condicionants següents:

Primer. L'interessat haurà d'informar per via email: [blancoba@santceloni.cat](mailto:blancoba@santceloni.cat) a l'Ajuntament, amb 4 dies d'antelació, la data de l'inici de les obres.

Segon. No podran iniciar-se les obres fins que no hi hagi en persona un tècnic municipal. Per això, el dia anterior es posarà en coneixement dels Serveis Tècnics Municipals l'hora d'inici de les obres.

Tercer. La comunicació prèvia únicament empara l'ocupació de la via pública pels elements indicats en la notificació efectuada i és del tot independent de les autoritzacions o els permisos que l'interessat hagi d'obtenir d'altres organismes o particulars.

Quart. L'interessat estarà obligat a instal·lar els senyals precisos per evitar accidents.

Cinquè. L'interessat serà el responsable dels danys que ocasioni a l'administració i a particulars i els haurà d'indemnitzar adequadament.

Sisè. L'interessat haurà de refer els paviments i serveis que resultin afectats per tal de deixar-los en el seu estat original.

Setè. En finalitzar les obres, l'interessat haurà d'informar via email sobre la finalització de la cala de reparació, l'email: [blancoba@santceloni.cat](mailto:blancoba@santceloni.cat).

Vuitè. Aquesta comunicació inclou exclusivament l'obra detallada, i manca, per tant, de validesa per a dur a terme qualsevol altra feina o obra diferents de les estrictament comunicades, encara que en els documents presentats en sol·licitar-la, aquestes feines obres hi siguin implícites o al·ludides.

Novè. Aquesta comunicació resta condicionada, a més, a tot allò establert en l'ordenança Policia i Bon govern.

Desè. La reposició del paviment no es limitarà només a la part d'obres realitzades, sinó que comprendrà tota la zona necessària per mantenir la uniformitat del paviment inicial de manera que mai no s'arribi a apreciar externament la canalització. El restabliment de les rases es farà amb material (sauló) no procedent de la pròpia excavació i la reposició asfàltica en el viari es farà amb asfalt en calent.

Onzè. Aquesta autorització s'entén atorgada sens perjudici de tercers i salvant el dret de propietat.

Dotzè. L'interessat ha de complir allò establert al Decret 201/1994 de 26 de juliol, regulador de les

operacions de gestió d'enderrocs, runa i residus de la construcció, modificat pel decret 161/2001 de 12 de juny.

Tretze.- Queda prohibit instal·lar xarxa de fibra òptica en façanes o infraestructures internes d'edificis històrics, segons el Catàleg de Patrimoni Històric Artístic de Sant Celoni aprovat definitivament per la comissió d'Urbanisme de Barcelona en sessió de 18 de juny de 1997.

- d) Per poder realitzar les cales en la via pública, ja sigui en l'espai de la vorera o en calçada, s'haurà d'aportar:
  - a. Aval per dipòsit urbanístic de la quantitat de 3.125 €.
  - b. Contracte de la correcta gestió dels residus per gestor homologat per la Generalitat de Catalunya.

2.- Notificar aquests acords a Adamo Telecom Iberia SA.

## 7. APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS ( MATÈRIA DELEGADA PEL PLE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, PER LA QUAL COSA LA SESSIÓ ÉS PÚBLICA PEL QUE FA AQUEST PUNT DE L'ORDRE DEL DIA)

### APROVACIÓ DELS PREUS PÚBLICS PER AL SOPAR POPULAR DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU DE LA BATLLÒRIA

A proposta del regidor de l'Àrea de Cultura i Educació, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar el preu públic per al sopar popular de la Festa Major d'estiu de La Batllòria 2016.
2. Publicar aquest preu públic al Butlletí Oficial de la Província.

#### **Fitxa activitats**

Nom de l'activitat: Preu públic per al sopar popular de la Festa Major d'estiu de La Batllòria 2016  
Àrea: Àrea de Cultura i Educació  
Àmbit: Cultura (La batllòria)  
Inici i duració: del 26 al 28 d'agost

| Costos previstos                                            | Import            | Aplicació press   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>1. Costos directes (1.1+1.2)</b>                         |                   | <b>2.300,00 €</b> |
| <b>1.1 Despeses personal</b>                                |                   |                   |
| 1.1.2.Despesa imputable al tècnic/a                         |                   | <b>0,00 €</b>     |
| <b>1.2 Despeses en béns correns i serveis</b>               | <b>2.300,00 €</b> |                   |
| 1.2.1. Menjar i beguda                                      | 2.300,00 €        |                   |
| <b>2. Costos indirectes *</b><br>(15% dels costos directes) | 345,00 €          | <b>345,00 €</b>   |
| <b>3. Total costos (1+2)</b>                                |                   | <b>2.645,00 €</b> |

| <i>Ingressos previstos</i>                                         | <i>Import</i>                    | <i>Concepte press</i> |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
|                                                                    |                                  |                       |
| <b>5. Preu venda tiquets anticipat</b>                             | <b>2.400,00 €</b>                |                       |
| 5.1 Preu unitari                                                   | 8,00 €                           |                       |
| Els tiquets venuts el mateix dia del sopar tindran un preu de 10€. |                                  |                       |
| <b>Nombre previst de tiquets (mínim)</b>                           | <input type="text" value="300"/> |                       |
| <b>6. Total ingressos</b>                                          | <b>2.400,00 €</b>                |                       |

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| <b>Diferència (6-3)</b> | <b>-245,00 €</b> |
|-------------------------|------------------|

|                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| <b>Percentatge de cobertura del servei</b> | <b>90,74%</b> |
|--------------------------------------------|---------------|

Els costos indirecte corresponen a despeses d'estructura departamental i general. Aquestes despeses ja es troben consignades al pressupost de la corporació en les aplicació.

#### **APROVACIÓ DELS PREUS PÚBLICS PER LA VENDA DE L'ABONAMENT DE LES LLOTGES D'UNA TAULA I SIS CADIRES A L'ENVELAT DE LA FESTA MAJOR D'ESTIU DE LA BATLLÒRIA**

A proposta del regidor de l'Àrea de Cultura i Educació, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar el preu públic per a la venda de l'abonament del llotges d'una taula i sis cadires a l'envelat de la Festa Major d'Estiu de la Batllòria 2016.
2. Publicar aquest preu públic al Butlletí Oficial de la Província.

#### **Fitxa Activitat**

Nom de l'activitat: Preu públic per a les llotges de l'envelat de la Festa Major d'estiu de La Batllòria 2016  
Àrea: Àrea de Cultura i Educació  
Àmbit: Cultura (La batllòria)  
Inici i duració: del 26 al 28 d'agost

| <i>Costos previstos</i>                           | <i>Import</i>   | <i>Aplicació press</i> |
|---------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>1. Costos directes</b>                         | <b>300,00 €</b> |                        |
| Les llotges es componen d'una taula i sis cadires |                 |                        |

|                                                                                                                   |                                 |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| Les taules i cadires són propietat de l'Ajuntament. S'indica un cost estimat d'amortització del material i gestió |                                 |                       |
| <b>2. Costos indirectes *</b><br>(15% dels costos directes)                                                       | 45,00 €                         | <b>45,00 €</b>        |
| <b>3. Total costos</b>                                                                                            |                                 | <b>345,00 €</b>       |
| <b>Ingressos previstos</b>                                                                                        | <b>Import</b>                   | <b>Concepte press</b> |
|                                                                                                                   |                                 |                       |
| <b>5. Preu venda de la llotja (1 taula i 6 cadires)</b>                                                           | <b>750,00 €</b>                 |                       |
| 5.1 Preu unitari                                                                                                  | 30,00 €                         |                       |
| Nombre previst de tiquets (mínim)                                                                                 | <input type="text" value="25"/> |                       |
| <b>6. Total ingressos</b>                                                                                         |                                 | <b>750,00 €</b>       |
| <b>Diferència (6-3)</b>                                                                                           |                                 | <b>405,00 €</b>       |
| <b>Percentatge de cobertura del servei</b>                                                                        |                                 | <b>217,39%</b>        |

Els costos indirectes corresponen a despeses d'estructura departament i general. Aquestes despeses ja es troben consignades al pressupost de la corporació en les aplicacions.

#### 8. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I CONSTRUCCIONS DEUMAL, SA, PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE MILLORA DE L'APARCAMENT DE VEHICLES DE L'AVINGUDA VERGE DEL PUIG.

A Proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar la modificació del contracte signat en data 01.04.2016 entre l'Ajuntament de Sant Celoni i Construccions Deumal SA per a l'execució de les obres de millora de l'aparcament de vehicles de l'avinguda Verge del Puig de Sant Celoni, per incloure dues partides d'obra de nova creació, d'acord amb l'informe justificatiu emès per la tècnica de l'Àrea de Territori, Sra. Raquel Ramos Medina, en data 30.06.2016.
2. Determinar que, d'acord amb aquest informe, el preu del contracte s'incrementa en 3.040,45 €, IVA no inclòs, respecte del preu inicial, que era de 42.300 €, IVA no inclòs, el que representa una modificació percentual del 7,19%.



3. Autoritzar la corresponent despesa de 3.678,94 €, IVA inclòs, a l'aplicació pressupostària 05.1533Z.60912 (*Millora del paviment del pàrquing Verge del Puig de Sant Celoni*) del pressupost de la Corporació per a 2016.

4. Notificar aquest acord a Construccions Deumal SA per al seu coneixement, amb indicació dels recursos a què tingui dret i amb el requeriment per a que dipositi a la Tresoreria municipal una garantia complementària de 152,02 €, equivalent al 5% de l'import de la modificació contractual.

**9. APROVACIÓ DE LA REVISIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE SIGNAT ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I LA MERCANTIL VALORIZA SAU, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I GESTIÓ DELS RESIDUS DELS EDIFICIS MUNICIPALS.**

A Proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar la revisió del preu del contracte signat entre l'Ajuntament de Sant Celoni i Valoriza Facilities SAU, per a la prestació del servei de neteja i gestió dels residus dels edificis de propietat municipal, tal com estableix la clàusula 6 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte i que ascendeix a la quantitat de 4.718,16 € pel període 01.05.2015 a 30.04.2016.

2. Notificar aquest acord a Valoriza Facilities SAU per al seu coneixement i als efectes oportuns, amb expressió dels recursos a què tingui dret.

**10. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A L'ADQUISICIÓ D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ DEL MERCAT SETMANAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA, I EL SEU MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ.**

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert, per a l'adquisició d'un programa informàtic per a la gestió del mercat setmanal de venda no sedentària, i el seu manteniment i actualització de dades per un període de 4 anys.

2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació.

3. Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant de la pàgina web municipal.

4. Autoritzar la despesa de 9.680 € (8.000 € més el 21% d'IVA) a l'aplicació pressupostària 06.4314A.22799 (*Altres treballs realitzats per empreses i professionals*) del pressupost de la Corporació, essent l'import previst per a 2016 és de 2.420 € (2.000 € més el 21% d'IVA), quedant supeditada l'aprovació de la despesa per a la resta d'exercicis a l'existència de crèdit en el pressupost corresponent.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE PER A L'ADQUISICIÓ D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER A LA GESTIÓ DEL MERCAT SETMANAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE SANT CELONI I LA SEVA ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT**

---

**1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és l'adquisició d'un programa informàtic per a la gestió del mercat setmanal de venda no sedentària de Sant Celoni i la seva actualització i manteniment, amb les característiques que es descriuen al Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àmbit de Promoció Econòmica.

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (aprovada per Reglament 213/2008 de la Comissió Europea): 48000000-8 *Paquets de software i sistemes d'informació*

## **2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte**

El mercat setmanal de venda no sedentària de Sant Celoni es gestiona actualment de manera manual, sense un suport informàtic que permeti l'automatització de les tasques (control d'absències, registre d'incidències) ni la gestió de dades (cens d'autoritzacions, productes de venda autoritzats, gestió de sancions, informes, estadístiques, etc).

Per millorar l'eficiència, des de l'Àrea municipal de Serveis a les Persones (Àmbit de Promoció Econòmica) s'ha proposat l'adquisició per part de l'Ajuntament de Sant Celoni d'un programa informàtic per a la gestió del mercat setmanal i contractar, alhora, el seu manteniment i l'actualització de dades per un termini de 4 anys.

## **3. Durada del contracte**

La durada del contracte s'estableix per un període de 4 anys, no prorrogables, a comptar des de l'endemà de la seva signatura.

## **4. Import de licitació i valor estimat del contracte**

L'import de licitació ascendeix a la quantitat de 8.000 €, IVA no inclòs (a raó de 2.000 € anuals, IVA no inclòs), essent millorable a la baixa pels licitadors. Serà causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

A tots els efectes s'entendrà que aquest preu (i l'oferta que presentin els licitadors) inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades (dietes, despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial o qualsevol altra, sigui quina sigui la seva naturalesa).

Atès que no es preveuen prorroques ni modificacions del contracte, l'import de licitació és coincident amb el valor estimat del contracte, és a dir, 8.000 €, IVA no inclòs.

## **5. Aplicació pressupostària**

Al pressupost municipal de 2016 hi ha crèdit adequat i suficient per fer front al cost econòmic que comporta aquesta contractació. Per tractar-se d'un compromís de despesa de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius.

## **6. Règim jurídic del contracte**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present plec, pel Plec de prescripcions tècniques, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), pel Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, pel Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, per les Lleis estatals 31/1995 de prevenció de riscos laborals i 232/2006 reguladora de la subcontractació, per la resta de normativa de dret administratiu i, supletòriament, pel dret privat.

## **7. Procediment d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària.

## **8. Garanties exigibles**

- Garantia provisional: no s'exigeix.
- Garantia definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.

## 9. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal (Plaça de la Vila, 1 de 08470 Sant Celoni), de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça [administracio.general@santceloni.cat](mailto:administracio.general@santceloni.cat). Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

## 10. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 3 sobres tancats:

Sobre 1. Portarà la menció << Documentació administrativa per optar al contracte per a l'adquisició d'un programa informàtic per a la gestió del mercat setmanal de venda no sedentària de Sant Celoni i el seu manteniment i actualització per un període de 4 anys, que presenta ... .. >> i contindrà:

- 1) Còpia del document d'identitat (DNI) de la persona que signa la proposició i del codi d'identificació fiscal (CIF) de la persona jurídica.
- 2) Poder notarial per representar la persona jurídica.
- 3) Escripures de constitució de la societat i, si escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 4) Declaració responsable de no incórrer el licitador en les prohibicions de contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i que ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.
- 5) Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima 150.000 € o compromís de formalitzar-la en el cas de resultar adjudicatari del contracte.
- 6) Relació dels principals contractes realitzats o en execució, en els últims 5 anys (amb un mínim de 5 contractes) en subministraments equivalents per un import acumulat igual o superior al preu d'aquesta licitació.

Aquests documents no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions, només els que corresponguin a l'adjudicatari seran validats per la Secretaria municipal, si escau, prèviament a l'adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

Sobre 2. Portarà la menció << Documentació tècnica per optar al contracte per a l'adquisició d'un programa informàtic per a la gestió del mercat setmanal de venda no sedentària de Sant Celoni i el seu manteniment i actualització per un període de 4 anys, que presenta ... .. >> i contindrà:

- Una **memòria tècnica** on es descriguin les principals funcionalitats del programari i les possibilitats de connectivitat amb altres programaris de l'Ajuntament, el temps de resposta davant de possibles incidències i, si s'escau, les millores que el licitador

ofereix, rellevants per a un millor desenvolupament del servei i no descrites al Plec de prescripcions tècniques

Sobre 3. Portarà la menció << *Proposta econòmica per optar al contracte per a l'adquisició d'un programa informàtic per a la gestió del mercat setmanal de venda no sedentària de Sant Celoni i el seu manteniment i actualització per un període de 4 anys, que presenta ... ..* >> i contindrà l'oferta econòmica d'acord amb el següent model:

\_\_\_\_\_ (nom de la persona que presenta la proposició), amb domicili a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ i DNI número \_\_\_\_\_, en representació de \_\_\_\_\_ (nom de la persona jurídica), amb CIF número \_\_\_\_\_ i domicili social a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,

**MANIFESTO:**

1. *Que estic assabentat/da del contingut del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte per a l'adquisició d'un programa informàtic per a la gestió del mercat setmanal de venda no sedentària de Sant Celoni i el seu manteniment i actualització per un període de 4 anys.*

2. *Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte, per la quantitat de \_\_\_\_\_ € (en números i lletres), IVA no inclòs. Aquest import inclou el subministrament del programa i el seu manteniment i actualització per un període de 4 anys.*

*(Lloc, data i signatura de qui fa la proposta)*

## **11. Obertura de la documentació i de les proposicions**

Obertura del sobre 1

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe el secretari municipal, el dia següent al de la fi del termini de presentació de proposicions, llevat que s'escaigui en dissabte o festiu, cas en el qual es traslladarà al primer dia hàbil següent. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a esmenar-los.

Obertura del sobre 2

Tindrà lloc al saló de sessions de la casa consistorial en acte públic, un cop conclosa la fase anterior. La data i l'hora es comunicarà prèviament als licitadors. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 i 3 de les proposicions rebutjades. Un cop oberts els sobres 2, es trametrà la documentació als serveis tècnics per a que emetin la corresponent valoració. Els assistents podran manifestar els dubtes que tinguin o demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents.

Obertura del sobre 3

Tindrà lloc al saló de sessions de la casa consistorial en acte públic, un cop efectuada la valoració de la documentació continguda al sobre 2. La data i l'hora es comunicarà prèviament als licitadors. En aquesta acte s'informarà de les puntuacions atorgades pel contingut dels sobres 2 i, a continuació, s'obriran els sobres 3, la documentació dels quals es trametrà als serveis tècnics per a que emetin la corresponent valoració. Els assistents podran manifestar els dubtes que tinguin o demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents.

## **12. Criteris per a l'adjudicació del contracte**

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels criteris següents, essent la màxima puntuació assolible de 100 punts.

**a) Valoració de la proposta tècnica (fins a 40 punts)**

|                                                                                                                                                                                                 |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Funcionalitats del programari                                                                                                                                                                   | Fins a 17 punts |
| Possibilitats de connectivitat                                                                                                                                                                  | Fins a 10 punts |
| Temps de resposta davant incidències                                                                                                                                                            | Fins a 3 punts  |
| Millores aportades (es valoraran aquelles prestacions que ofereixi el licitador, rellevants per a un millor desenvolupament del servei, no especificades en el Plec de prescripcions tècniques) | Fins a 10 punts |
| Total                                                                                                                                                                                           | Fins a 40 punts |

**b) Oferta econòmica (fins a 60 punts)**

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Valoració preu} = 60 \times P_m / P_e$$

$P_m$  = Preu menor de les ofertes presentades

$P_e$  = Preu empresa

**13. Mesa de contractació**

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig. A la vista de les ofertes rebudes, la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les empreses licitadores que hagin resultat admeses i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa.

**14. Adjudicació del contracte**

D'acord amb l'article 151 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva. L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

**15. Formalització del contracte**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic quan per causes

imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

#### **16. Forma de pagament**

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb el preu convingut. L'import es farà efectiu mitjançant quotes trimestrals, prèvia presentació de la corresponent factura, que s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del subministrament.

#### **17. Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

#### **18. Termini de garantia**

No s'estableix període de garantia del contracte.

#### **19. Responsable del contracte**

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 52 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució dels treballs contractats.

#### **20. Confidencialitat**

Sense perjudici de les disposicions del Text refós de la Llei de contractes del sector públic relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que han facilitat al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

#### **21. Penalitats administratives**

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 212 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

#### **22. Resolució del contracte**

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 223 i 299 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Si la causa és imputable al contractista, s'estarà al que disposa l'article 225 de la mateixa norma.

#### **23. Dades de caràcter personal**

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

#### **24. Despeses d'anuncis**

L'adjudicatari està obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació.

## **11. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ D'UNA ASSEGURANÇA MULTIRISC PER ALS HABITATGES LLOGATS PER L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I CEDITS A TERCERS PER A PROGRAMES SOCIALS**

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert i tramitació ordinària, d'una assegurança multirisc dels habitatges llogats per l'Ajuntament de Sant Celoni i cedits per a programes socials.
2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació.
3. Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant de la pàgina web municipal.
4. Autoritzar la despesa de 1.214,64 € anuals (exclosos d'IVA) a l'aplicació pressupostària 04.231F0.224 (*Primes d'assegurances*) del pressupost de la Corporació, essent l'import previst per a 2016 de 202,44 € i quedant supeditada l'aprovació de la despesa per a la resta d'exercicis a l'existència de crèdit en el pressupost corresponent.

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGULAR LA CONTRACTACIÓ D'UNA ASSEGURANÇA MULTIRISC PER ALS HABITATGES LLOGATS PER L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I CEDITS PER A PROGRAMES SOCIALS**

---

#### **1. Objecte del contracte**

És objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars la contractació d'una assegurança multirisc per a vuit habitatges llogats per l'Ajuntament de Sant Celoni i cedits a tercers des dels programes Lloguer Segur i Programa d'Habitatges d'Inserció. La relació d'aquests habitatges està detallada a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte, redactat per l'Àrea municipal de Territori.

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 66510000-8 *Serveis d'assegurances*.

#### **2. Necessitats, idoneïtat i justificació del contracte**

L'Ajuntament de Sant Celoni disposa actualment d'una xarxa de vuit habitatges socials, llogats pel propi Ajuntament i cedits a particulars des dels programes Lloguer Segur i Programa d'Habitatges d'Inserció. Per atendre les necessitats socials del municipi, i d'acord amb la projecció dels plans d'adquisició i lloguer social d'aquesta Corporació, és previst que la xarxa d'habitatges socials de Sant Celoni es vagi incrementant en el futur immediat.

Per tal d'homogeneïtzar les cobertures de les pòlisses d'assegurances d'aquests habitatges, es considera adient contractar amb una única companyia una assegurança multirisc que cobreixi els possibles danys al continent de la llar, la defensa jurídica i la responsabilitat civil.

#### **3. Règim jurídic de la contractació**

Aquest contracte té naturalesa jurídica privada, al trobar-se dins de la categoria 6 de l'Annex II del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb allò que disposa l'article 20.1 del mateix cos legal. En conseqüència, aquest contracte es regirà pel que fa a la seva preparació, adjudicació i possibles modificacions per:

- El Reial Decret Legislatiu 3/2011 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de

- contractes del sector públic (en endavant TRLCSP)
- El Reial Decret 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques, en allò no derogat pel TRLCSP
- Aquest Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques
- La resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables.

Pel que fa als seus efectes i extinció, el contracte es regirà per la normativa de dret privat, en especial per:

- La Llei 50/1980 del contracte d'assegurança
- El Reial Decret Legislatiu 6/2004 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre responsabilitat civil i assegurança en la circulació de vehicles a motor

#### **4. Import de licitació i valor estimat del contracte**

a) Import de licitació: 2.429,28 €, pels dos anys de durada del contracte (equivalent a 1.214,64 € anuals) per la totalitat de les primes de les pòlisses, en base al capital assegurat i a les cobertures que s'inclouen.

L'import de licitació comprèn la totalitat de les prestacions de contracte i porta implícits tots els conceptes previstos en el Plec de prescripcions tècniques, així com qualsevol altra despesa necessària per a l'execució del contracte.

L'import de licitació serà millorable a la baixa. La presentació d'ofertes a l'alça o amb franquícia serà causa d'exclusió.

b) Valor estimat del contracte: 6.802 €, exempts d'IVA, pels dos anys de contracte més les dues pròrrogues possibles d'un any cadascuna, inclosa la potencial modificació del contracte de fins a un 40%, per incorporació de nous habitatges.

D'acord amb l'article 20.1.16 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, les operacions d'assegurances estan exemptes d'IVA.

#### **5. Revisió de preus**

No es preveu cap revisió de preus.

#### **6. Durada del contracte**

El contracte tindrà una durada de 2 anys. Aquest termini començarà a comptar el dia 01.11.2016, data de venciment de les pòlisses de tots els habitatges, i podrà prorrogar-se de mutu acord de les parts per 2 períodes d'1 any cadascun.

#### **7. Procediment i forma d'adjudicació**

El contracte es licitarà pel procediment obert i tramitació ordinària.

#### **8. Aplicació pressupostària**

Al pressupost municipal per a l'exercici de 2016 existeix finançament per fer front a les despeses derivades d'aquest contracte. Atès, però, que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

#### **9. Despeses que cal abonar en cas de renúncia o desistiment**

En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

#### **10. Garanties exigibles**

- Garantia provisional: no s'exigeix.
- Garantia definitiva: l'adjudicatari haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte.

#### **11. Presentació d'ofertes**



La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal (Plaça de la Vila, 1 de 08470 Sant Celoni), de dilluns a divendres de 8 a 14 hores, en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça [administracio.general@santceloni.cat](mailto:administracio.general@santceloni.cat). Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

## **12. Forma en què s'han de presentar les ofertes. Requisits de participació**

Les ofertes es presentaran en dos sobres numerats i tancats.

**Sobre 1.** Portarà a l'exterior la menció “*Sobre 1. Documentació administrativa per optar al contracte per a la formalització d'una assegurança multirisc per a vuit habitatges llogats per l'Ajuntament de Sant Celoni i cedita per a programes socials, que presenta.....*” i haurà de contenir la documentació següent:

1. Índex amb la relació dels documents que conté el sobre.

2. Documents acreditatius de la personalitat jurídica.

- a) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- b) Poder notarial per representar la persona jurídica.
- c) Escripures de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix en els articles 55 i 72 del TRLCSP.

3. Declaració responsable de no incórrer el licitador en prohibició de contractar i d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Es presentarà una declaració, signada pel licitador, adaptada al següent model:

*En....., titular de DNI número....., i domicili al carrer....., de ....., actuant en nom i representació de....., titular de CIF número..... en qualitat de ..... de la mateixa, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte per a la formalització d'una assegurança multirisc per a vuit habitatges llogats per l'Ajuntament de Sant Celoni i cedita per a programes socials,*

**DECLARO RESPONSABLEMENT:**

*Que tinc facultats suficients i vigents per representar l'empresa en aquesta licitació, la qual no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants, i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.*

*[lloc, data i signatura]*

4. Document acreditatiu d'inscripció en el Registre d'entitats asseguradores i reaseguradores de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones del Ministerio de Economía y Competitividad, així com dels rams d'assegurances en els quals està autoritzada, adequats a l'objecte d'aquest contracte.

5. Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera: volum anual de negocis en l'àmbit a què es referix el contracte objecte d'aquesta licitació, referit als tres últims exercicis disponibles, per import igual o superior a 500.000 €.

6. Per a l'acreditació de la solvència tècnica i professional: relació de les principals assegurances realitzades en els últims cinc anys que inclogui, import, dates i destinataris, públics o privats, per valor mínim de 20.000 €. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, es presentaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari.

#### 7. Domicili i interlocutor

Els licitadors hauran d'indicar un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designar una persona com a interlocutora amb l'Ajuntament.

#### 8. Documentació exigida a les empreses estrangeres.

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents indicats no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions, només els que corresponguin a l'adjudicatari seran validats per la Secretaria municipal, si s'escau, previ a l'adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

Els licitadors també poden aportar el certificat d'inscripció al Registre electrònic de licitadors (RELI) de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i una declaració responsable de no estar sotmesos en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del TRLCSP. La presentació d'aquest certificat juntament amb les declaracions i una còpia del DNI de qui signa la proposta, eximeix el licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica, la representació i el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**Sobre 2.** Portarà a l'exterior la menció “Sobre 2. Oferta econòmica per optar al contracte per a la formalització d'una assegurança multirisc per a vuit habitatges llogats per l'Ajuntament

de Sant Celoni i cedits per a programes socials que presenta.....” i haurà de contenir la proposició econòmica adaptada al següent model:

En....., titular de DNI número....., i domicili al carrer..... de ....., actuant en nom i representació de....., titular de CIF número..... en qualitat de ..... de la mateixa,

**MANIFESTO:**

1. Que la companyia asseguradora que represento està assabentada del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la formalització d'una assegurança multirisc dels habitatges llogats per aquest ajuntament i cedits a tercers des dels programes Lloguer Segur i Programa d'Habitatges d'Inserció.

2. Que accepto en la seva integritat aquests plecs i em comprometo a cobrir les pòlisses d'assegurances dels referits habitatges, amb les cobertures i garanties indicades al punt 3 del Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte, per l'import total de ..... €, IVA exclòs (preu pels dos anys de durada del contracte), d'acord amb el següent detall:

|              | <b>Habitatges</b>                   | <b>Prima anual</b> | <b>Import pels dos anys de contracte</b> |
|--------------|-------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| 1            | Crta. Comarca C-35, km 13, baixos 1 |                    |                                          |
| 2            | Crta. Comarca C-35, km 13, 1-1      |                    |                                          |
| 3            | Crta. Comarca C-35, km 13, 2-1      |                    |                                          |
| 4            | Carrer Major, 141                   |                    |                                          |
| 5            | Carrer Sant Martí, 10, 1-A          |                    |                                          |
| 6            | Crta. Nova, 44, 2-2 (La Batllòria)  |                    |                                          |
| 7            | Carrer Santa Fe, 52, 1-1            |                    |                                          |
| 8            | Carrer Santa Fe, 52, 1-2            |                    |                                          |
| <b>Total</b> |                                     |                    |                                          |

[lloc, data i signatura]

### **13. Obertura de la documentació i de les proposicions**

Obertura del sobre 1.

L'efectuarà la Mesa de contractació, en acte no públic, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà als licitadors un termini de 3 dies per a esmenar-los.

Obertura del sobre 2

Es farà en acte públic al saló de sessions de la casa consistorial amb posterioritat a l'obertura del sobre 1. La data i l'hora es comunicaran als licitadors mitjançant correu electrònic o anunci al Perfil del contractant. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, del sobre 2 de les proposicions rebutjades. En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir o demanar les explicacions que considerin necessàries.

#### **14. Criteris de valoració de les ofertes**

El contracte s'adjudicarà a l'oferta més econòmica de les que es presentin.

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del RLCAP. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del TRLCSP, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

#### **15. Mesa de contractació**

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i la interventora de la Corporació, dos tècnics/ques de l'Àrea de Territori, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig. A la vista de les ofertes rebudes, la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les empreses licitadores que hagin resultat admeses i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa.

#### **16. Classificació i adjudicació del contracte**

De conformitat amb el que disposa l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva i la resta de documentació que no hagi inclòs en original o còpia fefaent en el sobre 1.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació i ho notificarà als licitadors.

Si el licitador no complimentés el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, i es procedirà tot seguit a sol·licitar la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **17. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'article 156 del TRLCSP.

#### **18. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

#### **19. Règim de pagament**

El pagament de l'assegurança contractada s'efectuarà en el termini fixat per la normativa vigent en matèria de contractació de les administracions públiques, i el seu còmput s'iniciarà des de la recepció dels rebuts de les corresponents pòlisses a l'Ajuntament.

#### **20. Causes de resolució**

No es preveuen causes especials de resolució del contracte més enllà de les previstes legalment.

#### **21. Penalitzacions en cas de demora de l'execució**

En el supòsit de demora en l'execució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions establertes a l'article 212 i següents del TRLCSP.

#### **22. Termini de garantia del contracte i cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia del contracte serà de 6 mesos. D'acord amb l'article 102 del TRLCSP, un cop s'han complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que disposa la normativa d'assegurances.

### **23. Cessió i subcontractació**

Donades les característiques d'aquest contracte no és possible la subcontractació.

### **24. Obligacions i responsabilitats d'ordre social**

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador.

### **25. Confidencialitat de les dades del contracte**

L'Ajuntament de Sant Celoni no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencialitat; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

### **26. Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## **12.APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL BAR RESTAURANT DE L'ATENEU MUNICIPAL DE SANT CELONI**

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

**1.** Aprovar l'expedient per a la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert, de la gestió del bar restaurant de l'Ateneu municipals, que inclou el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte.

**2.** Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant de la pàgina web municipal.

**3.** Disposar que el cànon a abonar a l'Ajuntament de Sant Celoni per l'adjudicatari del contracte s'imputi a la partida 55008 (*Cànon bar Ateneu*) del pressupost de la Corporació.

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT DE L'ATENEU MUNICIPAL DE SANT CELONI**

### **1. Objecte del contracte**

L'objecte d'aquesta licitació és l'adjudicació, pel procediment obert i amb els criteris que s'establiran, del contracte per a l'explotació del servei de bar restaurant de l'Ateneu municipal de Sant Celoni (situat a la Carretera Vella, 25 d'aquesta vila), de conformitat amb les

especificacions contingudes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, que formen part de l'expedient.

Codificació segons nomenclatura CPV 2008 (Reglament 213 de la Comissió Europea): 55410000-7 *Serveis de gestió de bars*.

## **2.- Necessitats administratives a satisfer**

Oferir a les persones usuàries de l'Ateneu municipal i de les instal·lacions annexes (Centre municipal d'expressió) i al públic en general, un servei de bar restaurant, amb les característiques que s'estableixen en aquest plec i en el corresponent plec tècnic, que comporta assegurar l'obertura pública de l'establiment unes hores determinades i, igualment, la seva neteja i manteniment en els termes que s'indiquin.

## **3.- Règim jurídic i legislació aplicable**

El contracte té la qualificació de contracte administratiu especial d'acord amb l'article 19.1 b) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, sent el seu règim jurídic el previst en l'apartat segon d'aquest precepte i altres concordants de la llei expressada, i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives i per les normes següents:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi al TRLCSP
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals
- I la resta de normativa legal que resulti d'aplicació.

Serà també d'aplicació la regulació sectorial relativa a higiene i seguretat alimentària, en especial:

- [Llei 18/2009, de 22 d'octubre](#), de salut pública
- [Reglament \(CE\) 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril](#), relatiu a la higiene dels productes alimentaris
- Reial Decret [3484/2000, de 29 de desembre](#), pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats, modificat pel [Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer](#), sobre Registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments
- [Reial Decret 895/2013, de 15 de novembre](#), pel qual es modifica el Reial Decret 1431/2003, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen determinades mesures de comercialització en el sector dels olis d'oliva i de l'oli de pinyolada d'oliva
- [Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre](#), sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats
- [Reglament \(UE\) 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre](#), sobre la informació alimentària facilitada al consumidor
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives
- Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis
- Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.

- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la LEPAR i al REPAR
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives

#### **4. Termini de duració del contracte**

El contracte per a l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu municipal tindrà una durada de QUATRE (4) anys comptadors des de l'endemà de la seva signatura.

#### **5. Procediment i despeses**

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 157, següents i concordants del TRLCSP. En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

#### **6. Interpretació**

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix ostenta les potestats de direcció i control del servei, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per garantir el seu correcte funcionament.

#### **7. Risc i ventura**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix el TRLCSP.

#### **8. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació**

##### a) Valor estimat del contracte.

Atesa la naturalesa del contracte, a l'efecte de determinar el seu valor estimat s'haurà d'estar al valor total del negoci de restauració objecte d'explotació, pel qual pot utilitzar-se l'estimació d'ingressos a obtenir pel període de temps que és objecte, tal i com indica l'Informe de 25/2012, de 20 de novembre, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado.

La previsió anual d'ingressos de l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu municipal, segons es justifica a l'expedient, s'estima en la xifra anual **de 46.475,12 €**, per la qual cosa, atesa la durada del contracte, el seu valor estimat es fixa en **185.900,48 €, IVA exclòs**.

##### b) Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és de **37.600 €**, IVA exclòs, resultant de sumar el cànon mínim a abonar a l'Ajuntament de Sant Celoni pels 48 mesos de durada del contracte (**33.600 €**), més l'import mínim de les inversions obligatòries a realitzar pel licitador (**4.000 €**, IVA exclòs). Aquestes quantitats són millorables a l'alça pels licitadors.

#### **9. Preu del contracte**

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu de Sant Celoni.

#### **10. Cànon**

El cànon mínim a abonar a l'Ajuntament de Sant Celoni pels quatre anys de durada del

contracte és de **33.600 €** (a raó de **700 € mensuals**). Aquest cànon serà millorable a l'alça pels licitadors i s'imputarà a la partida 550 (*Cànon bar Ateneu*) del pressupost de la Corporació. Així mateix, el contractista està obligat a efectuar les inversions obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques, per import mínim de **4.000 €, IVA exclòs**, import que també serà millorable a l'alça pels licitadors.

#### **11. Revisió del cànon**

No es preveu revisió del cànon durant la durada del contracte.

#### **12. Pagament del cànon**

El pagament del cànon es farà per mensualitats vençudes dins dels cinc primers dies hàbils de cada mes en la forma que indiqui el contracte administratiu. En el cas de demora pel retard de més d'una setmana en el pagament, el contractista haurà d'abonar els interessos, al tipus oficial d'interès vigent en el moment de produir-se l'impagament i aplicat des del dia en què s'havia de realitzar el pagament fins el dia que s'efectuï. L'aplicació d'aquests interessos serà automàtica sense que sigui necessari fer un requeriment previ.

#### **13. Garanties**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del valor de l'adjudicació del contracte (excloses les inversions) sense incloure l'IVA.

#### **14. Subministraments**

L'adjudicatari haurà de contractar les diverses connexions de subministraments (electricitat, aigua i gas) i els sistemes i mitjans auxiliars recollits en el Plec de prescripcions tècniques, i abonar-ne el seu cost en els termes expressats en aquest. Així mateix, haurà d'abonar mensualment a l'Ajuntament el 50% del cost del sistema de clima.

#### **15. Condicions que han de reunir els licitadors**

Poden prendre part en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin capacitat i solvència per contractar tal com s'indica més endavant, i no estiguin afectades per prohibicions o incompatibilitats d'acord amb els articles 54 i següents i 73 i següents del TRLCSP.

D'acord amb els articles 62, següents i concordants del TRLCSP, per participar en la licitació cal acreditar la capacitat mínima de solvència econòmica, financera i tècnica com a controls per garantir que els agents econòmics que operen en el sector reuneixin les condicions de solvència precisa que facin la normal execució del contracte que es celebra.

#### **16. Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran a la Secretaria de l'Ajuntament, (Plaça de la Vila, 1, de 08470 Sant Celoni, de dilluns a divendres de 8 a 15 h, en el termini màxim de 40 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les proposicions també es podran trametre per correu. En aquest cas, s'haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant correu electrònic ([administracio.general@santceloni.cat](mailto:administracio.general@santceloni.cat)) el mateix dia. De no fer-se així, la proposició no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de proposicions. Tanmateix, transcorreguts 10 dies naturals següents a la fi del termini de presentació de proposicions sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.



La documentació presentada quedarà a disposició de les persones licitadores que no hagin resultat adjudicatàries un cop transcorregut el termini de tres mesos des de la formalització del contracte, sempre que no s'hagi interposat cap recurs. La documentació que no sigui recollida en el termini dels dos mesos següents podrà ser destruïda per l'Ajuntament de Sant Celoni sense necessitat de cap altra notificació.

### **17. Forma en què s'han de presentar les proposicions**

Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats i numerats.

**Sobre 1.** Portarà la menció: "*Documentació administrativa per optar al contracte per a l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu de Sant Celoni, que presenta .....*" i haurà de contenir la documentació següent:

1. Índex dels documents que es presenten.
2. Còpia del document d'identitat (DNI) de la persona que signa la proposició i, si s'escau, còpia del codi d'identificació fiscal (CIF) de la persona jurídica.
3. Poder notarial quan la proposició es faci en nom d'una altra persona, natural o jurídica.
4. En cas de persones jurídiques, escriptura o document de constitució de la societat, i en el seu cas, de modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil que correspongui.
5. Declaració responsable del licitador d'acord amb el model següent:

(nom i cognoms) ..... amb NIF número ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa) ....., amb domicili a ..... carrer ....., número ....., i CIF ....., en qualitat de ....., amb plena capacitat jurídica d'obrar, DECLARO responsablement:

1. Que en la qualitat que actuo, reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar, sense incórrer en cap dels supòsits d'incapacitat, incompatibilitat o prohibició per contractar amb l'Administració previstes a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i estic al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. En cas de resultar adjudicatari del contracte que es licita, em comprometo a donar-me d'alta (o continuar d'alta) a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).

[Lloc, data signatura]

6. Per acreditar de la solvència econòmica i financera: pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre davant de l'Administració i de tercers, amb una

cobertura mínima de 400.000 €, i el corresponent rebut, o compromís signat de formalitzar l'assegurança en cas de resultar adjudicatari del contracte.

7. Per acreditar la solvència tècnica i professional: es requereix que el licitador hagi explotat un bar restaurant o negoci de restauració o hoteleria durant els darrers de 3 anys, amb un personal mínim de 2 persones, una de les quals haurà d'haver exercit càrrec de rang gerencial de l'establiment. Aquestes circumstàncies s'acreditaran mitjançant la documentació legal, fiscal i comptable justificativa de l'explotació i de la seva titularitat, així com del personal al servei de l'establiment i del període mínim d'explotació exigida.
8. Indicació d'una persona interlocutora amb l'Ajuntament, un domicili per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon.
9. En el cas d'empreses estrangeres, declaració de renúncia al seu propi fur i de submissió expressa als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de Sant Celoni per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte. Així mateix, la capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb l'article 55 del TRLCSP.
10. En el cas d'empreses que presentin la seva oferta conjuntament amb altres, s'estarà al que disposa l'article 59 del TRLCSP pel que fa les Unions temporals d'empreses.

Els licitadors també poden aportar el certificat d'inscripció al Registre electrònic de licitadors (RELI) de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i una declaració responsable de no estar sotmesos en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del TRLCSP. La presentació d'aquest certificat juntament amb les declaracions i una còpia del DNI de qui signa la proposta, eximeix el licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica, la representació i el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La documentació que acrediti la representació i facultats dels licitadors no caldrà que sigui validada en el moment de la presentació. Només la que correspongui a l'adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria municipal, prèviament a la formalització del contracte. Si concorre manca de validesa estarà subjecte a responsabilitat.

**Sobre 2.** Portarà la menció: *"Proposta de programació cultural i/o gastronòmica per optar al contracte per a l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu de Sant Celoni, que presenta .....*", i haurà de contenir una Memòria Tècnica, degudament signada pel licitador, que expliciti de manera concreta els següents aspectes:

- Nombre i tipologia d'activitats que es proposen (arts escèniques, música en directe, exposicions, etc).
- Nombre total d'hores de la programació proposada.
- Públic a qui s'adreça cada una de les activitats.
- Innovació, originalitat i coherència de les propostes.
-

La proposta que formuli el contractista haurà d'especificar les activitats previstes i, en tot cas, per a dur-les a terme caldrà l'autorització prèvia de l'ajuntament. El contractista resta obligat a facilitar a l'ajuntament tota la informació que li sigui requerida. A manca de resposta expressa per part de l'ajuntament s'ha d'entendre que s'ha desestimat la proposta d'activitat. Tanmateix, no es podrà fer cap mena de difusió ni publicitat de l'activitat proposada fins que l'ajuntament no hagi donat el seu consentiment exprés.

Les activitats proposades s'hauran de coordinar amb les activitats generals que estiguin programades a l'Ateneu. A la proposta d'activitats s'haurà d'especificar el tipus d'espectacle, la durada, el públic al qual s'adreça i el compliment dels requisits que l'ajuntament estableix, com a mínim. En cap cas, l'ajuntament assumirà la despesa de l'activitat.

Aquest règim d'autorització prèvia també és aplicable a les hores de programació que siguin proposades al públic al qual s'adreça cadascuna de les activitats i la forma en què es prevegi el desenvolupament de l'activitat proposada.

En cas de dubte i com a criteri general, prevaldrà la interpretació contractual que faci l'ajuntament.

La documentació inclosa en el sobre 2 no ha de contenir cap informació que permeti conèixer, directa o indirectament, el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta condició serà causa automàtica d'exclusió de la licitació

**Sobre 3.** Portarà la menció: "*Proposta econòmica per optar al contracte per a l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu de Sant Celoni, que presenta .....*" i haurà de contenir la proposició econòmica ajustada al model següent:

*[nom i cognoms] ..... amb DNI/NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ....), domiciliada a ..... carrer..... núm. ...., assabentat/da de la licitació del contracte per a l'explotació del bar restaurant de l'Ateneu municipal de Sant Celoni, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, EM COMPROMETO:*

*1. A gestionar el referit bar restaurant al meu càrrec, amb subjecció als Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i a la resta de normativa aplicable, que accepto expressament, i a abonar a l'Ajuntament de Sant Celoni un cànon mensual de \_\_\_\_\_ €\*.*

*2. [En cas que s'ofereixi] A incrementar la inversió obligatòria mínima de 4.000 €, IVA exclòs, en \_\_\_\_\_ € addicionals, IVA exclòs.*

*3. [En cas que s'ofereixi] A tenir obert el bar restaurant de l'Ateneu \_\_\_\_ hores setmanals addicionals a l'horari mínim obligatori que estableix el Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte, d'acord amb el següent horari:*

*- De dilluns a dijous de \_\_\_\_ a \_\_\_\_ hores*

*- Divendres i dissabte de \_\_\_\_ a \_\_\_\_ hores*

- Diumenge de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ hores

4. [En cas que s'ofereixi] A oferir un berenar per a la gent gran els diumenges a la tarda i un menú per a grups de més de 15 persones pels següents preus unitaris:

- Berenar per a la gent gran els diumenges a la tarda (consistent en un got de beguda i una pasta) pel preu de \_\_\_\_\_ €.

- Menú per a grups de més de 15 persones (consistent en un entrant, un segon plat, postres i beguda) pel preu de \_\_\_\_\_ €.

[Lloc, data i signatura]

\*L'oferta mínima és un cànon de 700 € mensuals.

## 18. Criteris per a l'adjudicació del contracte

### a) Criteris avaluable de forma automàtica

#### • Increment del cànon mensual (fins a 65 punts)

S'atorgaran 65 punts al licitador que ofereixi el cànon mensual més elevat (essent el mínim a oferir de 700 € mensuals). La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional per regla de tres simple directa.

#### • Increment de les inversions a revertir en l'Ajuntament (fins a 10 punts)

S'atorgaran 10 punts al licitador que ofereixi l'import màxim d'inversions (essent el mínim a oferir de 4.000 €, IVA exclòs). La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional per regla de tres simple directa.

#### • Increment de l'horari del servei (fins a 10 punts)

Es valorarà l'increment de l'horari d'obertura de l'establiment, a partir de l'horari mínim indicat al Plec de prescripcions tècniques. Per cada **3 hores** addicionals d'obertura a la setmana, s'atorgarà **1 punt**, fins a un màxim de **10 punts**. No es comptabilitzaran les hores vinculades a la programació que s'allarga més enllà de les 12 h de la nit, atès que ja es considera en un altre apartat.

#### • Oferta de menús per a entitats i col·lectius (fins a 5 punts)

S'atorgarà **1 punt**, fins a un màxim de **5 punts**, per cada **0,25 €** de reducció en el preu del berenar per a la gent gran els diumenges a la tarda i/o en el preu del menú per a grups de més de 15 persones, essent el contingut i els preus unitaris de sortida d'ambdós conceptes els següents:

- Berenar per a la gent gran els diumenges a la tarda (àpat consistent en un got de beguda i una pasta) a partir d'un preu unitari de sortida de 2 €
- Menú per a grups de més de 15 persones (àpat consistent en un entrant, un segon plat, postres i beguda) a partir d'un preu unitari de sortida 15 €.

### b) Criteris que depenen d'un judici de valor

#### • Proposta de programació cultural i/o gastronòmica (fins a 10 punts)

Es valorarà que el licitador presenti una proposta de programació cultural i/o gastronòmica per dinamitzar l'espai del bar restaurant de l'Ateneu, d'acord amb el segent detall:

- Nombre i tipologia d'activitats (arts escèniques, música en directe, exposicions, etc), fins **3 punts**.
- Nombre total d'hores de la programació proposada, fins a **3 punts**.
- Públic a qui s'adreça cada una de les activitats, fins a **2 punts**.
- Innovació, originalitat i coherència de les propostes, fins a **2 punts**.

## **19. Mesa de contractació**

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari, la interventora de la Corporació i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

Llevat del secretari i de la interventora municipals, els membres de la mesa podran ésser substituïts per un altre membre electe o empleat públic de l'Ajuntament en qui deleguin.

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

## **20. Obertura i examen de les proposicions**

Els sobres amb les proposicions seran oberts per la Mesa de contractació d'acord amb la disposició següent:

Obertura del sobre 1. Es farà en acte no públic, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2. Tindrà lloc, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop conclosa la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 i 3 de les proposicions rebutjades. Per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor es tindran en compte els informes tècnics que la mesa consideri necessaris. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors.

Obertura del sobre 3. Tindrà lloc, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop efectuada la valoració de la documentació continguda al sobre 2. En aquest acte es donarà compte de les puntuacions atorgades pels criteris que depenen d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres 3, la documentació dels quals es trametrà als tècnics municipals per a la corresponent valoració. Els assistents podran manifestar els dubtes que tinguin o demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors

## **21. Proposta d'adjudicació**

Una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari, la Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Aquesta proposta no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió. Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades a l'expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'adjudicatari.

## **22. Adjudicació del contracte**

De conformitat amb l'article 161 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i hagi constituït la garantia definitiva. L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

## **23. Formalització del contracte**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

## **24. Subcontractació**

L'explotació del servei de bar restaurant de l'Ateneu no podrà ser en cap cas objecte de subcontractació i s'haurà de dur a terme per part de l'adjudicatari de manera directa. No obstant, les prestacions accessòries (com ara la neteja i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments) sí podran ser encomanades a tercers.

## **25. Obligacions i drets de l'adjudicatari**

Són drets i obligacions de l'adjudicatari les previstes expressament en aquest plec i les que disposi la legislació general d'aplicació, i en especial les següents:

### A.- Obligacions de l'adjudicatari:

1. No col·locar cap màquina de joc en què es facin apostes, ni de venda de tabac.
2. Abonar les despeses dels subministraments d'aigua, gas, electricitat i el 50% del consum del clima de l'immoble durant tota la durada del contracte, de la forma i amb la periodicitat que s'indica en el Plec de prescripcions tècniques.
3. Prestar el servei ininterrompudament durant el termini de duració del contracte, segons l'horari indicat en el Plec de prescripcions tècniques i en el seu cas, segons la seva proposició.
4. Conservar les instal·lacions, maquinària i mobiliari, en perfecte estat de manteniment, netedat i higiene d'acord amb la normativa recollida en la clàusula 3 d'aquest plec. Aquesta obligació s'estén als sanitaris. Els productes i estris necessaris per a la neteja seran per compte i càrrec de l'adjudicatari. Seran igualment de compte i càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de les reparacions necessàries per mantenir les instal·lacions en bon estat d'ús i conservació, en especial quan les mateixes derivin d'actes negligents de l'adjudicatari o dels seus empleats, per un ús anormal o abús de les instal·lacions o de desperfectes o deterioraments imputables als clients.
5. Facilitar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Sant Celoni la inspecció del servei per tal de verificar el funcionament normal i correcte del servei.
6. El contracte solament tindrà efecte entre l'Ajuntament de Sant Celoni l'empresa adjudicatària però no alterarà les situacions jurídiques privades entre les parts i tercers.
7. Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-lo, arrendar-lo o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la resolució immediata del contracte.
8. Prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris, i percebre com a contraprestació als seus serveis i vendes, les tarifes que siguin procedents dins els límits que fixi l'Ajuntament de Sant Celoni en l'exercici de les potestats que li estan reconegudes.
9. Respondre davant tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels

treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 400.000 €, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa i presentar amb periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.

10. No col·locar publicitat o propaganda en el local sense autorització municipal.
11. Disposar del preceptiu llibre de reclamacions.
12. Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a l'article 140 i concordants del TRLCSP.
13. No efectuar cap obra, ni realitzar o modificar cap instal·lació de l'establiment sense la corresponent autorització de l'Ajuntament de Sant Celoni.
14. Contractar i assumir el cost del manteniment del sistema d'intrusió.

#### **B.- Drets de l'adjudicatari:**

Tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en aquests plecs i en el contracte, i en particular:

1. Gaudir de l'ús del local destinat a bar restaurant de l'Ateneu municipal, únicament per a la seva explotació conforme a la seva natura i d'acord amb aquest plec, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
2. Utilitzar els béns adscrits al servei.
3. Cobrar directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades.

#### **C.- Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques. Empleats de l'adjudicatari:**

1. L'adjudicatari estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. Haurà d'obtenir, al seu càrrec, tots els permisos i llicències necessaris per a la gestió del servei públic contractat. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat per l'incompliment de les disposicions assenyalades en que pugui incórrer l'adjudicatari.
2. El personal dependent de l'adjudicatari no es considerarà en cap cas com a personal de l'Ajuntament de Sant Celoni. L'adjudicatari es farà càrrec de les responsabilitats derivades de les relacions jurídiques-laborals amb el seu personal, i la seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari. Així mateix haurà de complir la normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals, i tot el seu personal haurà d'haver rebut formació prèvia en riscos específics.
3. L'Ajuntament de Sant Celoni pot exigir en qualsevol moment que l'adjudicatari presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb les obligacions formals vigents.
4. Igualment, haurà d'aportar a l'Ajuntament els comptes anuals dipositats en el registre mercantil, si fos persona jurídica i el compte explotació anual del negoci un cop tancat l'exercici corresponent. Els comptes hauran d'estar desglossats pel servei objecte del present contracte.

#### **26.- Prerogatives i potestats de l'Ajuntament:**

L'Ajuntament és l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP i ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

Amb caràcter general, l'Ajuntament de Sant Celoni té les següents potestats:

- a) Fiscalitzar l'execució del contracte i, a aquests efectes, dur a terme totes les inspeccions i controls sobre el servei que cregui oportú, i donar a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir l'adequada prestació del servei.

- b) Imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions comeses per aquest.
- c) Gaudir igualment de qualsevol altre prerrogativa que en el seu favor estableixi la normativa vigent.
- d) Intervenir el servei en el cas que l'adjudicatari no el presti o no el pugui prestar per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- e) Imposar a l'adjudicatari les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

## **27. Causes de resolució i extinció del contracte**

Són causes de resolució i extinció d'aquest contracte, a més de les que estableixi el TRLCSP:

- a) L'acabament del termini.
- b) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- c) La manca de compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions derivades del contracte.
- d) La declaració de concurs de creditors o d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- e) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- f) La demora en el pagament del cànon.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic de continuar executant la prestació en aquests termes.
- h) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals fixades en els plecs que regulen aquesta licitació.
- i) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

## **28. Desallotjament**

Extingit per qualsevol causa el contracte, l'adjudicatari haurà de deixar lliure i buit el local amb les seves instal·lacions, en perfecte estat d'ús a disposició de l'Ajuntament. Si l'interessat no el desallotja voluntàriament es procedirà al llançament per via administrativa mitjançant els tràmits regulats en el Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/88, de 17 d'octubre.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se, com a màxim, en el termini de tres mesos posteriors a la finalització del contracte, sens perjudici, si s'escau del que disposa l'article 235 del Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

## **29. Despeses a càrrec de l'adjudicatari**

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb total garantia de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directa i indirectament aplicable. A títol merament indicatiu, entre aquests costos s'inclouen els següents:

- Els necessaris per presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, despeses de correu o missatgeria, etc.
- Les despeses de constitució i manteniment de les garanties que eventualment s'exigeixin.
- Les derivades dels corresponents anuncis i dels actes preparatoris i de formalització del contracte.
- Les despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.
- Les despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- Els costos materials i personals d'execució del servei.
- La vigilància i seguretat durant l'execució del servei i durant el període de garantia, si n'hi ha.



- Les assegurances exigibles en aquest plec.
- Els tributs i preus públics establerts per qualsevol Administració que derivin del contracte.
- Les derivades de les clàusules d'aquest plec o del Plec de prescripcions tècniques regulador de la licitació.

### **30. Despeses en cas de renúncia o desistiment**

En cas de renúncia o desistiment no es compensarà cap licitador per les despeses en que hagués pogut incórrer.

### **31. Responsable del contracte**

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, que exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució del contracte.

### **32. Confidencialitat**

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que han facilitat al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i els seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, a la que s'hagués donat aquest caràcter o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement de la informació.

### **33. Penalitats administratives**

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

### **34. Dades de caràcter personal**

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés el contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

### **35. Jurisdicció**

La participació en la licitació implica l'acceptació incondicional dels plecs, i el sotmetiment dels licitadors als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de Sant Celoni. Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'han de resoldre per la via administrativa i, una vegada esgotada aquesta via, se sotmetran als òrgans judicials de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del TRLCSP.

## **13. APROVACIÓ DEL CONVENI PER A LA SUBVENCIÓ I COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I L'ESCOLA BRESSOL ASSOCIACIÓ EDUCATIVA AURÓ – ESCOLA PASCUAL – EN L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS QUE HAN D'ORDENAR LA RESERVA DE SET PLACES ESCOLARS DE 0-3 ANYS, PER A INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES PER AL CURS 2016-2017.**

A proposta del regidor de l'Àrea de Cultura i Educació, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar el text del conveni per a la subvenció i col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i l'escola bressol Associació Educativa Auró -Escola Pascual- en l'establiment de les condicions que han d'ordenar la reserva de set places escolars de 0-3 anys, per a infants amb necessitats educatives específiques per al curs 2016-2017.
2. Facultar el Sr. Alcalde, tant àmpliament com en Dret sigui necessari, per a l'efectivitat i execució d'aquest acord.
3. Trametre i notificar aquest acord a l'Associació Educativa Auró – Escola Pascual .

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I L'ALLAR D'INFANTS ASSOCIACIÓ EDUCATIVA AURÓ – ESCOLA PASCUAL – PER A L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS QUE HAN D'ORDENAR LA RESERVA DE SET PLACES ESCOLARS DE 0-3 ANYS PER A INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES PER AL CURS 2016-2017**

**R E U N I T S**

D'una part, l'Il·lustríssim Francesc Deulofeu Fontanillas, de qui s'ometen les circumstàncies personals perquè actua com a alcalde de l'Ajuntament de Sant Celoni, (en endavant l'Ajuntament) NIF número P-0820100-F i domicili a Plaça de la Vila, 1 de 08470 Sant Celoni, en nom i representació de dita corporació, en ús de les facultats de l'art. 21 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i 53 del D. Leg. 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i especialment facultat per aquest acte per acord de la Junta de Govern Local de data de 21 de juliol de 2016, assistit del Secretari municipal Sr. Antoni Peralta Garcerá que dóna fe de l'acte.

I d'altra part, la senyora Maria Montserrat Pascual i Camps, major d'edat, amb domicili professional a Sant Celoni, carrer Vallgorguina número 2, 08470 Sant Celoni i DNI número 37285454-Q, que obra en nom i representació de l'Associació Educativa Auró -Escola Pascual – , amb el mateix domicili i NIF número G-65145583, en qualitat d'apoderada de la mateixa, en ús de les facultats relacionades a l'article 21 dels estatuts de l'Associació Educativa Auró inscrita a la Secció 1a del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, amb el número d'inscripció 39496 i data de la R3esolució 28.05.2009 i que assegura vigent.

Les parts es reconeixen capacitat i representació legal suficient per a la formalització del present conveni i, als efectes esmentats,

**E X P O S E N**

- I. Que l'article 66.3.o) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya preveu, com a competència pròpia dels municipis, la de participar en la programació de l'ensenyament i cooperar amb l'administració educativa, i l'art. 71 del mateix text normatiu, faculta els municipis a exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres Administracions públiques, en matèries, entre d'altres, d'educació, joventut i ocupació.
- II. Que d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, l'educació infantil és una etapa educativa que atén infants des del seu naixement fins al sis anys d'edat, té caràcter voluntari i s'ordena en dos cicles. El primer cicle d'educació infantil comprèn fins als tres anys d'edat.

- III. Que la importància de l'adequat desenvolupament de les capacitats de l'infant durant els seus primers anys de vida en relació amb el seu procés d'aprenentatge és un fet contrastat per la psicologia evolutiva i educativa. És així que en l'educació infantil de primer cicle el desenvolupament inicial de les capacitats que caracteritzen l'evolució física, afectiva, intel·lectual i social de la persona té una gran importància. És un cicle, per tant, que permet prevenir o compensar a temps algunes de les situacions que s'originen en les desigualtats socials, econòmiques i culturals de les famílies i en les condicions de discapacitat dels infants, que, amb posterioritat, poden obstaculitzar el desenvolupament dels processos d'aprenentatge de l'alumne o l'assoliment d'un adequat rendiment escolar.
- IV. Atès que el Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, en el seu article 18, estipula que es considera alumnat amb necessitats educatives específiques, a l'efecte de la seva admissió en els centres, el que per raons socioeconòmiques o socioculturals requereixi una atenció educativa específica, el de nova incorporació al sistema educatiu, en el cas que per la seva competència lingüística o pel seu nivell de coneixements bàsics requereixi una atenció educativa específica, i aquell que té necessitats educatives especials, és a dir, l'alumnat afectat per discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, o que manifesta trastorns greus de la personalitat o de conducta, o malalties degeneratives greus.
- V. Atès que el Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, en el seu article 19, estipula que la integració de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, i, consegüentment, la cohesió social, s'afavoreixen mitjançant l'escolarització equilibrada d'aquest alumnat.
- VI. Atès que el Pla per a la llengua i la cohesió social del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya estipula en el seu annex 3 que una de les línies d'intervenció, entre d'altres, per promoure la cohesió social, l'èxit educatiu de tot l'alumnat i la llengua catalana com a llengua vehicular; és afavorir una **escolarització òptima i equilibrada** de tots els infants mitjançant la incorporació als centres educatius de tot l'alumnat, la distribució equilibrada de l'alumnat, la prevenció i tractament de l'absentisme escolar i la prevenció de qualsevol tipus de discriminació en l'escolarització (gènere, cultura, condició...).
- VII. Atès que l'Ajuntament de Sant Celoni i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya van signar conveni de col·laboració en matèria de Pla Educatiu d'Entorn, amb data 22 de febrer de 2006. Aquest conveni es prorroga cada dos anys mitjançant addenda.
- VIII. Atès que per al curs 2016–2017 el municipi de Sant Celoni disposarà de 2 escoles bressols autoritzades, una pública i una privada.
- IX. Atès que l'escola bressol privada *Associació Educativa Auró -Escola Pascual-* forma part del Pla Educatiu d'Entorn de Sant Celoni i està interessada en col·laborar amb l'Ajuntament de Sant Celoni per fomentar la cohesió social.
- X. Atès que una de les mesures per promoure la cohesió social, l'èxit educatiu i la llengua catalana com a llengua vehicular és afavorir una escolarització òptima i equilibrada de l'alumnat des de la 1a infància.
- XI. Atès que l'*Associació Educativa Auró -Escola Pascual-* està disposada a acollir set infants amb necessitats educatives específiques que per raons socioeconòmiques o socioculturals requereixin una atenció educativa específica, que designi l'Ajuntament

de Sant Celoni, prèvia valoració d'una Comissió 0-3 integrada per tècnics dels àmbits municipals de Comunitat i Educació.

- XII. Atès que l'Ajuntament de Sant Celoni vol col·laborar amb l'Associació Educativa Auró -Escola Pascual- amb la quota mensual d'aquestes places.

Per tot l'exposat, les parts signants formalitzen el present document d'acord amb les següents

## C L À U S U L E S

**PRIMERA:** L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i l'Associació Educativa Auró -Escola Pascual- per a l'establiment de les condicions que han d'ordenar la reserva de set places escolars de 0-3 anys per a infants amb necessitats educatives específiques per al curs 2016-2017.

**SEGONA:** L'Associació Educativa Auró -Escola Pascual- es compromet a reservar set places escolars de 0 – 3 anys, pel curs 2016-2017, per a infants amb necessitats educatives específiques que per raons socioeconòmiques o socioculturals requereixin una atenció educativa específica, per els alumnes que designi l'Ajuntament, apreciada per la Comissió 0-3 integrada per tècnics dels àmbits municipals de Comunitat i Educació.

**TERCERA:** Per al correcte compliment de les condicions previstes en aquest conveni, l'Àrea de Serveis a les persones de l'Ajuntament de Sant Celoni n'efectuarà el seguiment; tant amb la família com amb la direcció de l'Associació Educativa Auró -Escola Pascual- per tal de garantir el correcte aprofitament de les places reservades. Així mateix, es podran fer suggeriments i supervisar el desenvolupament i les necessitats de l'infant.

**QUARTA:** Tant l'Ajuntament de Sant Celoni com l'Associació Educativa Auró -Escola Pascual- es comprometen a aplicar criteris de sostenibilitat i de respecte amb el medi ambient en el desenvolupament de les activitats amb els infants, així com en tots els paràmetres derivats de la seva aplicació.

**CINQUENA:** Tant l'Ajuntament de Sant Celoni com l'Associació Educativa Auró -Escola Pascual- es comprometen a desenvolupar les activitats, i tots aquells aspectes que hi tinguin relació, en llengua catalana, per la qual cosa l'Ajuntament de Sant Celoni posa a disposició de l'entitat els serveis municipals d'assessorament lingüístic i, si s'escau, els serveis del Consorci de Normalització Lingüística de Sant Celoni, per al desenvolupament de l'activitat objecte del present conveni.

**SISENA:** L'Ajuntament de Sant Celoni compensarà l'Associació Educativa Auró -Escola Pascual- amb una subvenció màxima de 22.925,00 € (11 mensualitats de 275 € de setembre de 2016 a juliol de 2017 i el preu de la matrícula de 250 €, per a cada plaça reservada) que suposen el 100 % de les despeses derivades de l'anterior compromís.

| Curs escolar                                    | Nombre d'infants nee subvencionats | Import total mensualitats | Matrícula curs 2016 - 2017 | Import màxim subvencionat |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Setembre 2016 a desembre 2016 (4 mensualitats)  | 7                                  | 7.700,00 €                | 1.750,00 €                 | 9.450,00 €                |
| Gener de 2017 a juliol de 2017 (7 mensualitats) | 7                                  | 13.475,00 €               |                            | 13.475,00 €               |

L'import màxim del pressupost municipal corresponent als ajuts de 1r cicle d'educació infantil, per al curs 2016 - 2017, és de vint-i-dos mil nou-cents vint-i-cinc euros (22.925,00 €). Dels quals nou mil quatre-cents cinquanta euros (9.450,00 €) corresponen al pressupost municipal per a l'any 2016 i tretze mil quatre-cents setanta-cinc euros (13.475,00 €) al pressupost municipal de l'any 2017, subjecte a la seva consignació pressupostària, ambdós amb càrrec a la partida pressupostària Ajuts escola bressol 07 326K0 481 Premis, beques i pensions d'estudis.

Així mateix es compromet a transferir a l'escola les quotes corresponents a les places reservades prèvia acreditació per part de l'Àrea de Cultura i Educació de l'efectiva utilització de les places en els termes establerts en el present conveni, a tal efecte, l'Àrea de Serveis a les persones ha d'emetre informe de conformitat amb l'ajuda social als infants que utilitzin el servei.

**SETENA:** Pel que fa al règim de pagament del present conveni, és requisit indispensable la presentació de la factura corresponent a les places subvencionades. El pagament, que s'efectuarà mitjançant transferència al compte corrent que indiqui l'escola, es realitzarà de forma posterior a la presentació de la factures justificatives de la despesa per part de l'*Associació Educativa Auró -Escola Pascual-*.

**VUITENA:** La vigència d'aquest conveni és per al curs escolar 2016 - 2017. Tanmateix podrà ser objecte de pròrroga per a successius cursos acadèmics, per a la qual cosa per a cada anualitat s'haurà d'elaborar el corresponent conveni.

**NOVENA:** Les parts poden modificar aquest document en qualsevol moment per mutu acord, o resoldre'l amb caràcter anticipat si es produeix també el mutu acord de les parts.

Així mateix, qualsevol incompliment de les estipulacions del present conveni faculta a la part perjudicada d'optar per exigir-ne el compliment o bé la resolució del conveni.

En cas de resolució anticipada, l'Ajuntament i la citada entitat designaran dos representants cadascun, els quals duran a terme una anàlisi de les tasques realitzades fins a la data i del grau d'assoliment dels objectius previstos amb la realització de l'activitat objecte del present conveni, i en faran una valoració econòmica tenint en compte el total a aportar per l'Ajuntament de Sant Celoni d'acord amb la clàusula tercera i sisena; quan la resolució es produeixi per causa imputable a l'*Associació Educativa Auró -Escola Pascual-*, aquesta quantitat es minorarà amb els imports corresponents al danys i perjudicis que aquest incompliment hagi originat a l'Ajuntament de Sant Celoni.

En aquests supòsits, es procedirà a la liquidació de les quantitats en funció del que s'hagi abonat conforme a la clàusula sisena.

**DESENA:** El present conveni té naturalesa administrativa. En cas de conflicte entre les parts en la interpretació i l'execució de les disposicions d'aquest conveni, les parts signants es comprometen a debatre i intentar resoldre els conflictes a través de la comissió prevista en la clàusula novena del present; a manca d'acord en la comissió, les parts es sotmeten expressament als jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, ratificant-se en el seu contingut, signen les parts el present document, en duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data a dalt indicats.

**14. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I L'ESCOLA BRESSOL ASSOCIACIÓ EDUCATIVA AURÓ – ESCOLA PASCUAL – EN L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS QUE HAN D'ORDENAR LA GESTIÓ D'AJUTS SOCIALS PER A FAMÍLIES AMB INFANTS ESCOLARITZATS AL 1R CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL EN ESCOLES BRESSOL DE SANT CELONI**

A Proposta del regidor de l'Àrea de Cultura i Educació, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

- 1r.** Aprovar el text del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i la llar d'infants Associació Educativa Auró –Escola Pascual- en l'establiment de les condicions que han d'ordenar la gestió d'ajuts socials per a famílies amb infants escolaritzats al 1r cicle d'educació infantil per al curs 2016-2017.
- 2r.** Facultar el Sr. Alcalde, tant àmpliament com en Dret sigui necessari, per a l'efectivitat i execució d'aquest acord.
- 3r.** Trametre i notificar aquest acord a l'Associació Educativa Auró –Escola Pascual.

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I L'ALLAR D'INFANTS ASSOCIACIÓ EDUCATIVA AURÓ – ESCOLA PASCUAL – PER A L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS QUE HAN D'ORDENAR LA GESTIÓ D'AJUTS SOCIALS PER A FAMÍLIES AMB INFANTS ESCOLARITZATS AL 1R CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL EN ESCOLES BRESSOL DE SANT CELONI**

**R E U N I T S**

D'una part, l'il·lustríssim senyor Francesc Deulofeu Fontanillas, de qui s'ometen les circumstàncies personals ja que compareix com a Alcalde de l'Ajuntament de Sant Celoni (d'ara endavant l'Ajuntament) amb NIF número P0820110F i domicili a Plaça de la Vila, 1 de 08.470 de Sant Celoni, en nom i representació d'aquesta corporació, en ús de les facultats de l'article 21 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i 53 del D. Leg. 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i especialment facultat per acord de la Junta de Govern Local de 21 de juliol de 2016, assistit del Secretari municipal Antoni Peralta Garcerá.

I d'altra part, la senyora Maria Montserrat Pascual i Camps, major d'edat, amb domicili professional a Sant Celoni, carrer Vallgorguina número 2, 08470 Sant Celoni i DNI número 37285454-Q, que obra en nom i representació de la llar d'infants Associació Educativa Auró – Escola Pascual – (en endavant la llar d'infants) amb el mateix domicili i NIF G-65145583, en qualitat d'apoderada de la mateixa, en ús de les facultats relacionades a l'article 21 dels estatuts de l'Associació Educativa Auró inscrita a la Secció 1a del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, amb el número d'inscripció 39496 i data de la Resolució 28.05.2009 que assegura vigent.

Les parts es reconeixen capacitat legal suficient per a la formalització del present conveni i, als efectes esmentats,

**E X P O S E N :**

XIII. Que l'article 66.3.o) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya preveu, com a competència pròpia dels municipis, la de participar en la programació de l'ensenyament i cooperar amb l'administració educativa, i l'art. 71 del mateix text normatiu, faculta els municipis a exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres Administracions públiques, en matèries, entre d'altres, d'educació, joventut i ocupació.

XIV. Que d'acord amb l'article 56 de la Llei d'educació 12/2009 de 10 de juliol, l'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida, a l'inici del procés d'aprenentatge, i ha de prevenir i compensar els efectes discriminadors de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural.

L'etapa d'educació infantil consta de dos cicles: el primer, primera infància, comprèn entre els zero i els tres anys d'edat; el segon, primer ensenyament, comprèn entre els tres i els sis anys d'edat.

XV. Que la importància de l'adequat desenvolupament de les capacitats de l'infant durant els seus primers anys de vida en relació amb el seu procés d'aprenentatge és un fet contrastat per la psicologia evolutiva i educativa. És així que en l'educació infantil de primer cicle el desenvolupament inicial de les capacitats que caracteritzen l'evolució física, afectiva, intel·lectual i social de la persona té una gran importància. És un cicle, per tant, que permet prevenir o compensar a temps algunes de les situacions que s'originen en les desigualtats socials, econòmiques i culturals de les famílies i poden obstaculitzar el desenvolupament dels processos d'aprenentatge de l'alumne o l'assoliment d'un adequat rendiment escolar.

XVI. D'acord amb el punt 5 de l'article 56 de la llei d'educació de la Llei d'educació 12/2009 de 10 de juliol, en el primer cicle de l'educació infantil s'han d'adoptar mesures de flexibilitat que permetin d'adaptar-se a les necessitats dels infants i de les famílies i s'han de poder adoptar diversos models d'organització, funcionament i assessorament que permetin conciliar amb la vida laboral la responsabilitat primordial de les famílies en la criança i l'educació de llurs fills. L'Ajuntament compartint el principi d'equitat i igualtat d'oportunitat va aprovar les bases d'ajuts socials de l'Ajuntament de Sant Celoni, aprovades per la Junta de Govern Local de 13 d'abril de 2011 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dimarts, 24 de maig de 2011.

XVII. La Junta de Govern Local de 3 de febrer de 2016 va aprovar una sèrie de modificacions i la convocatòria de les indicades bases, per a l'any 2016 i el curs 2016-2017, entre les que trobem els ajuts adreçats a les famílies amb infants escolaritzats al primer cicle d'educació infantil a les escoles bressols privades i pública de Sant Celoni, amb l'objectiu de minorar la quota mensual des de l'inici fins a final del curs 2016-2017.

XVIII. Atès que l'Ajuntament i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya van signar conveni de col·laboració en matèria de Pla Educatiu d'Entorn, amb data 22 de febrer de 2006. Aquest conveni es prorroga cada dos anys mitjançant addenda.

XIX. Atès que per al curs 2016-2017 el municipi de Sant Celoni disposarà de 2 escoles bressols autoritzades, una pública i una privada.

XX. Atès que la llar d'infants forma part del Pla Educatiu d'Entorn de Sant Celoni i està interessada en col·laborar amb l'Ajuntament per fomentar la cohesió social i igualtat d'oportunitats.

XXI. Atès que una de les mesures per promoure la cohesió social, l'èxit educatiu i la llengua catalana com a llengua vehicular és afavorir una escolarització òptima i equilibrada de l'alumnat des de la primera infància.

XXII. Als efectes escaients la llar d'infants declara que, d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, compleixen els requisits per obtenir la condició de entitat col·laboradora dels ajuts objecte d'aquest conveni i accepta les obligacions establertes en dita Llei.

XXIII. Les bases dels ajuts estipulen que aquests es concedeixen a l'infant escolaritzat. Alhora el sol·licitant de l'ajut autoritza a la llar d'infants a cobrar en nom del beneficiari el seu import i apliqui una minoració pel mateix import a la quota mensual.

XXIV. La normativa d'aplicació és:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni
- Bases d'ajuts socials de l'Ajuntament de Sant Celoni

Per tot l'exposat, les parts signants formalitzen el present document d'acord amb les següents

## C L À U S U L E S

**PRIMERA.** L'objecte d'aquest conveni és acordar els termes de col·laboració entre l'Ajuntament i la llar d'infants per a l'establiment de les condicions que han d'ordenar la gestió dels ajuts socials per a famílies amb infants escolaritzats al 1r cicle d'educació infantil en escoles bressol de Sant Celoni per al curs 2016-2017.

**SEGONA.** La durada del present conveni és d'un curs escolar. La vigència d'aquest conveni és per al curs escolar 2016-2017. Tanmateix podrà ser objecte de pròrroga per a successius cursos acadèmics, per a la qual cosa per a cada anualitat s'haurà d'elaborar el corresponent conveni.

**TERCERA.** Mitjançant el present conveni les parts acorden que, en relació als articles 11 i 12 de la Llei General de Subvencions, la llar d'infants actua com a **entitat col·laboradora** pel que fa referència als ajuts objecte del present conveni.

La modalitat de l'ajut consisteix en un import econòmic que permeti minorar el cost a les famílies que per motius econòmic i/o socials tinguin dificultats d'accés als serveis educatius. Aquestes famílies han d'autoritzar a l'Ajuntament per tal que pugui lliurar directament a la llar d'infants, l'import dels ajuts concedits, per la qual cosa es regula dita circumstància en aquest conveni.

En aquesta modalitat, la llar d'infants rebrà els fons públics atorgats als beneficiaris que així ho hagin autoritzat, i col·laborarà en la gestió de l'ajut. Aquests fons, en cap cas, es consideraran integrants del seu patrimoni. Per tant la llar d'infants no és la beneficiària d'aquesta modalitat d'ajuts.

Els ajuts objecte de conveni són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat. Per tant, en el supòsit que la llar d'infants percebi altres ajuts pel mateix concepte, l'Ajuntament disminuirà l'import de la seva subvenció per un import igual la percebuda d'altres administracions. La llar d'infants haurà de procedir a reintegrar l'excés d'ajut municipal, que s'hagi atorgat a les famílies, tant bon punt tingui coneixement de l'atorgament del nou ajut.



#### **QUARTA.** Obligacions de la llar d'infants.

En cas de rebre l'import dels ajuts socials municipals d'acord amb l'autorització de les persones beneficiàries, la llar d'infants està obligada a:

- a. Cobrar a la família beneficiària de l'ajut social, la part de la quota mensual no becada.
- b. Comprovar, si s'escau, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per al seu atorgament, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- c. Justificar el lliurament dels fons percebuts davant l'Ajuntament i, si s'escau, lliurar la justificació presentada pels beneficiaris.

#### **CINQUENA.** Import dels ajuts i terminis de lliurament dels fons a la llar d'infants.

L'Ajuntament efectuarà el pagament a la llar d'infants dels ajuts atorgats a famílies amb infants escolaritzats al 1r cicle d'educació infantil per al curs 2016-2017. Aquests imports es determinaran segons resolució d'alcaldia.

L'import màxim del pressupost municipal corresponent als ajuts de 1r cicle d'educació infantil, per al curs 2016 - 2017, és de vint-i-dos mil euros (22.000,00 €). Dels quals vuit mil euros (8.000,00 €) corresponen al pressupost municipal per a l'any 2016 i catorze mil **euros** (14.000,00 €) al pressupost municipal de l'any 2017, subjecte a la seva consignació pressupostària, ambdós amb càrrec a la partida pressupostària Ajuts escola bressol 07 326K0 481 Premis, beques i pensions d'estudis.

**SISENA.** Forma de justificació per part de la llar d'infants del compliment de les condicions per a l'atorgament dels ajuts socials i requisits per a la verificació de la mateixa.

La llar d'infants justificarà l'ajut social atorgat per l'Ajuntament aportant:

- El document d'autorització, de les famílies beneficiàries, a que la llar d'infants percebi els ajuts en el seu nom.
- Despeses documentades mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- Llistat dels alumnes matriculats a la llar d'infants i beneficiaris dels ajuts objecte de conveni.

**SETENA.** Pel que fa al règim de pagament del present conveni, aquest s'efectuarà mitjançant transferència al compte corrent que indiqui la llar d'infants, es realitzarà, pel 100% dels imports dels ajuts de les famílies que així ho hagin autoritzat, de forma posterior a la justificació.

**VUITENA.** El seguiment i avaluació del compliment d'aquest conveni s'efectuarà a través de reunions amb la regidoria de Cultura i/o els tècnics de l'àmbit d'educació, amb el representant de la llar d'infants.

Així mateix, es podran fer suggeriments i supervisar el seu bon desenvolupament.

**NOVENA.** Tant l'Ajuntament com la llar d'infants es comprometen a aplicar criteris de sostenibilitat i de respecte amb el medi ambient en el desenvolupament de les activitats amb els infants, així com en tots els paràmetres derivats de la seva aplicació.

**DESENA.** Tant l'Ajuntament com la llar d'infants es comprometen a desenvolupar les activitats, i tots aquells aspectes que hi tinguin relació, en llengua catalana, per la qual cosa l'Ajuntament posa a disposició de l'entitat els serveis municipals d'assessorament lingüístic i,

si s'escau, els serveis del Consorci de Normalització Lingüística de Sant Celoni, per al desenvolupament de l'activitat objecte del present conveni.

**ONZENA.** La llar d'infants, en el supòsit d'incompliment dels requisits i obligacions establertes per a la concessió dels ajuts i, en tot cas, en els supòsits que regula l'article 37 de la Llei General de Subvencions, estarà obligada al reintegrament dels fons percebuts.

Així mateix la llar d'infants s'obliga a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que preveu el paràgraf d de l'apartat 1 de l'article 15 de la mateixa llei.

**DOTZENA.** Les parts poden modificar aquest document en qualsevol moment per mutu acord, o resoldre'l amb caràcter anticipat si es produeix també el mutu acord de les parts.

Així mateix, qualsevol incompliment de les estipulacions del present conveni faculta a la part perjudicada d'optar per exigir-ne el compliment o bé la resolució del conveni.

En cas de resolució anticipada, l'Ajuntament i la llar d'infants designaran dos representants cadascun, els quals duran a terme una anàlisi de les tasques realitzades fins a la data i del grau d'assoliment dels objectius previstos amb la realització de l'activitat objecte del present conveni, i en faran una valoració econòmica tenint en compte el total a aportar per l'Ajuntament d'acord amb la clàusula tercera; quan la resolució es produeixi per causa imputable a la llar d'infants, aquesta quantitat es minorarà amb els imports corresponents al danys i perjudicis que aquest incompliment hagi originat a l'Ajuntament de Sant Celoni.

En aquests supòsits, es procedirà a la liquidació de les quantitats en funció del que s'hagi abonat conforme a la clàusula tercera.

**TRETZENA.** El present conveni té naturalesa administrativa. En cas de conflicte entre les parts en la interpretació i l'execució de les disposicions d'aquest conveni, les parts signants es comprometen a debatre i intentar resoldre els conflictes a través de la comissió prevista en la clàusula dotzena del present; a manca d'acord en la comissió, les parts es sotmeten expressament als jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, ratificant-se en el seu contingut, signen les parts el present document, en duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data a dalt indicats.

## **15. APROVACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI RELATIU AL SERVEI D'ASSESSORAMENT SOBRE EL DEUTE HIPOTECARI**

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

**1.** Sol·licitar la resolució del conveni amb l'Agència d'Habitatge de Catalunya per mutu acord amb efectes de 2017 en el benentès que el conveni SIDH amb la Diputació de Barcelona donarà servei a tots el municipis adherits a l'Oficina d'Habitatge del Baix Montseny.

**2.** Comunicar aquest acord a l'Agència Catalana de l'Habitatge de Catalunya i a la Diputació de Barcelona per a la seva acceptació.

## **16. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI PER A LA REALITZACIÓ D'UN CURS DE PREPARACIÓ PER A LES PROVES D'ACCÉS A CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU MITJÀ PER AL CURS 2016-2017**

A proposta del regidor de l'Àrea de Cultura i Educació, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar la signatura del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Celoni per a la realització d'un curs de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Mitjà per al curs 2016-2017.
2. Facultar el Sr. Alcalde, tant àmpliament com en Dret sigui necessari, per a l'efectivitat i execució d'aquest acord.
3. Trametre aquest acord a l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona.

#### CONVENI ESPECÍFIC

| Dades identificatives           |                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ens destinatari                 | Ajuntament de Sant Celoni                                                                                          |
| NIF                             | P0820100F                                                                                                          |
| Actuació                        | Programa de mesures formatives : curs de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà 2016 |
| Codi XGL                        | 224562                                                                                                             |
| Classe de recurs                | Ajut econòmic                                                                                                      |
| Aportació de la Diputació (EUR) | 8.000 euros                                                                                                        |
| Cost total (EUR)                | 10.310 euros                                                                                                       |
| Centre gestor                   | Gerència de Serveis d'Educació                                                                                     |

#### ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel Vicepresident tercer i president delegat de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports i facultat d'acord amb la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016 (publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016) i assistit pel Secretari delegat senyor Ferran Gonzalo Sánchez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació (núm. 10481/15), de data 13 de setembre de 2015 (publicat al BOPB de data 26 de novembre de 2015).

AJUNTAMENT DE SANT CELONI, representat per l'alcalde, Francesc Deulofeu Fontanillas, assistit pel secretari de l'ens, Antonio Luis Peralta Garcera, degudament autoritzats.

#### ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" (BOPB de 11/12/2015), que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local

de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i dels recursos del Pla.

- II. En el marc de l'esmentat Protocol, l'Ajuntament de Sant Celoni ha sol·licitat a la Diputació per a aquest exercici la concertació de recursos consistents en ajut econòmic per a l'actuació "Programa de mesures formatives: curs de preparació per a la prova d'accés a Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Mitjà 2016".
- III. La sol·licitud anterior s'ha formalitzat administrativament mitjançant conveni específic el text del qual va ser aprovat per Decret del Vicepresident tercer i president delegat de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de 27 de juny de 2016.
- IV. Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, subscriuen aquest conveni, que es regirà pels següents

## **PACTES**

### **1. Objecte del conveni**

- 1.1. El present conveni té per objecte regular la col·laboració de les parts signatàries en relació amb l'actuació: Programa de mesures formatives: curs de preparació per a la prova d'accés a Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Mitjà 2016.
- 1.2. L'actuació anterior es concreta en la realització de la planificació, organització i portar a terme un curs de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Mitjà per tal de donar majors oportunitats a les persones que volen presentar-se a les proves d'accés a aquesta formació.
- 1.3. En l'actuació esmentada conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens destinatari i de la Diputació de Barcelona:
  - L'interès específic de l'ens es palesa en la connexió existent entre les actuacions que són objecte d'aquest conveni, la clàusula general d'habilitació que conté al seu favor l'article 4 de la Carta Europea d'Autonomia Local i el títol competencial relatiu al foment dels interessos municipals.
  - Pel que fa a l'interès propi de la Diputació de Barcelona, aquest es palesa en la vinculació existent entre les actuacions esmentades, la competència de la Diputació d'assistència i cooperació envers els municipis i els objectius d'aquesta Diputació per fer-la efectiva.

### **2. Obligacions de les parts**

Ambdues institucions adopten, pel que fa al compliment del conveni, els compromisos següents:

#### **• Per part de la Diputació:**

La prestació del següent suport:

| <b>Tipus de recurs</b> | <b>Classe de recurs</b> | <b>Aportació de la Diputació</b> | <b>Cost total</b> | <b>Aplicació pressupostària</b> |
|------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| Recurs econòmic        | Ajut econòmic           | 8.000,00 €                       | 10.310,00 €       | G/40300/32000/46252             |

La Diputació de Barcelona, mitjançant els tècnics adscrits a la Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea d'Atenció a les Persones, prestarà suport i acompanyament tècnic en l'execució de l'activitat subvencionada.

#### **• Per part de l'ens destinatari**

- a. La realització i gestió de les actuacions previstes en el present conveni.
- b. El curs que es subvenciona haurà de tenir una durada de 330 hores, desenvolupant-se en els mesos de setembre de 2016 a juny de 2017. El nombre de persones beneficiàries serà d'un màxim de 35 i un mínim de 10 per ens. La seva edat haurà de ser de 17 anys complerts o que es compleixin durant l'any de realització de la prova. Les persones participants en aquestes accions formatives hauran d'haver acabat la seva formació bàsica en el Sistema Educatiu Formal sense cap acreditació.
- c. En cas que l'Ajuntament de Sant Celoni vulgui establir un preu públic a abonar per les persones que vulguin participar en aquest curs, en cap cas podrà excedir de 50€. S'haurà de fer públic aquest preu donant publicitat a les bonificacions a les que es poden acollir aquelles persones que per la seva situació personal o familiar no puguin abonar aquest import. En cap cas el preu públic ha de ser l'obstacle que impedeixi a cap persona l'assistència al curs objecte del present conveni.
- d. Facilitar totes aquelles dades del curs que li siguin sol·licitades per la coordinació tècnica de la Diputació de Barcelona.
- e. La participació en reunions de seguiment del projecte (setembre 2016, novembre 2016, gener 2017 i març 2017) i a la presentació d'un informe de seguiment en cada una de les reunions, en el cas de ser sol·licitat per la coordinació tècnica de la Diputació de Barcelona.
- f. La participació en una reunió d'avaluació (maig-juliol 2017) i a la presentació d'una memòria tècnica d'avaluació de l'acció formativa, previ enviament d'esquema per la coordinació tècnica de la Diputació de Barcelona i a facilitar les dades prèviament pactades per tal de poder realitzar una sèrie d'indicadors d'impacte del projecte.
- g. A compartir amb tots els municipis que participen d'aquestes mesures els materials didàctics i metodologies emprades en el desenvolupament de l'acció formativa.
- h. A cofinançar el projecte amb l'aportació de 2.310,00 €.

### **3. Vigència del conveni**

La vigència d'aquest conveni s'estendrà des de la seva signatura per les parts fins que l'ens destinatari presenti la documentació de justificació de despeses de l'actuació, d'acord amb la forma i els terminis establerts en el present conveni.

### **4. Condicions de cofinançament de l'actuació**

El cost total de l'activitat s'eleva a la quantitat de 10.310,00 €, dels quals <l'ens> es compromet a aportar la quantitat de 2.310,00 € i l'import restant es correspon amb l'ajut objecte d'aquest conveni.

Un cop rebuda la notificació de l'aprovació d'aquest conveni, l'ens local destinatari de la subvenció haurà d'acreditar davant la Diputació mitjançant certificat emès per l'Interventor/a, disponibilitat pressupostària per finançar la seva part del cost del projecte.

### **5. Execució i justificació**

- 5.1. Es podran justificar despeses generades dins del període d'execució de l'ajut, establert en el període comprés entre l'1 de setembre de 2016 i el 30 de juny de 2017.
- 5.2. Els beneficiaris disposaran com a màxim fins a 3 mesos des de la finalització del termini d'execució establert per a trametre a la Diputació la justificació de les actuacions objecte d'ajut.

- 5.3. La despesa elegible serà la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses de l'ens destinatari.
- 5.4. Per fer efectiva l'aportació de la Diputació, cal que l'ens destinatari presenti el model normalitzat de justificació, d'acord amb la modalitat d'execució. La justificació de despeses ha de ser signada per l'interventor o el secretari-interventor de l'ens.
- 5.5. de la Diputació, cal que l'ens destinatari presenti el model normalitzat de justificació, d'acord amb la modalitat d'execució. La justificació de despeses ha de ser signada per l'interventor o el secretari-interventor de l'ens.
- 5.6. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
- 5.7. El model normalitzat inclou la motivació de les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa superior al 50 per cent respecte del cost informat en la sol·licitud, el centre gestor pot proposar, previ informe justificatiu de la mesura, la revocació de l'ajut o la reducció a la baixa.
- 5.8. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert, a excepció de les declarades pluriennals.
- 5.9. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens per tal que aquest pugui prendre coneixement.
- 5.10. En cas que, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total, la determinació de l'ajut a pagar s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.
- 5.11. En cas que el total d'aportacions per a l'actuació superi el 100 per cent del seu cost de realització o que les despeses justificades per l'entitat siguin inferiors a l'import concedit, l'ajut de la Diputació s'ha d'ajustar a la baixa, en la proporció que correspongui a la reducció operada.
- 5.12. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades.
- 5.13. Els ajuts són compatibles amb altre finançament provinent de la Diputació de Barcelona i d'altres administracions.
- 5.14. Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor és un ens instrumental de l'ens destinatari o que integra el seu sector públic.
- 5.15. L'ens destinatari pot delegar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en altres ens destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació de la referida delegació, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.
- 5.16. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar, com s'indica a continuació:

- a. L'ens encarregat de gestionar-la presentarà el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
  - b. En la documentació justificativa es relacionaran les despeses de cada ens executor.
  - c. L'ens gestor farà constar el compromís de transferir a la resta d'executors la seva part de l'aportació de la Diputació en el termini màxim de tres mesos a comptar des que la Diputació faci efectiu el pagament.
  - d. L'import total de l'ajut s'abonarà a l'ens gestor.
- 5.17. Per determinar l'ens principal d'un ens participat s'ha de considerar qui ostenti la majoria de drets de vot o, en cas d'igualtat, la majoria del finançament.
- 5.18. Sense perjudici de la possibilitat d'encarregar l'execució d'actuacions a altres ens, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.

## **6. Pagament**

- 6.1. S'estableix un sol pagament avançat per l'import total de la subvenció atorgada, és a dir, vuit mil euros (8.000,00 €) que es farà efectiu un cop signat el conveni per ambdues parts. En tractar-se d'unes mesures adreçades a lluitar contra la crisi, i per tal de facilitar la liquidat necessària per a que els ens puguin endegar aquestes en el termini més breu possible, s'estima necessari l'avançament de la subvenció.
- 6.2. En el cas d'haver participat l'any 2015 en la mateixa línia d'ajut, serà requisit indispensable per avançar el pagament haver justificat la subvenció atorgada corresponent.

## **7. Audiència i tancament**

- 7.1. Transcorregut el termini de justificació, el centre gestor de la Diputació ha de requerir al destinatari per a què en el termini improrrogable de quinze dies des de l'endemà de la notificació presenti la justificació pendent.
- 7.2. Transcorregut el termini anterior, per decret de la presidència delegada de l'àrea s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la notificació per tal de poder al·legar el que s'estimi pertinent, i presentar i/o esmenar la justificació pendent.
- 7.3. Transcorregut el termini anterior, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels ajuts no justificats.

## **8. Identificació i senyalització**

Quan sigui necessària la difusió pública, l'ens destinatari haurà de preveure la presència de la marca corporativa de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

## **9. Modificacions**

- 9.1. Les modificacions tenen caràcter excepcional i requeriran sol·licitud raonada i degudament motivada per part de l'Alcalde/essa (president/a) de l'ens destinatari presentada a la Diputació com a molt tard un mes abans de la finalització del període d'execució.

- 9.2. Les modificacions del conveni requeriran la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'adjuntaran com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

## **10. Protecció de dades**

- 10.1. Els ens destinataris hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i, en particular, a les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD), específicament, en allò relatiu a les previsions de l'art. 20 sobre creació i modificació de fitxers, sempre i quan ostentin la condició de "responsables dels fitxers" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.
- 10.2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, per subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació de Barcelona vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subcontractista respectant les obligacions fixades a l'art. 12 de la LOPD.
- 10.3. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subcontractista per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subcontractista i els tractaments subcontractats.
- 10.4. En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació de Barcelona, es considerarà que actua en condició d'encarregat del tractament i que disposa de l'autorització dels diferents responsables dels fitxers, en els termes previstos a l'art. 12 de la LOPD per al subencàrrec a la Diputació.
- 10.5. El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:
- Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
  - La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, i garantirà el compliment del deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament de les dades, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la LOPD.
  - Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació de Barcelona procedirà a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre l'empresa o empreses subcontractades.
  - No es realitzarà cap transferència internacional de dades, a països que no proporcionin un nivell de protecció equiparable a la LOPD, sense disposar prèviament de la corresponent autorització del director de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- 10.6. Respecte dels recursos econòmics atorgats, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim de concertació i en els formularis corresponents fent cessió de les mateixes a la Diputació de Barcelona per al seguiment i control de l'execució de l'ajut.



- 10.7. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació de Barcelona els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa.
- 10.8. En qualsevol cas, les dades personals facilitades respectaran el principi de qualitat de les dades i no aniran més enllà de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
- 10.9. Les dades facilitades pels destinataris a la Diputació de Barcelona s'inclouran al fitxer "Gestió econòmica" amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut. L'exercici dels drets d'accés, rectificació i cancel·lació es podrà realitzar davant el Registre general de la Diputació de Barcelona, Rambla Catalunya, núm. 126, 08008, Barcelona, o a qualsevol altra oficina del Registre general de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat/web/registre/>).

## **11. Incompliment**

- 11.1. L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.
- 11.2. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

## **12. Formes d'extinció**

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.
- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per avenença de les parts signatàries.
- Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

## **13. Marc normatiu**

- 13.1. Els pactes integrants d'aquest instrument, juntament amb el Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", constitueixen la llei del present conveni.
- 13.2. Juntament amb la normativa específica esmentada, serà d'aplicació:
- a) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
  - b) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.
  - d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya.
  - e) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
  - f) La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
  - g) El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
  - h) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
  - i) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a partir de la seva entrada en vigor.

- j) La Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- l) La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- m) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a partir de la seva entrada en vigor.
- n) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- o) La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- p) La Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
- q) La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- r) Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.
- s) Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

#### **14. Jurisdicció competent**

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

#### **15. Relacions amb terceres administracions públiques**

En tots aquells supòsits en què sigui preceptiu l'informe d'una altra administració pública, la sol·licitud corresponent la formularà l'ajuntament o l'ens destinatari. Alhora, seran aquests mateixos ens els encarregats de comunicar a tercers la subscripció del present conveni, o de fer-lo públic quan això sigui preceptiu.

#### **16. Responsabilitat enfront tercers**

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, per duplicat, en els llocs i dates que s'assenyalen.

**17. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I L'ESCOLA BRESSOL ASSOCIACIÓ EDUCATIVA AURÓ – ESCOLA PASCUAL – EN L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS QUE HAN D'ORDENAR LA GESTIÓ D'AJUTS SOCIALS PER A FAMÍLIES AMB INFANTS ESCOLARITZATS AL 1R CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL EN ESCOLES BRESSOL PRIVADES DE SANT CELONI**

A proposta del regidor de l'Àrea de Cultura i Educació, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

- 1r. Aprovar el text del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i la llar d'infants Associació Educativa Auró – Escola Pascual - en l'establiment de les condicions que han d'ordenar la gestió dels ajuts per a famílies amb infants escolaritzats, a escoles bressol privades de Sant Celoni, al 1r cicle d'educació infantil per al curs escolar 2016-2017.
- 2r. Facultar el Sr. Alcalde, tant àmpliament com en Dret sigui necessari, per a l'efectivitat i execució d'aquest acord.
- 3r. Trametre i notificar aquest acord a l'Associació Educativa Auró – Escola Pascual-.

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I LA LLAR D'INFANTS ASSOCIACIÓ EDUCATIVA AURÓ – ESCOLA PASCUAL – PER A L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS QUE HAN D'ORDENAR LA GESTIÓ D'AJUTS PER A FAMÍLIES AMB INFANTS ESCOLARITZATS, A ESCOLES BRESSOL PRIVADES DE SANT CELONI, AL 1R CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL PER AL CURS ESCOLAR 2016-2017**

**REUNITS**

D'una part, l'Ill·lustríssim senyor Francesc Deulofeu Fontanillas, de qui s'ometen les circumstàncies personals ja que compareix com a Alcalde de l'Ajuntament de Sant Celoni (d'ara endavant l'Ajuntament) amb NIF número P0820110F i domicili a Plaça de la Vila, 1 de 08.470 de Sant Celoni, en nom i representació d'aquesta corporació, en ús de les facultats de l'article 21 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i 53 del D. Leg. 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i especialment facultat per acord de la Junta de Govern Local de 21 de juliol de 2016, assistit del Secretari municipal Antoni Peralta Garcerà.

I d'altra part, la senyora Maria Montserrat Pascual i Camps, major d'edat, amb domicili professional a Sant Celoni, carrer Vallgorguina número 2, 08470 Sant Celoni i DNI número 37285454-Q, que obra en nom i representació de la Llar d'infants Associació Educativa Auró – Escola Pascual - (en endavant la llar d'infants) amb el mateix domicili i NIF G-65145583, en qualitat d'apoderada de la mateixa, en ús de les facultats relacionades a l'article 21 dels estatuts de l'Associació Educativa Auró inscrita a la Secció 1a del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, amb el número d'inscripció 39496 i data de la Resolució 28.05.2009 que assegura vigent.

Les parts es reconeixen capacitat legal suficient per a la formalització del present conveni i, als efectes esmentats,

**EXPOSEN :**

XXV. Que l'article 66.3.o) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya preveu, com a competència pròpia dels municipis, la de participar en la programació de l'ensenyament i cooperar amb l'administració educativa, i l'art. 71 del mateix text normatiu, faculta els municipis a exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres Administracions públiques, en matèries, entre d'altres, d'educació, joventut i ocupació.

XXVI. Que d'acord amb l'article 56 de la Llei d'educació 12/2009 de 10 de juliol, l'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant

els primers anys de vida, a l'inici del procés d'aprenentatge, i ha de prevenir i compensar els efectes discriminadors de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural.

L'etapa d'educació infantil consta de dos cicles: el primer, primera infància, comprèn entre els zero i els tres anys d'edat; el segon, primer ensenyament, comprèn entre els tres i els sis anys d'edat.

XXVII. Que la importància de l'adequat desenvolupament de les capacitats de l'infant durant els seus primers anys de vida en relació amb el seu procés d'aprenentatge és un fet contrastat per la psicologia evolutiva i educativa. És així que en l'educació infantil de primer cicle el desenvolupament inicial de les capacitats que caracteritzen l'evolució física, afectiva, intel·lectual i social de la persona té una gran importància. És un cicle, per tant, que permet prevenir o compensar a temps algunes de les situacions que s'originen en les desigualtats socials, econòmiques i culturals de les famílies i poden obstaculitzar el desenvolupament dels processos d'aprenentatge de l'alumne o l'assoliment d'un adequat rendiment escolar.

XXVIII. D'acord amb el punt 5 de l'article 56 de la llei d'educació de la Llei d'educació 12/2009 de 10 de juliol, en el primer cicle de l'educació infantil s'han d'adoptar mesures de flexibilitat que permetin d'adaptar-se a les necessitats dels infants i de les famílies i s'han de poder adoptar diversos models d'organització, funcionament i assessorament que permetin conciliar amb la vida laboral la responsabilitat primordial de les famílies en la criança i l'educació de llurs fills.

XXIX. L'Ajuntament compartint el principi d'equitat i igualtat d'oportunitat va aprovar per Junta de Govern Local de 29 de juliol de 2016 les Bases de concessió d'ajuts per a famílies amb infants escolaritzats, a escoles bressol privades de Sant Celoni, al 1r cicle d'educació infantil per al curs escolar 2016-2017, amb l'objectiu de minorar la quota mensual des de l'inici fins a final del curs 2016-2017 (matrícula no inclosa).

XXX. Atès que per al curs 2016-2017 el municipi de Sant Celoni disposarà de 2 escoles bressols autoritzades, una pública i l'altre privada.

VII. Als efectes escaients la llar d'infants declara que, d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, compleixen els requisits per obtenir la condició de entitat col·laboradora dels ajuts objecte d'aquest conveni i accepta les obligacions establertes en dita Llei.

VIII. Les bases dels ajuts estipulen que aquests es concedeixen a l'infant escolaritzat. Alhora el sol·licitant de l'ajut autoritza a la llar d'infants a cobrar en nom del beneficiari el seu import i aplicar una minoració pel mateix import a la quota mensual.

IX. La normativa d'aplicació és:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni
- Bases de concessió d'ajuts per a famílies amb infants escolaritzats, a escoles bressol privades de Sant Celoni, al 1r cicle d'educació infantil per al curs escolar 2016-2017.

Per tot l'exposat, les parts signants formalitzen el present document d'acord amb les següents:

## **C L À U S U L E S**

**PRIMERA.** L'objecte d'aquest conveni és acordar els termes de col·laboració entre l'Ajuntament i la llar d'infants per a l'establiment de les condicions que han d'ordenar la gestió dels ajuts per a famílies amb infants escolaritzats, a escoles bressol privades de Sant Celoni, al 1r cicle d'educació infantil per al curs escolar 2016-2017.

**SEGONA.** La durada del present conveni és d'un curs escolar. La vigència d'aquest conveni és per al curs escolar 2016-2017. Tanmateix podrà ser objecte de pròrroga per a successius cursos acadèmics, per a la qual cosa per a cada anualitat s'haurà d'elaborar el corresponent conveni.

**TERCERA.** Mitjançant el present conveni les parts acorden que, en relació als articles 11 i 12 de la Llei General de Subvencions, l'escola actua com a **entitat col·laboradora** pel que fa referència als ajuts objecte del present conveni.

La modalitat de l'ajut consisteix en un import econòmic que permeti minorar el cost a les famílies. Aquestes famílies han d'autoritzar a l'Ajuntament per tal que pugui lliurar directament a la llar d'infants, l'import dels ajuts concedits, per la qual cosa es regula dita circumstància en aquest conveni.

En aquesta modalitat, la llar d'infants rebrà els fons públics atorgats als beneficiaris que així ho hagin autoritzat, i col·laborarà en la gestió de l'ajut. Aquests fons, en cap cas, es consideraran integrants del seu patrimoni. Per tant la llar d'infants no és la beneficiària d'aquesta modalitat d'ajuts.

Els ajuts objecte de conveni són incompatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat. Per tant, en el supòsit que l'escola percebi altres ajuts pel mateix concepte, l'Ajuntament disminuirà l'import de la seva subvenció per un import igual la percebuda d'altres administracions. La llar d'infants haurà de procedir a reintegrar l'excés d'ajut municipal, que s'hagi atorgat a les famílies, tant bon punt tingui coneixement de l'atorgament del nou ajut.

**QUARTA.** Obligacions de la llar d'infants.

En cas de rebre l'import dels ajuts municipals d'acord amb l'autorització de les persones beneficiàries, la llar d'infants està obligada a:

- d. Cobrar a la família beneficiària de l'ajut, la part de la quota mensual no becada.
- e. Comprovar, si s'escau, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per al seu atorgament, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- f. Justificar el lliurament dels fons percebuts davant l'Ajuntament i, si s'escau, lliurar la justificació presentada pels beneficiaris.

**CINQUENA.** Import dels ajuts i terminis de lliurament dels fons a la llar d'infants.

L'Ajuntament efectuarà el pagament a la llar d'infants dels ajuts atorgats a famílies amb infants escolaritzats al 1r cicle d'educació infantil per al curs 2016-2017. Aquests imports es determinaran segons resolució d'alcaldia.

L'import màxim del pressupost municipal corresponent als ajuts de 1r cicle d'educació infantil, per al curs 2016 - 2017, és de cinc mil euros (5.000,00 €). Dels quals dos mil euros (2.000,00 €) corresponen al pressupost municipal per a l'any 2016 i tres mil euros (3.000,00

€) al pressupost municipal de l'any 2017, subjecte a la seva consignació pressupostària, ambdós amb càrrec a la partida pressupostària Ajuts escola bressol 07 326K0 481 Premis, beques i pensions d'estudis.

**SISENA.** Forma de justificació per part de la llar d'infants del compliment de les condicions per a l'atorgament dels ajuts i requisits per a la verificació de la mateixa.

La llar d'infants justificarà l'ajut atorgat per l'Ajuntament aportant:

- El document d'autorització, de les famílies beneficiàries, a que la llar d'infants percebi els ajuts en el seu nom.
- Despeses documentades mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- Llistat dels alumnes matriculats a la llar d'infants i beneficiaris dels ajuts objecte de conveni.

**SETENA.** Pel que fa al règim de pagament del present conveni, aquest s'efectuarà mitjançant transferència al compte corrent que indiqui la llar d'infants, es realitzarà, pel 100% dels imports dels ajuts de les famílies que així ho hagin autoritzat, de forma posterior a la justificació.

**VUITENA.** El seguiment i avaluació del compliment d'aquest conveni s'efectuarà a través de reunions amb la regidoria de Cultura i/o els tècnics de l'àmbit d'educació, amb el representant de la llar d'infants.

Així mateix, es podran fer suggeriments i supervisar el seu bon desenvolupament.

**NOVENA.** Tant l'Ajuntament com la llar d'infants es comprometen a aplicar criteris de sostenibilitat i de respecte amb el medi ambient en el desenvolupament de les activitats amb els infants, així com en tots els paràmetres derivats de la seva aplicació.

**DESENA.** Tant l'Ajuntament com la llar d'infants es comprometen a desenvolupar les activitats, i tots aquells aspectes que hi tinguin relació, en llengua catalana, per la qual cosa l'Ajuntament posa a disposició de l'entitat els serveis municipals d'assessorament lingüístic i, si s'escau, els serveis del Consorci de Normalització Lingüística de Sant Celoni, per al desenvolupament de l'activitat objecte del present conveni.

**ONZENA.** La llar d'infants, en el supòsit d'incompliment dels requisits i obligacions establertes per a la concessió dels ajuts i, en tot cas, en els supòsits que regula l'article 37 de la llei General de Subvencions, estarà obligada al reintegrament dels fons percebuts.

Així mateix la llar d'infants s'obliga a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que preveu el paràgraf d de l'apartat 1 de l'article 15 de la mateixa llei.

**DOTZENA.** Les parts poden modificar aquest document en qualsevol moment per mutu acord, o resoldre'l amb caràcter anticipat si es produeix també el mutu acord de les parts.

Així mateix, qualsevol incompliment de les estipulacions del present conveni faculta a la part perjudicada d'optar per exigir-ne el compliment o bé la resolució del conveni.

En cas de resolució anticipada, l'Ajuntament i la llar d'infants designaran dos representants cadascun, els quals duran a terme una anàlisi de les tasques realitzades fins a la data i del grau d'assoliment dels objectius previstos amb la realització de l'activitat objecte del present conveni, i en faran una valoració econòmica tenint en compte el total a aportar per l'Ajuntament d'acord amb la clàusula tercera; quan la resolució es produeixi per causa

imputable a la llar d'infants, aquesta quantitat es minorarà amb els imports corresponents al danys i perjudicis que aquest incompliment hagi originat a l'Ajuntament de Sant Celoni.

En aquests supòsits, es procedirà a la liquidació de les quantitats en funció del que s'hagi abonat conforme a la clàusula tercera.

**TRETZENA.** El present conveni té naturalesa administrativa. En cas de conflicte entre les parts en la interpretació i l'execució de les disposicions d'aquest conveni, les parts signants es comprometen a debatre i intentar resoldre els conflictes a través de la comissió prevista en la clàusula dotzena del present; a manca d'acord en la comissió, les parts es sotmeten expressament als jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, ratificant-se en el seu contingut, signen les parts el present document, en duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data a dalt indicats.

#### **18. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI PER A LA REALITZACIÓ D'UN CURS DE PREPARACIÓ PER A LES PROVES D'ACCÉS A CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU SUPERIOR PER AL CURS 2016-2017**

A proposta del regidor de l'Àrea de Cultura i Educació, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar la signatura del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Celoni per a la realització d'un curs de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Superior per al curs 2016-2017.

2. Facultar el Sr. Alcalde, tant àmpliament com en Dret sigui necessari, per a l'efectivitat i execució d'aquest acord.

3. Trametre aquest acord a l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona.

| <b>Dades identificatives</b>           |                                                                                                                              |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ens destinatari</b>                 | <b>Ajuntament de Sant Celoni</b>                                                                                             |
| <b>NIF</b>                             | <b>P0820100F</b>                                                                                                             |
| <b>Actuació</b>                        | <b>Programa de mesures formatives : curs de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de grau superior 2016</b> |
| <b>Codi XGL</b>                        | <b>224518</b>                                                                                                                |
| <b>Classe de recurs</b>                | <b>Ajut econòmic</b>                                                                                                         |
| <b>Aportació de la Diputació (EUR)</b> | <b>21.000 euros</b>                                                                                                          |
| <b>Cost total (EUR)</b>                | <b>23.293 euros</b>                                                                                                          |
| <b>Centre gestor</b>                   | <b>Gerència de Serveis d'Educació</b>                                                                                        |

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel vicepresident tercer i president delegat de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, senyor Martí Pujol i Casals, facultat en aplicació de l'apartat 7.3.e) de la Refosa núm. 1/2016, aprovada per decret núm. 3048/16, de 14 d'abril de 2016 (BOPB de 22 d'abril de 2016), assistit pel secretari delegat senyor Ferran Gonzalo Sánchez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació de data 13/11/2015 (núm. 10481/15), publicat al BOPB de 26/11/2015

AJUNTAMENT DE SANT CELONI, representat per l'alcalde, Francesc Deulofeu Fontanillas, assistit pel secretari de l'ens, Antonio Luis Peralta Garcera, degudament autoritzats.

## ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019" (BOPB de 11/12/2015), que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i dels recursos del Pla.
  - II. En el marc de l'esmentat Protocol, l'Ajuntament de Sant Celoni ha sol·licitat a la Diputació per a aquest exercici la concertació de recursos consistents en ajut econòmic per a l'actuació "Programa de mesures formatives: curs de preparació per a la prova d'accés a Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Superior 2016".
  - III. La sol·licitud anterior s'ha formalitzat administrativament mitjançant conveni específic el text del qual va ser aprovat pel senyor Martí Pujol i Casals, vicepresident tercer i president delegat de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de data 27 de juny de 2016
  - IV. Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, subscriuen aquest conveni, que es regirà pels següents
- Àrea de Cultura, Educació i Esports  
Gerència de Serveis d'Educació

## PACTES

### 1. Objecte del conveni

- 1.1. El present conveni té per objecte regular la col·laboració de les parts signatàries en relació amb l'actuació: Programa de mesures formatives: curs de preparació per a la prova d'accés a Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Superior 2016.
- 1.2. L'actuació anterior es concreta en la realització de la planificació, organització i portar a terme un curs de preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Superior per tal de donar majors oportunitats a les persones que volen presentar-se a les proves d'accés a aquesta formació.
- 1.3. En l'actuació esmentada conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens destinatari i de la Diputació de Barcelona:
  - L'interès específic de l'ens es palesa en la connexió existent entre les actuacions que són objecte d'aquest conveni, la clàusula general d'habilitació que conté al seu favor l'article 4 de la Carta Europea d'Autonomia Local i el títol competencial relatiu al foment dels interessos municipals.
  - Pel que fa a l'interès propi de la Diputació de Barcelona, aquest es palesa en la vinculació existent entre les actuacions esmentades, la competència de la Diputació d'assistència i cooperació envers els municipis i els objectius d'aquesta Diputació per fer-la efectiva.

### 2. Obligacions de les parts



Ambdues institucions adopten, pel que fa al compliment del conveni, els compromisos següents:

☐ Per part de la Diputació:

La prestació del següent suport:

| Tipus de recurs | Classe de recurs | Aportació de la Diputació | Cost total  | Aplicació pressupostària |
|-----------------|------------------|---------------------------|-------------|--------------------------|
| Recurs econòmic | Ajut econòmic    | 21.000,00 €               | 23.293,00 € | G/40300/32000/46252      |

La Diputació de Barcelona, mitjançant els tècnics adscrits a la Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea d'Atenció a les Persones, prestarà suport i acompanyament tècnic en l'execució de l'activitat subvencionada.

☐ Per part de l'ens destinatari

- a. La realització i gestió de les actuacions previstes en el present conveni.
- b. El curs que es subvenciona haurà de tenir una durada de 300 hores, desenvolupant-se en els mesos de setembre de 2016 a juny de 2017. El nombre de persones beneficiàries serà d'un màxim de 30 i un mínim de 10 per ens. La seva edat haurà de ser de 19 anys complerts o que es compleixin durant l'any de realització de la prova. Les persones participants en aquestes accions formatives hauran d'haver acabat la seva formació bàsica en el Sistema Educatiu Formal sense cap acreditació.
- c. En cas que l'Ajuntament de Sant Celoni vulgui establir un preu públic a abonar per les persones que vulguin participar en aquest curs, en cap cas podrà excedir de 75 €. S'haurà de fer públic aquest preu donant publicitat a les bonificacions a les que es poden acollir aquelles persones que per la seva situació personal o familiar no puguin abonar aquest import. En cap cas el preu públic ha de ser l'obstacle que impedeixi a cap persona l'assistència al curs objecte del present conveni.
- d. Facilitar totes aquelles dades del curs que li siguin sol·licitades per la coordinació tècnica de la Diputació de Barcelona.
- e. La participació en reunions de seguiment del projecte (setembre 2016, novembre 2016, gener 2017 i març 2017) i a la presentació d'un informe de seguiment en cada una de les reunions, en el cas de ser sol·licitat per la coordinació tècnica de la Diputació de Barcelona.
- f. La participació en una reunió d'avaluació (maig-juliol 2017) i a la presentació d'una memòria tècnica d'avaluació de l'acció formativa, previ enviament d'esquema per la coordinació tècnica de la Diputació de Barcelona i a facilitar les dades prèviament pactades per tal de poder realitzar una sèrie d'indicadors d'impacte del projecte.
- g. A compartir amb tots els municipis que participen d'aquestes mesures els materials didàctics i metodologies emprades en el desenvolupament de l'acció formativa.
- h. A cofinançar el projecte amb l'aportació de 2.293,00 €.

### 3. Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni s'estendrà des de la seva signatura per les parts fins que l'ens destinatari presenti la documentació de justificació de despeses de l'actuació, d'acord amb la forma i els terminis establerts en el present conveni.

### 4. Condicions de cofinançament de l'actuació

El cost total de l'activitat s'eleva a la quantitat de 23.293,00 €, dels quals l'ens es compromet a aportar la quantitat de 2.293,00 € i l'import restant es correspon amb l'ajut objecte d'aquest

conveni.

Un cop rebuda la notificació de l'aprovació d'aquest conveni, l'ens local destinatari de la subvenció haurà d'acreditar davant la Diputació mitjançant certificat emès per l'Interventor/a, disponibilitat pressupostària per finançar la seva part del cost del projecte.

## 5. Execució i justificació

- 5.1. Es podran justificar despeses generades dins del període d'execució de l'ajut, establert en el període comprés entre l'1 de setembre de 2016 i el 30 de juny de 2017.
- 5.2. Els beneficiaris disposaran com a màxim fins a 3 mesos des de la finalització del termini d'execució establert per a trametre a la Diputació la justificació de les actuacions objecte d'ajut.
- 5.3. La despesa elegible serà la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses de l'ens destinatari.
- 5.4. Per fer efectiva l'aportació de la Diputació, cal que l'ens destinatari presenti el model normalitzat de justificació, d'acord amb la modalitat d'execució.
- 5.5. La justificació de despeses ha de ser signada per l'interventor o el secretari-interventor de l'ens.
- 5.6. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
- 5.7. El model normalitzat inclou la motivació de les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa superior al 50 per cent respecte del cost informat en la sol·licitud, el centre gestor pot proposar, previ informe justificatiu de la mesura, la revocació de l'ajut o la reducció a la baixa.
- 5.8. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert, a excepció de les declarades pluriennals.
- 5.9. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens per tal que aquest pugui prendre coneixement.
- 5.10. En cas que, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total, la determinació de l'ajut a pagar s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.
- 5.11. En cas que el total d'aportacions per a l'actuació superi el 100 per cent del seu cost de realització o que les despeses justificades per l'entitat siguin inferiors a l'import concedit, l'ajut de la Diputació s'ha d'ajustar a la baixa, en la proporció que correspongui a la reducció operada.
- 5.12. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades.

- 5.13. Els ajuts són compatibles amb altre finançament provinent de la Diputació de Barcelona i d'altres administracions.
- 5.14. Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor és un ens instrumental de l'ens destinatari o que integra el seu sector públic.
- 5.15. L'ens destinatari pot delegar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en altres ens destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació de la referida delegació, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.
- 5.16. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar, com s'indica a continuació:
- a. L'ens encarregat de gestionar-la presentarà el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
  - b. En la documentació justificativa es relacionaran les despeses de cada ens executor.
  - c. L'ens gestor farà constar el compromís de transferir a la resta d'executors la seva part de l'aportació de la Diputació en el termini màxim de tres mesos a comptar des que la Diputació faci efectiu el pagament.
  - d. L'import total de l'ajut s'abonarà a l'ens gestor.
- 5.17. Per determinar l'ens principal d'un ens participat s'ha de considerar qui ostenti la majoria de drets de vot o, en cas d'igualtat, la majoria del finançament.
- 5.18. Sense perjudici de la possibilitat d'encarregar l'execució d'actuacions a altres ens, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.

☐ 6. Pagament

☐ 6.1. S'estableix un sol pagament avançat per l'import total de la subvenció atorgada, és a dir, vuit mil euros (21.000,00 €) que es farà efectiu un cop signat el conveni per ambdues parts. En tractar-se d'unes mesures adreçades a lluitar contra la crisi, i per tal de facilitar la liquidat necessària per a que els ens puguin endegar aquestes en el termini més breu possible, s'estima necessari l'avançament de la subvenció.

☐ 6.2. En el cas d'haver participat l'any 2015 en la mateixa línia d'ajut, serà requisit indispensable per avançar el pagament haver justificat la subvenció atorgada corresponent.

☐ 7. Audiència i tancament

☐ 7.1. Transcorregut el termini de justificació, el centre gestor de la Diputació ha de requerir al destinatari per a què en el termini improrrogable de quinze dies des de l'endemà de la notificació presenti la justificació pendent.

☐ 7.2. Transcorregut el termini anterior, per decret de la presidència delegada de l'àrea s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la notificació per tal de poder al·legar el que s'estimi pertinent, i presentar i/o esmenar la justificació pendent.

☐ 7.3. Transcorregut el termini anterior, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels ajuts no justificats.

2 Identificació i senyalització

Quan sigui necessària la difusió pública, l'ens destinatari haurà de preveure la presència de la marca corporativa de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

## 9. Modificacions

- 9.1. Les modificacions tenen caràcter excepcional i requeriran sol·licitud raonada i degudament motivada per part de l'Alcalde/essa (president/a) de l'ens destinatari presentada a la Diputació com a molt tard un mes abans de la finalització del període d'execució.
- 9.2. Les modificacions del conveni requeriran la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'adjuntaran com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

## 10. Protecció de dades

- 10.1. Els ens destinataris hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i, en particular, a les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD), específicament, en allò relatiu a les previsions de l'art. 20 sobre creació i modificació de fitxers, sempre i quan ostentin la condició de "responsables dels fitxers" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.
- 10.2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, per subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació de Barcelona vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subcontractista respectant les obligacions fixades a l'art. 12 de la LOPD.
- 10.3. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subcontractista per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subcontractista i els tractaments subcontractats.
- 10.4. En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació de Barcelona, es considerarà que actua en condició d'encarregat del tractament i que disposa de l'autorització dels diferents responsables dels fitxers, en els termes previstos a l'art. 12 de la LOPD per al subencàrrec a la Diputació.
- 10.5. El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:
  - ☐ Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
  - ☐ La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, i garantirà el compliment del deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament de les dades, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la LOPD.
  - ☐ Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació de Barcelona procedirà a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en

execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre l'empresa o empreses subcontractades.

- ☐ No es realitzarà cap transferència internacional de dades, a països que no proporcionin un nivell de protecció equiparable a la LOPD, sense disposar prèviament de la corresponent autorització del director de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- 10.6. Respecte dels recursos econòmics atorgats, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim de concertació i en els formularis corresponents fent cessió de les mateixes a la Diputació de Barcelona per al seguiment i control de l'ajut.
- 10.7. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació de Barcelona els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa.
- 10.8. En qualsevol cas, les dades personals facilitades respectaran el principi de qualitat de les dades i no aniran més enllà de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
- 10.9. Les dades facilitades pels destinataris a la Diputació de Barcelona s'inclouran al fitxer "Gestió econòmica" amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut. L'exercici dels drets d'accés, rectificació i cancel·lació es podrà realitzar davant el Registre general de la Diputació de Barcelona, Rambla Catalunya, núm. 126, 08008, Barcelona, o a qualsevol altra oficina del Registre general de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat/web/registre/>).

## 11. Incompliment

- 11.1. L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.
- 11.2. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se suscitï, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

## 12. Formes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.
- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per avinença de les parts signatàries.
- Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

## 13. Marc normatiu

Els pactes integrants d'aquest instrument, juntament amb el Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", constitueixen la llei del present conveni.

- 13.1. Juntament amb la normativa específica esmentada, serà d'aplicació: a) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya. b) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya. c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013,

de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local. d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya. e) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. f) La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. g) El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic. h) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. i) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a partir de la seva entrada en vigor. j) La Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. k) La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica. l) La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. m) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a partir de la seva entrada en vigor. n) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya. o) La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. p) La Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya. q) La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. r) Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.

s) Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

#### 14. Jurisdicció competent

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

#### 15. Relacions amb terceres administracions públiques

En tots aquells supòsits en què sigui preceptiu l'informe d'una altra administració pública, la sol·licitud corresponent la formularà l'ajuntament o l'ens destinatari. Alhora, seran aquests mateixos ens els encarregats de comunicar a tercers la subscripció del present conveni, o de fer-lo públic quan això sigui preceptiu.

#### 16. Responsabilitat enfront tercers

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, per duplicat, en els llocs i dates que s'assenyalen.

#### **19. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A FAMÍLIES AMB INFANTS ESCOLARITZATS A ESCOLES BRESSOL PRIVADES DE SANT CELONI, AL 1R CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL PER AL CURS 2016-2017**

A proposta del regidor de l'Àrea de Cultura i Educació, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

- 1r. Aprovar la convocatòria dels ajuts per a famílies amb infants escolaritzats a escoles bressol privades de Sant Celoni, al 1r cicle d'educació infantil per al curs 2016-2017 per un total de 5.000,00 €, dels quals 2.000,00 € corresponent a la partida pressupostària 07 326 K0 481, Ajuts escola bressol Premis, beques i pensions d'estudis de la despesa del 2016.
- 2r. Aprovar la despesa de 3.000,00 € corresponent a l'aplicació pressupostària 07 326 K0 481, 07 326 K0 481, Ajuts escola bressol Premis, beques i pensions d'estudis de la despesa del 2017, subjecte a la seva consignació pressupostària.
- 3r. Facultar el senyor alcalde tant àmpliament com en Dret sigui necessari per a l'efectivitat i execució d'aquest acord.
- 4r. Publicar la convocatòria al BOP.

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LES FAMÍLIES AMB INFANTS ESCOLARITZATS A ESCOLES BRESSOL PRIVADES DE SANT CELONI AL PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, PER AL CURS 2016-2017**

**CODI DE LA CONVOCATÒRIA:** .....a.....

#### **1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord de la Junta de Govern de data 21 de juliol de 2016, van ser aprovades les Bases de concessió d'ajuts per a famílies amb infants escolaritzats a escoles bressol privades de Sant Celoni al primer cicle d'educació infantil per al curs 2016-2017, de l'Ajuntament de Sant Celoni amb l'objectiu de minorar la quota a càrrec de les famílies pel servei rebut.

#### **2.- Quantia total màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària**

| Ajuts per a famílies amb infants escolaritzats a escoles bressol privades de Sant Celoni |                                                                           |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Ajut                                                                                     | Partida pressupostària                                                    | Termini de sol·licitud                                                     |
| 1r. Cicle d'educació infantil                                                            | 07 326 K0 481<br>Ajuts escola bressol Premis, beques i pensions d'estudis | Durant tot el curs escolar 2016-2017<br>de setembre de 2016 a juny de 2017 |

El crèdit previst en el pressupost de cada exercici de les partides destinades a ajuts socials té caràcter limitatiu i vinculant.

L'import màxim del pressupost municipal corresponent als ajuts de 1r cicle d'educació infantil, per al curs 2016 - 2017, és de cinc mil euros (5.000,00 €). Dels quals dos mil euros (2.000,00 €) corresponen al pressupost municipal per a l'any 2016 i tres mil euros (3.000,00 €) al pressupost municipal de l'any 2017, subjecte a la seva consignació pressupostària, ambdós amb càrrec a la partida pressupostària Ajuts escola bressol 07 326K0 481 Premis, beques i pensions d'estudis.

En cas que les sol·licituds superin la consignació s'establiran els mecanismes per disminuir, proporcionalment, l'import dels ajuts previstos o dotar la partida pressupostària del corresponent increment.

Per a l'exercici de 2016, els ajuts proposats són, en funció de la renda familiar, matrícula no inclosa, en la modalitat de matí, tarda o matí i tarda per al curs escolar 2016-2017, sempre que es mantingui el compliment de les condicions de concessió, segons el detall següent:

En el servei de matí i tarda:

- 107,20 € mensuals
- 71,46 € mensuals
- 35,73 € mensuals

En el servei de només matí:

- 73,74 € mensuals
- 49,16 € mensuals
- 24,58 € mensuals

L'import de l'ajut mai serà superior a l'import mensual total de l'activitat.

### 3.- Objecte, condicions i finalitat dels ajuts

1.- L'objecte dels ajuts de la present convocatòria és minorar la quota mensual a càrrec de les famílies pel servei rebut. Aquest ajut té caràcter voluntari i eventual i la seva vigència s'estén a l'exercici en el que sigui concedit.

2.- Obligacions dels beneficiaris i justificació del compliment de la finalitat:

Són obligacions del beneficiari:

- a) Complir l'objectiu, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, si s'escau, així com qualsevol altre de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- c) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que es determini reglamentàriament, i sense perjudici del que estableix la disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Les entitats col·laboradores hauran de:

- a) Desenvolupar l'activitat a Sant Celoni i la Batllòria.



- b) Estar autoritzats pel Departament d'Ensenyament per impartir el primer cicle de l'educació infantil.
- c) No superar en cap cas la capacitat autoritzada del centre.
- d) La direcció i el personal educador dels centres sol·licitants han d'estar en qualsevol cas en possessió de les titulacions que indica el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil.

No podran tenir la condició de beneficiari ni entitat col·laboradora aquelles persones en qui concorri alguna de les circumstàncies indicades a l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

3- Pèrdua del dret a rebre l'ajut:

En els supòsits que es comprovi que el beneficiari de l'ajut incompleixi qualsevol de les condicions i/o obligacions establertes en aquestes bases, el beneficiari perdrà el dret a rebre l'ajut en posteriors convocatòries.

#### **4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### **5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Estar empadronades a Sant Celoni i la Batllòria.
- b) Estar matriculades en la modalitat de matí i tarda, o de matí, en un centre autoritzat per el Departament d'Ensenyament, que hagi subscrit conveni, amb l'Ajuntament de Sant Celoni, com a entitat col·laboradora per a l'execució dels ajuts,
- c) Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.
- d) No superar el llindar d'ingressos indicat a les bases.
- e) No ésser perceptor d'ajuts socials per al mateix concepte.

#### **6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

- Fotocòpia del DNI/NIF/NIE de la sol·licitant i de tots els membres que formen la unitat de convivència
- Certificat d'empadronament de convivència

---

#### **Documentació econòmica**

---

- Autorització a l'Ajuntament, a l'accés a les dades fiscals de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys per demanar informació sobre la renda a l'Agència Tributària

- Darrer rebut de lloguer o de préstec hipotecari actual

En cas que la situació econòmica hagi variat respecte la última declaració d'hisenda, cal aportar la següent documentació:

- Informe de la vida laboral del/de la sol·licitant i de cadascun dels membres que formen la unitat de convivència en edat laboral
- En cas de ser treballador/a, fix/a o temporal, per compte d'altri, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció o de percepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben emès pel SEPE
- En cas de ser pensionistes, certificat de pensió
- En cas de ser autònoms o empresaris, compte de resultats o d'explotació de l'empresa

---

#### Documentació social

---

- Carnet de família monoparental – tipus especial, si és el cas
- Carnet de família nombrosa – tipus especial, si és el cas
- Llibre de família. Portar original i fotocòpia
- En cas de discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau
- En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència
- En cas de representació legal i/o acollida del menor, bé sigui beneficiari o no de l'ajut, documentació acreditativa d'aquest fet
- En cas de separació legal, la resolució judicial que determina aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador
- En cas d'incompliment de l'obligació del pagament de la pensió d'aliments, la denúncia de l'incompliment

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

### **7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

Aquests ajuts es poden sol·licitar durant tot el curs escolar 2016-2017, sempre que hi hagi crèdit a la partida pressupostària.

El termini de presentació de les sol·licituds pot ser durant tot el curs escolar 2016-2017 de setembre de 2016 a juny del 2017 inclòs, en horari de dilluns a divendres de 9 a 13 h i dilluns de 17 a 19 h a l'Oficina d'atenció al ciutadà de Sant Celoni.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da.

El model normalitzat de sol·licitud, així com altres documents exigits al punt 6 podran trobar-se a l'Oficina d'atenció al ciutadà o a la web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar al Registre general de l'Ajuntament a Sant Celoni o a la Batllòria.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJAPPAC).

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### 8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, o que calgui fer qualsevol aclariment o informació en relació a la mateixa per tal de tenir una idea el més acurada possible de la situació econòmica real del contribuent, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### **9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

**L'àrea responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts objecte de la present convocatòria serà l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament de Sant Celoni.**

Un cop examinada la documentació aportada i en el seu cas la informació suplementària demanada, els serveis competents de l'Ajuntament remetran la proposta de resolució juntament amb les sol·licituds i la documentació presentada pels contribuents, així com l'informe justificatiu, a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

#### 10.- Termini de resolució i de notificació, i forma pagament

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldran a mesura que vagin entrant per registre.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

L'Alcaldia, a proposta del regidor d'Economia, aprova la llista dels beneficiaris de l'ajut que serà notificada als afectats.

La forma de pagament:

L'ajut es descomptarà del rebut mensual, amb prèvia justificació de les escoles bressol, a través d'informe tècnic de l'Àrea.

#### 11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### 12.- Criteris objectius d'atorgament dels ajuts

Es concediran els ajuts a totes aquelles persones que compleixin els requisits establerts en els punts anteriors.

#### 13.- Mitjans de notificació o publicació

Les resolucions es publicaran al web municipal i el tauler d'anuncis de les escoles bressol.

Un cop acordada la concessió de l'ajut, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

#### 15. Causes de reintegrament

Aquesta subvenció està subjecte a les causes de reintegrament de la Llei de subvencions.

#### 16. Causes de revocació

Són causes de revocació de les subvencions les que es preveuen als articles 99 i 100 del text refós de la Llei de finances públiques aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'incompliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

### **20. APROVACIÓ DE LES BASES DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER A FAMÍLIES AMB INFANTS ESCOLARITZATS A ESCOLES BRESSOL PRIVADES DE SANT CELONI, AL 1R CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL PER AL CURS ESCOLAR 2016-2017**

A proposta del regidor de l'Àrea de Cultura i Educació, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar les Bases de concessió d'ajuts per a famílies amb infants escolaritzats, a escoles bressol privades de Sant Celoni, al 1r cicle d'educació infantil per al curs escolar 2016-2017.
2. Facultar el Sr. Alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per a l'eficàcia i execució d'aquest acord.
3. Publicar les Bases de concessió d'ajuts per a famílies amb infants escolaritzats, a escoles bressol privades de Sant Celoni, al 1r cicle d'educació infantil per al curs

escolar 2016-2017, al web municipal i al taulell d'anuncis de les llars d'infants privades col·laboradores.

## **BASES DE CONCESSIÓ D'AJUTS PER A FAMÍLIES AMB INFANTS ESCOLARITZATS A ESCOLES BRESSOL PRIVADES DE SANT CELONI, AL 1R CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL PER AL CURS ESCOLAR 2016-2017**

L'article 16 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que totes les persones tenen dret, d'acord amb els requisits establerts per la Llei, a rebre prestacions ajuts públics per a atendre les càrregues familiars.

Així mateix, per garantir el principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones establert a l'article 41 de l'Estatut és fonamental que l'Administració afavoreixi en la mesura del possible l'accés de les nenes i nens a les escoles bressol.

Tanmateix l'accés a l'escolarització dels infants, entre 0-3 anys, no es contempla de forma universal per les administracions d'àmbit territorial superior.

Així mateix es concep l'educació com la porta obligada a la realització personal i al progrés col·lectiu, la clau de les oportunitats per a superar les desigualtats i per a descobrir i aprofitar tots els talents de la societat. Aquesta aposta comença ja al primer cicle d'educació infantil (0 a 3 anys) quan un adequat desenvolupament de les capacitats de l'infant és clau en relació amb el seu procés d'aprenentatge.

A redós de les necessitats, l'Ajuntament de Sant Celoni dona suport en l'àmbit esmentat, generant nous equipaments i serveis i iniciant línies de subvenció com la que ens ocupa.

L'Ajuntament de Sant Celoni vol garantir l'equitat entre totes les famílies que optin per escolaritzar els seus fills i filles de 0 a 3 atorgant un ajut econòmic als nens i nenes matriculats a llars d'infants privades (centres autoritzats pel Departament d'Ensenyament com a escoles bressol).

Per aquest motiu, és postula la concessió d'una ajuda familiar als usuaris de les escoles bressol privades, per tal de facilitar-los l'accés, que té com a única limitació econòmica un llindar de renda elevat.

Per aquests motius, l'ajuda familiar propugnada per l'Ajuntament de Sant Celoni per afavorir l'accés a les escoles bressol, fonamenta aquests ajuts en:

- La millora qualitat de vida personal, familiar i de grup, en les relacions interpersonals i socials i en el benestar de la comunitat.
- El compliment dels principis d'universalitat i igualtat, donat que poden acollir-s'hi tots els ciutadans del municipi sense cap mena de discriminació, només amb el compliment d'uns requisits que n'asseguren el dret a la percepció de l'ajuda familiar.

### **Base 1. Objecte dels ajuts**

---

Aquests ajuts tenen per objecte la millora del finançament en l'escolarització d'infants de zero a tres anys en centres educatius de Sant Celoni de titularitat privada, i es destinen íntegrament a minorar la quota a càrrec de les famílies pel servei rebut.

Aquestes bases regulen el procediment de concessió de subvencions adreçades a infants escolaritzats, a centres educatius privats de Sant Celoni, de zero a tres anys d'edat.

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva.

### **Base 2. Requisits que han de complir els beneficiaris i entitats col·laboradores**

---

1. Les persones beneficiàries hauran de:

- a) Estar matriculades en la modalitat de matí i tarda, o de matí, en un centre autoritzat per el Departament d'Ensenyament, que hagi subscrit conveni, amb l'Ajuntament de Sant Celoni, com a entitat col·laboradora per a l'execució dels ajuts,
  - b) Facilitar la documentació i/o informació necessària per tal de poder valorar la situació socioeconòmica familiar.
  - c) No superar el llindar d'ingressos indicat a la Base 3.
  - d) No ésser perceptor d'ajuts socials per al mateix concepte.
2. Les entitats col·laboradores hauran de:
- e) Desenvolupar l'activitat a Sant Celoni i la Batllòria.
  - f) Estar autoritzats pel Departament d'Ensenyament per impartir el primer cicle de l'educació infantil.
  - g) No superar en cap cas la capacitat autoritzada del centre.
  - h) La direcció i el personal educador dels centres sol·licitants han d'estar en qualsevol cas en possessió de les titulacions que indica el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil.

No podran tenir la condició de beneficiari ni entitat col·laboradora aquelles persones en qui concorri alguna de les circumstàncies indicades a l'article 13, apartats 2 i 3, de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **Base 3. Import dels ajuts**

---

Els ajuts s'atorgaran per mensualitats de participació a l'escola bressol pels alumnes matriculats en la modalitat de matí i tarda o de matí.

No s'atorgaran ajuts per al pagament de la matrícula d'accés a l'escola bressol.

L'import de l'ajut estarà en funció de la renda familiar, prenent com a referència per al seu càlcul el doble de l'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC), establert a la Llei de pressupostos Generals de la Generalitat de Catalunya, que determina la capacitat econòmica dels sol·licitants.

L'import dels ajuts, en funció del tram de IRSC, poden ser de:

En el servei de matí i tarda:

- 107,20 €/mensuals
- 71,46 €/mensuals
- 35,73 €/mensuals

En el servei de només matí:

- 73,74 €/mensuals
- 49,16 €/mensuals
- 24,58 €/mensuals

### **Base 4. Criteris econòmics i quantia individualitzada de la subvenció o criteris per determinar l'ajut**

---

Per tal d'establir la quantia de l'ajut, es contempla la situació econòmica de la unitat de convivència perceptora indicat a la Base 3.

1. Membres de la Unitat de Convivència (UC)

A l'efecte d'aquest procediment, són membres computables de la unitat familiar els que consten en el certificat municipal de convivència. Aquesta informació serà contrastada directament per l'Ajuntament de Sant Celoni.

En els casos en què la persona sol·licitant al·legui la seva independència familiar i econòmica a la resta dels que constin a les dades municipals, ha d'acreditar de manera fefaent aquesta circumstància. Si no justifica prou aquests aspectes, la sol·licitud serà exclosa.

No s'acceptaran canvis en el nombre de membres computables de la unitat familiar llevat que es justifiqui adequadament aquesta modificació.

## 2. Càlcul del recursos econòmics disponibles d'acord amb l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC)

La renda familiar a l'efecte del procediment s'obté per agregació de les rendes de l'exercici 2015 de cada un dels membres computables de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos, que es calcula segons el que s'indica als paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).

Es limita la percepció dels ajuts al llindar d'ingressos equivalent al 2,5 més de l'IRSC de l'any 2016. El límit és el següent:

| Composició Unitat de Convivència | Situació econòmica (IRSC x 2,5) |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Dos membres                      | 1.849,65 €/mensuals             |
| Tres membres                     | 2.276,47 €/mensuals             |
| Quatre membres                   | 2.703,32 €/mensuals             |
| Cinc membres                     | 3.130,15 €/mensuals             |
| Sis membres o més                | 3.557,00 €/mensuals             |

### Ingressos

El sol·licitant o la sol·licitant aportarà les declaracions d'ingressos (IRPF) de tots els membres de la Unitat de Convivència corresponents a l'any 2015, o bé, autoritzarà, en el moment de realitzar la sol·licitud de l'ajut, a l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de consultar les seves dades tributàries a l'AEAT (Agència Espanyola d'Administració Tributària). Aquestes són les que es tindran en compte a efectes del càlcul econòmic.

Si la situació econòmica, ha patit un canvi substancial en referència a les darreres dades de l'AEAT, aquesta s'haurà de justificar documentalment.

### Despeses

Es consideren despeses imputables al càlcul de l'IRSC les derivades de lloguer o hipoteca de l'habitatge de residència habitual amb un límit màxim de 1,5 vegades l'IRSC corresponent.

### IRSC

Per calcular l'IRSC s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{IRSC} = \text{Ingressos de tots els membres de la unitat familiar} - \text{lloguer o hipoteca}^{(*)}$$

(\*) fins un màxim d'un IRSC X 1,50

| Trams de la Situació econòmica (IRSC x 2,5)       | Percentatge sobre l'ajut màxim | Ajut              |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| Servei matí i tarda                               |                                |                   |
| Ingressos inferiors al 33,3 % de l'IRSC x 2       | 100,00 %                       | 107,20 €/mensuals |
| Ingressos entre el 33,4% i el 66,6% de l'IRSC x 2 | 66,66 %                        | 71,46 €/mensuals  |
| Ingressos entre el 66,7 i el 100 % de l'IRSC x 2  | 33,33 %                        | 35,73 €/mensuals  |
| Servei matí                                       |                                |                   |
| Ingressos inferiors al 33% de l'IRSC x 2,5        | 100,00 %                       | 73,74€/mensuals   |
| Ingressos entre el 33% i el 66% de l'IRSC x 2,5   | 66,66 %                        | 49,16 €/mensuals  |
| Ingressos entre el 66% i el 100 % de l'IRSC x 2,5 | 33,33 %                        | 24,58 €/mensuals  |

### 3. Determinació de l'import de l'ajut

| Dos membres         |          |                           |         |                             |         |
|---------------------|----------|---------------------------|---------|-----------------------------|---------|
| Servei matí i tarda |          |                           |         |                             |         |
| IRSC mensual        | ajut     | IRSC mensual              | ajut    | IRSC mensual                | ajut    |
| Menors a 610,38 €   | 107,20 € | entre 610,38 i 1.220,76 € | 71,46 € | entre 1.220,77 i 1.849,65 € | 35,73 € |
| Servei matí         |          |                           |         |                             |         |
| IRSC mensual        | ajut     | IRSC mensual              | ajut    | IRSC mensual                | ajut    |
| Menors a 610,38 €   | 73,74 €  | entre 610,38 i 1.220,76 € | 49,16 € | entre 1.220,77 i 1.849,65 € | 24,58 € |

| Tres membres        |          |                           |         |                             |         |
|---------------------|----------|---------------------------|---------|-----------------------------|---------|
| Servei matí i tarda |          |                           |         |                             |         |
| IRSC mensual        | ajut     | IRSC mensual              | ajut    | IRSC mensual                | ajut    |
| Menors a 751,23 €   | 107,20 € | entre 751,23 i 1.502,47 € | 71,46 € | entre 1.502,48 i 2.276,47 € | 35,73 € |
| Servei matí         |          |                           |         |                             |         |
| IRSC mensual        | ajut     | IRSC mensual              | ajut    | IRSC mensual                | ajut    |



|                    |   |         |                            |   |            |                              |   |            |
|--------------------|---|---------|----------------------------|---|------------|------------------------------|---|------------|
| Menors<br>751,23 € | a | 73,74 € | entre 751,23<br>1.502,47 € | i | 49,16<br>€ | entre 1.502,48<br>2.276,47 € | i | 24,58<br>€ |
|--------------------|---|---------|----------------------------|---|------------|------------------------------|---|------------|

| Quatre membres      |   |             |                            |   |            |                              |   |            |
|---------------------|---|-------------|----------------------------|---|------------|------------------------------|---|------------|
| Servei matí i tarda |   |             |                            |   |            |                              |   |            |
| IRSC mensual        |   | ajut        | IRSC mensual               |   | ajut       | IRSC mensual                 |   | ajut       |
| Menors<br>892,09 €  | a | 107,20<br>€ | entre 892,09<br>1.784,19 € | i | 71,46<br>€ | entre 1.784,20<br>2.703,32 € | i | 35,73<br>€ |
| Servei matí         |   |             |                            |   |            |                              |   |            |
| IRSC mensual        |   | ajut        | IRSC mensual               |   | ajut       | IRSC mensual                 |   | ajut       |
| Menors<br>892,09 €  | a | 73,74 €     | entre 892,09<br>1.784,19 € | i | 49,16<br>€ | entre 1.784,20<br>2.703,32 € | i | 24,58<br>€ |

| Cinc membres         |   |             |                              |   |         |                              |   |            |
|----------------------|---|-------------|------------------------------|---|---------|------------------------------|---|------------|
| Servei matí i tarda  |   |             |                              |   |         |                              |   |            |
| IRSC mensual         |   | ajut        | IRSC mensual                 |   | ajut    | IRSC mensual                 |   | ajut       |
| Menors<br>1.032,94 € | a | 107,20<br>€ | entre 1.032,94<br>2.065,89 € | i | 71,46 € | entre 2.065,90<br>3.130,15 € | i | 35,73<br>€ |
| Servei matí          |   |             |                              |   |         |                              |   |            |
| IRSC mensual         |   | ajut        | IRSC mensual                 |   | ajut    | IRSC mensual                 |   | ajut       |
| Menors<br>1.032,94 € | a | 73,74 €     | entre 1.032,94<br>2.065,89 € | i | 49,16 € | entre 2.065,90<br>3.130,15 € | i | 24,58<br>€ |

| Sis membres o més    |   |             |                              |     |         |                              |   |            |
|----------------------|---|-------------|------------------------------|-----|---------|------------------------------|---|------------|
| Servei matí i tarda  |   |             |                              |     |         |                              |   |            |
| IRSC mensual         |   | ajut        | IRSC mensual                 |     | ajut    | IRSC mensual                 |   | ajut       |
| Menors<br>1.173,81 € | a | 107,20<br>€ | entre 1.173,81<br>2.347,62 € | € i | 71,46 € | entre 2.347,63<br>3.557,00 € | i | 35,73<br>€ |
| Servei matí          |   |             |                              |     |         |                              |   |            |
| IRSC mensual         |   | ajut        | IRSC mensual                 |     | ajut    | IRSC mensual                 |   | ajut       |
| Menors<br>1.173,81 € | a | 73,74 €     | entre 1.173,81<br>2.347,62 € | € i | 49,16 € | entre 2.347,63<br>3.557,00 € | i | 24,58<br>€ |

#### **Base 5. Consignació pressupostària**

---

L'execució d'aquestes bases queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal corresponent.

En cas que l'import dels ajuts sol·licitats superi la consignació pressupostària, s'establiran els mecanismes necessaris per disminuir proporcionalment l'import dels ajuts previstos o per incrementar la partida pressupostària.

L'import màxim del pressupost municipal corresponent als ajuts de 1r cicle d'educació infantil, per al curs 2016 - 2017, és de cinc mil euros (5.000,00 €). Dels quals dos mil euros (2.000,00 €) corresponen al pressupost municipal per a l'any 2016 i tres mil euros (3.000,00 €) al pressupost municipal de l'any 2017, subjecte a la seva consignació pressupostària, ambdós amb càrrec a la partida pressupostària Ajuts escola bressol 07 326K0 481 Premis, beques i pensions d'estudis.

#### **Base 6. Procediment de concessió de la subvenció**

---

##### **I. Sol·licitud i documentació a aportar**

###### **Forma:**

Les sol·licituds s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Celoni, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) edifici el Safareig, c/ Campins 24 de Sant Celoni, i c/ Miquel Mateu 6 de la Batllòria, en els models normalitzats establerts, juntament amb la documentació requerida en aquestes bases. També es podran presentar d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30 /1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

###### **Termini**

Aquests ajuts es poden sol·licitar durant tot el curs escolar 2016 - 2017.

##### **II. Resolució i notificació**

L'Alcaldia adoptarà la resolució d'atorgament o denegació d'ajuts que correspongui i la notificarà a la persona interessada en el termini d'un mes des de la recepció de la sol·licitud.

##### **III. Pagament i justificació**

El pagament es realitzarà a l'Associació Educativa Auró – Escola Pascual - mensualment i per quotes vençudes. No s'efectuaran pagaments anticipats ni abonaments a compte, per tant no serà necessària la presentació de garanties.

Per tal de justificar el pagament de les quotes mensuals, l'Associació Educativa Auró – Escola Pascual - farà arribar, mensualment, a l'Ajuntament la llista de persones beneficiàries d'ajuts matriculades al seu centre i que efectivament hagin realitzat el pagament de les quotes i la factura corresponent.

#### **Base 7. Modificació de la resolució com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per concedir la subvenció**

---

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions, així com l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres Administracions o Ens Públics o Privats, nacionals o internacionals, de tal forma que el seu total sigui superior a la despesa objecte de la subvenció, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

L'incompliment per causes imputables al beneficiari de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió de les subvencions, així com al falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades administratives que hagin servit per a la concessió de les

subvencions, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquestes i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament d'interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.

El falsejament i l'omissió de dades i la negativa a l'actuació del control financer per part de la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Celoni, comportarà la pèrdua total de la subvenció concedida. En el supòsit de no poder justificar totalment l'import concedit, aquest serà minorat proporcionalment.

Si la modificació de la resolució té lloc amb posterioritat al lliurament dels imports concedits és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

**Base 8.** Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

---

Aquests ajuts són incompatibles amb altres ajudes pel mateix concepte, de caràcter social, que pugui atorgar l'Ajuntament de Sant Celoni a la mateixa unitat de convivència.

L'Ajuntament de Sant Celoni tindrà en compte altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que hagi rebut o pugui rebre el beneficiari o entitat col·laboradora per a l'activitat subvencionada, d'altres administracions o entitats, de manera que la suma de les quantitats atorgades no pot superar en cap cas el 100% del cost de l'activitat subvencionada.

Així mateix el sumatori de totes les subvencions no pot comportar que la quota efectivament pagada a les escoles bressol privades sigui menor que la quota de l'escola bressol municipal.

En el supòsit que es percebin altres ajuts pel mateix concepte, l'Ajuntament disminuirà l'import de la seva subvenció per un import igual a la percebuda d'altres administracions. El beneficiari haurà de procedir a reintegrar l'excés d'ajut municipal tant bon punt tingui coneixement de l'atorgament del nou ajut.

#### **Base 9.** Seguiment

---

S'establirà un sistema de seguiment en el pla de treball de l'alumne i/o família sol·licitant.

#### **Base 10.** Entitats col·laboradores

---

Per obtenir la condició d'entitat col·laboradora es requereix:

- Subscriure conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Celoni.
- Acreditar amb anterioritat a la signatura del conveni de col·laboració que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que es determini reglamentàriament, i sense perjudici del que estableix la disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **Base 11.** Obligacions dels beneficiaris i entitats col·laboradores

---

Són obligacions del beneficiari:

- Complir l'objectiu, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, si s'escau, així com qualsevol altre de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

- Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Acreditar amb anterioritat a dictar la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que es determini reglamentàriament, i sense perjudici del que estableix la disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Són obligacions del les entitats col·laboradores:

- Comprovar, si s'escau, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament d'aquests ajuts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- Justificar el lliurament de la justificació presentada pels beneficiaris.
- Justificar davant l'Ajuntament de Sant Celoni el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Sotmetre a les actuacions de comprovació que respecte de la gestió d'aquests fons pugui efectuar l'ajuntament de Sant Celoni, així com qualsevol altre de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### Base 12. Revocació i reintegrament

Es procedirà al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni.

#### Base 13. Convenis amb entitats col·laboradores.

Es formalitzaran convenis de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i les escoles bressol privades que ho sol·licitin i compleixin els requisits indicats a la Base 2, en què es regularan les condicions i obligacions assumides per aquestes.

Els convenis de col·laboració tindran un termini de vigència d'un curs escolar, si bé es pot preveure la seva modificació o pròrroga per mutu acord de les parts abans de la seva finalització.

**21. APROVACIÓ DE L'ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ ORGANITZATS EN LA MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL ( PTT), PER A JOVES QUE HAN FINALITZAT L'ENSENYAMENT OBLIGATORI SENSE OBTENIR EL TÍTOL DE GRADUAT/DA EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA.**

A proposta del regidor de l'Àrea de Cultura i Educació, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar el text de l'addenda del conveni de col·laboració de l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Sant Celoni per a la realització de Programes de formació i inserció organitzats en la modalitat Pla de Transició al Treball (PTT), per a joves que han finalitzat l'ensenyament obligatori sense obtenir el títol de graduat/da en Educació Secundària Obligatòria.
2. Facultar el Sr. Alcalde, tant àmpliament com en Dret sigui necessari, per a l'efectivitat i execució d'aquest acord.
3. Trametre i notificar aquest acord al Departament d'Ensenyament.

**ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ ORGANITZATS EN LA MODALITAT PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PTT), PER A JOVES QUE HAN FINALITZAT L'ENSENYAMENT OBLIGATORI SENSE OBTENIR EL TÍTOL DE GRADUAT/DA EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA**

Barcelona,

**PEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA,**

El senyor Melcior Arcarons Rua, director general de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial del Departament d'Ensenyament, nomenat pel Decret 273/2011, de 22 de febrer, (DOGC núm. 5825, de 24 de febrer de 2011), i actuant en virtut de la Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 5930, de 28 de juliol de 2011).

**PER L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI**

L' Il·lustríssim senyor Francesc Deulofeu i Fontanillas, alcalde de Sant Celoni, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Actuant les parts en l'exercici dels seus respectius càrrecs i en la representació que ostenten, es reconeixen recíprocament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest document, i

**EXPOSEN:**

- I. Que en data 30 de març de 2015, es va signar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Sant Celoni per a la realització de programes de formació i inserció en la modalitat Pla de Transició al Treball (PTT).
- II Que cal incorporar a aquest conveni les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.

III Que cal delimitar els compromisos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en relació amb el personal que aporten les Administracions Locals per a desenvolupar els programes objecte d'aquest conveni.

Amb aquesta finalitat, ambdues parts acorden la formalització de la present addenda, de conformitat amb les següents

## CLÀUSULES

### Primera

L'objecte d'aquesta addenda és :

- a) Incorporar a aquest conveni les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
- b) Delimitar els compromisos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en relació amb el personal que aporten les Administracions Locals per a desenvolupar els programes objecte d'aquest conveni.

### Segona

Modificar la clàusula quarta del conveni de col·laboració que quedarà redactada de la manera següent:

Per tal de dur a terme les mesures enunciades, les parts implicades aportaran els recursos corresponents a:

- a) El Departament d'Ensenyament
  - 1. Un/a professor/a funcionari/ària o interí/na del Departament d'Ensenyament, assignat/da específicament al Pla de Transició al Treball amb la finalitat de dur a terme l'orientació, la formació bàsica i la tutoria del joves.
  - 2. Els recursos pedagògics i metodològics que el Departament d'Ensenyament posa a disposició del professorat que intervé en els programes objecte del present conveni, així com l'assessorament de la persona que realitza les funcions de coordinador/a del Programa de Transició al Treball del Departament d'Ensenyament.
  - 3. La pòlissa d'assegurances d'accidents personals que la Generalitat de Catalunya té subscrita per tal de cobrir la mort per accident o invalidesa per accident dels alumnes d'aquests programes.
  - 4. El material necessari pel desenvolupament de la formació professionalitzadora corresponent als mòduls de formació professional objecte del present conveni: auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic i auxiliar de muntatges d'instal·lacions elèctriques i d'aigua i gas.



5. Els experts professionals per impartir la formació professionalitzadora dels mòduls de formació professional dels programes d'auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic i auxiliar de muntatges d'instal·lacions elèctriques i d'aigua i gas, amb càrrec al pressupost del Departament d'Ensenyament.
6. El reconeixement de la formació rebuda pels joves mitjançant el certificat acadèmic establert per als programes de formació i inserció.

b) L' Ajuntament de Sant Celoni

1. Un/a professor/a contractat/da per al desenvolupament d'aquestes accions.
2. El material fungible necessari per a la formació dels mòduls de formació general dels programes de formació i inserció-PTT objecte d'aquest conveni.
3. El suport dels tècnics municipals de les àrees de Cultura, Comunitat i Desenvolupament.
4. El suport administratiu necessari per al desenvolupament dels programes de formació i inserció objecte d'aquest conveni.

A més, cadascuna de les Administracions nomenarà una persona que realitzarà la coordinació i que serà la responsable del funcionament d'aquests programes.

La realització de les funcions del personal al que fa referència l'apartat b) 1. no generarà més compromisos que els acordats en aquest conveni i en cap cas produirà obligacions pròpies d'un contracte laboral o nomenament administratiu entre aquest personal i el Departament d'Ensenyament.

- c) Tant l'Ajuntament de Sant Celoni com el Departament d'Ensenyament es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament la "Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil".

**Tercera**

Per tal que així consti, s'estén aquest document per exemplar duplicat i, en prova de conformitat, les parts implicades el signen a un sol efecte, en el lloc i data esmentats a l'encapçalament.

Pel Departament d'Ensenyament

Per l'Ajuntament de Sant Celoni

Melcior Arcarons Rua  
Director general de Formació Professional  
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

Francesc Deulofeu i Fontanillas  
Alcalde



-----

Els membres de la Junta de govern Local aproven la urgència per unanimitat d'un tema que no estava contemplat a l'ordre del dia i, després, es procedeix a la votació dels acords.

**APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A L'ADQUISICIÓ DE LA LLICÈNCIA DE L'APLICATIU *GESTIÓ SIMPLIFICADA* I LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PER A LA IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA A L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI, QUE INCLOU ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT D'APLICACIONS, CONSULTORIA I FORMACIÓ DEL PERSONAL**

A proposta de l'alcaldeessa accidental, i per la via d'urgència, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar la contractació per a l'adquisició de la llicència de l'aplicatiu *Gestió simplificada* i la prestació del servei per a la implantació del sistema d'administració electrònica a l'Ajuntament de Sant Celoni, que inclou actualització i manteniment d'aplicacions, consultoria i formació del personal.
2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació, mitjançant licitació pel procediment negociat sense publicitat, amb invitació a un únic licitador potencial.
3. Enviar escrit a ABSIS INFORMÀTICA SL convidant-la a presentar oferta en la licitació esmentada.
4. Autoritzar la despesa de 60.697,38 € (50.163,12 € més el 21% d'IVA) a l'aplicació pressupostària 01.925A0.22799 (*Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals*) del pressupost de la Corporació, essent l'import previst per a 2016 de 6.744,15 €, IVA inclòs, quedant supeditada l'aprovació de la despesa per a la resta d'exercicis a l'existència de crèdit en el pressupost corresponent.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE PER A L'ADQUISICIÓ DE LA LLICÈNCIA DE L'APLICATIU *GESTIÓ SIMPLIFICADA* I LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PER A LA IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA A L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI, QUE INCLOU ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT D'APLICACIONS, CONSULTORIA I FORMACIÓ DEL PERSONAL**

---

**1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és l'adquisició d'un aplicatiu informàtic, incloent la formació i manteniment escaients, per permetre aconseguir la implantació del sistema d'administració electrònica a l'Ajuntament de Sant Celoni, la qual es va iniciar l'any 2009 amb l'adquisició de diverses aplicacions a l'empresa ABSIS INFORMÀTICA SL.

D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat des de l'Àrea de Serveis a les Persones (àmbit de Tecnologies de la Informació), la contractació ha d'incloure:

- Llicència de l'aplicatiu *Gestió simplificada*, accessori i complementari al sistema de gestió d'expedients ja disponible a l'Ajuntament de Sant Celoni.
- Serveis d'implantació integrada de tot el sistema, incloent la consultoria i la formació del personal necessàries.
- Manteniment, actualització constant d'aplicacions i suport tècnic del sistema de gestió d'expedients i administració electrònica pel període de 3 anys.

Codificació segons vocabulari comú de contractes públics (CPV) aprovat per Reglament 213/2008 de la Comissió Europea: 50324100-3 *Serveis de manteniment de sistemes*.

## **2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte**

L'Administració Pública Local, en el marc d'una societat en constant moviment, té la necessitat d'esdevenir una administració oberta i transparent, on les relacions amb la ciutadania siguin més àgils i de més fàcil accés, i on es tendeixi a la simplificació administrativa, a la interoperativitat entre administracions i a l'oferiment de serveis personalitzats al ciutadà.

Les noves tecnologies tenen un paper primordial en la consecució de l'objectiu de superar el model tradicional d'Administració i passar a un model d'Administració electrònica.

En aquest sentit i com a punt de partida per a la posada en marxa del projecte de modernització de l'Ajuntament de Sant Celoni i adequació a la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans a les administracions públiques, l'any 2009 la Corporació va dur a terme un procés de licitació per seleccionar l'empresa que aportaria les eines i la tecnologia necessàries per materialitzar el projecte, resultant adjudicatària del contracte ABSIS INFORMÀTICA SL.

Les aplicacions adquirides en aquest contracte, juntament amb els treballs per a la seva implantació, foren: Registre entrades i sortides web, Gestor d'expedients entorn web, Acords i Resolucions web, Connector Padró web, Bloc Administració Electrònica, [MapaCiudad@SAAS](mailto:MapaCiudad@SAAS.Urb@net), [Urb@net](mailto:Urb@net) i [ABS.ATL@S](mailto:ABS.ATL@S).

Adquirides aquestes aplicacions, es va iniciar a l'Ajuntament de Sant Celoni el procés per a la posada en marxa del projecte d'administració electrònica, però una sèrie de fets i situacions diverses van desembocar en el desistiment temporal de la implantació.

Transcorreguts uns anys des de l'adquisició d'aquelles llicències, és intenció de l'actual equip de govern reprendre el procés d'implantació del sistema d'administració electrònica, per la qual cosa s'ha encomanat a l'Àrea de Serveis a les Persones (àmbit de Tecnologies de la Informació) una anàlisi de les experiències d'altres ajuntaments i una valoració del cost econòmic de productes alternatius.

En aquesta línia d'estudi, s'ha vist que ABSIS INFORMÀTICA SL ha tret al mercat l'aplicació *Gestió simplificada*, evolució modernitzada del sistema de gestió d'expedients i administració electrònica, la implantació de la qual va associada a les llicències que l'Ajuntament de Sant Celoni ja té adquirides.

En cas de formular-se un canvi de producte per un altre existent en el mercat, caldria adquirir les llicències de base i, per tant, afrontar de nou un cost de l'ordre del que es va abordar l'any 2009.

D'altra banda, l'aplicació *Gestió simplificada* ha de permetre un ús més senzill i intuïtiu dels programes que estan a disposició de l'Ajuntament de Sant Celoni, de forma que s'eviti repetir els factors que amb anterioritat van dificultar la completa implantació del gestor d'expedients.

Per tot plegat, vist l'informe emès al respecte per l'Àmbit de Tecnologies de la Informació i amb la voluntat de reprendre el procés d'implantació de l'administració electrònica a l'Ajuntament de Sant Celoni, aquesta Corporació opta per continuar el vincle contractual amb ABSIS INFORMÀTICA SL i seguir emprant les aplicacions ja adquirides a aquesta empresa, que podran ser actualitzades mitjançant l'aplicació *Gestió simplificada*, enlloc d'optar per altres productes alternatius existents en el mercat.

## **3. Règim jurídic del contracte**

El contracte es regirà, bàsicament, per les normes següents:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 (RLCAP)
- Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)
- Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local (LBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
- La resta de normativa de dret administratiu i, supletòriament, el dret privat.

Aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i el document en què es formalitzi el contracte tindran caràcter contractual.

#### **4. Import de licitació**

L'import de licitació pels 3 anys de durada del contracte és de **50.163,12 €, IVA no inclòs**, a raó de 16.721,04 € anuals, IVA no inclòs. Aquest import serà millorable a la baixa pel licitador, essent causa d'exclusió la presentació d'oferta a l'alça.

#### **5. Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte és de **50.683,12 €, IVA no inclòs**. En aquest import s'inclou la possible modificació del contracte de fins a 8 hores addicionals de formació, a raó de 65 €/hora, IVA no inclòs.

#### **6. Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

#### **7. Dotació pressupostària**

Al pressupost municipal de 2016 hi ha crèdit adequat i suficient per fer front al cost econòmic que comporta aquest contracte. Per tractar-se d'un compromís de despesa de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius.

#### **8. Durada del contracte**

La durada del contracte s'estableix per un període de **3 anys**, sense possibilitat de pròrroga. Tanmateix, la implantació del sistema s'haurà d'executar en un termini màxim de 3 mesos des de l'inici de la contractació, segons cronograma detallat que consta al Plec de prescripcions tècniques.

#### **9. Procediment d'adjudicació**

La selecció del contractista es realitzarà mitjançant tramitació ordinària i procediment negociat sense publicitat, amb invitació a un únic potencial licitador: ABSIS INFORMÀTICA SL.

L'elecció del procediment negociat es justifica a l'informe tècnic sobre la necessitat de la contractació, que figura a l'expedient, i es sintetitza a la clàusula 2 del present plec, essent aplicable l'article 170.d) del TRLCSP atès que s'interpreta que per raons tècniques l'aplicatiu *Gestió simplificada* tan sols és possible contractar-lo a l'empresari que va efectuar la prestació de les bases de dades i programes informàtics adquirits per l'Ajuntament de Sant Celoni, pels quals *Gestió simplificada* és accessori i complementari.

#### **10. Garanties exigibles**

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional.

L'adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

### 11. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal (Plaça de la Vila 1, 1r pis de 08470 Sant Celoni), de dilluns a divendres de 8 a 14 hores, en un termini no inferior a 15 dies naturals, comptats des de l'endemà d'haver rebut el licitador l'escrit d'invitació per presentar oferta. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

De la mateixa manera, l'oferta es podrà presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a [administracio.general@santceloni.cat](mailto:administracio.general@santceloni.cat). Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

### 12. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en dos sobres tancats i numerats:

**Sobre 1:** Portarà la menció “Sobre 1. Documentació administrativa que presenta ABSIS INFORMÀTICA SL per optar al contracte per al subministrament de la llicència de l'aplicatiu Gestió simplificada i la prestació del servei per a la implantació del sistema d'administració electrònica a l'Ajuntament de Sant Celoni, que inclou actualització i manteniment d'aplicacions, consultoria i formació del personal”, i contindrà la documentació següent:

- 0) Índex dels documents que es presenten.
- 1) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició i còpia del codi d'identificació fiscal de la persona jurídica.
- 2) Poder notarial per representar la persona jurídica.
- 3) Escripures de constitució de la societat i, si s'escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 4) Declaració responsable adaptada al model següent:

[nom i cognoms] \_\_\_\_\_, amb NIF número \_\_\_\_\_, actuant en representació d'ABSIS INFORMÀTICA SL, amb CIF número \_\_\_\_\_ i domicili social a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,

**DECLARO RESPONSABLEMENT:**

- Que l'empresa que represento està assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per optar al contracte per al subministrament de la llicència de l'aplicatiu Gestió simplificada i la prestació del servei per a la implantació del sistema d'administració electrònica a l'Ajuntament de Sant Celoni, que inclou actualització i manteniment d'aplicacions, consultoria i formació del personal.

- Que tinc facultats suficients i vigents per representar l'empresa ABSIS INFORMÀTICA SL en aquesta licitació, la qual no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants, i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

[lloc, data i signatura]

- 
- 5) Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre davant de l'Administració i de tercers amb una cobertura mínima de 100.000 €, o compromís de presentar-la en el cas de resultar adjudicatari del contracte.
  - 6) Relació dels principals contractes executats en els últims 5 anys, similars al que és objecte d'aquesta licitació, per valor total acumulat de 500.000 €, IVA exclòs. La relació ha d'incloure: import dates i destinataris dels contractes.

La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador no caldrà que sigui validada en el moment de la presentació de proposicions. Previ a la formalització del contracte, si s'escau, l'Ajuntament podrà demanar l'autenticació dels documents. Si concorre manca de validesa estarà subjecte a responsabilitat.

El licitador també pot aportar el certificat d'inscripció al Registre electrònic de licitadors (RELI) de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i una declaració responsable de no estar sotmès en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del TRLCSP. La presentació d'aquest certificat juntament amb les declaracions i una còpia del DNI de qui signa la proposta, eximeix el licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica, la representació i el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**Sobre 2:** Portarà la menció “Sobre 2. Oferta econòmica que presenta ABSIS INFORMÀTICA SL per optar al contracte per al subministrament de la llicència de l'aplicatiu Gestió simplificada i la prestació del servei per a la implantació del sistema d'administració electrònica a l'Ajuntament de Sant Celoni, que inclou actualització i manteniment d'aplicacions, consultoria i formació del personal”, i contindrà la proposta econòmica de conformitat amb el model següent:

[nom i cognoms] \_\_\_\_\_, amb NIF número \_\_\_\_\_, actuant en representació d'ABSIS INFORMÀTICA SL, amb CIF número \_\_\_\_\_ i domicili social a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, MANIFESTO:

- Que estic assabentat/da del contingut del Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació convocada per adjudicar el contracte per al subministrament de la llicència de l'aplicatiu Gestió simplificada i la prestació del servei per a la implantació del sistema d'administració electrònica a l'Ajuntament de Sant Celoni, que inclou actualització i manteniment d'aplicacions, consultoria i formació del personal.

- Que em comprometo a l'execució del contracte pel seu termini de durada de 3 anys pel preu de \_\_\_\_\_ euros (amb lletres i xifres), IVA no inclòs.

[lloc, data i signatura]

No s'admetran variants ni alternatives, per considerar que l'objecte del contracte és prou definit.

### 13. Obertura de la documentació i de les proposicions

Obertura del sobre 1

Es farà en acte no públic, un cop finalitzat el termini per a la presentació de l'oferta, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a esmenar-los.

## Obertura del sobre 2

Tindrà lloc al saló de sessions de la casa consistorial en acte públic, un cop conclosa la fase anterior. La data i l'hora es comunicarà prèviament al licitador. Els assistents podran manifestar els dubtes que tinguin o demanar les explicacions que considerin necessàries, i se'ls farà els aclariments pertinents.

### **14. Criteris per a l'adjudicació del contracte**

L'únic criteri per a l'adjudicació del contracte és el preu ofertat, entenent que l'objecte del contracte està prou ben definit.

No procedeix la consideració de baixa anormal o desproporcionada.

### **15. Mesa de contractació**

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: l'alcalde.
- Vocals: el secretari, la interventora de la corporació, el director de l'Àrea de Serveis a les Persones i el tècnic de Tecnologies de la Informació.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

Llevat del secretari i de la interventora municipals, els membres de la mesa podran ésser substituïts per un altre membre electe o empleat públic de l'Ajuntament en qui deleguin.

La Mesa de contractació determinarà si la documentació aportada s'ajusta als requisits establerts en aquest plec i, si s'escau, emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte. La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació

### **16. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte**

Si la plica presentada per l'únic licitador es considera admesa i l'oferta no supera l'import de licitació, l'òrgan de contractació declararà el licitador classificat en primer i únic lloc, i el requerirà per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, l'assegurança de responsabilitat civil vigent i constitueixi la garantia definitiva. L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant i es notificarà al licitador.

### **17. Formalització del contracte**

Es requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en document administratiu, d'acord amb l'article 156 del TRLCSP.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

### **18. Règim de pagament**

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. L'abonament es farà efectiu mensualment, per períodes vençuts, per la quantitat resultant de dividir l'oferta de l'adjudicatari entre els 36 mesos de durada del contracte. El contractista presentarà la corresponent factura, que haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, un cop comprovada la seva conformitat.

### **19. Modificacions**

Es preveu una possible modificació del contracte, referida a les hores de formació, de fins a 8 hores addicionals a les previstes en el Plec de prescripcions tècniques, en el cas que aquestes no siguin suficients. El preu de l'hora de formació consta indicat al mateix Plec de prescripcions tècniques.

## **20. Responsable del contracte**

Els responsables del contracte seran el director de l'Àrea de Serveis a les Persones, Sr. Joaquim Colominas Coll, i el tècnic de Tecnologies de la Informació, Sr. Agustí Font Borderas, qui exerciran les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució del contracte.

## **21. Confidencialitat**

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar al licitador, aquest podrà designar com a confidencial part de la informació facilitada per ell al formular l'oferta, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials i els seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

## **22. Drets i obligacions del contractista**

Les que s'estableix al Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte.

## **23. Potestats de l'Ajuntament**

Corresponen a l'òrgan competent les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, suspensió i resolució del contracte en la forma i condicions que preveu la legislació aplicable. L'Ajuntament tindrà, entre d'altres, les potestats següents:

- Interpretar el contracte i acordar la seva modificació.
- Imposar al contractista les penalitats corresponents a les infraccions comeses.
- Declarar la rescissió del contracte en cas d'incompliment del contractista.
- Acordar la finalització anticipada del contracte, indemnitzant al contractista en el seu cas.

## **24. Responsabilitat de la contractista**

Serà a càrrec del contractista la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei, en els termes establerts al TRLCSP.

L'assegurança de responsabilitat civil per respondre davant de l'Administració ha d'estar vigent i al corrent de pagament tota la durada del contracte. A requeriment municipal, el contractista haurà de presentar una còpia del document acreditatiu del pagament de les primes corresponents.

El contractista assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del contracte.

## **25. Termini de garantia**

- El termini de garantia per a la instal·lació de la solució contractada s'estableix en 1 any des de que finalitzi la instal·lació i es certifiqui el correcte funcionament del producte.
- Respecte de la formació el termini de garantia s'estableix també en 1 any des de que finalitzi cadascuna de les formacions.
- Pel que fa al manteniment, el termini de garantia s'estableix en 1 any des de que finalitzi el contracte.

La cancel·lació o devolució de la garantia definitiva es produirà en la liquidació del contracte sempre que no en resultin responsabilitats que es puguin exigir al contractista.

## **26. Subcontractació**

Per les característiques del contracte no es preveu la seva subcontractació a tercers.

## **27. Incompliments i penalitats contractuals**

Es consideren essencials totes les obligacions que figuren al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte.

Davant l'incompliment d'obligacions essencials del contracte, l'òrgan de contractació serà qui determini les responsabilitats i la imposició de penalitats, prèvia audiència al contractista, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte.

**28. Resolució del contracte**

La resolució del contracte es regirà pel que estableix el TRLCSP, en especial pels articles 212 i següents, 223, 225 i 308.

**29. Jurisdicció**

Atès el caràcter administratiu del contracte, les qüestions que es puguin plantejar durant el seu desenvolupament seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

El licitador, pel sol fet de participar en la licitació, renuncia expressament al seu propi fur jurisdiccional i se sotmet als òrgans, jutjats i tribunals de qualsevol ordre competents al municipi de Sant Celoni.

El president aixeca la sessió, i s'estén la present acta de la que jo, el secretari municipal, en dono fe.

L'alcaldeessa accidental,  
Laura Costa Olivé

El secretari municipal  
Antoni Peralta Garcerá