

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
DEL DIA 29 DE JUNY DE 2016**

Identificació de la sessió:

Núm.: 10/2016
Caràcter: ordinària
Data: 29 de juny de 2016
Inici: 20:40 hores
Fi: 20:52 hores
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni

Assistents titulars:

President:	Francesc Deulofeu Fontanillas	CiU
Regidors/es:	Magalí Miracle Rigalós	ERC-AM
	Laura Costa Olivé	CiU
	Raül Garcia Ramirez	CiU
	Maria Helena Lagarda Planas	CiU
	Oscar Moles Avariento	CiU

Secretari municipal: Antoni Peralta Garcerá
Interventora : Sonia López Martínez

Assistents no titulars convidats per l'alcalde:

Eduard Vallhonestà Alarcón	PSC-CP
Jaume Turón Auladell	CUP-PC-PA
Maria Carmen Montes Azcutia	ICV-EUIA-SCBP-E

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior
2. Donar compte de llicències d'obres majors atorgades per l'Alcaldia
3. Aprovació del retorn de garantia definitiva dipositada amb motiu del contracte d'obres de reparació de la coberta del cafè de l'Ateneu municipal
4. Aprovació del retorn de les garanties definitives dipositades amb motiu del contracte per al subministrament del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de l'escola bressol municipal " El Blauet"
5. Aprovació de la denegació del retorn de la garantia definitiva dipositada amb motiu del contracte d'assistència tècnica per a la redacció del projecte d'adequació i modernització del mercat municipal
6. Aprovació de la justificació de subvenció concedida a l'Associació de Defensa Forestal FORESTEC

7. Aprovació de preus públics
(Matèria delegada pel Ple a la Junta de Govern Local, per la qual cosa la sessió és pública pel que fa aquest punt de l'ordre del dia)
8. Aprovació de les bases reguladores per a la convocatòria de subvencions per la socialització de llibres de text i portàtils en servei de préstec pels centres educatius
9. Aprovació de la pròrroga del contracte per a la realització de cursos de formació en idiomes estrangers a impartir en el centre de formació d'adults Baix Montseny - Sax
10. Aprovació de la pròrroga del contracte per a la realització del servei de transport de menors per a les activitats educatives
11. Aprovació de la contractació del servei de revisió i manteniment dels sistemes de detecció i extinció d'incendis instal·lats en equipaments municipals
12. Aprovació inicial del projecte per a l'aplicació del Pla director de l'enllumenat públic de Sant Celoni
13. Aprovació dels treballs de prevenció municipal d'incendis forestals per a l'any 2016
14. Aprovació del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Sant Celoni i l'ADF FORESTEC per a la realització de tasques d'informació estiu 2016

Desenvolupament de la sessió:

El president obre la sessió.

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'alcalde pregunta als membres de la Junta de Govern local si han de formular alguna observació a l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, la qual s'ha distribuït per correu electrònic. Al no formular-se cap reparament, s'acorda per unanimitat l'aprovació de la referida acta.

2. DONAR COMPTE DE LES LLICÈNCIES D'OBRES MAJORS

Vist l'expedient instruït per a donar compte de les llicències d'obres majors atorgades per l'Alcaldia.

L'Alcaldia dóna compte a la Junta de Govern Local de tres llicències d'obres majors atorgades des de l'última sessió:

Data	Exp.	Concepte
01/06/16	I-31/16	Llicència de parcel·lació d'una finca
01/06/16	I-39/16	Llicència de parcel·lació d'una finca
07/06/16	OM-16/16	Construcció d'edificació auxiliar en planta baixa

3. APROVACIÓ DEL RETORN DE GARANTIA DEFINITIVA DIPOSITADA AMB MOTIU DEL CONTRACTE D'OBRES DE REPARACIÓ DE LA COBERTA DEL CAFÈ DE L'ATENEU MUNICIPAL

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Retornar la garantia definitiva d'import 4.573,27 €, dipositada per Construccions Deumal SA, amb CIF A-59082644, amb motiu de l'adjudicació del contracte d'obres de reparació de la coberta del Cafè de l'Ateneu de Sant Celoni.

4. APROVACIÓ DEL RETORN DE LES GARANTIES DEFINITIVES DIPOSITADES AMB MOTIU DEL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR, EN LA MODALITAT DE CÀTERING, DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL " EL BLAUET"

A Proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Retornar la garantia definitiva d'import 2.229,15 € i la garantia complementaria de 222,65 €, dipositades per M'penta, serveis... i més SL, amb CIF B-62948302, amb motiu del contracte per al subministrament del servei de menjador de l'escola bressol municipal "El blauet", en la modalitat de catering, signat l'any 2013.

Segon.- Requerir a M'penta, serveis... i més SL la devolució a la Tresoreria municipal dels rebuts de pagament originals de les esmentades garanties.

5. APROVACIÓ DE LA DENEGACIÓ DEL RETORN DE LA GARANTIA DEFINITIVA DIPOSITADA AMB MOTIU DEL CONTRACTE D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'ADEQUACIÓ I MODERNITZACIÓ DEL MERCAT MUNICIPAL

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Denegar el retorn de la garantia definitiva dipositada per G5 Integral d'arquitectura i urbanisme SL amb motiu de l'adjudicació del contracte per a la redacció del projecte d'adequació i modernització del mercat municipal de Sant Celoni.

Segon.- Notificar aquest acord als interessats per al seu coneixement i amb expressió dels recursos a què tingui dret.

6. APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCÍ CONCEDIDA A L'ASSOCIACIÓ DE DEFENSA FORESTAL FORESTEC

A Proposta del Regidor d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Considerar que s'han complert els requisits establerts legalment per a la justificació de la subvenció de 6.000.-euros, atorgada a l'Associació de Defensa Forestal FORESTEC, per a la contractació de personal informador, en matèria de prevenció d'incendis forestals, per realitzar tasques d'informació i control dels accessos del Parc Natural Montnegre Corredor, durant els caps de setmana i dies festius dels mesos d'estiu 2015.

Segon.- Considerar justificada la quantitat de 5.696,28.--euros, de la subvenció atorgada a l'Associació de Defensa Forestal FORESTEC.

Tercer.- Efectuar el pagament de 1.496,28.-euros, corresponent a l'import que resta pendent de pagament de la subvenció concedida i justificada. Partida pressupostària: (2015) 08.135A0.489.

7. APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS (MATÈRIA DELEGADA PEL PLE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, PER LA QUAL COSA LA SESSIÓ ÉS PÚBLICA PEL QUE FA AQUEST PUNT DE L'ORDRE DEL DIA)

APROVACIÓ DELS PREUS PÚBLICS DEL MATERIAL PELS ALUMNES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ PTT PER AL CURS 2016-2017, PEL PERFIL D'AUXILIAR EN MUNTATGES D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES

A proposta del Regidor de Cultura i Educació, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Aprovar per al curs 2016-2017, els 169,59 € en concepte de material pel programa PQP l- PTT pel perfil d'auxiliar en muntatges d'instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas dels alumnes inscrits. El rebut s'incorporarà a la liquidació que s'emet des de l'administració de Sax Sala, Centre de Formació i ocupació del Baix Montseny.

Segon.- Aprovar l'aplicació del règim de declaració i de pagament de preus públics de material del programa del PTT.

Tercer.- Publicar aquests preus públics al Butlletí Oficial de la Província

APROVACIÓ DELS PREUS PÚBLICS DEL MATERIAL PELS ALUMNES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ PTT PER AL CURS 2016-2017, PEL PERFIL D'AUXILIAR EN VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC

A proposta del Regidor de Cultura i Educació, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Aprovar per al curs 2016-2017, els 76,61 € en concepte de material pel programa PTT pel perfil d'auxiliar en vendes, oficina i atenció al públic dels alumnes inscrits. El rebut s'incorporarà a la liquidació que s'emet des de l'administració de Sax Sala, Centre de Formació i ocupació del Baix Montseny.

Segon.- Aprovar l'aplicació del règim de declaració i de pagament de preus públics de material del programa del PTT.

APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS ESPECIALS COM A PISCINA D'ESTIU, DEL CENTRE MUNICIPAL D'ESPORTS SOT DE LES GRANOTES PER A L'ANY 2016

A proposta del Regidor d'Esports, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Aprovar els preus públics de les entrades puntuals de la piscina municipal del Centre Municipal d'Esports Sot de les Granotes, de la modalitat d'estiu, per al període comprès entre l'1 de juliol i el 31 d'agost.

Entrada d'un dia *	Preu 2016
Infantil i jubilats/es Persones adultes	2,70 € 3,80 €
Abonament 10 dies*	
Infantil i jubilats/es Persones adultes	18,60 € 26,00 €

* El preu no inclou l'ús dels serveis complementaris del centre (sales d'activitats dirigides, sala de musculació...) d'acord amb la normativa de funcionament del CME Sot de les Granotes.

Segon.- Publicar els preus públics aprovats al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Tercer.- Comunicar l'acord a la concessionària del Centre Municipal d'Esports Sot de les Granotes (Unió de Federacions Esportives de Catalunya).

APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS DE LES DIFERENTS MODALITATS DE SERVEIS NO CONTEMPLATS COM A BÀSICS DEL CENTRE MUNICIPAL D'ESPORTS SOT DE LES GRANOTES, PER A LA TEMPORADA 2016-2017

A proposta del Regidor d'Esports, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Aprovació dels preus públics per a les quotes dels serveis no contemplats com a bàsics, que ofereix el Centre Municipal d'Esports Sot de les Granotes, per a la temporada 2016-2017:

CURSETS INTENSIVS DE NATACIÓ (MENSUAL)

Tots els dies de dilluns a divendres

	Preu actual Curs 2014-2015	Preu proposat Curs 2016-2017
Nadons (de 4 a 19 mesos) 1 dia a la setmana, dissabtes		
Abonats/ades i fills d'abonats/ades	13,65 €	13,54 €
No abonats/ades	34,20 €	33,93 €
Petits (de 20 mesos a 5 anys)		
Abonats/ades i fills d'abonats/ades	63,35 €	62,84 €
No abonats/ades	128,10 €	127,08 €
Infantils (de 6 a 14 anys)		
Abonats/ades i fills d'abonats/ades	76,60 €	75,99 €
No abonats/ades	154,50 €	153,26 €
Adults (a partir de 15 anys)		

Abonats/ades i fills d'abonats/ades	76,60 €	75,99 €
No abonats/ades	154,50 €	153,26 €

CURSETS INTENSIVS DE NATACIÓ ESCOLES (mensual 1 dia a la setmana)

	Preu actual Curs 2014-2015	Preu proposat Curs 2016-2017
De 3 a 5 anys	17,15 €	17,01 €
De 6 a 16 anys	14,85 €	14,73 €

CURSETS INTENSIVS DE NATACIÓ ESCOLES (mensual de dll a dv)

	Preu actual Curs 2014-2015	Preu proposat Curs 2016-2017
De 3 a 5 anys	68,50 €	67,95 €
De 6 a 16 anys	74,15 €	73,56 €

REVISIONS MÈDIQUES A ESPORTISTES

	Preu actual Any 2014-15	Preu proposat Any 2016-17
De 6 a 12 anys	23,95 €	23,76 €
Majors de 13 anys	29,65 €	29,41 €

ABONAMENTS D'ESTIU

	Preu actual Any 2014	Preu proposat Any 2016
1 mes	50,00 €	49,60 €
2 mesos	94,45 €	93,69 €
3 mesos	133,40 €	132,33 €

PREUS ESCALADA (intensiu juliol 1,5 h/setmana)

	Preu actual Any 2014	Preu proposat Any 2016
Abonats	53,50 €	53,07 €
No abonats	58,85 €	58,38 €

CAMPUS ESTIU

	Preu actual Any 2014	Preu proposat Any 2016
Matí (1 setmana)	65,30 €	65,30 €
Matí (2 setmanes)	124,20 €	124,20 €
Matí + menjador (1 setmana)	96,85 €	96,85 €
Matí + menjador (2 setmanes)	183,15 €	183,15 €
Matí + tarda no menj (1 setmana)	75,80 €	75,80 €
Matí + tarda no menj (2 setmanes)	140,00 €	140,00 €
Matí + tarda amb menj (1 setmana)	108,40 €	108,40 €
Matí + tarda amb menj (2 setmanes)	205,25 €	205,25 €
Bon dia (1 setmana)	9,50 €	9,50 €
Bon dia (2 setmanes)	15,80 €	15,80 €
Bon dia (1 dia)	2,10 €	2,10 €
Menjador (1 dia)	9,00 €	9,00 €

Segon.- Publicar els preus públics aprovats al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Tercer.- Comunicar l'acord a la concessionària del Centre Municipal d'Esports Sot de les Granotes (Unió de Federacions Esportives de Catalunya).

8. APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER LA SOCIALITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I PORTÀTILS EN SERVEI DE PRÉSTEC PELS CENTRES EDUCATIUS

A proposta del Regidor de Cultura i Educació, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Aprovar el text de les Bases reguladores de la convocatòria de subvencions per la socialització de llibres de text i portàtils en servei de préstec pels centres educatius de Sant Celoni i la Batllòria i l'escola mancomunada per al curs 2016-2017, subjecte a la partida 07 326N0 481 del 2016, Ajuts socialització llibres, premis, beques i pensions d'estudis, amb un import màxim de 29.000 € per l'exercici 2016 i la convocatòria per al curs 2016-2017.

Segon.- Facultar el Sr. Alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per a l'eficàcia i execució d'aquest acord.

Tercer.- Publicar a la Base de Datos y subvenciones del Ministerio de hacienda y administraci3n p3blica, mitjans de comunicaci3n municipals i el BOPB les esmentades Bases i la convocat3ria per al curs 2016-2017.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCAT3RIA DE SUBVENCIONS PER LA SOCIALITZACI3N DE LLIBRES I PORTÀTILS DEL MUNICIPI PER LES ESCOLES O LES AMPA DE SANT CELONI I LA BATLLORIA I L'ESCOLA MANCOMUNADA PER AL CURS 2016-2017

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és fomentar la socialitzaci3n i reutilitzaci3n de llibres de text per tot el grup classe, reduir la quota de llibres i material per les famílies i promoure l'ús de les TIC a l'educaci3n per al curs 2016-2017.

En aquestes bases s'estableixen els requisits i el procediment per atorgar subvencions per a la socialitzaci3n de llibres de text, de lectura, electr3nics i/o portàtils a les associacions de pares i mares dels centres escolars sufragats amb fons p3blic de Sant Celoni i la Batll3ria i l'escola mancomunada l'Institut Escola La Tordera, que escolaritzen infants des de P3 fins a 4t d'ESO. Amb aquesta subvenci3n, l'escola o AMPA compra llibres nous de text, de lectura en paper o electr3nics i/o ordinadors portàtils en servei de préstec. La compra d'ordinadors portàtils va destinada al servei de préstec per aquelles escoles que treballen amb la coexistència del llibre de text en paper i digital, i per tant, volen promoure l'ús de les TIC.

2. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions per a la socialitzaci3n de llibres de text, lectura, electr3nics i/o portàtils, les associacions de pares i mares dels centres escolars (AMPA), centres escolars sufragats amb fons p3blic de Sant Celoni i la Batll3ria i l'escola mancomunada l'Institut Escola La Tordera, que escolaritzen infants des de P3 fins a 4t d'ESO. Les escoles o les AMPA compren el material, majoritàriament llibres, que passen a ser propietat de l'escola i l'alumnat i les famílies en són els usuaris durant el curs escolar. Un cop finalitzat el curs escolar l'alumne/a retorna els llibres socialitzats al fons de l'escola per tal que l'any següent tornin a ser reutilitzats. L' Escola i AMPA d'un mateix centre educatiu no poden concórrer a la subvenci3n al mateix temps.

3. Període

El centre escolar o les AMPA que es presentin en aquesta convocatòria han d'aplicar la subvenció durant el curs 2016-2017. El període per entrar les sol·licituds és entre el 4 de juliol i el 30 de setembre de 2016.

4. Import màxim i aplicació pressupostària.

L'import global destinat a aquesta convocatòria és de 29.000 € de la partida pressupostària 07 326 NO 489, Ajut socialització de llibres, premis, beques i pensions d'estudi del pressupost municipal de l'exercici 2016.

5. Procediment de concessió

Les subvencions s'atorgaran segons règim de concurrència competitiva d'acord amb allò establert en les presents bases.

6. Procediment de la concessió

Les subvencions són incompatibles amb altres subvencions que els sol·licitants hagin hagut de demanar per la mateixa finalitat.

7. Requisits dels beneficiaris

Els centres escolars sufragats amb fons públic o les AMPA sense ànim de lucre que vulguin presentar una sol·licitud per la subvenció d'aquesta convocatòria hauran de complir els requisits següents:

- 1) Cal que el centre educatiu o AMPA sigui un centre sufragat amb fons públic de primària i secundària de Sant Celoni, la Batllòria i l'escola mancomunada amb el municipi de Santa Maria de Palautordera.
- 2) Cal que el centre educatiu o AMPA mostri interès en implementar un programa de socialització i/o reutilització de llibres de text o servei de portàtils en préstec.
- 3) Cal que els llibres i portàtils siguin propietat de l'escola o AMPA i que aquests gestionin el servei de préstec.
- 4) Cal que els llibres passin a formar part d'un fons de lots de llibres que seran destinats a altres alumnes per al curs vinent.
- 5) Cal que els llibres comprats amb la subvenció es cuidin i és obligatori que les famílies els retornin a l'escola en bon estat, ben folrats, sense pàgines trencades, ni anotacions ni guixades.
- 6) L'escola o AMPA ha de gestionar i fer el seguiment del servei de préstec d'ordinadors per als alumnes que no en poden disposar durant un curs escolar i l'han de tornar a l'escola en bon estat, al finalitzar el curs escolar.
- 7) L'escola o AMPA només podrà emetre un rebut de quota de socialització de llibres, en concepte del manteniment de llibres, però en cap cas l'import íntegre del llibre de text, lectura, digital o ordinador que ha estat adquirit per mitjà de la subvenció. És a dir, l'escola o AMPA no es podrà lucrar d'aquesta subvenció cobrant l'import a les famílies.
- 8) Cal que l'escola, paral·lelament fomentin valors educatius com ara:

- Sostenibilitat i cura del medi ambient
 - Solidaritat, compromís i responsabilitat
 - Respecte i cura del material comunitari
- 9) L'escola o AMPA d'un mateix centre educatiu no poden concórrer a la subvenció simultàniament.

8. Finançament dels ajuts

L'import màxim de la subvenció en cap cas serà superior al pressupost de l'actuació presentada i es tindrà en compte els criteris següents:

El 60% de la subvenció es destinarà per la compra de llibres socialitzats i llibres de lectura i el 40 % de la subvenció es destinarà per la compra de portàtils en servei de préstec.

Aquest 60 % es pot ampliar fins a un 100% de la subvenció, en el cas que la despesa del portàtil no arribi al 40% de la subvenció, per la part proporcional.

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà en relació als punts assignats segons els criteris de puntuació establerts en el punt 11 de les presents bases. L'import màxim a atorgar per sol·licitud serà de 5.000 €.

9. Sol·licituds i documentació

9.1. Les sol·licituds i la documentació requerida en aquestes bases es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Sant Celoni, sens perjudici del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.2. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació d'aquestes bases.

9.3. Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats en al web de l'Ajuntament de Sant Celoni i a l'Oficina d'Atenció al Ciutadana (el Safareig, C/ Campins 24). Caldrà que l'entitat lliuri, a l'oficina d'Atenció Ciutadana i en els terminis expressament indicats, la següent documentació degudament emplenada.

- a) Instància normalitzada de la sol·licitud de subvenció per l'escola o AMPA.
- b) Relació de llibres de text, lectura o digital, i/o portàtils que es vulguin socialitzar per al curs proper, amb la valoració econòmica del cost i la quantia de subvenció que es sol·licita, signada per l'escola o AMPA, que hagi presentat la iniciativa per a la qual es demana subvenció.
- c) Declaració jurada de la persona representat legal, conforme es compleixen els requisits establerts a l'article 13, de la Llei 38/2003, general de subvencions, per obtenir la condició de beneficiari/ària.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'escola o AMPA sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de 15 dies naturals, i s'advertirà que la no-formalització s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

10 Tramitació

Les comissions qualificadores estudiaran i valoraran les sol·licituds presentades, d'acord amb els barems indicats a l'article 11.

L'òrgan col·legiat competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les

subvencions serà la *Comissió de selecció* que estarà composta, pels següents membres:

- Regidor de l'àrea de l'Àrea de Cultura i Educació
- Directora de l'àrea de Cultura i Educació
- Tècnic/a designat per a l'àrea.

Aquesta comissió formularà una proposta d'atorgament de subvencions a l'alcalde per què signi la resolució definitiva, sempre i quan l'import total de les subvencions no excedeixi a l'import màxim consignat, de 29.000 € de la partida 07 326 NO 489, Ajut socialització de llibres, premis, beques i pensions d'estudi del pressupost municipal de l'exercici 2016.

El resultat de les valoracions constituirà les propostes de resolució per adreçar a l'òrgan del govern competent.

11. Criteris d'atorgament a la subvenció i la seva ponderació

La valoració tindrà un màxim de 100 punts.

Els criteris d'atorgament de la convocatòria són els següents:

1. D'acord amb el nombre d'alumnes dels centres educatius. Aquests puntuaran un màxim de 85 punts.

- a) Centres escolars del municipi i mancomunitat amb el municipi de Santa M^a de Palautordera amb un cens escolar de P3 fins a 4T d'ESO, el que pertanyi l'AMPA o escola sol·licitant, entre 150 i 250 alumnes: 25 punts
- b) Centres escolars del municipi i mancomunitat amb el municipi de Santa M^a de Palautordera amb un cens escolar de P3 fins a 4T d'ESO, el que pertanyi l'AMPA o escola sol·licitant, entre 250 i 350 alumnes: 45 punts
- c) Centres escolars del municipi i mancomunitat amb el municipi de Santa M^a de Palautordera amb un cens escolar de P3 fins a 4T d'ESO, el que pertanyi l'AMPA o escola sol·licitant, entre 350 i 450 alumnes: 65 punts
- d) Centres escolars del municipi i mancomunitat amb el municipi de Santa M^a de Palautordera amb un cens escolar de P3 fins a 4T d'ESO, el que pertanyi l'AMPA o escola sol·licitant, major de 450 alumnes: 85 punts

S'acredita per mitjà d'una declaració de l'escola informant del nombre total de matriculats per al curs 2016-2017.

2. D'acord amb el procés d'implementació i consolidació del projecte de socialització i reutilització de llibres de text, per part dels centres educatius i/o AMPA, s'atorga fins a un màxim de 15 punts a l'escola o AMPA que tingui el projecte de socialització i reutilització de llibres del centre aprovat pel Consell escolar. Per tant, cal acreditar-ho de la manera següent:

- a) Presentació del projecte de socialització i reutilització de llibres de text del centre
- b) Certificat per part de l'escola que el projecte de socialització i reutilització de llibres de text està aprovat pel Consell Escolar i la data de l'aprovació.

Els criteris a valorar del projecte de socialització i reutilització de llibres es pot puntuar fins a un màxim de 15 punts d'acord amb la valoració de l'equip tècnic de l'àrea de Cultura i Educació, d'acord amb els criteris de valoració següent:

Criteris de maduresa:

- El projecte descriu clarament la metodologia, els sistemes d'organització control i seguiment de l'activitat (màxim 7 punts).

Criteris de sostenibilitat:

- El projecte fomenta valors de solidaritat i companyonia la sostenibilitat

mediambiental i econòmica.(màxim 8 punts).

La presentació d'un projecte a la convocatòria de subvencions no implica l'atorgament d'un ajut ja que aquest dependrà de l'avaluació del projecte segons els criteris establerts en l'art.11.1 de les presents bases.

12. Termini de Resolució

El termini per a resoldre i notificar l'atorgament de la subvenció no serà en cap cas superior a 1 mes comptats a partir de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds al registre general de l'Ajuntament. El sol·licitant rebrà al seu domicili la notificació d'atorgament o denegació de la subvenció sol·licitada. Si transcorregut aquest termini no s'ha produït una resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'Ajuntament de Sant Celoni es reserva adjudicar la quantitat total o no de l'import establert per modalitat, en funció de les propostes que es presentin i de la seva valoració.

13.. Forma de pagament / Acceptació subvenció

L'acceptació de la subvenció és un tràmit necessari per sol·licitar al cobrament del primer 50% de la subvenció. Una vegada rebuda la notificació d'atorgament de subvenció, l'entitat o col·lectiu ha de lliurar al Registre de l'Ajuntament l'imprès normalitzat d'acceptació acompanyat del certificat d'estar al corrent de la seguretat social i el certificat d'estar al corrent d'hisenda.

Conjuntament amb l'acceptació, l'escola o AMPA ha de sol·licitar formalment la bestreta del 50% de l'import concedit. Es pot realitzar fins a vint dies naturals després de rebre la notificació d'atorgament de la subvenció a l'oficina d'Atenció Ciutadana.

El pagament d'aquesta subvenció es fa en dos terminis:

- a) El 50% de la subvenció s'avança com a bestreta i l'Ajuntament de Sant Celoni n'ordena el pagament en el moment en què es resol la concessió.
- b) El 50% després de justificar documentalment la subvenció segons l'establert a l'apartat 15 de les presents bases.

14. Justificació

14.1 La justificació de la subvenció és un tràmit necessari per al cobrament del 100% de la subvenció. Una vegada realitzada l'activitat subvencionada, l'escola o AMPA ha de lliurar al Registre de l'Ajuntament l'imprès normalitzat de justificació acompanyat del model normalitzat de la memòria, entre altres documents. La data màxima de justificació és el 15 de novembre de 2016.

Els beneficiaris han de justificar les subvencions concedides aportant la següent documentació:

- a) Imprès de justificació
- b) Memòria.
- c) Una carta certificada amb la relació de llibres a socialitzar i les despeses d'aquests llibres per al curs 2016-2017.
- d) Factures de llibres de text, digitals, de lectura o ordinadors portàtils originals o còpia compulsada corresponents a la socialització, que s'utilitzin per justificar la subvenció.(s'indicarà en dites factures els llibres que s'han socialitzat).

Les factures de justificació de la subvenció han de reunir els requisits següents:

Portar la data de l'any d'atorgament de la subvenció. (la data de la factura ha d'estar compresa dins del període juliol a octubre del curs a subvencionar)

Anar a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció

Fer referència a les despeses generades per l'activitat objecte de subvenció. (s'indicarà en dites factures els llibres que s'han de socialitzar.

Incloure les informacions següents: número de factura, lloc i data de l'emissió, nom i cognoms, raó social i NIF tant de l'emissor com del destinatari, descripció detallada del concepte i import total. Factura original o compulsada.

Les factures no podran ser d'establiments on siguin propietaris membres de la Junta de l'AMPA.

Els impostos han d'estar desglossats (IVA i IRPF, si s'escau). Si l'emissor de la factura està exempt de IVA, s'ha de fer constar a la factura la causa de l'exempció. Si l'emissor de la factura és un professional que tributa per IRPF, l'entitat o col·lectiu haurà d'acreditar el pagament a Hisenda de la retenció practicada.

14.2 La justificació de la subvenció s'ha de presentar abans del 15 de novembre del 2016.

14.3 l'Import a justificar serà com a mínim equivalent a la subvenció atorgada. En cas de no poder justificar la quantitat atorgada, la subvenció es reduirà a la part justificada.

15. Altres obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions queden obligats a:

- a) Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- b) Facilitar, a l'Ajuntament, el seguiment sobre el compliment dels fins per als quals s'atorga la subvenció.
- c) Fer constar el suport de l'Ajuntament en la publicitat de les actuacions que se subvencionin amb el logotip "Amb la col·laboració de..." a tots els elements informatius i publicitaris que elabori el centre escolar i/o AMPA en suport paper, digital o qualsevol altre.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració.
- e) Conservar, durant un mínim de 5 anys, els justificants originals i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada.
- f) Comunicar a l'Ajuntament de Sant Celoni l'anul·lació de l'actuació subvencionada així com el seu desistiment i retornar la part de la subvenció concedida i no executada.
- g) Complir amb totes les obligacions establertes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16. Causes de reintegrament

Aquesta subvenció està subjecte a les causes de reintegrament de la llei de subvencions.

17. Causes de revocació

Són causes de revocació de les subvencions les que es preveuen als articles 99 i 100 del text refós de la Llei de finances públiques aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'incompliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

9. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE PER A LA REALITZACIÓ DE CURSOS DE FORMACIÓ EN IDIOMES ESTRANGERS A IMPARTIR EN EL CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS BAIX MONTSENY - SAX

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Prorrogar per al curs escolar 2016-2017 el contracte signat en data 22.07.2015 amb Aula Abierta, Gestión Educativa, SL per a la realització de 20 cursos de formació en idiomes estrangers (anglès, alemany i francès) a impartir en el Centre de formació d'adults Baix Montseny – Sax Sala, tal com preveu la clàusula 6 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte.

Segon.- Autoritzar la despesa de 72.000 € (exempts d'IVA) a l'aplicació pressupostària 07.326FO 22606 (*Reunions, conferències i cursos*) del pressupost de la Corporació, dels quals la despesa prevista per a 2016 és de 24.000 € i per a l'exercici de 2017 és de 48.000 €, quedant supeditada l'aprovació a l'existència de crèdit en el pressupost corresponent.

10. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT DE MENORS PER A LES ACTIVITATS EDUCATIVES

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Prorrogar fins al 30.06.2017 el contracte signat en data 13.04.2015 amb Autocars Barba SL per a la prestació del servei de transport de menors per a les activitats educatives en horari lectiu en el marc del Pla Educatiu d'Entorn, tal com preveu la clàusula 8 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte.

Segon.- Autoritzar la corresponent despesa de 4.624 € a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost de la Corporació per a 2016:

07 323B0 223 Transports IE La Tordera	1.156 €
07 323C0 223 Transports escola Soler de Vilardell	1.156 €
07 323E0 223 Transports escola Pallerola	1.156 €
07 323A0 223 Transports escola Montengre	1.156 €

Tercer.- Supeditar l'aprovació de la pròrroga a l'existència de crèdit, en la quantitat de 20.901 €, en el pressupost de la Corporació per a 2017, a les aplicacions pressupostàries següents:

07 323B0 223 Transports IE La Tordera	4.951 €
07 323C0 223 Transports escola Soler de Vilardell	3.455 €
07 323E0 223 Transports escola Pallerola	5.577 €
07 323A0 223 Transports escola Montengre	5.223 €
07 326H0 223 Activitats escoles concertades Cor de Maria, Avet Roig i La Salle	1.695 €

11. APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REVISIÓ I MANTENIMENT DELS SISTEMES DE DETECCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS INSTAL·LATS EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Aprovar la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert, del servei de revisió i manteniment dels sistemes de detecció i extinció d'incendis dels equipaments propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Segon.- Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació.

Tercer.- Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant de la pàgina web municipal.

Quart.- Autoritzar la despesa que es desglossa a continuació, en les aplicacions que s'indiquen del pressupost de la Corporació per a 2016, amb el benentès que per a la resta d'exercicis queda supeditada l'aprovació a l'existència de crèdit en el pressupost corresponent:

Orgànica	Funcional per política de despesa	Import
08 Seguretat Ciutadana	Seguretat i ordre públic	
	132A0	416,82 €
09 Entorn	Administració general d'habitatge i urbanisme	
	150A0	411,24 €
	150A0	299,72 €
04 Comunitat	Serveis socials i promoció social	
	231A0	74,59 €
	231A0	199,35 €
	Educació	
07 Cultura	323A0	1.203,76 €
	323D0	172,17 €
	323E0	501,85 €
	323E0	319,24 €
	326C0	63,43 €
	326C0	655,20 €
	Cultura	
	330A0	101,76 €
	330A0	144,98 €
	330B0	234,90 €
	330B0	492,80 €
	3321B	9,07 €
	3321B	175,65 €
	334E0	36,25 €
	Esport	
	342A0	18,12 €
	342B0	36,25 €
	342C0	302,51 €
	342D0	123,38 €
	342D0	354,09 €
	342D0	50,89 €
	342F0	846,18 €
06 Presidència	Comerç, turisme i petites i mitjanes empreses	
	430C0	1.527,87 €
	Altres actuacions de caràcter econòmic	
	491B0	110,83 €

	Òrgans de govern	
	912A0	213,29 €
	Serveis de caràcter general	
01 Administració General	920E0	99,68 €
	920N0	36,25 €
	920R0	36,25 €
	925A0	161,71 €
TOTAL		9.430,08 €

Els imports s'han d'aplicar a la classificació econòmica 213 - Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REVISIÓ I MANTENIMENT DELS SISTEMES DE DETECCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS INSTAL·LATS EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de revisió i manteniment dels sistemes de detecció i extinció d'incendis dels edificis propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni, d'acord amb el Plec de clàusules tècniques redactat per l'Àrea municipal de Territori (àmbit d'Espai Públic).

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 50531510-4 *Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis.*

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Els diversos immobles propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni estan dotats de sistemes de detecció i extinció d'incendis, els quals estan obligats a complir amb la normativa vigent en matèria de protecció contra incendis. Aquesta normativa regula, entre d'altres, el seu règim de revisió i manteniment.

L'enginyer industrial de l'Àrea de Territori ha redactat un Plec de clàusules tècniques que ha de regir la contractació del servei de revisió i manteniment dels sistemes de detecció i extinció d'incendis de tots els equipaments municipals, a prestar per part d'una empresa degudament acreditada.

3. Import de licitació

L'import de licitació ascendeix a la quantitat de **14.152,75 €**, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte, amb el següent desgloss:

Any 2016	7.588,25 €, IVA exclòs
Any 2017	<u>6.564,50 €, IVA exclòs</u>
Suma	14.152,75 €, IVA exclòs

L'import de licitació serà millorable a la baixa pels licitadors, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

El percentatge de descompte que els licitadors ofereixin en la seva oferta serà aplicable a tots i cada un dels preus unitaris inclosos al Plec de clàusules tècniques regulador del contracte.

4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a **33.615,08 €**, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte, més les dues possibles pròrrogues d'un any cada una, més la potencial modificació del contracte de fins al 40%, d'acord amb el següent desgloss:

Any 2016	7.588,25 €, IVA exclòs
Any 2017	6.564,50 €, IVA exclòs
Any 2018	7.793,75 €, IVA exclòs
Any 2019	7.284,00 €, IVA exclòs
Suma	29.230,50 €, IVA exclòs
Modificació màxima (15%)	4.384,58 €, IVA exclòs
Total	33.615,08 €, IVA exclòs

5. Aplicació pressupostària

Al pressupost municipal de 2016 existeix finançament per fer front a les despeses derivades d'aquest contracte. Atès, però, que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

6. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït per:

- El present Plec de clàusules administratives particulars
- El Plec de clàusules tècniques redactat per l'Àrea de Territori
- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament
- La resta de normativa legal aplicable.

7. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per un període de 2 anys, a comptar des de l'endemà de la seva signatura. Aquest termini serà prorrogable per 2 anualitats més, any a any, prèvia conformitat d'ambdues parts.

8. Procediment d'adjudicació

El contracte es licitarà pel procediment obert i tramitació ordinària.

Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

9. Garanties exigibles

- No s'exigeix garantia provisional
- El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

10. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal (Plaça de la Vila, 1 de 08470 Sant Celoni), de dilluns a divendres de 8 a 14 hores, en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

11. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats i numerats:

Sobre 1: Portarà la menció “Documentació administrativa per optar al contracte del servei de revisió i manteniment dels sistemes de detecció i extinció d’incendis dels edificis propietat de l’Ajuntament de Sant Celoni, que presenta” i contindrà la documentació següent:

1. Índex amb la relació dels documents que conté el sobre.

2. Documents acreditatius de la personalitat jurídica.

- a) Còpia del document d’identitat de la persona que signa la proposició.
- b) Còpia del codi d’identificació fiscal de l’empresa.
- c) Poder notarial per actuar en nom d’una altra persona, natural o jurídica.
- d) Escripures de constitució de la societat i, si s’escau, de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.

3. Declaració responsable de no incórrer el licitador en prohibició de contractar i d’estar al corrent d’obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d’acord amb el següent model:

[nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça
_____ número _____ i NIF _____, en representació de l’empresa
_____, domiciliada a _____ carrer _____,
número _____ i CIF _____, assabentat/ada de les condicions i els requisits
que s’exigeixen per poder optar al contracte per a la prestació del servei de revisió i
manteniment dels sistemes de detecció i extinció d’incendis dels edificis propietat de
l’Ajuntament de Sant Celoni,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que tinc facultats suficients i vigents per representar l’empresa en aquesta licitació, la qual no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar que preveu l’article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants, i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

[loc, data i signatura]

4. Per a l’acreditació de la solvència tècnica i professional:

Còpia del document d’inscripció en el Registre d’empreses instal·ladores–mantenedores de sistemes de protecció contra incendis (RECI).

5. Per a l’acreditació de la solvència econòmica i financera:

Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000 €.

6. Domicili i interlocutor

Indicació d’un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designació d’una persona interlocutora amb l’Ajuntament.

7. Per a les empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre’s a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d’acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s’estableixen a

l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

8. Unió Temporal d'Empreses (UTE)

En el cas d'empreses que presentin la seva oferta conjuntament amb altres, s'estarà al que disposa l'article 59 del TRLCSP pel que fa les Unions temporals d'empreses.

Tots aquests documents no caldrà que siguin validats en el moment de la seva presentació. Només els que corresponguin a l'adjudicatari seran validats per la Secretaria municipal, si s'escau, previ a l'adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

Els licitadors també poden aportar el certificat d'inscripció al Registre electrònic de licitadors (RELI) de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i de no estar sotmesos en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del TRLCSP. La presentació d'aquest certificat juntament amb la declaració i una còpia del DNI de qui signa la proposta, eximeix el licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica, la representació i el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Sobre 2: Portarà la menció "Oferta econòmica per optar al contracte del servei de revisió i manteniment dels sistemes de detecció i extinció d'incendis dels edificis propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni, que presenta" i contindrà l'oferta econòmica adaptada al següent model:

[nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça
_____ número _____ i NIF _____, en representació de l'empresa
_____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, amb
CIF _____,

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni, per a la prestació del servei de revisió i manteniment dels sistemes de detecció i extinció d'incendis dels edificis de propietat municipal.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte per la quantitat de €, IVA no inclòs (preu del servei per dos anys de contracte).

[lloc, data i signatura]

Cada licitador podrà presentar només una proposició. No s'admetran variants ni alternatives.

12. Obertura de la documentació i de les proposicions

Obertura del sobre 1

L'efectuarà la Mesa de contractació, en acte no públic, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà als licitadors un termini de 3 dies per a esmenar-los.

Obertura del sobre 2

Es farà en acte públic al saló de sessions de la casa consistorial amb posterioritat a l'obertura del sobre 1. La data i l'hora es comunicarà als licitadors. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir o demanar les explicacions que considerin necessàries.

13. Criteris per a l'adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà al licitador que presenti l'oferta més econòmica.

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

14. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig. A la vista de les ofertes rebudes, la Mesa emetrà dictamen proposant a l'òrgan de contractació la classificació per ordre decreixent de les empreses licitadores que hagin resultat admeses i l'adjudicació del contracte a l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa.

15. Classificació i adjudicació del contracte

De conformitat amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i constitueixi la garantia definitiva.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació i ho notificarà als licitadors.

Si el licitador no complimentés el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, i sol·licitarà la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'article 156 del TRLCSP.

Les proposicions presentades, tant les admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

17. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. El preu es farà efectiu mensualment

prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del servei.

18. Revisió de preus

No es preveu cap revisió de preus.

19. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució del servei contractat.

20. Confidencialitat

L'Ajuntament de Sant Celoni no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials de les ofertes.

21. Dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

22. Penalitats administratives

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot aplicar les penalitats establertes a l'article 212 del TRLCSP, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte de conformitat amb l'article 223 del mateix text legal.

23. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 223 i 308 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Si la causa és imputable al contractista, s'estarà al que disposa l'article 225 de la mateixa norma. Les causes i els efectes de la resolució del contracte són els previstos als articles 223 i 225 del TRLCSP.

24. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

12. APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE PER A L'APLICACIÓ DEL PLA DIRECTOR DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE SANT CELONI

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment el projecte per a l'aplicació del Pla director de l'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni, segona fase-accions 2016, amb un pressupost d'execució de 313.197,39 euros, IVA inclòs.

Segon.- Sotmetre a informació pública aquest acord i l'expedient corresponent per un termini de trenta dies, mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica de la pàgina web municipal, als efectes de la presentació d'al·legacions si s'escau. Cas que no se'n presentin, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat de cap altre acord.

13. APROVACIÓ DELS TREBALLS DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS PER A L'ANY 2016

A proposta del Regidor de Seguretat Ciutadana, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA::

Primer.- Ratificar l'aprovació de l'acta de la comissió de seguiment del conveni de prevenció d'incendis del municipi de Sant Celoni, signada en data 4/12/2015.

Segon.- Aprovar el finançament del 15% del cost total de l'execució del PPI per a l'any 2016, de 31.169,80 €, equivalent a 4.675,47 € IVA 21% inclòs com a subvenció a l'ADF Forestec una vegada validada l'obra per part dels tècnics de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Sant Celoni i presentada la justificació econòmica per part de l'ADF Forestec.

Tercer.- Comunicar-ho a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals de la Diputació de Barcelona i a l'ADF Forestec.

14.APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I L'ADF FORESTEC PER A LA REALITZACIÓ DE TASQUES D'INFORMACIÓ ESTIU 2016

A proposta del Regidor de Seguretat Ciutadana, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre aquest Ajuntament i l'Associació de Defensa Forestal "ADF FORESTEC" de Sant Celoni, relatiu a la contractació de personal que realitzi tasques de informació i control a accessos al Parc Natural del Montnegre Corredor, durant els caps de setmana i dies festius dels mesos d'estiu de l'any 2016, i els altres dies que s'acordin expressament.

Segon.- Que la despesa s'imputi a la partida 08 135A0 489 (ALTRES TRANSFERÈNCIES) de Protecció Civil.

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I L'ADF FORESTEC
--

Sant Celoni, 5 de juliol de dos mil setze

REUNITS:

D'una part, l'Il·lustríssim senyor Francesc Deulofeu i Fontanillas, de qui s'ometen les circumstàncies personals perquè actua com a alcalde de l'**Ajuntament de Sant Celoni**, (en endavant l'Ajuntament) NIF número P-0820100-F i domicili a Plaça de la Vila, 1 de 08470 Sant Celoni, en nom i representació de dita corporació, en ús de les facultats de l'art. 21 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, especialment facultat per acord de la Junta de Govern Local de data 29 de juny de 2016, assistit del Secretari municipal Sr. Antoni Peralta Garcera,

i d'altra part, el senyor Melchor Balaguer i Basso, amb DNI núm. 38141891-W, en nom i representació de l'**Associació de Defensa Forestal "ADF FORESTEC"**, amb domicili a la Plaça de la Vila, núm. 1 de Sant Celoni i NIF G58561465, en qualitat de President de la mateixa, en ús de les facultats estatutàries segons afirma,

Les parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per a atorgar el aquest Conveni i

EXPOSEN

I.- Que l'Ajuntament de Sant Celoni té atribuïdes les competències sobre prevenció i extinció d'incendis, així com en matèria de protecció del medi, d'acord amb el que preveuen l'art. 25.2, lletres c) i f) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local i l'art. 66.2, lletres c) i f) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

II.- Que les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF) són entitats privades amb personalitat jurídica pròpia amb un caràcter eminentment associatiu, molt esteses i arrelades en els territoris on desenvolupen la seva activitat, i tenen com a objectiu principal la defensa del principal patrimoni col·lectiu del que gaudeixen, que és el territori i les masses forestals que en ell existeixen, així com la prevenció i la lluita contra els incendis forestals.

III.- Que l'Ajuntament de Sant Celoni, en col·laboració amb l'ADF de la comarca, desenvolupa cada any una campanya d'informació que té la finalitat bàsica de donar a conèixer els visitants l'entorn del Parc Natural del Montnegre Corredor, mitjançant la contractació de personal que realitzi tasques de informació i control als accessos del Parc Natural del Montnegre durant els caps de setmana i dies festius dels mesos d'estiu.

IV.- Que les parts consideren que aquesta iniciativa és d'interès comú i que la col·laboració mútua pot ser valuosa i eficaç. És per això que les parts manifesten que la convergència d'interessos justifica la formalització d'un conveni que estableixi el marc de la col·laboració i coordinació que permeti aconseguir resultats positius en els objectius abans esmentats, de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i normativa complementària.

V.- Que, en conseqüència, les parts, tot reconeixent la mútua capacitat jurídica per a concertar el present conveni de col·laboració,

CONVENEN

PRIMER. OBJECTE

És objecte d'aquest conveni el suport econòmic que l'Ajuntament de Sant Celoni donarà a l'entitat ADF FORESTEC, per tal que aquesta associació pugui seleccionar i contractar personal informador, preferentment resident en el seu terme municipal, en els termes i condicions que s'expressen en aquest conveni i per realitzar les funcions que s'indicaran més endavant.

SEGON. AJUT ECONOMIC

L'Ajuntament de Sant Celoni, atorga a l'ADF Forestec una subvenció per import màxim de CINCO MIL SET-CENTS EUROS (5.700,00 euros) per finançar les despeses derivades del desenvolupament de la campanya d'informació en matèria de prevenció d'incendis forestals als visitants de l'entorn del Parc Natural del Montnegre Corredor, l'estiu de 2016, imputable a l'aplicació pressupostària 08 135A0 489 (ALTRES TRANSFERÈNCIES).

L'ADF destinarà la quantitat esmentada en el paràgraf anterior a la contractació laboral del personal de la seva elecció per a dur a terme les tasques esmentades, fent front a la remuneració salarial i al pagament de les quotes de la Seguretat Social i altres despeses a càrrec de l'empresa, així com la resta de despeses generals que es generin en el desenvolupament de la campanya.

En el cas que la despesa generada en l'execució de la campanya fos menor a l'import màxim de la subvenció, l'ADF percebrà exclusivament la quantitat que acrediti com a gastada. Si la despesa de l'ADF es satisfés amb quantitats ja rebudes de l'Ajuntament i un cop liquidada la

despesa aquesta fos inferior a les sumes rebudes, ingressarà la diferència al compte del consistori que li sigui indicat. La fórmula i terminis de pagament, així com les condicions en que s'ha d'efectuar venen detallats a la clàusula sisena d'aquest conveni.

TERCER. CAMPANYA D'INFORMACIÓ

1.- Objectius de la campanya:

- a. La finalitat bàsica es facilitar informació en matèria de prevenció d'incendis forestals als visitants l'entorn del Parc Natural del Montnegre Corredor, l'estiu de 2016 mitjançant personal que realitzi tasques de informació i control als accessos del Parc Natural del Montnegre durant els caps de setmana, dies festius i els altres dies que s'acordin dels mesos d'estiu.
- b. La campanya d'informació es desenvoluparà mitjançant la contractació d'informadors que es destinaran a aquells punts o sectors d'informació que es situaran, preferentment, als punts següents:

1. Accés a Fuirosos
2. Accés a Sant Martí del Montnegre (Les Partions)
3. Accés a Olzinelles (Ctra. d'Olzinelles - Coll Serena)

No obstant, la situació dels punts o sectors d'informació descrits, aquests podran ser modificats en qualsevol moment de la vigència d'aquest conveni, segons les indicacions concretes de l'ADF o bé a proposta de l'Ajuntament.

2.- Personal de la campanya:

- a. L'ADF assumeix el compromís de seleccionar i contractar el personal informador, preferentment provinent de la borsa de treball existent al servei d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Celoni, així com de lliurar al personal contractat l'equipament necessari i un protocol que recull les seves funcions i responsabilitats, vetllant en tot moment pel seu compliment.
- b. El número màxim de persones contractades serà de tres (3) i faran tasques de informació i control als accessos del Parc Natural del Montnegre, d'acord amb allò que disposa l'apartat següent d'aquesta clàusula. La denominació de la seva ocupació serà la de "Informador".
- c. Les actuacions a realitzar pel personal que contracti l'Ajuntament es concreten en les següents:
 1. Control d'accessos a la zona del Parc Natural del Montnegre, en els punts citats a l'apartat 1.b) d'aquesta clàusula, o en els que, en el seu defecte es designin.
 2. Repartir un full informatiu a les persones que accedeixen a la zona del Parc Natural pels punts indicats.
 3. Comunicar immediatament al CRA de l'Ajuntament (Policia Local) i a l'ADF qualsevol possible inici d'incendi o qualsevol activitat que pugui ser generadora de risc.
 4. En cas de produir-se qualsevol situació anòmla o emergència ho comunicaran per emissora dels ADF a:
 - Policia Local
 - ADF

- Bombers (indirectament, atès que aquests tenen emissora dels ADF i per tant escoltaran el missatge)
5. La funció dels informadors NO CONSISTEIX en apagar foc i per tant, en cas d'un possible incendi que els pugui afectar, han de desplaçar-se a un lloc segur des d'on puguin orientar els serveis d'urgència.
- d. Les tasques de les esmentades persones serà desenvolupada segons les indicacions concretes i supervisió de l'ADF.
 - e. Els treballs seran contractats pel període comprès entre el dia 9 de juliol i el dia 11 de setembre de 2016 ambdós inclosos.
 - f. La distribució de la jornada laboral serà la que s'indica al calendari adjunt com a ANNEX I a aquest conveni.

QUART. COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament, fent ús de les potestats que té atribuïdes, accepta la participació de l'ADF en les tasques d'informació, vigilància i prevenció dels incendis forestals en el seu terme municipal.

L'Ajuntament, si ho sol·licita l'ADF, es compromet a col·laborar en el procés de selecció del personal que participarà en el desenvolupament de la campanya, mitjançant la borsa de treball del servei d'ocupació de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es compromet a finançar les despeses generades per la contractació del personal que ha de dur a terme la campanya esmentada en aquest conveni, en els termes i condicions que s'expressen en aquest document, fins al límit màxim de 5.700,00.- euros.

CINQUÈ. COMPROMISOS DE L'ADF

L'ADF adopta el compromís de seleccionar i contractar al seu càrrec, en règim laboral i de conformitat amb el que disposa la normativa legal vigent, el personal que participarà, d'acord amb els criteris marcats a la clàusula tercera d'aquest conveni.

L'ADF garantirà el seguiment, control i direcció de les activitats a realitzar pel personal contractat.

L'ADF es compromet a complir la normativa legal vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, i molt concretament en allò que fa referència a la informació i formació dels treballadors respecte les característiques del seu lloc de treball, riscos que pot comportar i mesures de prevenció necessàries per evitar-los, facilitant-los l'equip de protecció individual necessari per a la seva realització, amb la finalitat que puguin desenvolupar el treball assignat amb la màxima seguretat. En cap cas la formació que s'imparteixi al personal en aquest àmbit podrà tenir lloc dins l'horari de treball fixat en el calendari que s'adjunta com a Annex a aquest conveni.

SISÈ. TERMES I CONDICIONS DEL SUPORT ECONÒMIC A L'ADF

- a. Tal i com s'ha expressat en els pactes precedents, l'Ajuntament estableix un ajut per a l'ADF FORESTEC, a fi i efecte de finançar, fins al límit màxim de la subvenció, les despeses derivades de la contractació de personal i equipament per part de l'ADF per dur a terme les previsions de la campanya a que fa referència aquest conveni.
- b. Els ajuts que s'atorguin, que en cap cas tindran la consideració de remuneració, s'ajustaran a allò que determina l'article 240 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aplica el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de

- Catalunya i les disposicions de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- c. En aquest sentit, l'ADF FORESTEC haurà de justificar les càrregues que es sufraguin amb l'aportació determinada en el present conveni d'acord amb el procediment establert a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i molt especialment, mitjançant la presentació de factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, abans del 30 de novembre del 2016.
 - d. Com a requisit imprescindible per a la validesa del conveni, l'ADF FORESTEC haurà de presentar a l'Ajuntament de Sant Celoni la següent documentació:
 1. Certificacions de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social, d'estar al corrent de les obligacions que correspongui (article 13.2 e) de la Llei 87/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).
 2. Declaració jurada conforme es compleixen els requisits per obtenir la condició de beneficiari.
 - e. L'ADF haurà de procedir, en tot cas, al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats als articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
 - f. El pagament de l'ajut es farà com segueix:
 1. El 70% després de la signatura d'aquest conveni en el moment que l'ADF hagi aportat a l'Ajuntament les certificacions de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social, d'estar al corrent de les obligacions que correspongui.
 2. El 30% restant un cop finalitzada la campanya d'informació i acreditada l'activitat per part de l'ADF mitjançant la corresponent memòria, justificants de despesa i factures.
 - g. En qualsevol cas, qualsevol quantitat que hagi de ser abonada a l'entitat ADF d'acord amb aquest conveni, haurà de comptar amb la prèvia acreditació documental de la despesa realitzada per la beneficiària de la subvenció. Igualment, s'hauran d'acomplir totes les condicions que pertocin d'acord amb allò que disposi la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions o la normativa que resulti d'aplicació.
 - h. L'Ajuntament de Sant Celoni, a través de la Intervenció municipal, efectuarà el control financer corresponent i comprovarà la justificació de les despeses generades en l'execució de la campanya en relació amb les quantitats atorgades a l'ADF .

SETÈ.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

L'Ajuntament de Sant Celoni i l'ADF Forestec es comprometen a complir amb la normativa vigent en matèria de Protecció de dades personals, i més concretament amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i al RD 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.

Les Entitats signants d'aquest conveni manifesten que les dades recollides i tractades en el procés de selecció i contractació del personal, així com les relatives a la gestió de la campanya, únicament seran utilitzades per a la realització de les activitats descrites en aquest conveni.

VUITÈ.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni entrarà en vigor al dia següent de la seva signatura i estendrà la seva vigència fins el dia en que finalitzi la campanya d'informació del Parc Natural del Montnegre, que és preveu que acabi el dia 11 de setembre de 2016.

NOVÈ.- MODIFICACIÓ DEL CONVENI

Aquest conveni constitueix la manifestació expressa de la voluntat de les parts, en relació a la matèria aquí continguda, i recull l'esperit i els objectius de les converses i els acords orals i escrits que hagin pogut realitzar-se amb anterioritat a aquest conveni.

Qualsevol modificació d'aquest conveni haurà de constar per escrit i estar signada per totes les parts signants, estant aquestes degudament autoritzades per a fer-ho.

DESÈ. NATURALES JA JURÍDICA

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 38/2003 general de subvencions, el Reial Decret 887/2006 i la seva normativa complementària.

ONZÈ. CAUSES DE RESOLUCIÓ.

Seràn causes de resolució d'aquest conveni, a més de les que legal o reglamentàriament siguin previstes:

- a) La manca de compliment per part de qualsevol de les parts de les obligacions derivades del conveni o de les que s'estableixin a qualsevol dels seus protocols.
- b) L'extinció o dissolució de l'entitat ADF.
- c) El mutu acord entre l'Administració i l'ADF.
- d) La vulneració per part de l'ADF del contingut de la clàusula de confidencialitat prevista al pacte Setzè d'aquest conveni.
- e) La supressió de la campanya.
- f) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en el conveni.
- g) Per qualsevol de les clàusules previstes en el marc normatiu vigent.

La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a les Entitats signants del conveni amb un mínim de trenta dies d'antelació.

La manca de compliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquest conveni per alguna de les parts podrà donar lloc a la seva resolució, sense perjudici del dret al rescabament dels danys i perjudicis que correspongui a la/les part/s complidora/es. Aquesta resolució serà automàtica, i alliberarà la/les part/s complidora/es de seguir complint les seves obligacions des de la notificació practicada.

DOTZÈ. RESPONSABILITAT

Per a garantir la cobertura d'eventuals danys i perjudicis que es puguin derivar de l'actuació de l'ADF o del personal contractat per aquesta entitat, dels seus membres, voluntaris o altres personal en el marc d'aquest conveni, l'entitat haurà de concertar una assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura suficient.

TRETZE. FUR

Les qüestions litigioses que poguessin derivar-se del present Conveni , donada la seva naturalesa jurídic-administrativa, seran sotmeses a l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest Conveni per duplicat exemplar en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Els membres de la Junta de Govern Local aproven la urgència per unanimitat d'un tema que no estava contemplat a l'ordre del dia i, després, es procedeix a la votació dels acords.

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE TÈCNIC PER A L'APLICACIÓ DEL PLA DIRECTOR D'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE SANT CELONI, SEGONA FASE – ACCIONS 2016

A proposta de l'Alcaldia, per la via d'urgència i per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Aprovar l'expedient per a la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert, de les obres contingudes al *Projecte tècnic per a l'aplicació del Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni, segona fase - accions 2016*, redactat per l'Àrea municipal de Territori. L'expedient inclou el Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte.

Segon.- Comunicar aquests acords a la Diputació de Barcelona als efectes del que estableix l'article 26.2 de la Llei 7/1985 en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.

Tercer.- Autoritzar la despesa de 313.197,39 € (258.840,82 € + 21% d'IVA) a l'aplicació pressupostària 05.165Z0.61921 (*Enllumenat públic*) del pressupost de la Corporació per a 2016.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en Dret sigui necessari per adoptar les actuacions i acords necessaris per a l'eficàcia, execució, efectes i extinció del contracte.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGULAR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL PROJECTE TÈCNIC D'APLICACIÓ DEL PLA DIRECTOR D'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE SANT CELONI, SEGONA FASE – ACCIONS 2016

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contingudes al *Projecte tècnic per a l'aplicació del Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni, segona fase – accions 2016*, redactat per l'Àrea municipal de Territori.

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 45316100-6 *Instal·lació d'equip d'enllumenat exterior*.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

L'any 2014 l'Ajuntament de Sant Celoni va aprovar el *Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni*, redactat per l'empresa Inergy RSM Gassó Cimne Energy SL, en el qual s'estableixen els criteris bàsics per a l'homogeneïtzació de l'enllumenat públic del municipi pel que fa al tipus de lluminària, nivells lumínics, tipus de làmpades, etc, amb l'objectiu d'aconseguir un enllumenat públic sostenible i energèticament eficient.

El *Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni* constitueix un full de ruta de cara al futur i, pel seu gran abast, la Corporació ha considerat adequada la seva aplicació en fases.

Havent-se executat les dues primeres fases, des de l'Àrea de Territori s'ha redactat el *Projecte per a l'aplicació del Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni, segona fase – accions 2016*, amb un pressupost de 258.840,82 €, IVA no inclòs. Es preveu que el projecte s'aprovi inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de 29.06.2016.

L'execució dels treballs contemplats en aquesta nova fase es considera necessària per aconseguir un enllumenat públic més eficient i segur.

3. Import base de licitació i valor estimat del contracte

L'import de licitació del contracte és de 258.840,32 €, IVA no inclòs. Aquest preu serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

El valor estimat del contracte és coincident amb l'import de licitació.

4. Finançament

A la partida 05 165Z0 61921 (*Enllumenat públic*) del pressupost municipal per a 2016 existeix finançament suficient per fer front a les despeses derivades d'aquest contracte.

5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel *Projecte tècnic per a l'aplicació del Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni, segona fase – accions 2016*, redactat per l'Àrea municipal de Territori, pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

6. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà de 150 dies, a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de les obres.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària.

Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

8. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

9. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 52 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes també es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de

la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

10. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats i numerats:

Sobre 1: Portarà la menció *“Documentació administrativa per optar al contracte per a l'execució del Projecte tècnic per a l'aplicació del Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni, segona fase – accions 2016, que presenta”* i contindrà la documentació següent:

1. Índex amb la relació dels documents que conté el sobre.

2. Documents acreditatius de la personalitat jurídica.

- e) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- f) Còpia del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- g) Poder notarial per representar la persona jurídica.
- h) Escritures de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.

3) Declaració responsable de no incórrer el licitador en prohibició de contractar i d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el següent model:

*[nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça
_____ número _____ i NIF _____, en representació de l'empresa
_____, domiciliada a _____ carrer _____,
número _____ assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen
per poder optar al contracte per a l'execució del Projecte tècnic per a l'aplicació
del Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni, segona fase –
accions 2016,*

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que l'empresa que represento no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants, i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

[lloc, data i signatura]

4) Per tal d'acreditar la solvència tècnica i professional els licitadors hauran d'aportar:

- a) Relació dels principals treballs executats en els 5 últims anys, similars al que és objecte d'aquest contracte, per valor acumulat igual o superior a 300.000 €, IVA inclòs. La relació ha de contenir: import, dates i destinataris (públics o privats) dels contractes.
- b) Inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) en l'àmbit d'activitat d'empresa instal·ladora - mantenidora d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió (REIE), emès per l'oficina de gestió empresarial de la Generalitat de Catalunya amb competència professional en IMCA o ITE.

- c) Inscripció en el Registre d'empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

5) Per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera els licitadors hauran d'aportar:

- a) Pòlissa de responsabilitat civil vigent, amb una cobertura mínima de 300.000 €, o el compromís signat de formalitzar-la en el cas de resultar adjudicatari del contracte.

6) Domicili i interlocutor

Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designar una persona com interlocutora amb l'Ajuntament.

7) Per a les empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

8. Unió Temporal d'Empreses (UTE)

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

Tots aquests documents no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions. Només els que corresponguin a l'adjudicatari seran validats per la Secretaria municipal, si s'escau, previ a l'adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

Els licitadors també poden aportar el certificat d'inscripció al **Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya**, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i una fotocòpia del DNI del signant. La presentació d'aquest certificat eximeix al licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la representació i la declaració de no estar sotmeses en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Sobre 2. Portarà la menció "Proposta econòmica per optar al contracte per a l'execució del Projecte tècnic per a l'aplicació del Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni, segona fase – accions 2016, que presenta... .." i contindrà l'oferta econòmica de conformitat amb el model següent:

[nom i cognoms] _____ amb domicili a _____ carrer/plaça
_____ número _____ i NIF _____, en representació de l'empresa
_____, domiciliada a _____ carrer _____,
número _____,

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Projecte tècnic per a l'aplicació del Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni, segona fase – accions 2016, i del Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el contracte per a l'execució de les referides obres.

2. Que accepto íntegrament els referits projecte i plec, i em comprometo a l'execució dels treballs per la quantitat de (en lletres i números) euros, IVA no inclòs.

[lloc, data i signatura]

11. Criteris per a l'adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà a l'oferta més econòmica de les que es presentin.

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes s'apreciarà pels serveis tècnics municipals aplicant els paràmetres de l'article 85 del Reglament general de la llei de contractes de les Administracions públiques (RLCAP).

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del TRLCSP, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

12. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President: el de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari, la interventora de la Corporació i els vocals, en nombre parell, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació.

Llevat del secretari i de la interventora municipals, els membres de la mesa podran ésser substituïts per un altre membre electe o empleat públic de l'Ajuntament en qui deleguin.

La Mesa de contractació determinarà les piques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

13. Obertura i examen de les proposicions

Els sobres amb les proposicions seran oberts per la Mesa de contractació d'acord amb la disposició següent:

Obertura del sobre 1. Es farà en acte no públic, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2. Tindrà lloc, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop conclusa la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors.

14. Adjudicació del contracte

De conformitat amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

15. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

16. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que hauran de ser aprovades un cop comprovada la seva conformitat.

17. Revisió de preus

D'acord amb el que disposa l'article 89 del TRLCSP, no s'aplicarà cap revisió de preus.

18. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, serà l'enginyer industrial, adscrit a l'Àrea municipal de Territori, Jordi Camps Guarch.

El delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic amb experiència acreditada en obres de característiques similars a les que són objecte d'aquest contracte.

19. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

20. Pla de seguretat i salut en el treball

En el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la signatura del contracte, el contractista presentarà el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat en el termini de 5 dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació. En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'un mes des de la signatura del contracte.

21. Penalitats

No procedeix imposar penalitzacions diferents a les establertes per la normativa vigent.

22. Subcontractació

No es podrà subcontractar la realització parcial de la prestació per tercers.

23. Compliment del contracte

La recepció del contracte es regirà per l'article 235 del TRLCSP i els articles 163 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

24. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que estableixen els articles 222 a 225 del TRLCSP i, amb caràcter específic en relació al contracte d'obres, pel que estableixen els articles 237 a 239 de la mateixa llei, així com també pels articles 109 a 113 i 172 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

25. Termini de garantia

Ateses les característiques del projecte, el termini de garantia de l'obra executada s'estableix en 2 anys, a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció, per tal d'abastar el temps suficient per comprovar la bondat de l'execució en tot el ventall de condicions climatològiques possibles.

Durant aquest període de garantia el contractista haurà de realitzar les reparacions necessàries i el manteniment que es derivi d'un defecte d'instal·lació o d'un defecte en el material instal·lat.

Es portarà un registre de les operacions realitzades, del qual se'n lliurarà còpia a l'Ajuntament en finalitzar el període de garantia per a la planificació del manteniment posterior.

26. Liquidació

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, es procedirà a la liquidació del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 179 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

27. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA ADDICIONAL

El projecte d'obres ha estat aprovat de forma inicial, per la qual cosa preceptivament ha de ser exposat al públic per un termini de trenta dies hàbils durant el qual hom pot presentar les al·legacions i reclamacions que consideri adients. De conformitat amb això si les eventuais al·legacions presentades fossin resoltes en sentit estimatori, els licitadors hauran d'executar el contracte incloent les modificacions que es derivin de l'estimació esmentada, amb la compensació econòmica que sigui procedent d'acord amb els informes dels tècnics redactors dels projecte. Tot sens perjudici que què els licitadors puguin desistir de l'execució del contracte.

El president aixeca la sessió, i s'estén la present acta de la que jo, el secretari municipal, en dono fe.

L'alcalde
Francesc Deulofeu Fontanillas

Secretari municipal
Antoni Peralta Garcerà