

- Aprovació de preus públics per al campus de Nadal 2016, del centre municipal d'esports sot de les granotes.
- 6 (Matèria delegada pel Ple a la Junta de Govern Local, per la qual cosa la sessió és pública pel que fa aquest punt a l'ordre del dia)
- Aprovació dels preus públics de les diferents modalitats de serveis no contemplats com a bàsics, del centre municipal d'esports sot de les granotes, per a l'any 2017.
- 7 (Matèria delegada pel Ple a la Junta de Govern Local, per la qual cosa la sessió és pública pel que fa aquest punt a l'ordre del dia)
- Aprovació de preus públics per a les activitats del Centre Municipal d'Expressió (primer trimestre de 2017)
- 8 (Matèria delegada pel Ple a la Junta de Govern Local, per la qual cosa la sessió és pública pel que fa aquest punt a l'ordre del dia)
- Aprovació del conveni entre l'Ajuntament de Sant Celoni i la Junta Provincial de Barcelona de l'Associació Espanyola contra el Càncer per a la subvenció d'activitats durant l'any 2016.
- 9
- 10 Aprovació del conveni entre l'Ajuntament de sant Celoni i l'Associació de Donants de Sang del Vallès Oriental, per activitats durant el 2016.
- 11 Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de sant Celoni i l'Associació Neurològica Amics Baix Montseny, activitats any 2016
- 12 Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i Càritas de la Parròquia Sant Martí de sant Celoni, activitats 2016
- 13 Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i Comitè Comarcal de la Creu Roja a Sant Celoni i Baix Montseny, activitats 2016
- 14 Aprovació del conveni per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament dels ajuts de menjador entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Sant Celoni
- 15 Aprovació dels treballs de prevenció d'incendis forestals per a l'any 2016
- 16 Aprovació de l'expedient de contractació per a l'execució de les obres d'adequació i millora de l'accessibilitat en quatre indrets de la via pública del nucli urbà de Sant Celoni
- 17 Aprovació de l'expedient de contractació per a l'execució de les obres contingudes al projecte tècnic de remodelació de la Plaça Josep Alfaras de Sant Celoni
- 18 Aprovació de la classificació de les ofertes rebudes en la licitació del contracte del servei de gestió dels consums energètics municipals (electricitat i gas) i adjudicació condicionada del contracte

Desenvolupament de la sessió:

El president obre la sessió.

1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'alcalde pregunta als membres de la Junta de Govern local si han de formular alguna observació a l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, la qual s'ha distribuït per correu electrònic. Al no formular-se cap reparament, s'acorda per unanimitat l'aprovació de la referida acta.

2. APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PROJECTE DE REMODELACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL DE LA BATLLÒRIA

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer- Aprovar definitivament projecte de remodelació del camp de futbol de la Batllòria, ha estat redactat pels tècnics municipals de l'Àrea d'Entorn amb un pressupost de 596.950,93 €, IVA inclòs, amb imputació a la partida pressupostària 02.342Z0.63210 Reforma camp d'esports de la Batllòria.

Segon- Publicar els corresponents anuncis de conformitat amb l'article 38 del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.

3. ADHESIÓ AL CONTRACTE DERIVAT 2015.05 D1 DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA ADJUDICAT PEL CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL A L'EMPRESA ENDESA ENERGIA, SAU

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Que l'Ajuntament de Sant Celoni s'adhereix al contracte derivat (Exp. 2015.05 D1) de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica destinat a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2015.05 D01), per un termini de dotze mesos, des de l'1 de gener de 2017 al 31 de desembre de 2017, d'acord amb el següent detall de condicions econòmiques especificades per lots i tarifes:

Preus terme d'energia:

Baixa tensió:	Tarifa/període	Preu Adjudicat €/MWh
Sublot BT1	2.0A	112,158
Sublot BT2	2.0DHAP1	136,573
Sublot BT3	2.0DHAP2	56,843
Sublot BT4	2.0DHSP1	135,3
Sublot BT5	2.0DHSP2	64,3
Sublot BT6	2.0DHSP3	52,7
Sublot BT7	2.1A	128,298
Sublot BT8	2.1DHAP1	150,298
Sublot BT9	2.1DHAP2	72,198
Sublot BT10	2.1DHSP1	150,298
Sublot BT11	2.1DHSP2	79,398
Sublot BT12	2.1DHSP3	64,898
Sublot BT13	3.0AP1	97,098
Sublot BT14	3.0AP2	83,098
Sublot BT15	3.0AP3	55,458

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment derivat (Exp.2015.05 D1).

Preus del terme de potència:

Baixa tensió	€/kW i any		
Tarifa	Període 1	Període 2	Període 3
2.0 A	38,043426		

2.0 DHA	38,043426		
2.0 DHS	38,043426		
2.1 A	44,444710		
2.1 DHA	44,444710		
2.1 DHS	44,444710		
3.0 A	40,728885	24,437330	16,291555

Els preus del terme de potència són fixats per la regulació vigent. Ordre IET/107/2014, de 31 de gener (BOE núm. 312, de 26 de desembre de 2014) i Ordre IET/2444/2014, de 19 de desembre (BOE núm. 28, d'1 de febrer de 2014).

Segon.-Aprovar l'autorització i disposició de la despesa a favor d'Endesa Energia SAU. - empresa adjudicatària del contracte derivat de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica-, per import de 617.505,64 euros que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2017, amb càrrec a la classificació econòmica 22100 del pressupost de la Corporació per a 2017.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Central de contractació de l'ACM i al CCDL (Carrer València, 231, 6ª, 08007, Barcelona).

Quart.- Notificar aquest acord a Endesa Energia SAU, com a empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica (Avinguda Vilanova, 2-10 , 08018, Barcelona), tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

4. APROVACIÓ DEL RETORN DE LA GARANTIA DEFINITIVA DIPOSITADA PER TALLERES VELILLA SA, AMB MOTIU DEL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT D'UN CAMIÓ AMB PLATAFORMA ELEVADORA PER A LA BRIGADA MUNICIPAL DE JARDINERIA

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Retornar la garantia definitiva d'import 2.544,50 € dipositada per Talleres Velilla SA, amb CIF A-08428658, amb motiu del contracte signat amb l'Ajuntament de Sant Celoni per al subministrament, per part de la mercantil, d'un camió amb plataforma elevadora destinat a la brigada municipal de jardineria.

2. Requerir a Talleres Velilla SA la devolució a la Tresoreria municipal del rebut de pagament original de l'esmentada garantia.

3. Notificar aquests acords a la mercantil, amb expressió dels recursos a què tingui dret.

5. APROVACIÓ DEL RETORN DE LA GARANTIA DEFINITIVA DIPOSITADA PER LEGISERVICE SL AMB MOTIU DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Retornar la garantia definitiva d'import 647,60 € dipositada per Legiservice, Mantenimiento, Limpieza y Desinfección, SL, amb CIF B-63217376, amb motiu del contracte signat amb l'Ajuntament de Sant Celoni per a la prestació del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions municipals.

2. Requerir a Legiservice, Mantenimiento, Limpieza y Desinfección, SL la devolució a la Tresoreria municipal del rebut de pagament original de l'esmentada garantia.

3. Notificar aquests acords a la mercantil, amb expressió dels recursos a què tingui dret.

6. APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS PER AL CAMPUS DE NADAL 2016, DEL CENTRE MUNICIPAL D'ESPORTS SOT DE LES GRANOTES

(Matèria delegada del ple a la Junta de Govern Local, per la qual cosa la sessió és pública pel que fa aquest punt a l'ordre del dia)

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Aprovació dels preus públics per al desenvolupament del Campus de Nadal del Centre Municipal d'Esports Sot de les Granotes, que tot seguit s'especifiquen:

Campus de Nadal 2016	Del 27 al 30 de desembre	Del 2 al 5 de gener
Matí (de 9h a 14h) – 1 torn	52,24€	52,24€
Matí + menjador (de 9h a 15.30h) – 1 torn	77,48 €	77,48 €
Matí + tarda (de 9h a 14h i de 15.30h a 17.30h) - 1 torn	60,64 €	60,64 €
Tot el dia (de 9h a 17.30h) – 1 torn	86,72 €	86,72 €
Servei bon dia (tot el campus) – 1 torn	7,60 €	7,60 €
Servei bon dia (1 dia)	2,10	2,10
Servei de menjador (1 dia)	9,00 €	9,00 €

7. APROVACIÓ DELS PREUS PÚBLICS DE LES DIFERENTS MODALITATS DE SERVEIS NO CONTEMPLATS COM A BÀSICS, DEL CENTRE MUNICIPAL D'ESPORTS SOT DE LES GRANOTES, PER A L'ANY 2017

(Matèria delegada del ple a la junta de Govern Local, per la qual cosa la sessió és pública pel que fa aquest punt a l'ordre del dia)

A proposta del regidor d'Esports, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

Aprovar els preus públics per a les quotes dels serveis no contemplats com a bàsics, que ofereix el Centre Municipal d'Esports Sot de les Granotes, per a l'any 2017.

QUOTES D'ABONAMENTS ESPECIALS		
	Preu actual	Preu proposat

	Any 2016	Any 2017
Matinada (de 7 a 9 h)	23,40 €	23,49 €
Matí (de 9 a 13 h)	35,40 €	35,54 €
Migdia (de 13h a 15,30h)	26,65 €	26,76 €
Vespres (de 21 a 22,45 h)	36,55 €	36,70 €
Cap de setmana (a partir de les 15 h. de divendres)		
Adults (de 26 a 59 anys)	25,25 €	25,35 €
Infantil (de 6 a 15 anys)	20,30 €	20,38 €
Jove (de 16 a 25 anys)	23,90 €	24,00 €
Gent gran (més de 60 anys) i pensionistes	20,30 €	20,38 €
Abonament fora d'horari contractat	5,35 €	5,37 €
ACTIVITATS DIRIGIDES PER TRIMESTRE		
	Preu actual	Preu proposat
	Any 2016	Any 2017
Altres activitats		
Aerodansa infantil/jove 1 dia setmana abonat	inclòs a la quota abonat	inclòs a la quota abonat
Aerodansa infantil/jove 1 dia setmana no abonat	89,50 €	89,86 €
Aerodansa infantil/jove 2 dies setmana abonats	inclòs a la quota abonat	inclòs a la quota abonat
Aerodansa infantil/jove 2 dies setmana no abonats	149,15 €	149,75 €
Ioga, Tai txí/qi-gong, dansa del ventre, balls de saló		
1 dia setmana abonats	42,30 €	42,47 €
1 dia setmana no abonats	84,60 €	84,94 €
2 dies setmana abonats	84,60 €	84,94 €
2 dies setmana no abonats	169,45 €	170,13 €
SERVEIS COMPLEMENTARIS		
	Preu actual	Preu proposat
	Any 2016	Any 2017
Baixa temporal (malaltia, lesió, embaràs). Màxim 2 mesos	16,40 €	16,47 €
Lloguer de taquilles		
Anual	99,60 €	100,00 €
Semestral	49,90 €	50,10 €
Trimestral	24,85 €	24,95 €
Reconeixement mèdic		
Abonats	41,45 €	41,62 €
No abonats	66,40 €	66,67 €
Fisioteràpia		
Abonats (30 min)	33,20 €	33,33 €
No abonats (30 min)	42,75 €	42,92 €

Abonats (1 hora)	41,60 €	41,77 €
No abonats (1 hora)	50,30 €	50,50 €
Abonats (Bono 3 x 30 min)	63,00 €	63,25 €
No abonats (Bono 3 x 30 min)	78,75 €	79,07 €
Abonats (Bono 3 x 1 hora)	94,45 €	94,83 €
No abonats (Bono 3 x 1 hora)	119,65 €	120,13 €
Massatges		
Abonats (30 min)	33,20 €	33,33 €
No abonats (30 min)	38,50 €	38,65 €
Dietètica		
1a visita	41,45 €	41,62 €
Visita de control	23,05 €	23,14 €
Preparació proves oposicions		
Mensual	43,95 €	44,13 €
Tarja regal		
Adults	99,90 €	100,30 €
Jove (de 16 a 25 anys)	88,85 €	89,21 €
Infantil (de 6 a 15 anys)	55,50 €	55,72 €
LLOGUER CARRER DE PISCINA (preu/hora)		
	Preu actual	Preu proposat
	Any 2016	Any 2017
En horari escolar	35,65 €	35,79 €
En horari extraescolar	41,60 €	41,77 €
Per Campus d'Estiu	41,60 €	41,77 €

8. APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS PER A LES ACTIVITATS DEL CENTRE MUNICIPAL D'EXPRESSIONIÓ (PRIMER TRIMESTRE DE 2017)

(Matèria delegada del ple a la junta de Govern Local, per la qual cosa la sessió és pública pel que fa aquest punt a l'ordre del dia)

A proposta del regidor de l'Àrea de Cultura i Educació, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar els preus públics per a les activitats del Centre Municipal d'Expressió, amb les tarifes relacionades a continuació:

Dibuix i pintura

Dilluns, de 19 a 21.00 h _____ 94.30 €
(de gener a març de 2017)

Scrapbook gener

Divendres, de 17.30 a 20 h _____ 18.09 €
(20 de gener-sessió única)

Scrapbook febrer

Divendres, de 17.30 a 20 h _____ 18.09 €

(10 de febrer-sessió única)

Scrapbook març

Divendres, de 17.30 a 20.00 h _____ 18.09 €
(10 de març-sessió única)

Cant individual

Dilluns, horari a determinar _____ 93.15 €
(de gener a març de 2017 (blocs de 4 classes al mes))

Cant per parelles

Dilluns, horari a determinar _____ 62.10 €
(de gener a març de 2017) (blocs de 4 classes al mes)

Cromàtica

Dilluns, de 20.45 a 22.15 h _____ 92.89 €
(de febrer a juny de 2017)

2. Publicar aquest preus públics al Butlletí Oficial de la Província.

9. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I LA JUNTA PROVINCIAL DE L'ASSOCIACIÓ ESPANYOLA CONTRA EL CÀNCER, PER A L'ANY 2016.

A proposta de la regidora de Comunitat, per unanimitat, la junta de Govern Local ACORDA:

1. Signatura del conveni de col·laboració 2016 entre l'Ajuntament de Sant Celoni i la Junta Provincial de l'Associació Espanyola contra el Càncer.
2. Facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui necessari, per a l'eficàcia i execució d'aquest acord.

Conveni entre l'Ajuntament de Sant Celoni i la Junta Provincial de Barcelona de l'Associació Espanyola contra el Càncer per a la subvenció d'activitats 2016

Sant Celoni, de de 2016

REUNITS:

D'una part, l'Il·lustríssim senyor Francesc Deulofeu Fontanillas, de qui s'ometen les circumstàncies personals perquè actua com a alcalde de l'**Ajuntament de Sant Celoni**, (en endavant l'Ajuntament) NIF número P-0820100-F i domicili a Plaça de la Vila, 1 de 08470 Sant Celoni, en nom i representació de dita corporació, en ús de les facultats de l'art. 21 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i 53 del D. Leg. 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, especialment facultat per aquest acte per acord de la Junta de Govern Local de data 16 de novembre de 2016 assistit del secretari municipal Sr. Antoni Peralta Garcera que dóna fe de l'acte,

D'altra part el Sr. Juli de Miquel Berenguer, major d'edat, amb DNI 37558498G, en nom i representació, en la seva qualitat de President, de la **Junta Provincial de Barcelona de l'Associació Espanyola Contra el Càncer (aecc)**, amb domicili a Gran Via d'Hospitalet 199, 2a planta 08908 L'Hospitalet de Llobregat i CIF G-28/197564; fou nomenat pel referit càrrec en virtut de l'acord adoptat pel Consell Executiu de l'aecc en sessió celebrada el dia 7 de febrer de 2012 i actua per les facultats que li són conferides en els Estatuts que regulen l'organització i funcionament de l'aecc, i que foren aprovats per acord de l'Assemblea General celebrada el 27 de juny de 2003.

I la Sra. Elena Domenech i Turiella, major d'edat, amb domicili a Sant Celoni c/ Santa fe 17 i DNI 37229524E, que actua en interès de l'entitat **aecc**, en qualitat de presidenta de la Junta Local a Sant Celoni de dita associació segons afirma, i

EXPOSEN:

- I. L'aecc realitza una tasca important a la nostra vila de sensibilització i atenció als malalts de càncer i llurs famílies.
- II. L'aecc ha col·laborat des de fa anys amb l'Ajuntament de Sant Celoni en l'organització d'actes i activitats de promoció i prevenció de la salut.
L'Ajuntament de Sant Celoni, dins les seves disponibilitats, ajuda i coopera amb les entitats del municipi, entre elles l'Associació, i els dóna tota mena de suport per tal que puguin realitzar les seves activitats en benefici dels interessos de la població.
- III. D'acord amb la Llei 38/2003 General de Subvencions i l'Ordenança general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni, aquest pot concedir directament subvencions:
-Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost; quan vinguin imposades per una norma de rang legal; per remeiar situacions d'emergència o d'urgència quan aquestes situacions siguin incompatibles amb el tràmit de publicitat; i excepcionalment aquelles en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.
- IV. Normalment la concessió directa es formalitzarà en un conveni, en el qual es fixen, a més del beneficiari i quantia de la subvenció, l'objecte, el termini i la forma de justificació.
- V. En aquest sentit el pressupost municipal vigent té consignada a l'aplicació 04/311GO/489 (altres transferències) una subvenció de 1.000,00 euros per a l'Associació Espanyola Contra el Càncer i la Junta de Govern Local de data 16 de novembre de 2016, ha acordat al seva concessió, la qual es formalitza a través d'aquest conveni.
- VI. Tal com disposa la normativa esmentada, consten a l'expedient les certificacions de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social, conforme l'aecc es troba al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- VII. Així mateix les subvencions concedides anteriorment han estat justificades.

I per tal de formalitzar la concessió de la subvenció, estableixen el següent

PACTES:

Primer. L'Ajuntament de Sant Celoni concedeix a l'Associació Espanyola Contra el Càncer a través de la Junta Provincial de Barcelona de Sant Celoni, un ajut de 1.000,00 (mil) euros, consignada a l'aplicació 04/311GO/489 "Altres transferències", per destinar, durant l'any 2016, a les finalitats següents:

- L'AECC ofereix suport emocional a través del seu servei d'ajuda psicològica gratuïta i universal a tot malalt i/o familiar que ho necessiti, des de la Junta Provincial de Barcelona.
- Col·laboració amb l'AECC en el desenvolupament del servei de treball social que ofereix l'entitat a l'Hospital de Sant Celoni.
- Col·laboració amb campanyes i activitats de divulgació, sensibilització i prevenció del càncer en totes les seves modalitats possibles conegudes.
- Organització de campanyes de recollida de fons econòmics destinats a satisfer les necessitats dels malalts oncològics i llurs famílies i a la investigació.
- Organització i difusió de xerrades informatives a la població sobre temes relacionats amb el càncer i la salut.

Així mateix l'Ajuntament donarà suport en la difusió de la pròpia associació i de les activitats que realitza mitjançant el butlletí l'Informatiu, web i ràdio municipals.

Segon. El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà mitjançant xec bancari a nom de l'Associació, i s'abonarà en la seva integritat un cop signat aquest conveni.

Tercer. Durant el primer trimestre de 2017, la Junta Provincial de l'Associació Espanyola Contra el Càncer haurà de justificar l'aplicació de la subvenció concedida en aquest conveni d'acord amb el procediment establert a l'article 30 de la Llei 38/2003, de subvencions i 16 de l'Ordenança municipal, mitjançant la presentació de documentació acreditativa de la despesa efectuada, relativa a les activitats objecte d'aquest conveni, així com una memòria de les activitats realitzades. Únicament s'admetran originals de factures directament relacionades amb l'activitat de l'Associació. No s'acceptaran factures de persones físiques o jurídiques, els titulars de les quals formin part dels òrgans de gestió de l'associació. Les despeses subvencionables es regularan conforme l'article 31 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

La documentació presentada serà informada per l'àrea de Serveis a les Persones, àmbit de Comunitat com a requisit necessari per acreditar la validesa de la mateixa com a justificant de la subvenció.

Quart. L'Associació Espanyola Contra el Càncer haurà de reintegrar total o parcialment l'import percebut en els supòsits previstos als articles 36 i 37 de la Llei 38/2003 de subvencions i 20 a 24 de l'Ordenança municipal de subvencions.

Cinquè. Dins el tercer trimestre de 2016 es reuniran persones responsables de la Junta Local de l'entitat amb responsables o tècnics de l'àrea de Serveis a les persones, àmbit de Comunitat per tal de fer una avaluació de la col·laboració i establir, si s'escau, les directrius futures.

Sisè. L'Associació inclourà la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Celoni" i el logotip de l'Ajuntament en el material de difusió de les campanyes i activitats objecte d'aquest conveni.

Setè. La durada d'aquest conveni s'estén des de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2016, sens perjudici de la posterior justificació de l'aplicació dels fons.

Llegit aquest document, ambdues parts el troben conforme i el signen per duplicat exemplar en el lloc i data al començament esmentats, de tot el qual, jo el secretari, en dono fe.

10. SIGNATURA D'UN CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I L'ASSOCIACIÓ DE DONANTS DE SANG DEL VALLÈS ORIENTAL, PER A L'ANY 2016.

A proposta de regidora de l'Àrea de Comunitat, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

3. Signatura del conveni de col·laboració 2016 entre l'Ajuntament de Sant Celoni i l'Associació de Donants de Sang del Vallès Oriental.
4. Facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui necessari, per a l'eficàcia i execució d'aquest acord.

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I L'ASSOCIACIÓ DE DONANTS DE SANG DEL VALLÈS ORIENTAL 2016

Sant Celoni, de de 2016

REUNITS:

D'una part, l'Il·lustríssim senyor Francesc Deulofeu i Fontanillas, de qui s'ometen les circumstàncies personals perquè actua com a alcalde de l'**Ajuntament de Sant Celoni**, (en endavant l'Ajuntament) NIF número P-0820100-F i domicili a Plaça de la Vila, 1 de 08470 Sant Celoni, en nom i representació de dita corporació, en ús de les facultats de l'art. 21 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i 53 del D. Leg. 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, especialment facultat per aquest acte per acord de la Junta de Govern Local de data 16 de novembre de 2016, assistit del secretari municipal Sr. Antoni Peralta Garcerà que dóna fe de l'acte,

D'altra part el Sr. Joan Pi Ganduixer, amb DNI 36479541T, en nom i representació, en la seva qualitat de President, de la **l'Associació de Donants de Sang del Vallès Oriental**, amb domicili al carrer Miquel Ricomà, 46, de Granollers i CIF G62189949; fou nomenat pel referit càrrec en virtut de l'acord adoptat en la reunió extraordinària celebrada el dia 1 de maig de 2015 i actua per les facultats que li són conferides en els Estatuts que regulen l'organització i funcionament de l'Associació de Donants de Sang del Vallès Oriental.

I la Sra. Maria Dolors Blanché Pou, major d'edat, amb domicili a Sant Celoni c/ Pau Casals, 23 i DNI 77526456B, en qualitat de vicepresidenta que actua en interès de l'entitat al municipi,

EXPOSEN:

VIII. L'Associació de Donants de Sang del Vallès Oriental és una entitat que té com a objectiu promoure la donació de sang i plasma de manera totalment altruista i fer-ne la difusió necessària mitjançant campanyes periòdiques de recollida en col·laboració amb el Banc de Sang i Teixits de Catalunya.

IX. L'Associació de Donants de Sang del Vallès Oriental col·labora des de fa anys amb l'Ajuntament de Sant Celoni en l'organització d'actes i activitats de promoció i prevenció de la salut.

L'Ajuntament de Sant Celoni, dins les seves disponibilitats, ajuda i coopera amb les entitats del municipi, entre elles l'Associació, i els dona tota mena de suport per tal que puguin realitzar les campanyes de donació de sang.

X. D'acord amb la Llei 38/2003 General de Subvencions i l'Ordenança general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni, aquest pot concedir directament subvencions:

-Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost; quan vinguin imposades per una norma de rang legal; per remeiar situacions d'emergència o d'urgència quan aquestes situacions siguin incompatibles amb el tràmit de publicitat; i excepcionalment aquelles en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

XI. Normalment la concessió directa es formalitzarà en un conveni, en el qual es fixen, a més del beneficiari i quantia de la subvenció, l'objecte, el termini i la forma de justificació.

XII. En aquest sentit el pressupost municipal vigent te consignada a l'aplicació 04/311G0/489 (altres transferències) una subvenció de 1.200,00 euros per a l'Associació de Donants de Sang del Vallès Oriental i ha acordat al seva concessió, la qual es formalitza a través d'aquest conveni.

XIII. Tal com disposa la normativa esmentada, consten a l'expedient les certificacions de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social, conforme l'Associació de Donants de Sang del Vallès Oriental es troba al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.

XIV. Així mateix les subvencions concedides anteriorment han estat justificades.

I per tal de formalitzar la concessió de la subvenció, estableixen el següents

PACTES:

Primer. L'Ajuntament de Sant Celoni concedeix a l'Associació de Donants de Sang del Vallès Oriental un ajut de 1.200,00 (mil dos-cents) euros, consignada a l'aplicació 04/311G0/489 (altres transferències), per destinar, durant l'any 2016, a les finalitats següents:

- Organització de campanyes de recapte de sang a Sant Celoni cada tres mesos
- Organització i difusió de xerrades informatives a la població sobre temes relacionats amb la donació de sang.

Així mateix l'Ajuntament donarà suport en:

- La difusió de la pròpia associació i de les activitats que realitza mitjançant el butlletí l'Informatiu, web i ràdio municipals, així com la cessió de l'equipament per dur a terme la donació de sang.

Segon. El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà mitjançant xec bancari a nom de l'Associació, i s'abonarà en la seva integritat un cop signat aquest conveni.

Tercer. Durant el primer trimestre de 2017, l'Associació de Donants de Sang del Vallès Oriental haurà de justificar l'aplicació de la subvenció concedida en aquest conveni d'acord amb el procediment establert a l'article 30 de la Llei 38/2003, de subvencions i 16 de l'Ordenança municipal, mitjançant la presentació de documentació acreditativa de la despesa efectuada, relativa a les activitats objecte d'aquest conveni, així com una memòria de les activitats realitzades. Únicament s'admetran originals de factures directament relacionades amb l'activitat de l'Associació. No s'acceptaran factures de persones físiques o jurídiques, els titulars de les quals formin part dels òrgans de gestió de l'associació. Les despeses subvencionables es regularan conforme l'article 31 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

La documentació presentada serà informada per l'àrea de Serveis a les Persones, àmbit de Comunitat com a requisit necessari per acreditar la validesa de la mateixa com a justificant de la subvenció.

Quart. L'Associació de Donants de Sang del Vallès Oriental haurà de reintegrar total o parcialment l'import percebut en els supòsits previstos als articles 36 i 37 de la Llei 38/2003 de subvencions i 20 a 24 de l'Ordenança municipal de subvencions.

Cinquè. Dins el tercer trimestre de 2016 es reuniran persones responsables de la l'entitat amb responsables o tècnics de l'àrea de Serveis a les persones, àmbit de Comunitat per tal de fer una avaluació de la col·laboració i establir, si s'escau, les directrius futures.

Sisè. L'Associació inclourà la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Celoni" i el logotip de l'Ajuntament en el material de difusió de les campanyes i activitats objecte d'aquest conveni.

Setè. La durada d'aquest conveni s'estén des de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2016, sens perjudici de la posterior justificació de l'aplicació dels fons.

Llegit aquest document, ambdues parts el troben conforme i el signen per duplicat exemplar en el lloc i data al començament esmentats, de tot el qual, jo el secretari, en dono fe.

L'alcalde
Francesc Deulofeu i Fontanillas

El secretari municipal
Antoni Peralta Garcerà

Associació de Donants de Sang del Vallès Oriental
El president
Joan Pi Ganduixer

11. SIGNATURA D'UN CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I L'ASSOCIACIÓ NEUROLÒGICA AMICS BAIX MONTSENY, PER A L'ANY 2016.

A proposta de la regidora de Comunitat, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Signatura d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i l'Associació Neurològica Amics Baix Montseny, per a l'any 2016.
2. Facultar el Sr. alcalde, tan àmpliament com en dret sigui necessari, per a l'eficàcia i execució d'aquest acord.

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I L'ASSOCIACIÓ NEUROLÒGICA AMICS DEL BAIX MONTSENY, PER A LA SUBVENCIÓ D'ACTIVITATS 2016

Sant Celoni,

REUNITS

D'una part, l'Il·lustríssim senyor Francesc Deulofeu Fontanillas, de qui s'ometen les circumstàncies personals perquè actua com a alcalde de l'**Ajuntament de Sant Celoni**, (en endavant l'Ajuntament) NIF número P-0820100-F i domicili a Plaça de la Vila, 1 de 08470 Sant Celoni, en nom i representació de dita corporació, en ús de les facultats de l'art. 21 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i 53 del D. Leg. 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, especialment facultat per aquest acte per acord de Ple de data 13 de juny de 2015, assistit del secretari municipal Sr. Antoni Peralta Garcerá que dóna fe de l'acte,

I de l'altra part la Sra. Maria Bofill i Batlle, major d'edat, amb domicili a Sant Celoni c/ Veneçuela, 4 i DNI 38713311X que actua en nom i representació de l'**Associació Neurològica Amics Baix Montseny** (en endavant l'Associació), amb domicili a Sant Celoni c/ Veneçuela, 7 bis i NIF número G63189906, inscrita en el Registre Municipal d'Entitats amb el número 51, en qualitat de presidenta de l'esmentada associació, segons afirma, acompanyada de la secretària Sra. Maria Teresa Blanché i Martí, i

EXPOSEN

- I. L'Associació Neurològica Amics Baix Montseny realitza des del 2003, una tasca molt important a Sant Celoni d'ajut i atenció a les persones amb malalties neurològiques i llurs famílies.
- II. L'Associació Neurològica Amics Baix Montseny col·labora des de fa anys amb l'Ajuntament de Sant Celoni en l'organització d'actes i activitats de promoció i prevenció de la salut.
- III. L'Ajuntament de Sant Celoni, dins les seves disponibilitats, ajuda i coopera amb les entitats del municipi, entre elles l'Associació, i els dóna tota mena de suport per tal que puguin realitzar les seves activitats d'assistència en benefici dels interessos de la població.
- IV. D'acord amb la Llei 38/2003 General de Subvencions i l'Ordenança general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni, aquest pot atorgar directament subvencions:
 - Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost; quan vinguin imposades per una norma de rang legal; per remeiar situacions d'emergència o

d'urgència quan aquestes situacions siguin incompatibles amb el tràmit de publicitat; i excepcionalment aquelles en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

- La concessió directa es formalitza mitjançant el present conveni, en el qual es fixen, a més del beneficiari i quantia de la subvenció, l'objecte, el termini i la forma de justificació.
- V.** El pressupost municipal prorrogat té consignada, a la partida 04/311G0/489 "Altres transferències", una subvenció de 10.000,00 euros per destinar a l'Associació Neurològica.
- VI.** Consten a l'expedient les certificacions de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social, conforme l'Associació es troba al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- VII.** Les subvencions concedides anteriorment han estat justificades.

I per tal de formalitzar la concessió de la subvenció, estableixen els següents

PACTES

Primer. L'Ajuntament de Sant Celoni atorga a l'Associació Neurològica Amics Baix Montseny, un ajut de 10.000,00 €, per destinar, durant l'any 2016, a les finalitats següents:

- Activitats de suport a les persones amb malalties neurològiques i llurs famílies: tallers, xerrades de professionals i grups d'ajuda mútua a les famílies.
- Transport de les persones associades a les activitats que organitza.
- Acolliment a totes les persones dependents que necessiten aquest servei.
- Recolzament a familiars.

Segon. L'Ajuntament donarà suport a l'associació, durant l'any 2016, en:

- Realitzar dos tallers d'entrenament de la memòria per als socis i sòcies de l'associació, que seran realitzats per personal de la Creu Roja Sant Celoni- Baix Montseny.
- Proporcionar el transport per a la recollida de material voluminós (com ara llits adaptats, etc) que se cedeix a l'Associació, i lliurament a les persones amb malalties neurològiques que ho necessiten, en una mateixa actuació.
- Difondre la pròpia associació i les activitats que realitza mitjançant el butlletí l'Informatiu, web i ràdio municipals.
- Continuar amb la cessió del local de domini públic de propietat municipal, situat al carrer de Veneçuela, 7 (recinte Alfons Moncanut), mitjançant llicència d'ocupació temporal (des de 10 de maig de 2011).

Tercer. El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà mitjançant xec bancari a nom de l'Associació, i s'abonarà en la seva integritat un cop signat aquest conveni.

Quart. Abans del 31 de gener de 2017, l'Associació haurà de justificar l'aplicació de la subvenció concedida en aquest conveni, d'acord amb el procediment establert a l'article 30 de la Llei 38/2003, de subvencions i 16 de l'Ordenança municipal, mitjançant la presentació de documentació acreditativa de la despesa efectuada, relativa a les activitats objecte d'aquest conveni, així com la memòria de les activitats realitzades.

La documentació presentada serà informada per l'Àrea de Serveis a les Persones, àmbit de Comunitat, com a requisit necessari per acreditar la validesa de la mateixa justificant de la subvenció.

Cinquè. L'Associació haurà de reintegrar total o parcialment els fons percebuts en els supòsits previstos als articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de subvencions i 20 a 24 de l'Ordenança municipal de subvencions.

Sisè.. Dues vegades l'any es reuniran persones responsables de l'Associació amb responsables i tècnics de l'Àmbit de Comunitat de l'Ajuntament per tal de fer el seguiment i avaluació de la col·laboració i establir, si s'escau, les directrius futures.

Setè.. L'Associació inclourà la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Celoni" i el logotip de l'Ajuntament en el material de difusió de les campanyes i activitats objecte d'aquest conveni.

Vuité. La durada d'aquest conveni s'estén des de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2016, sens perjudici de la posterior justificació de l'aplicació dels fons.

Llegit aquest document, ambdues parts el troben conforme i el signen per duplicat exemplar en el lloc i data al començament esmentats, de tot el qual, jo el secretari, en dono fe.

L'alcalde
Francesc Deulofeu Fontanillas

El secretari municipal
Antoni Peralta Garcerà

La presidenta
Maria Bofill i Batlle

La secretària
Maria Teresa Blanché i Martí

12. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I CÀRITAS DE LA PARRÒQUIA SANT MARTÍ DE SANT CELONI, PER A LA SUBVENCIÓ D'ACTIVITATS DEL SERVEI D'ALIMENTS DURANT EL 2016.

A proposta de la regidora de Comunitat, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i Càritas de la Parròquia Sant Martí de Sant Celoni, per a la subvenció d'activitats del Servei d'Aliments durant el 2016.
2. Facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui necessari, per a l'eficàcia i execució d'aquest acord.

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I CÀRITAS DE SANT CELONI, PER A LA SUBVENCIÓ D'ACTIVITATS 2016

Sant Celoni,

REUNITS:

D'una part, l'Il·lustríssim senyor Francesc Deulofeu Fontanillas de qui s'ometen les circumstàncies personals perquè actua com a alcalde de l'**Ajuntament de Sant Celoni**, (en endavant l'Ajuntament) NIF número P-0820100-F i domicili a Plaça de la Vila, 1 de 08470 Sant Celoni, en nom i representació de dita corporació, en ús de les facultats de l'art. 21 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i 53 del D. Leg. 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit del secretari municipal Sr. Antoni Peralta Garcerá que dóna fe de l'acte,

I d'altra part, mossèn Jordi Peña Sánchez, rector de la Parròquia Sant Martí de Sant Celoni, major d'edat, amb domicili a Sant Celoni, Plaça Mn. Figueras, 1 i DNI 53128677B, acompanyat pel Sr. Manel Roma Padrosa, major d'edat, amb domicili a Sant Celoni c/ Lluís Companys, 36 3r 3a i DNI 37177905SE, que actuen en interès de l'entitat **Càritas Diocesana Parroquial de Sant Celoni**, NIF R0800211E, amb domicili a efectes d'aquest conveni a Sant Celoni, plaça Mn. Figueras 1, inscrita en el Registre del Ministeri del Justícia amb el número 54-/0-SE/C, en qualitat de membres de l'equip de coordinació de dita associació segons afirmen,

EXPOSEN:

I. Càritas realitza una tasca molt important a la nostra vila en temes relacionats amb l'àmbit dels Serveis Socials.

II. Càritas de la parròquia de Sant Martí de Sant Celoni col·labora des de fa anys amb l'Ajuntament de Sant Celoni per ajudar gent necessitada del municipi, sense cap tipus de distinció.

III. L'Ajuntament de Sant Celoni, dins les seves disponibilitats, ajuda i coopera amb les entitats del municipi, entre elles Càritas, i els dóna tota mena de suport per tal que puguin realitzar les seves activitats en benefici dels interessos de la població.

IV. D'acord amb la Llei 38/2003 General de Subvencions i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni, aquest pot concedir directament subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública. Normalment la concessió directa es formalitzarà en un conveni, en el qual es fixen, a més del beneficiari i quantia de la subvenció, l'objecte, el termini i la forma de justificació.

V. A la partida pressupostària 04/231E0/489 "altres transferències" del pressupost municipal vigent, hi ha consignada nominativament a favor de Càritas, una subvenció per a l'any 2016 per import de 15.500 euros.

VI. D'acord amb el punt anterior, es prevista la concessió a Càritas d'un ajut per import global de 15.500,00 euros, que es formalitza a través d'aquest conveni.

VII. Tal com disposa la normativa esmentada, consten a l'expedient les certificacions de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social, conforme l'entitat es troba al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.

VIII. Així mateix, les subvencions concedides anteriorment han estat justificades.

I per tal de formalitzar la concessió de la subvenció, estableixen el següents

PACTES

Primer. L'Ajuntament de Sant Celoni, atorga a Càritas Parroquial de Sant Celoni un ajut d'15.500,00 euros, per destinar, durant l'any 2016, a les finalitats següents:

- Recepció de les persones i/o famílies derivades, des dels Serveis Socials Bàsics, al Servei d'Aliments.
- Entrega d'aliments a aquestes famílies amb la periodicitat i condicions estipulades pel Servei d'Aliments.
- Organització d'un recapte a la població de Sant Celoni a la recollida d'aliments destinats a distribuir-se en el Servei d'Aliments.
- Compra de material i aliments per a nadons.

La gestió del servei, es durà a terme mitjançant l'aplicatiu eQuàliment, que atén les diferents fases del servei: prescripció, organització dels lliuraments, gestió dels estocs, generació de justificants, tractament de les incidències i generació d'estadístiques. L'empresa Disctricte Digital, desenvolupadora de l'aplicació ha signat un contracte de tractament de dades amb l'Ajuntament de Sant Celoni, per a l'allotjament i desenvolupament d'aplicacions web dels fitxers amb dades de caràcter personal de titularitat municipal.

Segon. El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà mitjançant xec bancari a nom de Càritas Parroquial, i s'abonarà en la seva integritat un cop signat aquest conveni i aprovada la concessió de la subvenció.

Tercer. Abans del 31 de gener de 2017, Càritas haurà de justificar l'aplicació de la subvenció concedida en aquest conveni, d'acord amb el procediment establert a l'article 30 de la Llei 38/2003, de subvencions i 16 de l'Ordenança municipal, mitjançant la presentació de documentació acreditativa de la despesa efectuada, així com una memòria de les activitats realitzades.

La documentació presentada serà informada per l'Àrea de Serveis a les persones com a requisit necessari per acreditar la validesa de la mateixa com a justificant de la subvenció.

Quart. Càritas haurà de reintegrar total o parcialment l'import percebut en els supòsits previstos als articles 36 i 37 de la Llei 38/2003 de subvencions i 20 a 24 de l'Ordenança municipal de subvencions.

Cinquè. De manera trimestral, durant l'any 2016, es reuniran els següents representants d'ambdues institucions per tal de fer una avaluació de la col·laboració i establir, si s'escau, les directrius futures a través d'un protocol de funcionament.

Per part de Càritas Parroquial:

President de l'entitat o persona a qui delegui
Coordinador de l'entitat o persona a qui delegui
Responsables del Servei d'Aliments

Per part de l'Ajuntament:

El regidor de Comunitat.
El director de l'Àrea de Serveis a les persones.
La coordinadora de l'àmbit de Comunitat.
La treballadora familiar dels Serveis Socials Bàsics.

Ahora, Càritas es coordinarà amb la treballadora familiar dels Serveis Socials Bàsics, amb les següents funcions:

- Revisió periòdica del llistat de les persones beneficiàries del Servei d'Aliments
- Fer les gestions que es considerin adients pel bon funcionament del Servei d'Aliments.

Sisè. Càritas inclourà la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Celoni" i el logotip de l'Ajuntament en el material de difusió de les campanyes i activitats objecte d'aquest conveni.

Setè. La durada d'aquest conveni s'estén des de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2016, sens perjudici de la posterior justificació de l'aplicació dels fons.

Vuitè. Per a la seva eficàcia, aquest conveni haurà de ser aprovat per l'òrgan competent de l'Ajuntament. En cas que aquest introduís alguna rectificació, addició o modificació, aquestes haurien de ser acceptades expressament per Càritas. En cas de no ser acceptades, el conveni no tindrà cap efecte.

Nové. S'adjunta a aquest conveni, com a annex, el document que regula el funcionament del Servei d'Aliments i els formularis associats.

Llegit aquest document, les parts el troben conforme i el signen per duplicat exemplar en el lloc i data al començament esmentats, de tot el qual, jo el secretari, en dono fe.

L'alcalde
Francesc Deulofeu i Fontanillas

El rector
Mn. Jordi Peña i Sànchez

El secretari municipal
Antoni Peralta i Garcerà

El tresorer de Càritas
Manel Roma i Padrosa

13. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I COMITÈ COMARCAL DE LA CREU ROJA A SANT CELONI I BAIX MONTSENY, PER A LA SUBVENCIÓ D'ACTIVITATS DURANT EL 2016.

A proposta de la regidora de Comunitat, per unanimitat, la Junta de Govern local ACORDA:

1. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i el Comitè Comarcal de la Creu Roja a Sant Celoni i Baix Montseny, per a la subvenció d'activitats durant el 2016.
2. Facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui necessari, per a l'eficàcia i execució d'aquest acord.

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I EL COMITÈ COMARCAL DE LA CREU ROJA A SANT CELONI I BAIX MONTSENY PER A LA SUBVENCIO D'ACTIVITATS DURANT EL 2016

Sant Celoni, desembre de 2016

REUNITS:

D'una part, l'Il·lustríssim senyor Francesc Deulofeu Fontanillas, de qui s'ometen les circumstàncies personals perquè actua com a alcalde de l'Ajuntament de Sant Celoni (en endavant l'Ajuntament), amb NIF número P-0820100-F i domicili a Plaça de la Vila, 1, -08470 Sant Celoni, en nom i representació de dita corporació, en ús de les facultats de l'art. 21 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i 53 del D. Leg. 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit del secretari municipal Sr. Antoni Peralta i Garcerà que dóna fe de l'acte,

I d'altra part, el Sr. Josep Quitet Torner, major d'edat, amb domicili a efectes d'aquest conveni a Sant Celoni, Carretera Vella, 86, i NIF 77266878B, que actua en nom i representació del Comitè Comarcal de la Creu Roja a Sant Celoni i Baix Montseny (en endavant Creu Roja), amb el mateix domicili i NIF Q2866001G en qualitat de president del mateix segons acord adoptat per dit comitè el 12 de Juliol del 2011, que consta en el nomenament lliurat pel president del comitè autonòmic el 20 de Juliol de 2011, inscrit en el Registre del Departament de Benestar i Família amb el número S06648 i en el registre Municipal d'Entitats amb el número 19.

EXPOSEN:

- XV.** Creu Roja és una institució humanitària de caràcter voluntari i d'interès públic, configurada legalment com a auxiliar i col·laboradora de les administracions públiques en les activitats humanitàries i socials impulsades per les mateixes.
- XVI.** Que entre els fins estatuaris de Creu Roja figura la promoció i la col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o a persones amb dificultat per a la seva integració social, la prevenció i reparació de danys originats per sinistres, calamitats públiques, conflictes, malalties i epidèmies, la cooperació en programes de prevenció sanitària i en accions de tipus assistencial i reparador en el camp de la salut i, en general, l'exercici de tota funció social i humanitària, compatible amb l'esperit de la institució. Tot això sota els principis d'humanitat, imparcialitat, neutralitat, independència, voluntariat, unitat i universalitat.
- XVII.** Que a l'emparament del Reial Decret 415/1996 d'1 de març i la seva modificació en el Reial decret 2219/1996 d'11 d'octubre, sobre actualització de les normes d'ordenació de la Creu Roja i dels Estatuts de la mateixa, la Creu Roja és una entitat idònia per a contribuir al desenvolupament de política social de Sant Celoni.

- XVIII.** L'Ajuntament de Sant Celoni, dins les seves disponibilitats, ajuda i coopera amb les entitats del municipi, per tal que puguin realitzar les seves activitats en benefici de la població.
- XIX.** D'acord amb la Llei 38/2003 General de Subvencions i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni, aquest pot concedir directament subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública. Normalment la concessió directa es formalitzarà en un conveni, en el qual es fixen, a més del beneficiari i quantia de la subvenció, l'objecte, el termini i la forma de justificació. En aquest sentit la Junta de Govern Local 18 de juliol de 2013, ha concedit a Creu Roja un ajut de 40.975,00 euros, que es formalitza a través d'aquest conveni.
- XX.** Tal com disposa la normativa esmentada, consten a l'expedient les certificacions de l'Agència Tributària i de la Seguretat Social, conforme l'entitat Creu Roja es troba al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- XXI.** Així mateix, les subvencions atorgades anteriorment a Creu Roja han estat degudament justificades.

Per tal de formalitzar el conveni, s'estableixen el següents

PACTES:

Primer. L'Ajuntament atorga a Creu Roja una subvenció de 26.298,00 €, imputables a la partida 04 231A0 48904 del pressupost municipal, per destinar durant l'any 2016 als àmbits i pels valors següents:

-Serveis socials:	10.798,00 €
-Servei d'aliments:	15.500,00 €

Els elements objecte de subvenció, que Creu Roja implementarà en cadascun dels àmbits, són els següents, fonamentats de manera transversal en el programa de captació de voluntariat i realitzant el seu enquadrament als diferents àmbits previstos en aquest conveni, tot implementant la formació de les persones voluntàries amb adequació òptima a cadascun dels àmbits, per cobrir necessitats bàsiques de les persones usuàries que es trobin en situació d'especial vulnerabilitat:

1. Serveis socials:

- Implementació a Sant Celoni del Programa VBellesa Activa, per a la promoció de l'envelliment actiu.
- Atenció de demandes puntuals d'emergència social amb els recursos humans i materials de què disposa l'entitat.
- Suport a domicili:
 - o Atenció domiciliària
 - o Kits d'aliments i lots de producte de suport
- Col·laboració en el Pla integral sobre consums problemàtics de drogues i altres comportaments de risc, El Tritó del Baix Montseny.

- Suport a dones en situació de dificultat social.
- Suport a persones cuidadores.
- Organització d'una campanya de recollida i lliurament de joguines durant les Festes de Nadal i Reis, destinada a infants de famílies amb situacions socioeconòmiques desafavorides.
- Atenció a la infància i joventut en risc d'exclusió social.
- Col·laboració en programes com Ethos; Exit escolar i similars.
- Programa de formació, adreçat al personal de l'Ajuntament en matèria de socorrisme i desfibril·lació automàtica (DEA).
- Tallers de formació en primers auxilis en el medi escolar, adreçat a l'alumnat de 4t d'ESO dels centres educatius del municipi.
- Promoció de campanyes de prevenció sanitària (xerrades, sensibilització, etc.).
- Col·laboració plena en situacions d'emergència sanitària i/o de protecció civil.

2. Serveis d'aliments:

- Recepció de persones derivades, des dels Serveis socials bàsics i lliurament d'aliments, amb la periodicitat i condicions estipulades segons protocol adjunt (Annex 1).
- Adquisició i lliurament d'aliments específics i bolquers per a nadons, d'acord amb els criteris des Serveis socials bàsics i en funció de la disponibilitat de l'entitat.
- Coordinació sistemàtica amb Serveis socials bàsics.
- Organització d'un mínim d'un recapte anual a Sant Celoni, en col·laboració amb altres entitats del municipi, que treballin per la mateixa finalitat i en conveni amb l'Ajuntament de Sant Celoni.

Així mateix, l'Ajuntament facilitarà a Creu Roja els següents elements:

- Cessió, amb gestió integral per part de Creu Roja, de l'espai municipal situat al carrer de Dr. Fleming,9, per destinar a punt de lliurament del Servei d'aliments, amb caràcter de llicència d'ús temporal.
- Reserva de 12 metres d'aparcament de vehicles, a ambdues dues bandes del carrer Santiago Rosiñol, per garantir la sortida d'ambulàncies i el lliura 6 targetes d'aparcament per a vehicles de l'entitat, que només s'empraran mentre estiguin en situació de servei i sempre evitant, en la mesura del possible, interferir en el sistema de rotació d'aparcament en zona blava.

Segon. Les condicions a què queda subjecte el present conveni es concreten en els punts següents:

1. La subvenció prevista es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les finalitats objecte del conveni.
2. El pagament de la subvenció es realitzarà en dos terminis: el primer 50% una vegada signat el present conveni; el 50% restant, quan l'entitat presenti –dins els terminis establerts- la documentació corresponent a la justificació preceptiva.
3. L'entitat haurà de justificar la realització dels projectes, com a màxim el dia 28 de febrer de 2017.
4. L'entitat s'obliga a executar els projectes subvencionats, de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació, en especial per que fa als següents aspectes:
 - a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció general de l'Ajuntament, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anterior i en relació a la subvenció atorgada.
 - b) Per a la justificació del compliment del conveni, haurà de presentar, degudament justificada, la memòria dels projectes i els annexes corresponents. És imprescindible acreditar la despesa presentant factures originals o còpies compulsades. No seran admesos tiquets, ni rebuts, ni tampoc factures de persones físiques o jurídiques on els membres de la Junta de l'Entitat actuïn com a administradors o propietaris. La documentació presentada serà informada per l'Àrea de Serveis a les Persones, Àmbit de Comunitat, com a requisit necessari per acreditar la validesa de la mateixa com a justificant de la subvenció estipulada. La documentació presentada serà informada per l'àrea de Serveis a les Persones, Àmbit de Comunitat, com a requisit necessari per acreditar la validesa de la mateixa com a justificant de la subvenció.
 - c) D'acord amb allò establert a la base d'execució 25.1 del pressupost de la Corporació per a 2016, és requisit imprescindible per assolir ser beneficiària l'any 2017 d'una subvenció de l'Ajuntament de Sant Celoni, acompanyar la justificació de la subvenció atorgada l'any 2016 amb certificació de l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici de l'entitat per l'òrgan competent. Sense aquesta certificació, en la qual han de figurar totes les despeses i ingressos obtinguts per l'entitat durant l'exercici, no es tramitarà l'expedient de conveni de subvenció per a l'any 2017.
 - d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - e) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, emprant model normalitzat que es facilitarà.
 - f) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
 - g) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública que no s'hagi

declarat amb la sol·licitud.

5. Donar compliment a qualsevol altre requisit establert a la normativa reguladora vigent, així com a allò determinat a les bases d'execució del pressupost de la Corporació per a 2016.

Tercer. Creu Roja haurà de reintegrar, total o parcialment l'import percebut en els supòsits previstos als articles 36 i 37 de la Llei 38/2003 de subvencions i 20 a 24 de l'Ordenança municipal de subvencions.

Quart. De manera trimestral, com a mínim, es reuniran persones responsables de l'equip de coordinació de l'entitat amb responsables o tècnics de l'Àmbit de Comunitat de l'Ajuntament per tal de fer una avaluació de la col·laboració i establir, si s'escau, les directrius futures.

Per part de Creu Roja:

- El president de l'entitat o persona a qui delegui.
- La coordinadora de l'entitat o persona a qui delegui.

Per part de l'Ajuntament:

- La regidora de Comunitat o persona a qui delegui.
- El director de l'Àrea de Serveis a les Persones o persona a qui delegui.
- La coordinadora de l'Àmbit de Comunitat o persona a qui delegui.

Cinquè. Creu Roja inclourà la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Celoni" i el logotip de l'Ajuntament en el material de difusió de les activitats objecte d'aquest conveni.

Sisè. La durada d'aquest conveni s'estén des l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2016, sens perjudici de la posterior justificació de l'aplicació dels fons.

Llegit aquest document, ambdues parts el troben conforme i el signen per duplicat exemplar en el lloc i data al començament esmentats, de tot el qual, jo el secretari, en dono fe.

L'alcalde de Sant Celoni
Francesc Deulofeu i Fontanillas

El secretari municipal
Antoni Peralta i Garcera

El president de Creu Roja Sant Celoni
Josep Quitet i Torner

14. APROVACIÓ DEL CONTINGUT I SIGNATURA DEL CONVENI PER A L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS AJUTS DE MENJADOR ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL I L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI.

A proposta de la regidora de Comunitat, per unanimitat, la Junta de Govern local ACORDA:

1. Aprovar el contingut i signatura del conveni per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament dels ajuts de menjador entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Sant Celoni.
2. Facultar al Sr. Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui necessari, per a l'eficàcia i execució d'aquest acord.

15. APROVACIÓ DELS TREBALLS DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS PER A L'ANY 2016

A proposta del regidor de l'Àrea d'Economia, per unanimitat, la junta de Govern Local ACORDA:

Primer.- Considerar que s'han complert els requisits establerts legalment per a la justificació de la subvenció atorgada a l'Associació de Defensa Forestal FORESTEC per la Junta de Govern Local de data 29-6-2016 corresponent a la realització dels treballs de prevenció municipal d'incendis forestals per a l'any 2016.

Segon.- Considerar justificada la quantitat de 4.674,30 euros, de la subvenció atorgada a l'Associació de Defensa Forestal FORESTEC, així com efectuar el seu pagament.

16. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ I MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT EN QUATRE INDRETS DE LA VIA PÚBLICA DEL NUCLI URBÀ DE SANT CELONI

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert i tramitació ordinària, per a l'execució de les obres d'adequació i millora de l'accessibilitat en quatre indrets de la via pública del nucli urbà de Sant Celoni, redactat per l'Àrea municipal de Territori.
2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació de les obres.
3. Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant de la pàgina web municipal.
4. Autoritzar la despesa de 132.915,08 € (109.847,17 €, més el 21% d'IVA) a l'aplicació pressupostària 05.1532Z.61932 (*Millores accessibilitat municipi*) del pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2016.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGULAR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ I MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT EN QUATRE INDRETS DE LA VIA PÚBLICA DEL NUCLI URBÀ DE SANT CELONI

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contingudes al projecte tècnic d'adequació i millora de l'accessibilitat en quatre indrets de la via pública del nucli urbà de Sant Celoni, redactat per l'Àrea municipal de Territori i aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de 14.12.2016. Els quatre indrets inclosos en el projecte són els següents:

- Actuació 1: cruïlles del carrer Major amb els carrers Roger de Flor i Ramon Berenguer IV. Parterre adjacent al carrer Roger de Flor, entre el carrer Sant Francesc i Avinguda Sant Ponç.
- Actuació 2: cruïlles del carrer Doctor Trueta amb el carrer Mossèn Cinto Verdaguer i Passatge Lleida.
- Actuació 3: cruïlles de l'Avinguda de l'Hospital amb els carrers Campins i Major.
- Actuació 4: cruïlles del carrer Barcelona.

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 45233262-3 *Treballs de construcció de zones per a vianants.*

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Per resolució de l'Alcaldia de 03.10.2006 es va aprovar definitivament el *Pla especial d'actuació per a l'accessibilitat del municipi de Sant Celoni*, l'objectiu del qual és l'adaptació de les vies públiques, els parcs i altres espais d'ús públic a la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat, supressió de barreres arquitectòniques i aprovació del Codi d'accessibilitat.

En aplicació d'aquesta pla especial, en els darrers anys l'Ajuntament de Sant Celoni ha vingut executant obres d'adequació i millora en diverses vies públiques del municipi.

Prosseguint en aquesta línia, l'Àrea municipal de Territori ha redactat un projecte tècnic per a l'adequació i millora de l'accessibilitat en quatre nous indrets de la via pública del nucli urbà de Sant Celoni. L'execució dels treballs millorarà les condicions d'accessibilitat i mobilitat dels indrets esmentats.

3. Import base de licitació i valor estimat del contracte

L'import de licitació del contracte ascendeix a la quantitat de **109.847,17 €, IVA no inclòs**. Aquest preu serà millorable a la baixa pels licitadors, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça. El valor estimat del contracte és coincident amb l'import de licitació.

4. Finançament

A la partida 05.1532Z.61932 (*Millories accessibilitat municipi*) del pressupost municipal per a 2016 existeix finançament suficient per fer front a les despeses d'aquest contracte.

5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel projecte tècnic d'obres d'adequació i millora de l'accessibilitat en quatre indrets de la via pública del nucli urbà de Sant Celoni, redactat per l'Àrea municipal de Territori i aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de 14.12.2016, pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

6. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà de **3 mesos**, a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de les obres.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària.

Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

8. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional.

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

9. Solvència exigida

Per tractar-se d'un contracte d'obres amb un valor estimat inferior a 500.000 €, no és obligatori disposar de classificació empresarial. En conseqüència, podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i:

A) Disposar de la classificació empresarial següent:

Grup G, Subgrup 6, Categoria b

B) O, alternativament, compleixin els criteris de solvència següents:

- ✓ Solvència tècnica – professional
Haver realitzat en els últims 10 anys obres de la mateixa naturalesa d'aquest contracte per un import total acumulat de, com a mínim, 700.000 €, IVA no inclòs. S'acreditarà mitjançant una relació responsable, signada pel licitador, dels contractes executats que inclogui imports, dates, llocs d'execució i destinataris (públics o privats) dels contractes.
- ✓ Solvència econòmica – financera
Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre de possibles danys davant de tercers amb una cobertura igual o superior a 600.000 €, o comprometre's a formalitzar-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

10. Obligacions essencials del contracte

- El contractista haurà de nomenar un cap d'obra amb la titulació d'arquitecte tècnic o enginyer tècnic, o superior, amb una dedicació a l'obra mínima del 50% de la jornada diària i sempre que sigui requerit per la direcció de l'obra.
- El contractista haurà de nomenar un responsable de seguretat i salut amb la titulació i formació específica equivalent a la necessària per actuar com a coordinador de seguretat i salut.
- El contractista haurà de presentar un pla de treball que justifiqui l'execució de l'obra dins el termini màxim previst i en el que es considerin les afectacions de serveis i infraestructures.

11. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes també es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus remetent un correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense aquest requisit, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats i numerats:

Sobre 1. Portarà la menció “Documentació administrativa per optar al contracte per a l’execució de les obres d’adequació i millora de l’accessibilitat en quatre indrets de la via pública del nucli urbà de Sant Celoni, que presenta” i contindrà la documentació següent:

- 1) Còpia del document d’identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Indicació d’un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designació d’un interlocutor amb l’Ajuntament.
- 3) Declaració responsable d’acord amb el següent model:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domicili al carrer _____ de _____, la qual vol optar al contracte per a l'execució de les obres d'adequació i millora de l'accessibilitat en quatre indrets de la via pública del nucli urbà de Sant Celoni, Declaro sota la meva responsabilitat: 1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents. 2. Que l'empresa que represento reuneix totes les condicions establertes legalment per a l'execució del contracte, incloent objecte social adequat i la preceptiva inscripció al Registre Mercantil, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic. 3. Que l'empresa que represento es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. 4. Que l'empresa que represento disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigides a la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte objecte de licitació. 5. Que, en el cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 18 del referit Plec de clàusules administratives. <i>I per a que així consti, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.</i> _____ [lloc i data] Signat: _____ [segell]
--

Alternativament, el licitador també pot aportar el certificat d’inscripció al **Registre d’empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i de no estar sotmès en prohibició per contractar d’acord amb l’article 60 del TRLCSP.

Si s’escau, també s’haurà d’incloure en aquest sobre la documentació a què fan referència les clàusules següents del present plec, referides a empreses estrangeres i Unions temporals d’empreses.

Sobre 2. Portarà la menció “Oferta econòmica per optar al contracte per a l’execució de les obres d’adequació i millora de l’accessibilitat en quatre indrets de la via pública del nucli urbà

de Sant Celoni, que presenta” i contindrà la proposta econòmica d'acord amb el següent model:

OFERTA ECONÒMICA

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____,

Manifesto:

1. Que estic assabentat/da del contingut del projecte tècnic d'obres de remodelació de la plaça Josep Maria Alfara de Sant Celoni, i del Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el contracte per a l'execució de les referides obres.

2. Que, pel coneixement que he tingut del referit projecte tècnic, faig constar expressament que, al meu parer, el projecte és viable i suficient, tenint en compte la realitat física del terreny, podent ésser realitzat pel valor i en el termini previstos.

3. Que accepto íntegrament els referits projecte i plec, i em comprometo a l'execució dels treballs per la quantitat de _____ € (en lletres i números), IVA no inclòs.

4. [Si s'escau] Que, en cas de resultar adjudicatari del contracte, tinc previst subcontractar la part del contracte corresponent a _____, per import de _____, a l'empresa _____ [o a una empresa amb el perfil empresarial de _____] que compleix amb els criteris de solvència establerts al Plec de clàusules administratives particulars.

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

13. Empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

14. Unió Temporal d'Empreses

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

15. Criteris per a l'adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà a l'oferta més econòmica de les que es presentin.

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes s'apreciarà pels serveis tècnics municipals aplicant els paràmetres de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RLCAP).

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del TRLCSP, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

En cas d'empat entre diversos licitadors es seguiran el següents criteris de desempat, en l'ordre en que s'indiquen:

- **1r criteri.** Tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència, tinguin en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%.
- **2n criteri.** Si persisteix l'empat, tindrà preferència el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- **3r criteri.** Si persisteix l'empat, tindran preferència les empreses que tinguin la consideració d'empreses d'inserció d'acord amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre.
- **4r criteri.** En cas de persistir l'empat es decidirà l'adjudicació per sorteig.

16. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

Membres	Titulars	Suplents
President	Francesc Deulofeu Fontanillas	
Vocals	Antoni Peralta Garcerá	Albert Puig Tous
	Joan Muntal Tarragó	Sheila Melgarejo Vicente
	Raquel Ramos Medina	Jordi Camps Guarch
	Pilar Puig Calvet	Lluís Obach Martínez
Secretaria	Anna Puig Soler	Carme Fernández Gros

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

17. Obertura i examen de les proposicions

La Mesa de contractació obrirà els sobres amb la disposició següent:

Sobres 1. S'obriran en acte no públic, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Sobres 2. S'obriran en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop conclosa la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors.

18. Adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- 1) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- 3) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- 4) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil.
- 5) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries.
- 6) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 7) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.
- 8) Per a l'acreditació de la solvència tècnica - professional:
 - Document que acrediti la classificació empresarial en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a la clàusula 9 d'aquest plec.
 - O, alternativament:
 - ✓ **Relació responsable, signada pel licitador, dels contractes similars executats en els últims 10 anys, per un import total acumulat de, com a mínim, 700.000 €, IVA no inclòs. La relació ha d'incloure imports, dates, llocs d'execució de les obres i destinataris (públics o privats) dels contractes.**
 - ✓ Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre de possibles danys davant de tercers amb una cobertura igual o superior a 600.000 € i últim rebut de pagament.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació i ho notificarà a l'adjudicatari del contracte.

19. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte en document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les admeses com les desestimades, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

20. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada, d'acord amb el preu convingut. El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que hauran de ser aprovades per l'òrgan competent un cop comprovada la seva conformitat.

21. Revisió de preus

No s'aplicarà cap revisió de preus.

22. Responsable del contracte

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP.

23. Confidencialitat

Els licitadors podran designar com a confidencial part de la informació que facilitin al formular l'oferta, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

24. Pla de seguretat i salut en el treball

En el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la signatura del contracte, el contractista presentarà el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat en el termini de 5 dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació. En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació d'aquest pla serà d'un mes des de la signatura del contracte.

25. Penalitzacions

Quan el contractista incorri en demora respecte del termini total d'execució del contracte per causes imputables a ell, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en proporció de 0,2 € per 1.000 € de preu de contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre aquest o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

L'incompliment de les condicions de contractació o subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

L'incompliment de les condicions d'execució o l'execució defectuosa, l'incompliment dels criteris d'adjudicació i l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans materials o personals a l'obra es penalitzarà amb una penalitat proporcional a la gravetat de l'incompliment i no superior a un 10% del pressupost del contracte.

26. Prestacions susceptibles de ser subcontractades

Els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la realització.

La subcontractació es podrà realitzar amb el límit general indicat a l'article 227.2.e del TRLCSP i s'haurà de comunicar amb antelació d'acord amb el disposat als apartats c i d del mateix article 227.2 del TRLCSP.

27. Compliment del contracte

La recepció del contracte es regirà per l'article 235 del TRLCSP i els articles 163 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

28. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que estableixen els articles 222 a 225 del TRLCSP i, amb caràcter específic en relació al contracte d'obres, pel que estableixen els articles 237 a 239 de la mateixa llei, així com també pels articles 109 a 113 i 172 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

29. Termini de garantia

El termini de garantia de l'obra executada s'estableix en **1 any**, a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció. Durant aquest període el contractista haurà de realitzar, al seu càrrec, les reparacions necessàries i el manteniment que es derivi d'un defecte del material o de l'execució.

30. Liquidació

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, es procedirà a la liquidació del contracte de conformitat amb l'article 179 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

31. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, 20 de desembre de 2016

L'alcalde,
Francesc Deulofeu Fontanillas

CLÀUSULA ADDICIONAL

El projecte tècnic d'obres d'adequació i millora de l'accessibilitat en quatre indrets de la via pública del nucli urbà de Sant Celoni, redactat des de l'Àrea municipal de Territori, va ser aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de 14.12.2016 i actualment es troba en exposició pública, pendent d'aprovació definitiva.

Si en el termini d'exposició pública es presentés alguna al·legació i/o reclamació que obligués a modificar el projecte, no es podrà iniciar en cap cas l'execució de l'obra i s'obrirà un nou termini per a la presentació d'ofertes segons el redactat definitiu del projecte.

17. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL PROJECTE TÈCNIC DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA JOSEP MARIA ALFARAS DE SANT CELONI

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert i tramitació ordinària, per a l'execució de les obres contingudes al projecte tècnic de remodelació de la plaça Josep Maria Alfara de aquesta vila, redactat per l'arquitecte tècnic Jaume Bellavista.
2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació de les obres.
3. Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant de la pàgina web municipal.
4. Autoritzar la despesa de 99.982,75 € (82.630,37 €, més el 21% d'IVA) a l'aplicació pressupostària 05.1532Z.61935 (*Remodelació plaça Josep Maria Alfara*) del pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2016.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGULAR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE TÈCNIC DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA JOSEP MARIA ALFARAS DE SANT CELONI

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contingudes al projecte tècnic de remodelació de la plaça Josep Maria Alfara de Sant Celoni, redactat per l'arquitecte tècnic Jaume Bellavista Illa.

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 45233262-3
Treballs de construcció de zones per a vianants.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

La plaça Josep Maria Alfaras està situada en el nucli urbà de Sant Celoni, en la confluència dels carrers Major, Sant Roc, Consolat de Mar i Les Valls. La plaça té una forma pràcticament rectangular, amb un espai central de sauló. Al seu voltant hi trobem una zona ocupada per contenidors de residus, alhora que hi circulen els vehicles i es permet el seu estacionament. Amb la voluntat d'endreçar aquest espai públic, l'Ajuntament de Sant Celoni ha encarregat a l'arquitecte tècnic Jaume Bellavista Illa la redacció d'un projecte tècnic per a la remodelació de la plaça Josep Maria Alfaras. L'objectiu de l'actuació és potenciar l'amplitud de l'espai, donant prioritat als vianants per sobre dels vehicles.

3. Import base de licitació i valor estimat del contracte

L'import de licitació del contracte ascendeix a la quantitat de **82.630,37 €, IVA no inclòs**. Aquest preu serà millorable a la baixa pels licitadors, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça. El valor estimat del contracte és coincident amb l'import de licitació.

4. Finançament

A la partida 05.1532Z.61935 (*Remodelació plaça Josep Alfaras*) del pressupost municipal per a 2016 existeix finançament suficient per fer front a les despeses d'aquest contracte.

5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel projecte tècnic de remodelació de la plaça Josep Maria Alfaras, redactat per l'arquitecte tècnic Jaume Bellavista Illa i aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de 16.11.2016, pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

6. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà de **6 mesos**, a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de les obres.

7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària.
Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

8. Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional.
El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

9. Solvència exigida

Per tractar-se d'un contracte d'obres amb un valor estimat inferior a 500.000 €, no és obligatori disposar de classificació empresarial. En conseqüència, podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i:

B) Disposar de la classificació empresarial següent:

Grup A, Subgrups 1 i 2, Categoria b
Grup G, Subgrups 3, 4, 5 i 6, Categoria b
Grup I, Subgrup 1, Categoria b

B) O, alternativament, compleixin els criteris de solvència següents:

- ✓ Solvència tècnica – professional
Haver realitzat en els últims 10 anys obres de la mateixa naturalesa d'aquest contracte per un import total acumulat de, com a mínim, 600.000 €, IVA no inclòs. S'acreditarà mitjançant una relació responsable, signada pel licitador, dels contractes executats que inclogui imports, dates, llocs d'execució i destinataris (públics o privats) dels contractes.
- ✓ Solvència econòmica – financera
Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre de possibles danys davant de tercers amb una cobertura igual o superior a 600.000 €, o comprometre's a formalitzar-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

10. Obligacions essencials del contracte

- El contractista haurà de nomenar un cap d'obra amb la titulació d'arquitecte tècnic o enginyer tècnic, o superior, amb una dedicació a l'obra mínima del 50% de la jornada diària i sempre que sigui requerit per la direcció de l'obra.
- El contractista haurà de nomenar un responsable de seguretat i salut amb la titulació i formació específica equivalent a la necessària per actuar com a coordinador de seguretat i salut.
- El contractista haurà de presentar un pla de treball que justifiqui l'execució de l'obra dins el termini màxim previst i en el que es considerin les afectacions de serveis i infraestructures.

11. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes també es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus remetent un correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense aquest requisit, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats i numerats:

Sobre 1. Portarà la menció “*Documentació administrativa per optar al contracte per a l'execució de les obres contingudes al projecte tècnic de remodelació de la plaça Josep Maria Alfaras de Sant Celoni, que presenta*” i contindrà la documentació següent:

- 1) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designació d'un interlocutor amb l'Ajuntament.
- 3) Declaració responsable d'acord amb el següent model:

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ
--

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____, la qual vol optar al contracte per a l'execució de les obres contingudes al projecte tècnic de remodelació de la plaça Josep Maria Alfàras de Sant Celoni.

Declaro sota la meva responsabilitat:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents.
2. Que l'empresa que represento reuneix totes les condicions establertes legalment per a l'execució del contracte, incloent objecte social adequat i la preceptiva inscripció al Registre Mercantil, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
3. Que l'empresa que represento es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Que l'empresa que represento disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigides a la clàusula 9 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte objecte de licitació.
5. Que, en el cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 18 del referit Plec de clàusules administratives.

I per a que així consti, signo la present declaració sota la meua responsabilitat.

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

Alternativament, el licitador també pot aportar el certificat d'inscripció al **Registre d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i de no estar sotmès en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

Si s'escau, també s'haurà d'incloure en aquest sobre la documentació a què fan referència les clàusules següents del present plec, referides a empreses estrangeres i Unions temporals d'empreses.

Sobre 2. Portarà la menció "Oferta econòmica per optar al contracte per a l'execució de les obres contingudes al projecte tècnic de remodelació de la plaça Josep Maria Alfàras de Sant Celoni, que presenta" i contindrà la proposta econòmica d'acord amb el següent model:

OFERTA ECONÒMICA

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____,

Manifesto:

1. Que estic assabentat/da del contingut del projecte tècnic d'obres de remodelació de la plaça Josep Maria Alfàras de Sant Celoni, i del Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el contracte per a l'execució de les referides obres.

2. Que, pel coneixement que he tingut del referit projecte tècnic, faig constar expressament que, al meu parer, el projecte és viable i suficient, tenint en compte la realitat física del terreny, podent ésser realitzat pel valor i en el termini previstos.

3. Que accepto íntegrament els referits projecte i plec, i em comprometo a l'execució dels treballs per la quantitat de _____ € (en lletres i números), IVA no inclòs.

4. [Si s'escau] Que, en cas de resultar adjudicatari del contracte, tinc previst subcontractar la part del contracte corresponent a _____, per import de _____, a l'empresa _____ [o a una empresa amb el perfil empresarial de _____] que compleix amb els criteris de solvència establerts al Plec de clàusules administratives particulars.

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

13. Empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

14. Unió Temporal d'Empreses

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

15. Criteris per a l'adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà a l'oferta més econòmica de les que es presentin.

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes s'apreciarà pels serveis tècnics municipals aplicant els paràmetres de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RLCAP).

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del TRLCSP, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

En cas d'empat entre diversos licitadors es seguiran el següents criteris de desempat, en l'ordre en que s'indiquen:

- **1r criteri.** Tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència, tinguin en plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%.
- **2n criteri.** Si persisteix l'empat, tindrà preferència el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- **3r criteri.** Si persisteix l'empat, tindran preferència les empreses que tinguin la consideració d'empreses d'inserció d'acord amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre.
- **4r criteri.** En cas de persistir l'empat es decidirà l'adjudicació per sorteig.

16. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

Membres	Titulars	Suplents
President	Francesc Deulofeu Fontanillas	
Vocals	Antoni Peralta Garcerá	Albert Puig Tous
	Joan Muntal Tarragó	Sheila Melgarejo Vicente
	Raquel Ramos Medina	Jordi Camps Guarch
	Pilar Puig Calvet	Lluís Obach Martínez
Secretaria	Anna Puig Soler	Carme Fernández Gros

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

17. Obertura i examen de les proposicions

La Mesa de contractació obrirà els sobres amb la disposició següent:

Sobres 1. S'obriran en acte no públic, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Sobres 2. S'obriran en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop conclosa la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors.

18. Adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- 1) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- 3) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- 4) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil.
- 5) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries.
- 6) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 7) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.

8) Per a l'acreditació de la solvència tècnica - professional:

- Document que acrediti la classificació empresarial en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a la clàusula 9 d'aquest plec.
- O, alternativament:
 - ✓ **Relació responsable, signada pel licitador, dels contractes similars executats en els últims 10 anys, per un import total acumulat de, com a mínim, 600.000 €, IVA no inclòs. La relació ha d'incloure** imports, dates, llocs d'execució de les obres i destinataris (públics o privats) dels contractes.
 - ✓ Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre de possibles danys davant de tercers amb una cobertura igual o superior a 600.000 € i últim rebut de pagament.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

19. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte en document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les admeses com les desestimades, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

20. Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada, d'acord amb el preu convingut. El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que hauran de ser aprovades per l'òrgan competent un cop comprovada la seva conformitat.

21. Revisió de preus

No s'aplicarà cap revisió de preus.

22. Responsable del contracte

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP.

23. Confidencialitat

Els licitadors podran designar com a confidencial part de la informació que facilitin al formular l'oferta, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

24. Pla de seguretat i salut en el treball

En el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la signatura del contracte, el contractista presentarà el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat en el termini de 5 dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació. En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació d'aquest pla serà d'un mes des de la signatura del contracte.

25. Penalitzacions

Quan el contractista incorri en demora respecte del termini total d'execució del contracte per causes imputables a ell, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en proporció de 0,2 € per 1.000 € de preu de contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre aquest o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

L'incompliment de les condicions de contractació o subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

L'incompliment de les condicions d'execució o l'execució defectuosa, l'incompliment dels criteris d'adjudicació i l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans materials o personals a l'obra es penalitzarà amb una penalitat proporcional a la gravetat de l'incompliment i no superior a un 10% del pressupost del contracte.

26. Prestacions susceptibles de ser subcontractades

Els licitadors han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la realització.

La subcontractació es podrà realitzar amb el límit general indicat a l'article 227.2.e, límit que es podrà incrementar en un 20% si es designa un subcontractista especialitzat en paviments impresos que reuneixi els criteris de solvència indicats en aquest mateix plec. En qualsevol cas les subcontractacions s'han de comunicar amb antelació d'acord amb el disposat als apartats c i d del mateix article 227.2 del TRLCSP.

27. Compliment del contracte

La recepció del contracte es regirà per l'article 235 del TRLCSP i els articles 163 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

28. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que estableixen els articles 222 a 225 del TRLCSP i, amb caràcter específic en relació al contracte d'obres, pel que estableixen els articles 237 a 239 de la mateixa llei, així com també pels articles 109 a 113 i 172 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

29. Termini de garantia

El termini de garantia de l'obra executada s'estableix en 1 any, a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció. Durant aquest període el contractista haurà de realitzar, al seu càrrec, les reparacions necessàries i el manteniment que es derivi d'un defecte del material o de l'execució.

30. Liquidació

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, es procedirà a la liquidació del contracte de conformitat amb l'article 179 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

31. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, 13 de desembre de 2016

L'alcalde,
Francesc Deulofeu Fontanillas

CLÀUSULA ADDICIONAL

El projecte tècnic d'obres de remodelació de la plaça Josep Maria Alfara de Sant Celoni, redactat per l'arquitecte tècnic Jaume Bellavista Illa, va ser aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de 16.11.2016 i actualment es troba en exposició pública, pendent d'aprovació definitiva.

Si en el termini d'exposició pública es presentés alguna al·legació i/o reclamació que obligués a modificar el projecte, no es podrà iniciar en cap cas l'execució de l'obra i s'obrirà un nou termini per a la presentació d'ofertes segons el redactat definitiu del projecte.

18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES REBUDES EN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS CONSUMS ENERGÈTICS MUNICIPALS (ELECTRICITAT I GAS) MITJANÇANT APLICACIÓ INFORMÀTICA EN LÍNIA, I ADJUDICACIÓ CONDICIONADA DEL CONTRACTE

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Classificar en primer i únic lloc l'oferta presentada per RSM GASSÓ CIMNE ENERGY SL a la licitació del contracte del servei per a la gestió, a través d'una aplicació informàtica en línia, dels consums energètics (electricitat i gas) de l'enllumenat públic i dels equipaments municipals de Sant Celoni, d'acord amb el dictamen emès per la Mesa de contractació.

2. Requerir a RSM GASSÓ CIMNE ENERGY SL per a que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació d'aquest acord, presenti la documentació que s'indica a continuació:

- Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries.
- Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.
- Relació de contractes similars executats en els últims 5 anys, per valor acumulat igual o superior a 60.000 €, IVA inclòs. La relació ha de contenir: import, dates i destinataris (públics o privats) dels contractes.
- Relació d'un mínim de 15 municipis de més de 15.000 habitants en què s'hagi implantat el sistema informàtic en més de 5.000 punts de subministrament acumulat. La relació ha de contenir municipi, població i número de punts de subministrament gestionats.
- Còpia autèntica de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució del servei, amb una cobertura mínima de 200.000 €, i de últim rebut de pagament.

3. Un cop aportada la documentació requerida i comprovada la seva conformitat, adjudicar el contracte esmentat a RSM GASSÓ CIMNE ENERGY SL pel preu de 16.396,50 €, IVA no inclòs (pels 3 anys de durada del contracte).

4. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en Dret sigui necessari per a l'efectivitat i execució d'aquest acord i, especialment, per a la verificació de la documentació aportada i la formalització del contracte administratiu.

A continuació el Sr. President informe que hi ha un tema que no estave contemplats a l'ordre del dia, però que cal sotmetre a consideració de la Junta de Govern local per la via d'urgència. Són els següents:

APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ DE L'ARRENDAMENT DEL LOCAL MUNICIPAL SITUAT ALS CARRERS CARRETERA VELLA 40-42 I SANTA ROSA 36 DEL MUNICIPI DE SANT CELONI.

Consta l'inventari de béns de l'ajuntament de Sant Celoni un local municipal, ubicat al carrer Carretera Vella 40-42 i al carrer Santa Rosa 36, el qual està inscrit com a bé amb la qualificació jurídica de bé patrimonial. Figura a l'inventari a l'epígraf 3.1, béns patrimonials. Immobles, número de fitxa d'inventari 15, compte per naturalesa 1 6 (edificis i altres construccions) i compte PGPC 2.023 "altres construccions"

Les principals característiques d'aquest bé són les següents:

- Nom: local comercial
- Naturalesa de l'immoble: patrimonial
- Situació: Carretera Vella 40-42. Limita al nord amb Carretera Vella; al sud, amb carrer Santa Rosa; a l'est, amb el passatge que uneix la Carretera Vella amb el carrer Sant Rosa; a l'oest, amb la parcel·la 04 de la mateixa referència cadastral.
- Superfície solar: 920 m2
- Superfície construïda: 120 m2
- Plantes sobre el local: 1
- Planta sota el local: 0
- Destí funcional: serveis comercials
- Estat de conservació: bo
- Coeficient de propietat: 0,100%
- Data d'adquisició per part de l'ajuntament: 2 juny 1992
- Forma d'adquisició: adquisició per cessió
- Transmetent: Inmobiliària Inmodac S.L.
- Títol de transmissió: escriptura d'agrupació i declaració d'obra nova.

Aquest local ha estat ocupat fins a data d'avui per la societat concessionària del servei municipal d'abastament d'aigua, SOREA, d'acord amb el contracte signat en data 1 de desembre de 1993 Actualment, aquest contracte ha acabat la seva vigència definitiva en data 1 de desembre 2016.

Es considera adient tornar a licitar l'arrendament d'aquest local amb la voluntat que l'ajuntament pugui treure un profit econòmic, d'acord amb el que disposa l'article 219.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Aquest article disposa que els Ajuntaments tenen l'obligació d'administrar el seu patrimoni d'acord amb els criteris de màxima rendibilitat, en les condicions usuals de la pràctica civil i mercantil.

Segons l'informe emès per part de l'arquitecte municipal, el local es troba en sòl urbà i admet, dins dels usos possibles, el comercial i administratiu.

En aplicació del disposat a l'article 107 de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques, i de l'article 219.2 del D.L. 2/2003, així com de l'article 4 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'ha de procedir a la licitació de l'arrendament, en un procediment públic que garanteixi la lliure concurrència, en condicions d'igualtat, dels licitadors que n'estiguin interessats.

Des de la Secretaria municipal s'ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir el contracte i s'ha informat sobre el procediment a seguir.

Atenent a la durada del contracte d'arrendament i del seu import, la competència per aprovar la licitació i per adjudicar-lo correspon a l'Alcalde, qui la va delegar a la Junta de Govern Local per resolució de data 15 de juny 2015, la qual fou publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 30 de juny 2015

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern local ACORDA:

1. Aprovar la contractació, mitjançant licitació pública, de l'arrendament del local propietat de l'ajuntament de Sant Celoni, situat a la planta baixa amb front als carrers Carretera Vella 40-42 i Santa Rosa 36, referència cadastral 7653305DG-5175S0008XJ, el qual ha d'estar destinat a oficines/local comercial.
2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la licitació.
3. Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, i procedir a la convocatòria de licitació, per termini de 20 dies a l'efecte de presentació de proposicions, comptadors des de l'endemà de la publicació de dit anunci.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN L'ARRENDAMENT DE L'IMMOBLE PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI SITUAT ALS CARRERS CARRETERA VELLA 40-42 I SANTA ROSA

1. Objecte del Contracte

Constitueix l'objecte del contracte l'arrendament, mitjançant concurs, de l'immoble propietat d'aquest Ajuntament, qualificat de bé patrimonial, situat a la planta baixa de l'edifici ubicat a Sant Celoni, amb front als carrers Carretera Vella 40-42 i Santa Rosa 36, amb referència cadastral 7653305DG5175S0008XJ.

Aquest local és ocupat actualment per la concessionària del servei municipal de l'aigua, SOREA.

2. Finalitat de l'arrendament i Requisits.

L'immoble es destinarà exclusivament a oficines o a local comercial

3. Procediment i forma d'adjudicació

La tramesa de l'expedient de contractació serà ordinària i els terminis es computaran en dies naturals, el sistema de selecció serà el procediment obert, mitjançant concurs, segons l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, amb adjudicació al licitador que en conjunt presenti l'oferta més avantatjosa.

4. Tipus de licitació

La renda que com a tipus de licitació es fixa és la de 1.000 euros (més el corresponent IVA) mensuals. El tipus podrà ser millorat a l'alça.

5. Durada del contracte

Aquest contracte d'arrendament tindrà una durada de quatre anys, a comptar de la data de formalització del contracte. Atès que es pot necessitar l'atorgament d'un termini de desallotjament per a l'actual ocupant del local, cas que calgués, la durada del contracte s'incrementarà segons el termini atorgat, un cop que el contracte hagi estat formalitzat, d'acord amb allò que s'estableix en el present plec de clàusules administratives particulars. Aquest termini de quatre anys és improrrogable.

6. Capacitat dels licitadors

Podran concórrer a la licitació totes aquelles persones físiques o jurídiques que gaudeixin de capacitat jurídica i d'obrar conforme a les Normes de Dret Civil comú.

A l'efecte de causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb aquest ajuntament, s'aplicarà el que disposa el Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), en els seus articles 60 i 61.

7. Despeses

L'adjudicatari queda obligat al pagament dels anuncis i impostos que es deriven de la licitació, formalització i adjudicació, que procedeixin.

8. Proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres numerats i tancats.

Sobre 1. Portarà la menció “*Documentació administrativa per optar a l'arrendament del local propietat de l'ajuntament de Sant Celoni situat a la Carretera Vella 40-42, que presenta*” i contindrà la documentació següent:

- 1) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designació d'un interlocutor amb l'Ajuntament.
- 3) Declaració responsable d'acord amb el següent model:

--

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR L'ARRENDAMENT AMB L'ADMINISTRACIÓ

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____, la qual vol optar a l'arrendament del local propietat de l'ajuntament de Sant Celoni situat a la Carretera Vella 40-42

Declaro sota la meva responsabilitat:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents.
2. Que l'empresa que represento reuneix totes les condicions establertes legalment per a l'execució del contracte, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
3. Que l'empresa que represento es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Que l'empresa que represento disposa de la suficient solvència per assumir les obligacions que es deriven del contracte d'arrendament objecte de la present licitació.
5. Que, en el cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula XX del referit Plec de clàusules administratives.

I per a que així consti, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

_____ [lloc i data]

Signat: _____ [segell]

Sobre 2. Portarà la menció "Oferta econòmica per optar a l'arrendament del local propietat de l'ajuntament de Sant Celoni situat a la Carretera Vella 40-42, que presenta" i contindrà la proposta econòmica d'acord amb el següent model:

OFERTA ECONÒMICA

En/Na _____, amb DNI número _____, com a representant de l'empresa _____, amb CIF número _____ i domiciliada al carrer _____ de _____,

Manifesto:

1. Que estic assabentat/da del contingut del del Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a l'arrendament del local situat a la Carretera Vella 40-42.
2. Que, per la present declaració, faig constar expressament que accepto totes les condicions de l'arrendament que s'expressen en el plec de clàusules administratives particulars i manifesto la seva viabilitat.
3. Que ofereixo per a l'arrendament de l'esmentat immoble la quantitat de _____ €/any (en lletres i números) IVA exclòs .corresponent una quantitat de _____ €/mes (en lletres i números) IVA exclòs.

Signat:_____ [segell]

9. Presentació de proposicions.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes també es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus remetent un correu electrònic a l'adreça administracio.general@santceloni.cat. Sense aquest requisit, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas."

10. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació recaurà en el licitador que faci la proposició econòmicament més avantatjosa.

11. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

Membres	Titulars	Suplents
President	Francesc Deulofeu Fontanillas	
Vocals	Antoni Peralta Garcerá	Albert Puig Tous
	Joan Muntal Tarragó	Sheila Melgarejo Vicente
	Roser Puig Calvet	Jaume Coris Veray
	Pilar Puig Calvet	Núria Sala Castellón
Secretaria	Anna Puig Soler	Carme Fernández Gros

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig."

12. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació obrirà els sobres amb la disposició següent:

Sobres 1. S'obriran en acte no públic, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Sobres 2. S'obriran en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop conclosa la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors."

13. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades, de l'oferta econòmica més avantatjosa a la que en sigui menys, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- 1) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- 3) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- 4) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites al Registre Mercantil.
- 5) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries.
- 6) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat de deu dies hàbils, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta. En aquest cas es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, de cara a contractar l'arrendament amb aquest altre licitador.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació i ho notificarà als licitadors.

14. Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte en document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

L'adjudicatari haurà de concórrer per a la formalització del contracte d'arrendament en el dia i l'hora que sigui assenyalat per l'ajuntament de Sant Celoni. En cap cas es poden incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació en el document que formalitzi el contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les admeses com les desestimades, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

15. Drets i obligacions del Contractista

Els drets i obligacions generals de l'arrendatari són els que neixen d'aquest plec, que tindrà caràcter contractual, i del contracte signat entre les parts, així com els derivats de la legislació aplicable. Entre d'altres:

- 1.- Utilització.** L'arrendatari estarà obligat a utilitzar l'immoble conforme al usos previstos, i en tot cas per activitats prèviament autoritzades per l'ajuntament, independentment de les

autoritzacions que puguin ser requerides per altres organismes. L'immoble no podrà ser destinat a usos que no siguin permesos per la normativa urbanística aplicable.

2.- L'arrendatari, no podrà realitzar, sense consentiment previ del l'ajuntament, mitjançant l'adopció de l'acord corresponent per l'òrgan competent, cap obra que modifiqui la configuració de l'immoble. Sense perjudici de la facultat que té l'ajuntament de resoldre el contracte, si s'efectuessin obres no autoritzades, l'ajuntament podrà exigir, en concloure el contracte, que l'arrendatari reposi l'immoble arrendat a l'estat existent abans de la realització de les obres.

3.- Les obres que es portin a terme, tot i que siguin autoritzades per l'ajuntament, no donaran dret a l'ajuntament a incrementar l'import de la renda, ni tampoc donaran cap dret d'indemnització a favor de l'arrendatari ni durant el termini del arrendament ni a la finalització d'aquest, així com tampoc donaran dret a deixar d'abonar el lloguer pertinent ni tan sols en el transcurs de duració de les obres.

4.- Despeses derivades del consum. L'arrendatari haurà de sufragar totes les despeses derivades de la licitació i adjudicació, de la contractació en el seu cas i dels subministrament d'aigua, gas, telefonia, electricitat i quants siguin d'us particular, al ser tots ells de compte del arrendatari, i hauran de ser abonats directament a les empreses subministradores. L'ajuntament de Sant Celoni no realitzarà al seu càrrec la instal·lació ni cap escomesa, essent de compte de l'arrendatari.

5.- Neteja. L'arrendatari haurà de tenir cura de la neteja de les instal·lacions i de l'enjardinament del pati exterior de l'immoble.

6.- L'arrendatari haurà d'indemnitzar els danys que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament de la seva activitat, pel que disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil preceptives per cobrir aquest risc, amb cobertura suficient. Una còpia del document acreditatiu de la contractació de dites assegurances haurà de ser lliurat per l'arrendatari a l'Ajuntament en el termini dels tres hàbils posteriors a l'esmentada contractació. Cas que l'arrendatari no pagui aquestes assegurances, ho haurà de comunicar immediatament a l'ajuntament.

16.- Condicions específiques de l'arrendament

1. L'arrendatari declara conèixer les característiques i l'estat de conservació del local, així com la seva qualificació urbanística i els usos administrativament permesos, i acceptar-los expressament.
2. L'adquisició, la conservació, la reparació o la substitució dels comptadors de subministraments i l'import del consum són a càrrec exclusiu de l'arrendatari.
3. El local es lloga en l'estat de les connexions de servei generals i ramals o línies existents que li corresponguin, per als subministraments de què està dotat l'immoble, amb total indemnitat de la propietat i de l'administrador.
4. Igualment, són a càrrec de l'arrendatari les despeses ocasionades pels desperfectes que es produeixin, ja sigui en vidres, panys i altres elements de les instal·lacions, i pel seu adequat manteniment, les despeses de conservació i reparació de les instal·lacions d'aigua, gas, electricitat i instal·lacions sanitàries i de serveis, i, en particular, tots els desaigües, embussos, les aigüeres, els safareigs, i les seves canonades, com també la conservació, reparació i substitució de persianes, en cas que aquests elements i instal·lacions existeixin.
5. L'Ajuntament queda exempt de tota responsabilitat de qualsevol subministrament.

6. Per al cas que l'ajuntament vulgui efectuar obres de millora a l'edifici, ho haurà de notificar per escrit, amb tres mesos d'antelació com a mínim, a l'arrendatari, qui no podrà oposar-s'hi, sense perjudici del dret que l'assisteix, que s'haurà d'exercitar dins del termini d'un mes des d'aquesta notificació, de rescindir el contracte si les obres l'afecten de manera rellevant. Així mateix, l'arrendatari renuncia a tota reducció de renda per raó de la part del local de la qual sigui privat a causa d'aquelles i a percebre indemnització per les despeses que les obres l'obliguin a efectuar.
7. L'arrendatari s'obliga :
 - a) A no instal·lar transmissions, motors, màquines, etc., que produeixin vibracions o sorolls molestos pels veïns confrontants amb la propietat, o que pugui afectar la consistència, la solidesa o la conservació de l'immoble. Tan sols serà possible dita instal·lació si s'apliquen les mesures correctores que autoritzi l'ajuntament.
 - b) A no emmagatzemar o manipular al local matèries explosives, inflamables, incòmodes o insalubres, i a observar en tot moment les disposicions vigents.
 - c) A permetre l'accés al local al propietari i als operaris o industrials que l'ajuntament envii per a la realització, la inspecció i la comprovació de qualsevol classe d'obres o reparacions que afectin l'immoble.
 - d) A complir en tot moment les normes estatutàries reglamentàries i els acords que la Comunitat de Propietaris tingui establerts o estableixi, a l'efecte de la utilització dels serveis i els elements comuns i el bon règim de convivència.
8. Les parts contractants convenen que la renda total que en cada moment satisfaci l'arrendatari, durant la vigència del contracte o de les seves pròrrogues, s'ajustarà cada any a la variació percentual experimentada per l'Índex General Nacional del Sistema d'Índexs de Preus de Consum que fixi l'Institut Nacional d'Estadística (o l'organisme que el substitueixi), aplicant sobre aquella renda el percentatge que representi la diferència existent entre els índexs que corresponguin al període de revisió. Per a l'aplicació de la primera actualització es prendrà com a mes referència l'anterior a la signatura del document administratiu que formalitzi el contracte d'arrendament, i per a les successives el que correspongui a l'últim aplicat. La renda corresponent al primer mes de vigència del contracte serà reduïda proporcionalment pel termini que s'atorgui a l'actual ocupant del bé immoble per a procedir al seu desallotjament.
9. La renda actualitzada serà exigible a l'arrendatari a partir del mes següent a aquell en què la part interessada ho notifiqui a l'altra part per escrit, expressant el percentatge d'alteració aplicat. En cap cas la demora en aplicar la revisió suposarà la renúncia o la caducitat d'aquesta.
10. L'arrendatari s'obliga al pagament de la renda, els augments i els increments legals, dins dels set primers dies de cada període natural acordat, per mitjà de transferència bancària, seguint les instruccions establertes per l'ajuntament, assumint el pagament de qualsevol despesa o cànon que per aquesta gestió, o per la devolució, si s'escau, estableixi l'entitat bancària o caixa d'estalvis. L'arrendatari ha de lliurar en el moment de la formalització del contracte la fiança corresponent a dues mensualitats, segons la renda que n'hagi ofert.
11. L'existència d'aquesta fiança no servirà mai de pretext per retardar el pagament de la renda o de qualsevol de les quantitats que hagi assumit de pagar l'arrendatari.

12. L'arrendatari s'obliga a atorgar un termini màxim de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la formalització del contracte, perquè l'actual ocupant de l'immoble pugui desallotjar-lo, cas que justifiqui que no l'ha pogut abandonar amb anterioritat. L'actual ocupant podrà sol·licitar una ampliació del termini per uns altres 5 dies hàbils, si justifica la impossibilitat d'haver procedit a dit desallotjament en el termini abans indicat dels 15 dies hàbils. En aquest cas, l'ajuntament decidirà d'acord amb les circumstàncies concurrents. El termini de durada del contracte s'ampliarà d'acord amb el temps que transcorri fins que l'immoble quedi definitivament desallotjat. .

16. Naturalesa jurídica

El contracte es regeix per la normativa pròpia patrimonial de les Administracions Públiques, i, en particular, de les entitats locals, amb aplicació dels principis del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Pel que fa als seus efectes i extinció, en tot allò que no estigui regulat a dita normativa patrimonial i que no en sigui contradictori, s'aplicarà la Llei 29/1994, de 24 de novembre d'Arrendaments Urbans, i qualsevol de les altres Normes de Dret privat que poguessin resultar concordants.

17. Recursos Administratius i Jurisdiccionals

Els acords corresponents de l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra els mateixos es pot interposar recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que el va dictar, o recurs contenciós-administratiu, conforme a allò disposat a la Llei Reguladora de dita Jurisdicció, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de la notificació de l'Acord.

L'Alcalde
Francesc Deulofeu Fontanillas

DILIGÈNCIA:

Per la present diligència, informo de la conformitat del present plec amb la normativa vigent aplicable, sense perjudici de sotmetre'm a una altra opinió més fonamentada en dret.

El secretari
Antoni Peralta Garcerá.>>

El president aixeca la sessió, i s'estén la present acta de la que jo, el secretari municipal, en dono fe.

L'alcalde
Francesc Deulofeu Fontanillas

Secretari municipal
Antoni Peralta Garcerá

