

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL  
DEL DIA 5 D'OCTUBRE DE 2016****Identificació de la sessió:**

Núm.: 14/2016  
Caràcter: Ordinària  
Data: 5 d'octubre de 2016  
Inici: 20:05 hores  
Fi: 20:20 hores  
Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni

**Assistents titulars:**

President:	Francesc Deulofeu Fontanillas	CiU
Regidors/es:	Laura Costa Olivé	CiU
	Raül García Ramirez	CiU (S'ha incorporat 20:07 h.)
	Maria Helena Lagarda Planas	CiU
	Oscar Molés Avariento	CiU

Secretari municipal: Antoni Peralta Garcerá  
Interventor accidental : Joan Muntal Tarragó

**Assistents no titulars convidats per l'alcalde:**

Míriam Teruel Navarro	PSC-CP
Jaume Turón Auladell	CUP-PC-PA
Maria Carmen Montes Azcutia	ICV-EUIA-SCBP-E

**Excusa la seva assistència:**

La regidora: Magalí Miracle Rigalós                      ERC-AM

**Ordre del dia:**

1. Aprovació de l'esborrany de les actes ordinària i extraordinària de les sessions anteriors
2. Donar compte de llicències d'obres majors atorgades per l'Alcaldia.
3. Aprovació de preus públics per a les activitats del Centre Municipal d'expressió dels tallers trimestrals del Clip 4t semestre de 2016.  
(Matèria delegada pel Ple a la Junta de Govern Local, per la qual cosa la sessió és pública pel que fa aquest punt a l'ordre del dia)
4. Aprovació de l'addenda al conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de

Catalunya mitjançant el Departament d'ensenyament i l'ajuntament de Sant Celoni per al Pla Educatiu d'entorn del curs 2016-2017.

5. Justificació de subvenció extraordinària concedida a l'entitat AFADIS Baix Montseny
6. Justificació de subvenció extraordinària concedida a l'entitat ARC Sant Celoni.
7. Justificació de subvenció concedida a l'entitat ARC Sant Celoni
8. Justificació de subvenció concedida a l'entitat Club Patinatge Artístic Sant Celoni
9. Justificació de subvenció concedida a l'entitat Vòlei Sant Celoni
10. Justificació de subvenció concedida a l'entitat AEG EROL La Salle
11. Justificació de subvenció concedida a l'escola L'Avet Roig
12. Justificació de subvenció concedida a l'AAVV Sector Residencial Esports
13. Aprovació de l'expedient de contractació del servei d'escampada de sal amb mitjans mecànics a la via pública, en situació d'emergència per nevades o glaçades.
14. Aprovació de l'expedient de contractació per a la renovació del sistema de producció de calor de l'escola Josep Pallerola i Roca
15. Classificació de les ofertes rebudes en la licitació del contracte del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions municipals, i adjudicació condicionada del contracte
16. Classificació de les ofertes rebudes en la licitació del contracte de les obres contingudes al projecte tècnic d'aplicació del Pla director d'enllumenat públic de Sant Celoni (Segona fase. Accions 2016), i adjudicació condicionada del contracte
17. Aprovació de la modificació del contracte signat amb Muntatges Elèctrics Cogar SL per a l'execució de les obres d'arranjament de les mesures correctores contra incendis a l'edifici de la Cambra Agrària

### **Desenvolupament de la sessió:**

El president obre la sessió.

### **1. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

L'alcalde pregunta als membres de la Junta de Govern local si han de formular alguna observació a l'esborrany de les actes de les sessions anteriors, la qual s'han distribuït per correu electrònic. Al no formular-se cap reparament, s'acorda per unanimitat l'aprovació de les referides actes.

### **2. DONAR COMPTE DE LES LLICÈNCIES D'OBRES MAJORS**

Vist l'expedient instruït per a donar compte de les llicències d'obres majors atorgades per l'Alcaldia.

L'Alcaldia dona compte a la Junta de Govern Local de quatre llicències d'obres majors atorgades des de l'última sessió:

<b>Data</b>	<b>Exp.</b>	<b>Concepte</b>
15/09/16	OM-21/16	Reforma interior de la masia Can Riereta
16/09/16	I-82-16	Divisió horitzontal
16/09/16	OM-10/16	Modificació del projecte d'obres de construcció i implantació d'un edifici de restauració
22/09/16	OM-25/16	Reforma i rehabilitació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres

### **3. APROVACIÓ DE PREUS PÚBLICS PER A LES ACTIVITATS DEL CENTRE MUNICIPAL D'EXPRESSIONIÓ DELS TALLERS TRIMESTRAL DEL CLIP 4T SEMESTRE DE 2016.**

(Matèria delegada del Ple a la Junta de Govern Local, per la qual cosa la sessió és pública per que fa aquest punt a l'ordre del dia.)

S'ha instruït un expedient per a l'aprovació de preus públics per a les activitats del Centre Municipal d'Expressió.

L'Àrea de Cultura ha formulat la proposta de preus públics que consta a l'expedient.

La Junta de Govern Local, és l'òrgan competent per a l'aprovació dels preus públics d'acord amb la delegació efectuada per acord del ple de 19.7.2007 publicada al BOP de 4.8.2007.

#### **Fonaments de dret**

D'acord amb el que disposa l'Ordenança fiscal reguladora dels preus públics i amb les atribucions de l'article 53 del D. Leg. 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

A proposta de la regidora de l'àrea de Cultura, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar els preus públics per a les activitats del Centre Municipal d'Expressió, amb les tarifes relacionades a continuació:

#### **Dibuix i pintura**

Dilluns, de 19 a 21.00 h \_\_\_\_\_ 94.30 €  
(d'octubre a desembre de 2016)

#### **Scrapbook octubre**

Divendres, de 17.30 a 20 h \_\_\_\_\_ 18.09 €  
(14 d'octubre-sessió única)

#### **Scrapbook novembre**

Divendres, de 17.30 a 20 h \_\_\_\_\_ 18.09 €  
(11 de novembre-sessió única)

#### **Scrapbook desembre**

Divendres, de 17.30 a 20.00 h \_\_\_\_\_ 18.09 €

(16 de desembre-sessió única)

**Cant individual**

Dilluns, horari a determinar \_\_\_\_\_ 93.15 €  
(d'octubre a desembre (blocs de 4 classes al mes))

**Cant per parelles**

Dilluns, horari a determinar \_\_\_\_\_ 62.10 €  
(8 de juliol de 2016)

**Cromàtica**

Dilluns, de 20.45 a 22.15 h \_\_\_\_\_ 102.61 €  
(d'octubre a gener de 2017)

**Dances per a la dona**

Divendres de 19 a 20 h \_\_\_\_\_ 41.40 €  
(d'octubre a desembre de 2016)

**Dansa oriental/africana i ioga restauratiu**

Divendres de 10 a 11.30 h \_\_\_\_\_ 62.10 €  
(d'octubre a desembre de 2016)

2. Publicar aquest preus públics al Butlletí Oficial de la Província.

**4. APROVACIÓ DE L'ADDENDA AL CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI PER AL PLA EDUCATIU D'ENTORN DEL CURS 2016-2017.**

La Junta de Govern Local del 22 de juliol de 2015 es va aprovar la renovació del conveni del Pla educatiu d'entorn amb el Departament d'Ensenyament per als cursos 2015 – 2016, 2016 – 2017, 2017 – 2018 i 2018 – 2019.

Per aquest curs 2016 – 2017, el Departament d'Ensenyament ha tramès a l'Ajuntament de Sant Celoni l'addenda al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Sant Celoni per al Pla educatiu d'entorn curs 2016 – 2017.

L'objecte de l'addenda al conveni és establir els termes de la col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Sant Celoni en matèria de llengua, interculturalitat i cohesió social, a través del Pla educatiu d'entorn, per a la millora de l'èxit educatiu i la cohesió social al municipi per el curs 2016-2017 i incorporar al conveni signat la clàusula "novena bis".

El Pla educatiu d'entorn estableix com a objectius generals:

- Ajudar a l'increment de l'èxit acadèmic (contribuint de manera especial a la superació de l'abandó escolar i de l'absentisme, i afavorint la continuïtat dels estudis postobligatoris).
- Potenciar l'equitat i la participació en el marc d'una educació inclusiva per reduir desigualtats.
- Millorar la presència i l'ús social de la llengua catalana com a llengua comuna i de cohesió, en un marc de respecte i valoració de la diversitat lingüística.

- Potenciar els espais de convivència i el compromís cívic.
- Potenciar l'educació en el lleure, potenciar el treball i l'aprenentatge en xarxa de tots els agents que operen en el territori i promoure la sostenibilitat en les actuacions.

L'Ajuntament de Sant Celoni es compromet a cooperar, coordinar i optimitzar els serveis municipals i les actuacions de les altres regidories per tal de desenvolupar les actuacions adreçades especialment a donar suport al Pla; a posar a disposició del Pla les instal·lacions i les infraestructures necessàries per al seu bon funcionament; a promoure l'encaix del Pla amb les diverses plataformes de participació ciutadana i institucional existents en el territori; a donar prioritat a les entitats vinculades a la zona educativa del Pla per a l'organització de les activitats, i a potenciar metodologies innovadores que garanteixin la sostenibilitat de les actuacions.

El Departament d'Ensenyament es compromet a coordinar i optimitzar els recursos i els serveis educatius propis i els dels altres departaments implicats per tal de desenvolupar les actuacions adreçades, especialment, a donar suport al Pla. També es compromet a facilitar l'ús dels espais escolars per al bon funcionament del Pla.

El Conveni indica a la seva clàusula tercera que es crea la Comissió Representativa – Institucional, que és l'òrgan de decisió del Pla Educatiu d'Entorn i que té com a objecte dissenyar i fer el seguiment del Pla en el municipi.

La Comissió pot estar formada per:

Per part de l'Ajuntament de Sant Celoni:

- L'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui, que actuarà com a President de la Comissió
- El regidor o regidora d'Educació
- Altres representants de les regidories i serveis municipals que consideri oportú.

Per part del Departament d'Ensenyament:

- El/la director/a dels Serveis Territorials d'Ensenyament o la persona en qui delegui, que actuarà com a vicepresident/a de la Comissió
- L'inspector o inspectora d'educació de la zona
- Representants dels directors i directores dels centres educatius
- El director o directora dels serveis educatius
- L'assessor o assessora de llengua, interculturalitat i cohesió social (LIC) del pla educatiu d'entorn.

Per part de la resta de la comunitat educativa:

- Representants dels nois i noies
- Representants de les AMPA dels centres
- Representants d'altres departaments de la Generalitat amb presència a la zona
- Representants d'entitats i associacions vinculades a la comunitat educativa del municipi
- Qualsevol altre representant de les institucions i organitzacions que la comissió consideri

Una de les funcions de la Comissió Representativa-Institucional és concretar l'estructura organitzativa del Pla educatiu d'entorn i definir la composició de la Comissió Operativa i de les comissions participatives o grups de treball. En aquest sentit s'han creat diferents grups de treball que dissenyen i executen anualment el Pla d'actuació i proposen a la Comissió Representativa-Institucional la seva aprovació.

Segons la clàusula segona de l'addenda el Departament d'Ensenyament hi col·laborarà aportant la quantitat total de 3.000,00 euros amb l'objectiu de donar suport a actuacions que fomentin l'èxit escolar i la participació de les famílies. Aquest import es distribueix en les següents anualitats:

- 2016: 35% de la quantitat total: 1.050,00 euros
- 2017: 65% de la quantitat total: 1.950,00 euros

L'Ajuntament de Sant Celoni farà una aportació mínima de 900,00 euros.

Segons la clàusula cinquena de l'addenda s'incorpora al conveni signat la clàusula següent:

“NOVENA BIS.- Les dues administracions es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament, la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Així mateix, es comprometen a complir la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, concretament el què preveu la Llei orgànica de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre”.

### **Fonaments de dret**

#### Normativa local

- Llei **7/1985**, Reguladora de las Bases del Règim Local, de 2 de abril.
- Article 53.1 i concordants del D. Leg. 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, de 28 d'abril

#### Normativa sectorial

- LOE 2/2006, de 3 de maig de 2006.
- Llei d'Educació de Catalunya 12/2009, de 10 de juliol de 2009.

#### Plans educatius d'entorn

- Decret 297/2011, de 22 de març, de reestructuració del Departament d'Ensenyament. (DOGC DOGC núm. 5844 - 24/03/2011) Article 137

#### Convenis amb els ens local

- Llei d'educació de Catalunya. Disposicions finals

#### Comunitat educativa

- Llei d'Educació de Catalunya. Títol III. De la comunitat educativa i comunitat escolar.
  - Comunitat educativa i comunitat escolar. (Capítol I. Disposicions generals. Article 19)
  - Carta de compromís educatiu. (Capítol I. Disposicions generals. Article 20)
- Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.(DOGC núm. 5686 - 05/08/2010)
  - Comunitat educativa i comunitat escolar. (Article 8)
  - Carta de compromís educatiu. (Article 7)
- Desenvolupament del centre educatiu acollidor

### Convivència

- Llei d'educació de Catalunya. Títol III. Capítol V. (Articles 30 al 38)
- Decret 102/2010 de 3 d'agost d'autonomia dels centres educatius (Articles 23, 24 i 25)

### Educació en el lleure

- Llei d'educació de Catalunya. Títol III. Capítol V. (Articles 39 al 41)
- Legislació d'activitats amb infants i joves i instal·lacions juvenils.
- Decret 137/2003 de 10 de juny de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys. (DOGC núm. 3902 - 11/06/2003).

### Professorat

- Llei d'educació de Catalunya. Títol III. Capítol V. (Articles 28 i 29)

### Participació de les famílies

- Llei d'educació de Catalunya. Títol III. Capítol V. (Articles 25 al 27)

### Alumnat : Drets i deures

- Llei d'educació de Catalunya: Títol III. Capítol II. (Articles 21 a 24)
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.(DOGC núm. 4670 - 06/07/2006). El Decret 102/2010 de 3 d'agost , d'autonomia dels centres educatius ha derogat l'article 4 i el títol IV.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. (DOGC 5641 – 2/6/2010)

### Associacions

- Llei 7/1997, de 18 de juny de 1997, d'associacions.(DOGC núm. 2423 - 1/07/1997)(modificada per la Llei 11/2005, de 7 de juliol (DOGC 4427 - 15.7.2005).
- Decret 202/1987, de 19 de maig, pel qual es regulen les associacions de pares d'alumnes (DOGC núm. 854 - 19/06/1987).
- Decret 197/1987, de 19 de maig, d'associacions d'alumnes.(DOGC núm. 854 - 19/06/1987)
- Decret 230/2005, de 25 d'octubre, que regulen les associacions esportives escolars dels centres docents. (DOGC núm. 4498 - 27/10/2005).

### Assegurances

- Pòlisses d'assegurances de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances. DOGC núm. 3778 - 10/12/2002).
- Llei 17/53, per la que s'estableix l'assegurança escolar obligatòria (BOE de 18-07-1953).

### Ús social dels edificis

- Decret 102/2010 de 3 d'agost , d'autonomia dels centres educatius. (Capítol 3, Article 53 i 54. DOGC núm. 5686 - 05/08/2010)

En virtut de les facultats atribuïdes per l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Vist l'expedient instruït per a l'aprovació de l'addenda al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Sant Celoni per al Pla Educatiu d'Entorn del curs 2016 – 2017.

A proposta del regidor de l'Àrea de Cultura i Educació, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1r. Aprovar l'addenda al conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Sant Celoni del Pla Educatiu d'Entorn del curs 2016 - 2017.

2n. Facultar el Sr. Alcalde tant àmpliament com en dret sigui necessari per a l'efectivitat i execució d'aquest acord.

3r. Notificar aquesta resolució al Departament d'Ensenyament als efectes oportuns.

**ADDENDA AL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI PER AL PLA EDUCATIU D'ENTORN DEL CURS 2016-2017.**

Barcelona,

**REUNITS:**

**PEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

L'Honorable Senyora Meritxell Ruiz i Isern, consellera d'Ensenyament, nomenada pel Decret 3/2016, de 13 de gener (DOGC núm. 7037 de 14 de gener de 2016), i actuant en virtut de les atribucions que li confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

**PER L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI**

L'Illustríssim Senyor Francesc Deulofeu Fontanillas, alcalde de Sant Celoni, amb NIF P0820100F, en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 53.1.a del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

**EXPOSEN:**

Que amb data 27 de juliol de 2015 el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Celoni van subscriure un conveni de col·laboració en matèria de llengua, interculturalitat i cohesió social, mitjançant el Pla educatiu d'entorn.

Que el desenvolupament del Projecte del Pla educatiu d'entorn genera unes despeses, que cal atendre.

Que la clàusula dotzena del conveni esmentat preveu que els recursos econòmics que es destinaran al projecte es concretaran mitjançant una addenda al conveni.

Per tot això, ambdues parts, reconeixent-se mútua capacitat per actuar, consideren convenient formalitzar la present addenda de conformitat amb les següents



## **CLÀUSULES:**

**PRIMERA.-** L'objecte d'aquesta addenda és concretar en 3.900 euros l'import de les despeses destinades al desenvolupament de les actuacions adreçades a donar suport al Pla educatiu d'entorn, per al curs acadèmic 2016-2017.

**SEGONA.-** El Departament d'Ensenyament hi col·laborarà aportant la quantitat total de 3.000 euros amb l'objectiu de donar suport a actuacions que fomentin l'èxit escolar i la participació de les famílies.

Aquest import es distribueix en les següents anualitats:

2016: 35% de la quantitat total:	1.050	euros
2017: 65% de la quantitat total:	1.950	euros

La quantitat corresponent a l'any 2016 es farà efectiva a càrrec de la posició pressupostària D/460000100/4240/0000 del centre gestor EN07 del pressupost de la Generalitat per a l'any 2015, prorrogat per al 2016. La quantitat corresponent al 2017 es farà efectiva a càrrec de la posició pressupostària pertinent de l'any 2017.

L'Ajuntament de Sant Celoni farà una aportació mínima de 900 euros

**TERCERA.-** El Departament d'Ensenyament farà efectiu a l'Ajuntament de Sant Celoni l'import total de 3.000 euros distribuït de la manera següent:

En concepte de bestreta, es tramitarà el 35% de la quantitat total en el moment de la signatura d'aquesta addenda i la quantitat restant (65% de la quantitat total) es tramitarà un cop es liquidi correctament l'import total, i prèvia presentació del certificat del secretari-interventor de la corporació, amb el vistiplau de l'alcalde, conforme les despeses certificades s'adeqüen al pressupost inclòs en el pla d'actuació. En aquest certificat, s'ha de fer constar la relació de despeses efectuades i ha d'incloure també les de l'Ajuntament per un import de 900 euros, amb indicació de quines d'aquestes despeses han estat reconegudes i quines disposades. En aquesta relació també cal fer constar les aplicacions pressupostàries amb càrrec a les quals s'ha fet la despesa, el creditor, l'import i la data de pagament, o el motiu pel qual no s'ha pogut reconèixer la despesa, si escau. Aquest certificat s'ha de presentar no més tard del 15 d'octubre de 2017.

A més a més, la liquidació haurà d'anar acompanyada del certificat de l'acta d'aprovació de la memòria per part de la Comissió Representativa-Institucional, prevista a la clàusula vuitena del conveni de col·laboració.

L'Administració de la Generalitat i els ens que conformen el seu sector públic poden portar a terme actuacions de control i requerir informació al destinatari o destinatària final del fons, d'acord amb el que preveu l'article 90 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

La corporació local està obligada a destinar els fons rebuts a les activitats objecte d'aquesta addenda i a justificar l'aplicació d'aquests fons d'acord amb els conceptes establerts a la clàusula segona.

Així mateix, la corporació estarà obligada a facilitar tota la informació que li sigui requerida pels òrgans de control de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

**QUARTA.-** Aquesta addenda serà vigent des del moment de la seva signatura, amb efectes durant el curs 2016-2017, i fins al 31 de desembre de 2017.

**CINQUENA.-** Incorporar al conveni signat la clàusula següent:

**“NOVENA BIS.-** Les dues administracions es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament, la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

Així mateix, es comprometen a complir la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, concretament el què preveu la Llei orgànica de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre”.

**SISENA.-** Aquesta addenda està sotmesa als requisits establerts en el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Perquè així consti, s'estén el present document en exemplar duplicat a un sol efecte i, en prova de conformitat, el signen les parts indicades en el lloc i data ut supra.

**LA CONSELLERA D'ENSENYAMENT**

**MERITXELL RUIZ I ISERN**

**L'ALCALDE DE SANT CELONI**

**FRANCESC DEULOFEU FONTANILLAS**

---

## **5. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA CONCEDIDA A L'ENTITAT AFADIS BAIX MONTSENY**

Justificació de la subvenció extraordinària, corresponent a l'any 2015, concedida a l'entitat AFADIS Baix Montseny.

### **Fets**

La base 25.1 del pressupost per a l'exercici 2015, regula la concessió de subvencions, les quals es relacionen a l'esmentada base amb la corresponent consignació pressupostària.

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 22 de maig de 2015, va prendre l'acord d'atorgar a l'entitat AFADIS Baix Montseny una subvenció extraordinària per import de 3.000.-euros.

En el termini establert per a la justificació de subvencions, l'entitat Arc Sant Celoni, ha presentat a l'Ajuntament de Sant Celoni la justificació de la subvenció atorgada, que consta de la següent documentació:

- Memòria de l'activitat desenvolupada
- Factures compulsades per un valor superior a la subvenció concedida

- Certificat d'aplicació de la subvenció
- Declaració jurada de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social
- Justificació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública

Vist l'informe d'idoneïtat de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció atorgada, emès per l'Àrea de Serveis a les Persones – Comunitat.

A proposta del regidor de Serveis Generals, àmbit d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern local ACORDA:

**Primer.-** Acceptar la documentació presentada per l'entitat AFADIS Baix Montseny, corresponent a la justificació de la subvenció extraordinària, any 2015, concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de maig de 2015.

**Segon.-** Considerar justificada la subvenció d'import 3.000.-euros, atorgada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 22 de maig de 2015, a l'entitat AFADIS Baix Montseny.

**Tercer.-** Aprovar el pagament de 1.500.-euros, corresponent al 50% que resta pendent de pagament de la subvenció concedida. Partida pressupostària: (2015) 04.231e0.489 Altres transferències.

## **6. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ EXTRAORDINÀRIA CONCEDIDA A L'ENTITAT ARC SANT CELONI.**

Justificació de la subvenció extraordinària, corresponent a l'any 2015, concedida a l'entitat Arc Sant Celoni

### **Fets**

La base 25.1 del pressupost per a l'exercici 2015, regula la concessió de subvencions, les quals es relacionen a l'esmentada base amb la corresponent consignació pressupostària.

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 3 de febrer de 2016, va prendre l'acord d'atorgar a l'entitat Arc Sant Celoni una subvenció extraordinària per import de 450.-euros.

En el termini establert per a la justificació de subvencions, l'entitat Arc Sant Celoni, ha presentat a l'Ajuntament de Sant Celoni la justificació de la subvenció atorgada, que consta de la següent documentació:

- Memòria de l'activitat desenvolupada
- Factures compulsades per un valor superior a la subvenció concedida
- Certificat d'aplicació de la subvenció
- Declaració jurada de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social
- Justificació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública

Vist l'informe d'idoneïtat de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció atorgada, emès per l'Àrea de Serveis a les Persones – Esports.

A proposta del regidor de Serveis Generals, àmbit d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern local ACORDA:

**Primer.-** Acceptar la documentació presentada per l'entitat Arc Sant Celoni, corresponent a la justificació de la subvenció extraordinària, any 2015, concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 3 de febrer de 2016.

**Segon.-** Considerar justificada la subvenció d'import 450.-euros, atorgada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 3 de febrer de 2016, a l'entitat Arc Sant Celoni.

**Tercer.-** Aprovar el pagament de 450.-euros, corresponent al 100% de la subvenció concedida. Partida pressupostària: (2015) 07.341A0.489 Altres transferències.

## **7. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ CONCECIDA A L'ENTITAT ARC SANT CELONI**

Justificació de la subvenció, corresponent a l'any 2015, concedida a l'entitat Arc Sant Celoni.

### **Fets**

La base 25.1 del pressupost per a l'exercici 2015, regula la concessió de subvencions, les quals es relacionen a l'esmentada base amb la corresponent consignació pressupostària.

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 3 de febrer de 2016, va prendre l'acord d'atorgar al Vòlei Sant Celoni una subvenció per import de 2.125.-euros, per portar a terme les activitats generals de l'entitat.

En el termini establert per a la justificació de subvencions, l'Arc Sant Celoni, ha presentat a l'Ajuntament de Sant Celoni la justificació de la subvenció atorgada, que consta de la següent documentació:

- Memòria de l'activitat desenvolupada
- Factures compulsades per un valor superior a la subvenció concedida
- Certificat d'aplicació de la subvenció
- Declaració jurada de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social
- Justificació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública

Vist l'informe d'idoneïtat de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció atorgada, emès per l'Àrea de Serveis a les Persones – Esports.

A proposta del regidor de Serveis Generals, àmbit d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern local ACORDA:

**Primer.-** Acceptar la documentació presentada per l'Arc Sant Celoni, corresponent a la justificació de la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 3 de febrer de 2016.

**Segon.-** Considerar justificada la subvenció d'import 2.125.-euros, atorgada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 3 de febrer de 2016, a l'Arc Sant Celoni.

**Tercer.-** Aprovar el pagament de 2.125.-euros, corresponent al 100% de la subvenció concedida. Partida pressupostària: (2015) 07.341A0.489 Altres transferències.

## **8. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ CONCECIDA A L'ENTITAT CLUB PATINATGE ARTÍSTIC SANT CELONI**

Justificació de la subvenció, corresponent a l'any 2015, concedida a l'entitat Club Patinatge Artístic Sant Celoni.

### **Fets**

La base 25.1 del pressupost per a l'exercici 2015, regula la concessió de subvencions, les quals es relacionen a l'esmentada base amb la corresponent consignació pressupostària.

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 23 de desembre de 2015, va prendre l'acord d'atorgar al Club Patinatge Artístic Sant Celoni una subvenció per import de 4.250.-euros, per portar a terme el projecte: Campionats, Proves, Interclubs i altres.

En el termini establert per a la justificació de subvencions, el Club Patinatge Artístic Sant Celoni, ha presentat a l'Ajuntament de Sant Celoni la justificació de la subvenció atorgada, que consta de la següent documentació:

- Memòria de l'activitat desenvolupada
- Factures compulsades per un valor superior a la subvenció concedida
- Certificat d'aplicació de la subvenció
- Declaració jurada de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social
- Justificació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública

Vist l'informe d'idoneïtat de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció atorgada, emès per l'Àrea de Serveis a les Persones – Esports.

A proposta del regidor de Serveis Generals, àmbit d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern local ACORDA:

**Primer.-** Acceptar la documentació presentada pel Club Patinatge Artístic Sant Celoni, corresponent a la justificació de la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 de desembre de 2015.

**Segon.-** Considerar justificada la subvenció d'import 4.250.-euros, atorgada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 de desembre de 2015, al Club Patinatge Artístic Sant Celoni.

**Tercer.-** Aprovar el pagament de 2.125.-euros, corresponent al 50% que resta pendent de pagament de la subvenció concedida. Partida pressupostària: (2015) 07.341A0.489 Altres transferències.

## **9. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ CONCEDIDA A L'ENTITAT VÒLEI SANT CELONI**

Justificació de la subvenció, corresponent a l'any 2015, concedida a l'entitat Vòlei Sant Celoni.

### **Fets**

La base 25.1 del pressupost per a l'exercici 2015, regula la concessió de subvencions, les quals es relacionen a l'esmentada base amb la corresponent consignació pressupostària.

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 23 de desembre de 2015, va prendre l'acord d'atorgar al Vòlei Sant Celoni una subvenció per import de 3.500.-euros, per portar a terme les activitats generals de l'entitat.

En el termini establert per a la justificació de subvencions, el Vòlei Sant Celoni, ha presentat a l'Ajuntament de Sant Celoni la justificació de la subvenció atorgada, que consta de la següent documentació:

- Memòria de l'activitat desenvolupada
- Factures compulsades per un valor superior a la subvenció concedida
- Certificat d'aplicació de la subvenció
- Declaració jurada de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social
- Justificació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública

Vist l'informe d'idoneïtat de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció atorgada, emès per l'Àrea de Serveis a les Persones – Esports.

A proposta del regidor de Serveis Generals, àmbit d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

**Primer.-** Acceptar la documentació presentada pel Vòlei Sant Celoni, corresponent a la justificació de la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 de desembre de 2015.

**Segon.-** Considerar justificada la subvenció d'import 3.500.-euros, atorgada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 de desembre de 2015, al Vòlei Sant Celoni.

**Tercer.-** Aprovar el pagament de 1.750.-euros, corresponent al 50% que resta pendent de pagament de la subvenció concedida. Partida pressupostària: (2015) 07.341A0.489 Altres transferències.

## **10. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIO CONCEDIDA A L'ENTITAT AEG EROL LA SALLE**

Justificació de la subvenció, corresponent a l'any 2015, concedida a l'entitat AEG EROL La Salle.

### **Fets**

La base 25.1 del pressupost per a l'exercici 2015, regula la concessió de subvencions, les quals es relacionen a l'esmentada base amb la corresponent consignació pressupostària.

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 30 de setembre de 2015, va prendre l'acord d'atorgar a l'entitat AEG EROL La Salle una subvenció per import de 2.380.-euros, per portar a terme el projecte: Activitats dirigides a infants i joves durant tot l'any 2015.

En el termini establert per a la justificació de subvencions, l'AEG EROL La Salle, ha presentat a l'Ajuntament de Sant Celoni la justificació de la subvenció atorgada, que consta de la següent documentació:

- Memòria de l'activitat desenvolupada
- Factures compulsades per un valor superior a la subvenció concedida
- Certificat d'aplicació de la subvenció
- Declaració jurada de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social
- Justificació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública

Vist l'informe d'idoneïtat de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció atorgada, emès per l'Àrea de Cultura i Educació.

A proposta del regidor de Serveis Generals, àmbit d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

**Primer.-** Acceptar la documentació presentada per l'AEG EROL La Salle, corresponent a la justificació de la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 30 de setembre de 2015.

**Segon.-** Considerar justificada la subvenció d'import 2.380.-euros, atorgada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 30 de setembre de 2015 a l'AEG EROL La Salle.

**Tercer.-** Aprovar el pagament de 1.190.-euros, corresponent al 50% que resta pendent de pagament de la subvenció concedida. Partida pressupostària: (2015) 07.337B0.489 Altres transferències.

## **11. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIO CONCEDIDA A L'ESCOLA L'AVET ROIG**

Justificació de la subvenció, corresponent a l'any 2015, concedida a l'escola l'Avet Roig.

### **Fets**

La base 25.1 del pressupost per a l'exercici 2015, regula la concessió de subvencions, les quals es relacionen a l'esmentada base amb la corresponent consignació pressupostària.

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 23 de desembre de 2015, va prendre l'acord d'atorgar a l'escola l'Avet Roig una subvenció per import de 1.000.-euros, per portar a terme el projecte: Fem el nostre hort.

En el termini establert per a la justificació de subvencions, l'escola l'Avet Roig, ha presentat a l'Ajuntament de Sant Celoni la justificació de la subvenció atorgada, que consta de la següent documentació:

- Memòria de l'activitat desenvolupada
- Factures compulsades per un valor superior a la subvenció concedida
- Certificat d'aplicació de la subvenció
- Declaració jurada de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social
- Justificació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública

Vist l'informe d'idoneïtat de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció atorgada, emès per l'Àrea de Cultura i Educació.

A proposta del regidor de Serveis Generals, àmbit d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

**Primer.-** Acceptar la documentació presentada per l'escola l'Avet Roig, corresponent a la justificació de la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 de desembre de 2015.

**Segon.-** Considerar justificada la subvenció d'import 1.000.-euros, atorgada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 de desembre de 2015 a l'escola l'Avet Roig.

**Tercer.-** Aprovar el pagament de 1.000.-euros, corresponent al 100% de la subvenció atorgada. Partida pressupostària: (2015) 07.326G0.489 Altres transferències.

## **12. JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCION CONCEDIDA A L'AAVV SECTOR RESIDENCIAL ESPORTS**

Justificació de la subvenció, corresponent a l'any 2015, concedida a l'AAVV Sector Residencial Esports.

### **Fets**

La base 25.1 del pressupost per a l'exercici 2015, regula la concessió de subvencions, les quals es relacionen a l'esmentada base amb la corresponent consignació pressupostària.

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 11 de novembre de 2015, va prendre l'acord d'atorgar a l'AAVV Sector Residencial Esports una subvenció per import de 2.210.-euros, per portar a terme el projecte "Dinamització de Barris".

En el termini establert per a la justificació de subvencions, l'AAVV Sector Residencial Esports, ha presentat a l'Ajuntament de Sant Celoni la justificació de la subvenció atorgada, que consta de la següent documentació:

- Memòria de l'activitat desenvolupada
- Factures compulsades per un import total de 2.026,01.-euros
- Certificat d'aplicació de la subvenció
- Declaració jurada de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social
- Justificació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública

Vist l'informe d'idoneïtat de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció atorgada, emès per l'Àrea de Serveis a les Persones, àmbit de Promoció Econòmica.

A proposta del regidor d'Economia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

**Primer.-** Acceptar la documentació presentada per l'AAVV Sector Residencial Esports, corresponent a la justificació de la subvenció concedida per acord de la Junta de Govern Local en sessió del dia 11 de novembre de 2015.

**Segon.-** Considerar justificada la quantitat de 2.026,01.-euros de la subvenció d'import 2.210.-euros, atorgada per la Junta de Govern Local en sessió del dia 11 de novembre de 2015 a l'entitat AAVV Sector Residencial Esports.

**Tercer.-** Aprovar el pagament de la quantitat de 921,01.-euros, que resta pendent de pagament de la subvenció justificada. Partida pressupostària: (2015) 07.334A0.489 Altres transferències.

## **13. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESCAMPADA DE SAL AMB MITJANS MECÀNICS A LA VIA PÚBLICA, EN SITUACIONS D'EMERGÈNCIA PER NEVADES O GLAÇADES**

En els mesos més freds de l'any, davant la possibilitat que es produeixin glaçades i/o nevades, els municipis han de preveure la prestació del servei de protecció civil consistent en l'escampada de sal a les vies públiques.

Des de l'Àrea municipal de Territori (àmbit d'Espai Públic) s'ha redactat un Plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei d'escampada de sal amb



mitjans mecànics a les vies públiques del municipi, en situacions d'emergència provocades per la neu o el glaç.

El plec defineix l'abast i les característiques de la prestació, consistents en l'abocament de sal als carrers afectats per la neu o el glaç, amb maquinària adequada tipus escampador de fens del sector de la pagesia. La sal serà subministrada per mitjà de sacs de 25 kg situats a les dependències de l'Ajuntament, en un espai accessible les 24 hores. El contractista podrà carregar lliurement la sal al seu vehicle quan se li encomani una actuació. El contracte inclourà també un servei de telèfon de guàrdia en el període comprès del 15 de novembre al 15 de març.

Atesa la necessitat de preveure aquest servei de protecció civil al municipi, ja sigui per l'activació per part de la Generalitat de Catalunya del Pla d'emergències per nevades (NEUCAT) o davant de casos imprevistos i aïllats, l'Alcaldia ha disposat l'inici d'un expedient administratiu per a la contractació del referit servei, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat a l'efecte.

Des de la Secretaria municipal s'ha elaborat el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regular la contractació i s'ha emès un informe jurídic sobre la normativa aplicable i el procediment a seguir.

La Intervenció de fons ha informat que existeix finançament per afrontar les despeses d'aquest contracte.

L'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, indica que són contractes de serveis els que tenen per objecte les prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o d'un subministrament.

La contractació del servei d'escampada de sal amb mitjans mecànics a les vies públiques de Sant Celoni, en situacions d'emergència provocades per la neu o el glaç, s'adequa a la definició d'aquest tipus de contracte.

D'acord amb l'informe del secretari municipal el procediment de licitació a seguir és l'obert, amb publicació del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant de la pàgina web municipal. Segons el mateix informe, correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació de l'expedient de contractació i la posterior adjudicació del contracte.

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert, del servei d'escampada de sal amb mitjans mecànics a les vies públiques de Sant Celoni, en situacions d'emergència provocades per la neu o el glaç, pel termini de dos anys prorrogables per dues anualitats més, any a any.
2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació.
3. Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant de la pàgina web municipal.
5. Autoritzar la despesa de 2.420 € anuals (2.000 € més el 21% d'IVA) a l'aplicació pressupostària 05.1532A.227.99 del pressupost de la Corporació, dels quals la despesa

prevista per a 2016 és de 907,50 € (750 € més el 21% d'IVA), quedant supeditada l'aprovació de la despesa per a la resta d'exercicis a l'existència de crèdit en el pressupost corresponent.

## **PLEC TÈCNIC PER A LA CONTRATACIÓ DEL SERVEI D'URGÈNCIA EN CAS DE PLA NEUCAT I ALTRES POSSIBLES SITUACIONS D'EMERGÈNCIA PER A ESCAMPAR SAL AMB MITJANS MECÀNICS EXTERNS A L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI**

### **PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

#### **1. Objecte**

L'objecte del present document és l'establiment de les prescripcions tècniques relatives a la contractació de treballs d'urgència consistents en escampar sal als diferents carrers i vials susceptibles de patir nevades i gelades, ja sigui amb previ avís a través del pla NEUCAT establert pel departament de la Generalitat, o bé per a casos imprevistos i aïllats.

#### **2. Contingut del treball**

Els treballs a prestar són l'escampament de sal amb maquinària adequada tipus escampador de fems del sector de la pagesia. La sal serà subministrada per mitjà de sacs de 25 Kg situats a les dependències de l'Ajuntament en un espai accessible les 24h. El contractista podrà carregar lliurement la sal al camió quan hi hagi un servei.

#### **3. Àmbit del servei**

Els carrers objecte del contracte són tots els que pertanyen al municipi de Sant Celoni, especialment els barris situats en zones de cota més alta.

#### **4. Procediment del servei**

El servei consistirà en restar disponible 24h des del dia de l'inici del període corresponent fins al final.

L'actuació en cas d'emergència consistirà en que posteriorment a l'avís via telèfon per part de la policia local, en un termini màxim de ½ h, el contractista s'haurà de presentar a les dependències municipals per carregar la sal i desplaçar-se fins on la policia local li indiqui.

La durada del servei serà la que ordeni la persona de l'ajuntament responsable de l'actuació. El contractista haurà d'escampar sal allà on li indiqui el responsable i, si cal, haurà de carregar sal tants cops com sigui necessari.

Aquest plec tècnic també inclou el servei que no sent d'emergència també haurà de ser atès pel contractista. Els casos en que es prevegi possibilitat de nevada, el contractista haurà de fer el servei d'escampar sal pels carrers que el personal tècnic de l'ajuntament cregui necessari.

Aquest servei, atès que és programat, el contractista i l'ajuntament podran acordar l'hora de l'actuació, no sent necessari el fet d'atendre'l amb immediatesa.

#### **5. Valoració del servei de guàrdia**

El cost del servei estarà dividit en dos conceptes. D'una banda, hi ha el cost per disposar d'un telèfon de guàrdia les 24 h i d'altra banda hi ha la despesa corresponent al servei en cas d'actuació per part del contractista. En cas d'actuació la durada es contarà des del moment de la trucada fins ½ h després de finalitzar el servei.

## **6. Forma de pagament**

L'Ajuntament de Sant Celoni farà un abonament mensual de la quantitat corresponent al servei prestat. A la factura el contractista hi haurà de desglossar la part fixa per servei de guàrdia (375,00 €+IVA) i les hores realitzades en concepte d'actuacions (42€/h + IVA).

## **7. Incompliment de contracte**

En el supòsit que en cas d'emergència el contractista no contesti l'avís, o bé incompleixi alguna de les clàusules del present Plec, el contracte quedaria extingit immediatament. En aquest cas l'ajuntament podrà emetre sanció al contractista per l'import que indica la legislació vigent.

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ESCAMPADA DE SAL AMB MITJANS MECÀNICS A LA VIA PÚBLICA DE SANT CELONI, EN SITUACIONS D'EMERGÈNCIA PER NEVADES O GLAÇADES**

## **1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'escampada de sal amb mitjans mecànics a les vies públiques de Sant Celoni, en situacions d'emergència provocades per la neu o el glaç, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea municipal de Territori (àmbit d'Espai Públic).

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea:

*90620000-9 Serveis de neteja i eliminació de neu*

*90630000-2 Serveis de neteja i eliminació de gel*

## **2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte**

En els mesos més freds de l'any, davant la possibilitat que es produeixin glaçades i/o nevades, els municipis han de preveure la prestació del servei de protecció civil consistent en l'escampada de sal a les vies públiques.

Des de l'Àrea municipal de Territori (àmbit d'Espai Públic) s'ha redactat un Plec de prescripcions tècniques que ha de regir la contractació del servei d'escampada de sal amb mitjans mecànics a les vies públiques del municipi, en situacions d'emergència provocades per la neu o el glaç.

El plec defineix l'abast i les característiques de la prestació, consistents en l'abocament de sal als carrers afectats per la neu o el glaç, amb maquinària adequada tipus escampador de fems del sector de la pagesia. La sal serà subministrada per mitjà de sacs de 25 kg situats a les dependències de l'Ajuntament, en un espai accessible les 24 hores. El contractista podrà carregar lliurement la sal al seu vehicle quan se li encomani una actuació. El contracte inclourà també un servei de telèfon de guàrdia en el període comprès del 15 de novembre al 15 de març.

Atesa la necessitat de preveure aquest servei de protecció civil al municipi, ja sigui per l'activació per part de la Generalitat de Catalunya del Pla d'emergències per nevades (NEUCAT) o davant de casos imprevistos i aïllats, l'Alcaldia ha disposat l'inici d'un expedient administratiu per a la contractació del referit servei, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques redactat a l'efecte.

## **3. Import de licitació, preus unitaris i valor estimat del contracte**

a) Import de licitació: 4.000 € (IVA exclòs) pels dos anys de durada del contracte.

b) Valor estimat del contracte: 8.000 € (IVA exclòs) pels dos anys de durada del contracte més les dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna.

Aquests imports són una estimació basada en els serveis realitzats en els darrers anys. Els preus unitaris de licitació són els següents:

Servei	Preu (IVA exclòs)
Servei de telèfon de guàrdia les 24 hores (en el període comprès del 15 de novembre al 15 de març)	375 €/mes
Preu hora d'actuació	42 €/hora

En la seva oferta els licitadors oferiran un percentatge (únic) de baixa sobre els dos preus unitaris. Serà causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

#### 4. Aplicació pressupostària

Al pressupost municipal de 2016 existeix finançament per fer front a les despeses derivades d'aquest contracte. Atès, però, que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals.

#### 5. Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït per:

- El present Plec de clàusules administratives particulars
- El Plec de prescripcions tècniques redactat per l'Àrea de Territori
- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament
- La resta de normativa legal aplicable

#### 6. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per un període de 2 anys, prorrogable per 2 anualitats més, any a any, prèvia conformitat d'ambdues parts.

L'any de contracte es refereix a períodes de 4 mesos, d'acord amb el següent detall:

- Primer any de contracte: del 15.11.16 al 15.03.17
- Segon any de contracte: del 15.11.17 al 15.03.18
- Primer any de pròrroga: del 15.11.18 al 15.03.19
- Segon any de pròrroga: del 15.11.19 al 15.03.20

#### 7. Procediment d'adjudicació

El contracte es licitarà pel procediment obert i tramitació ordinària.

Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

#### 8. Garanties exigibles

- No s'exigeix garantia provisional
- El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

#### 9. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal (Plaça de la Vila, 1, 1r pis, 08470 Sant Celoni), de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça [administracio.general@santceloni.cat](mailto:administracio.general@santceloni.cat). Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

## 10. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats i numerats:

**Sobre 1:** Portarà la menció "*Documentació administrativa per optar al contracte del servei d'escampada de sal amb mitjans mecànics a les vies públiques de Sant Celoni, en situacions d'emergència provocades per la neu o el glaç, que presenta...*" i contindrà la documentació següent:

1. Índex amb la relació dels documents que conté el sobre.

2. Documents acreditatius de la personalitat jurídica.

- Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- Còpia, si escau, del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- Poder notarial, si escau, per representar la persona jurídica.
- Escripcions de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.

3. Declaració responsable de no incórrer el licitador en prohibició de contractar i d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el següent model:

[nom i cognoms] \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_ carrer/plaça \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ i NIF \_\_\_\_\_, en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_ assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per optar al contracte del servei d'escampada de sal amb mitjans mecànics a les vies públiques de Sant Celoni, en situacions d'emergència provocades per la neu o el glaç,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que l'empresa que represento no incorre en cap de les prohibicions o incompatibilitats per contractar que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i normes concordants, i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

[lloc, data i signatura]

Si el licitador és una persona física, caldrà adaptar la declaració.

4. Per a l'acreditació de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional:

- Relació dels principals contractes executats en els 5 últims anys, en serveis similars al que és objecte d'aquest contracte, per valor acumulat igual o superior a 6.000 €, IVA inclòs. La relació ha de contenir: import, dates i destinataris (públics o privats) dels contractes.

- b) Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil per respondre davant de l'Administració i de tercers amb una cobertura mínima de 50.000 € o compromís de formalitzar-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.

#### 5. Domicili i interlocutor

Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designar una persona com interlocutora amb l'Ajuntament.

#### 6. Per a les empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

#### 7. Unió Temporal d'Empreses (UTE)

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

Tots aquests documents no caldrà que siguin validats en el moment de la presentació de proposicions. Només els que corresponguin a l'adjudicatari seran validats per la Secretaria municipal, si s'escau, previ a l'adjudicació del contracte. Si concorre manca de validesa s'estarà subjecte a responsabilitat.

Els licitadors també poden aportar el certificat d'inscripció al Registre electrònic de licitadors (RELI) de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i una declaració responsable de no estar sotmesos en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del TRLCSP. La presentació d'aquest certificat juntament amb les declaracions i una còpia del DNI de qui signa la proposta, eximeix el licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica i la representació, així com de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional i del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**Sobre 2:** Portarà la menció *“Oferta econòmica per optar al contracte del servei d'escampada de sal amb mitjans mecànics a les vies públiques de Sant Celoni, en situacions d'emergència provocades per la neu o el glaç, que presenta.....”* i contindrà l'oferta econòmica adaptada al següent model:

nom i cognoms] \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_ carrer/plaça  
\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ i NIF\_\_\_\_\_, en representació de l'empresa  
\_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_,  
número\_\_\_\_\_

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de condicions tècniques i del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per a la contractació del servei d'escampada de sal amb mitjans mecànics a les vies públiques del municipi, en situacions d'emergència provocades per la neu o el glaç.

2. Que accepto íntegrament aquests plecs i em comprometo a l'execució del contracte aplicant un percentatge de descompte del \_\_\_\_\_%\* sobre el dos preus unitaris de la licitació.

[lloc, data i signatura]

\*(Aquest percentatge serà el mateix per als dos preus unitaris)

Cada licitador podrà presentar només una proposició. No s'admetran variants ni alternatives.

## **11. Obertura de la documentació i de les proposicions**

### **Obertura del sobre 1**

Es farà en acte no públic, del qual en donarà fe el secretari de la Mesa de contractació, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es concedirà als licitadors un termini de 3 dies per a esmenar-los.

### **Obertura del sobre 2**

Es farà en acte públic al saló de sessions de la casa consistorial amb posterioritat a l'obertura del sobre 1. La data i l'hora es comunicarà als licitadors. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. En finalitzar, s'invitarà els assistents a manifestar els dubtes que puguin tenir o demanar les explicacions que considerin necessàries.

## **12. Criteris per a l'adjudicació del contracte**

El contracte s'adjudicarà al licitador que presenti l'oferta més econòmica, és a dir, al que ofereixi un major percentatge de baixa sobre els preus unitaris de licitació.

Les ofertes amb baixes anormals o desproporcionades s'apreciaran d'acord amb els criteris establerts a l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques. Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del TRLCSP pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

## **13. Classificació i adjudicació del contracte**

De conformitat amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i hagi constituït la garantia.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació i ho notificarà als licitadors.

Si el licitador no complimentés el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, i sol·licitarà la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

## **14. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'article 156 del TRLCSP.

Les proposicions presentades, tant les admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de

recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

#### **15. Règim de pagament**

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. El preu es farà efectiu prèvia presentació de la corresponent factura, que haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent un cop comprovada la conformitat del servei.

#### **16. Revisió de preus**

No es preveu cap revisió de preus.

#### **17. Responsable del contracte**

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució del servei contractat.

#### **18. Confidencialitat**

L'Ajuntament de Sant Celoni no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials de les ofertes.

#### **19. Dades de caràcter personal**

Les dades de caràcter personal a què pugui tenir accés l'empresa contractista o el seu personal derivades de l'execució del contracte, hauran de ser tractades amb estricta subjecció a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i normativa complementària.

#### **20. Incompliment del contracte**

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, s'aplicarà allò indicat a la clàusula 7 del Plec de prescripcions tècniques regulador del contracte.

#### **21. Resolució del contracte**

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen els articles 223 i 308 del TRLCSP. Si la causa és imputable al contractista, s'estarà al que disposa l'article 225 de la mateixa norma. Les causes i els efectes de la resolució del contracte són els previstos als articles 223 i 225 del TRLCSP.

#### **22. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

### **14. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓ DE CALOR DE L'ESCOLA JOSEP PALLEROLA I ROCA DE SANT CELONI**

Les calderes de l'escola Josep Pallerola i Roca de Sant Celoni, amb més de 20 anys d'antiguitat, han superat amb escreix la seva vida útil, fet que comporta un increment molt important dels costos de manteniment, més avaries, un menor confort a les aules i un major consum de gas natural i, en conseqüència, un cost més elevat.



D'altra banda, el sistema de distribució no disposa de regulació, és a dir, no és possible regular de manera separada la temperatura dels diferents espais, la qual cosa fa que resulti del tot ineficient.

Per encàrrec municipal, l'empresa Quim Sajat Enginyeria SLP ha redactat un projecte tècnic per a la renovació del sistema de producció de calor de l'escola Josep Pallerola i Roca, amb un pressupost d'execució de 399.996,58 €, IVA inclòs. El projecte va ser aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de 08.06.2016, i en data 29.07.2016 l'aprovació va quedar elevada a definitiva.

El projecte contempla la substitució de les calderes existents, ja obsoletes, amb la instal·lació d'una nova producció d'aigua calenta per calefacció mitjançant biomassa (estelles de fusta) com a primera fase i la distribució d'aigua calenta i emissors de calor com a segona fase.

Atesa la necessitat d'execució del projecte per tot el que s'ha exposat, l'Alcaldia ha ordenat l'inici d'un expedient administratiu per a la contractació de les referides obres.

Des de la Secretaria municipal s'ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir el contracte i s'ha emès informe jurídic sobre la normativa aplicable i el procediment a seguir.

D'acord amb l'informe del secretari municipal el procediment de licitació a seguir és l'obert, amb publicació del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant de la pàgina web municipal. Segons el mateix informe, correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació de l'expedient de contractació i la posterior adjudicació del contracte.

La Intervenció de fons ha informat que existeix finançament per fer front a les despeses del contracte.

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar la contractació, mitjançant licitació pel procediment obert, de les obres contingudes al projecte tècnic per a la renovació del sistema de producció de calor de l'escola Josep Pallerola i Roca, redactat per l'empresa Quim Sajat Enginyeria SLP i aprovat definitivament en data 29.07.2016.
2. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació.
3. Fer pública la licitació del contracte mitjançant la inserció del corresponent anunci al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al Perfil del contractant de la pàgina web municipal.
4. Autoritzar la despesa de 399.996,58 € a l'aplicació pressupostària 07.323Z0.623 (*Caldera escola Pallerola*) del pressupost de la Corporació per a l'exercici de 2016.

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGULAR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓ DE CALOR DE L'ESCOLA JOSEP PALLEROLA I ROCA DE SANT CELONI**

### **1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contingudes al projecte tècnic per a la renovació del sistema de producció de calor de l'escola Josep Pallerola i Roca, redactat per l'empresa Quim Sajat Enginyeria SLP i aprovat definitivament en data 29.07.2016.

Codi CPV, aprovat per Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea: 42160000-8  
*Instal·lacions de calderes*

## **2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte**

Les calderes de l'escola Josep Pallerola i Roca de Sant Celoni, amb més de 20 anys d'antiguitat, han superat amb escreix la seva vida útil, fet que comporta un increment molt important dels costos de manteniment, més avaries, un menor confort a les aules i un major consum de gas natural i, en conseqüència, un cost més elevat.

D'altra banda, el sistema de distribució no disposa de regulació, és a dir, no és possible regular de manera separada la temperatura dels diferents espais, la qual cosa fa que resulti del tot ineficient.

Per encàrrec municipal, l'empresa Quim Sajat Enginyeria SLP ha redactat un projecte tècnic per a la renovació del sistema de producció de calor de l'escola Josep Pallerola i Roca, amb un pressupost d'execució de 399.996,58 €, IVA inclòs. El projecte va ser aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de 08.06.2016, i en data 29.07.2016 l'aprovació va quedar elevada a definitiva.

El projecte contempla la substitució de les calderes existents, ja obsoletes, amb la instal·lació d'una nova producció d'aigua calenta per calefacció mitjançant biomassa (estelles de fusta) com a primera fase i la distribució d'aigua calenta i emissors de calor com a segona fase.

## **3. Import base de licitació i valor estimat del contracte**

L'import de licitació del contracte és de 330.575,69 €, IVA no inclòs. Aquest preu serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

El valor estimat del contracte és coincident amb l'import de licitació.

## **4. Finançament**

A la partida 07.323Z0.623 (*Caldera escola Pallerola*) del pressupost municipal per a 2016 existeix finançament suficient per fer front a les despeses d'aquest contracte.

## **5. Règim jurídic del contracte**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel *Projecte tècnic per a la renovació del sistema de producció de calor de l'escola Josep Pallerola i Roca*, redactat per l'empresa Quim Sajat Enginyeria SLP, pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP) i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

## **6. Durada del contracte**

El termini d'execució del contracte serà de **20 setmanes**, a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de les obres.

L'execució del contracte s'ajustarà a l'activitat de l'escola, de manera que les feines de la fase 1 (ubicades estrictament en l'àmbit de la caldera) podran començar a la fi de la temporada d'hivern, i les feines de la fase 2 podran començar quan finalitzi el període lectiu. Totes les obres hauran d'estar acabades la primera setmana de setembre, abans de l'inici del nou curs escolar.

## **7. Procediment d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i tramitació ordinària.

Les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

## **8. Garanties exigibles**

Atesa la naturalesa del contracte, no s'exigeix garantia provisional

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA no inclòs.

## 9. Solvència exigida

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i disposin de la solvència següent:

### a) Solvència tècnica - professional

Per tractar-se d'un contracte d'obres amb un valor estimat inferior a 500.000 €, no és obligatori disposar de classificació empresarial. En aquest cas, l'empresari podrà acreditar la seva experiència per optar al contracte per una d'aquestes dues vies:

- Amb la classificació empresarial en el Grup J, Subgrup 2, Categoria b.
- O, alternativament, si en els últims 10 anys ha realitzat treballs similars al que és objecte d'aquesta licitació, avalats per certificats de bona execució, amb el requisit mínim que l'import acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del present contracte.

### b) Solvència econòmica - financera

L'empresari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per respondre pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució dels treballs, amb una cobertura mínima de 500.000 €, o l'haurà de formalitzar en el cas de resultar adjudicatari del contracte.

## 10. Presentació d'ofertes

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà a la Secretaria municipal, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, en el termini màxim de 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí oficial de la província de Barcelona. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les ofertes també es podran presentar per correu. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i, el mateix dia, anunciar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça [administracio.general@santceloni.cat](mailto:administracio.general@santceloni.cat). Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora de la finalització del termini assenyalat. Tanmateix, transcorreguts 10 dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

## 11. Forma en què s'han de presentar les proposicions

Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats i numerats:

**Sobre 1:** Portarà la menció "*Documentació administrativa per optar al contracte per a la renovació del sistema de producció de calor de l'escola Josep Pallerola i Roca de Sant Celoni, que presenta ... ..*" i contindrà la documentació següent:

- 1) Índex amb la relació dels documents que conté el sobre.
- 2) Indicació d'un domicili físic per a la pràctica de notificacions, una adreça de correu electrònic i un número de telèfon, així com designació d'un interlocutor amb l'Ajuntament.
- 3) Còpia del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 4) Còpia del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- 5) Declaració responsable d'acord amb el següent model:

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_, en nom propi, o com a representant de l'empresa \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_ i codi d'identificació fiscal número \_\_\_\_\_,

**Declaro sota la meva responsabilitat:**

1. Que l'empresa que represento compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració segons el que preveu l'article 146 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/1995, d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

3. Que ni l'empresa que represento, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan incursos en cap de les prohibicions de contractar regulades a l'article 60 del referit Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

4. Que l'empresa que represento està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Celoni, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes a la Secció primera del capítol II del Llibre I del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (articles 54, 56 i 57).

5. Que l'empresa que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

6. Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

7. Que l'empresa que represento compleix tots els requisits de solvència tècnica-professional i econòmica-financera que s'indiquen en aquest Plec de clàusules administratives particulars i que són requisit imprescindible per ser adjudicatari del contracte.

I perquè tingui efectes en l'expedient de contractació de l'Excm. Ajuntament de Sant Celoni, signo la present declaració sota la meua responsabilitat.

\_\_\_\_\_ [lloc i data]

Signat: \_\_\_\_\_ [segell]

El licitador també pot aportar el certificat d'inscripció al **Registre d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i de no estar sotmès en prohibició per contractar d'acord amb l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

També s'haurà de presentar en aquest sobre la documentació a què fan referència les clàusules 12 i 13 del present plec.

**Sobre 2.** Portarà la menció "Oferta econòmica per optar al contracte per a la renovació del sistema de producció de calor de l'escola Josep Pallerola i Roca de Sant Celoni, que presenta ... .." i contindrà la proposta econòmica d'acord amb el següent model:

**OFERTA ECONÒMICA**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_, en nom propi, o com a representant de l'empresa \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_ i codi d'identificació fiscal número \_\_\_\_\_,

**Manifesto:**

1. Que estic assabentat/da del contingut del Projecte tècnic per a la renovació del sistema de producció de calor de l'escola Josep Pallerola i Roca de Sant Celoni, i del Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el contracte per a l'execució de les referides obres.

2. Que accepto íntegrament els referits projecte i plec, i em comprometo a l'execució dels treballs per la quantitat de \_\_\_\_\_ € (en lletres i números), IVA no inclòs.

\_\_\_\_\_ [lloc i data]

Signat: \_\_\_\_\_ [segell]

**12. Empreses estrangeres**

Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre. A més, quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb els articles 55 i 72 del TRLCSP.

**13. Unió Temporal d'Empreses**

Els empresaris que concorrin a aquesta licitació integrats en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels constituents i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE, en els termes previstos per l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

**14. Criteris per a l'adjudicació del contracte**

El contracte s'adjudicarà a l'oferta més econòmica de les que es presentin.

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes s'apreciarà pels serveis tècnics municipals aplicant els paràmetres de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RLCAP).

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es seguiran les determinacions de l'article 152 del TRLCSP, pel que fa a la seva justificació i possible acceptació.

**15. Mesa de contractació**

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

Membres	Titulars	Suplents
President	Francesc Deulofeu Fontanillas	
Vocals	Antoni Peralta Garcerá	Albert Puig Tous
	Joan Muntal Tarragó	Sheila Melgarejo Vicente
	Jordi Camps Guarch	Lluís Obach Martínez
	Pilar Puig Calvet	Jaume Coris Veray

Secretaria	Anna Puig Soler	Carme Fernández Gros
------------	-----------------	----------------------

La Mesa de contractació determinarà les pliques que s'ajusten als requisits establerts en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebutj.

#### **16. Obertura i examen de les proposicions**

Els sobres amb les proposicions seran oberts per la Mesa de contractació d'acord amb la disposició següent:

Obertura del sobre 1. Es farà en acte no públic, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini de 3 dies per a que el licitador els corregeixi o esmeni.

Obertura del sobre 2. Tindrà lloc, en acte públic, al saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni, un cop conclosa la fase anterior, en el dia i l'hora que es determini per l'Alcaldia. En aquest acte es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres 2 de les proposicions rebutjades. La data i l'hora de l'acte es comunicaran prèviament als licitadors.

#### **17. Adjudicació del contracte**

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- 1) Còpia autèntica del document d'identitat de la persona que signa la proposició.
- 2) Còpia autèntica del poder notarial per representar la persona jurídica, inscrit al Registre mercantil.
- 3) Còpia autèntica del número d'identificació fiscal de l'empresa.
- 4) Còpia autèntica de l'escriptura de constitució de la societat, si s'escau, i de les seves modificacions o adaptacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil.
- 5) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries.
- 6) Justificant de trobar-se al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 7) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva.
- 8) Per a l'acreditació de la solvència tècnica - professional:
  - Document que acrediti la classificació empresarial en el Grup J, Subgrup 2, Categoria b.
  - O, alternativament, relació de contractes similars executats en els últims 10 anys, avalats per certificats de bona execució, amb el requisit mínim que l'import acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del present contracte. La relació ha de contenir: import, dates i destinataris dels contractes.
- 9) Còpia autèntica de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir a conseqüència de l'execució dels treballs, amb una cobertura mínima de 500.000 €, i de últim rebut de pagament.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

## **18. Formalització del contracte**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. De conformitat amb els articles 156 i 223 del TRLCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Les proposicions presentades, tant les admeses com les desestimades, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

## **19. Règim de pagament**

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb el preu convingut. El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que hauran de ser aprovades per l'òrgan competent un cop comprovada la seva conformitat.

## **20. Revisió de preus**

No s'aplicarà cap revisió de preus.

## **21. Responsable del contracte**

La persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, serà l'enginyer industrial, adscrit a l'Àrea municipal de Territori, Jordi Camps Guarch.

## **22. Confidencialitat**

Els licitadors podran designar com a confidencial part de la informació que facilitin al formular l'oferta, en especial respecte dels secrets tècnics o comercials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

## **23. Pla de seguretat i salut en el treball**

En el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la signatura del contracte, el contractista presentarà el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat en el termini de 5 dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació. En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'un mes des de la signatura del contracte.

## **24. Penalitzacions**

Quan el contractista incorri en demora respecte al compliment del termini total per causes imputables a ell, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en proporció de 0,2 € per 1.000 € de preu de contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un multiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre aquest o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

L'incompliment de les condicions de contractació o subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

L'incompliment de les condicions d'execució o l'execució defectuosa, l'incompliment dels criteris d'adjudicació i l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans materials o personals a l'obra es penalitzarà amb una penalitat proporcional a la gravetat de l'incompliment i no superior a un 10% del pressupost del contracte.

## **22. Subcontractació**

La subcontractació a tercers de part de les obres es podrà realitzar d'acord amb el que disposa l'article 227 del TRLCSP.

## **23. Compliment del contracte**

La recepció del contracte es regirà per l'article 235 del TRLCSP i els articles 163 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

#### **24. Resolució del contracte**

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que estableixen els articles 222 a 225 del TRLCSP i, amb caràcter específic en relació al contracte d'obres, pel que estableixen els articles 237 a 239 de la mateixa llei, així com també pels articles 109 a 113 i 172 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

#### **25. Termini de garantia**

El termini de garantia de l'obra executada s'estableix en 1 any, a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció. Durant aquest període el contractista haurà de realitzar, al seu càrrec, les reparacions necessàries i el manteniment que es derivi d'un defecte del material o de la instal·lació.

#### **26. Liquidació**

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior, es procedirà a la liquidació del contracte de conformitat amb l'article 179 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

#### **27. Jurisdicció**

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES REBUDES EN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS, I ADJUDICACIÓ CONDICIONADA DEL CONTRACTE.**

La legionel·losi és una malaltia causada pel bacteri legionel·la, que es pot presentar de manera esporàdica o en forma de brots epidèmics que poden afectar grups de persones de la comunitat. Des del seu reservori natural, el bacteri pot colonitzar els sistemes d'aigua calenta i freda dels edificis o altres sistemes que necessiten aigua per funcionar. Si la instal·lació disposa d'algun sistema que produeixi aerosols, les gotes d'aigua que contenen el bacteri poden ser inhalades i provocar la legionel·losi en grups específics de risc.

Des de l'any 2005 s'han establert programes d'autocontrol als equipaments i instal·lacions municipals que poden estar associats a l'aparició de legionel·losi, d'acord amb la normativa actual aplicable (Reial Decret 865/2003, de 18 de juliol i Decret 352/2004, de 27 de juliol).

Si bé una part dels controls els pot efectuar el personal municipal, cal comptar amb la intervenció d'una empresa especialitzada per assegurar l'estricta compliment de la normativa. En aquest sentit, durant els darrers exercicis s'ha vingut contractant una empresa d'aquesta tipologia.

Atès que l'actual contracte per a la prestació del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions municipals finalitza properament, a proposta de l'Alcaldia, la Junta de Govern Local, en sessió de 27.04.2016, va aprovar l'expedient per a la contractació



del referit servei per un nou període de temps. L'expedient inclou el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que han de regular el contracte.

El contracte s'ha licitat pel procediment obert i tramitació ordinària, amb publicació dels corresponents anuncis al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al perfil del contractant del web municipal.

En el termini reglamentari s'han rebut 2 ofertes per optar al contracte: LEGISERVICE SL i SUNET PLAGAS SL.

A la vista de la documentació administrativa aportada, les dues piques s'han considerat admeses.

El contingut dels sobres 2 (*documentació tècnica*) i 3 (*oferta econòmica*) d'ambdues piques s'ha puntuat pel tècnic municipal d'Espai Públic, d'acord amb els criteris que s'indiquen a la clàusula 13 del Plec de clàusules administratives particulars, amb el següent resultat:

<b>Criteris</b>	<b>SUNET PLAGAS SL</b>	<b>LEGISERVICE SL</b>
Qualitat tècnica del servei (fins a 10 punts)	6	10
Qualitat del servei a les àrees amb sistemes de reg per aspersió (fins a 20 punts)	12	20
Coordinació i supervisió (fins a 5 punts)	3	5
Aportacions de valor afegit (fins 5 punts)	3	5
Oferta econòmica (fins a 60 punts)	26,95	60
<b>Total</b>	<b>50,95</b>	<b>100</b>

A la vista d'aquesta valoració, per unanimitat, la Mesa de contractació reunida en data 22.09.2016 va emetre dictamen proposant a la Junta de Govern Local que adjudiqui el contracte de referència a LEGISERVICE SL, d'acord amb el contingut de la seva oferta.

L'article 151 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, determina que l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats al plec.

Així mateix, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i constitueixi la garantia definitiva que sigui procedent.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, concretant i fixant els termes definitius del contracte.

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

**1.** Classificar les empreses presentades a la licitació del contracte del servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments i instal·lacions municipals, d'acord amb el dictamen emès per la Mesa de contractació, al següent tenor:

Ordre	Licitador	Puntuació
1	LEGISERVICE SL	100 punts
2	SUNET PLAGAS SL	50,95 punts

2. Requerir a LEGISERVICE SL per a que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació d'aquest acord, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i constitueixi la garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.

3. Un cop aportada la documentació requerida i constituïda la garantia, i si són conformes, adjudicar el contracte esmentat a LEGISERVICE SL per la quantitat de 18.774 €, IVA no inclòs (preu pels 2 anys de durada del contracte).

4. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en Dret sigui necessari per a l'efectivitat i execució d'aquest acord, i especialment per a la verificació de la documentació aportada i la formalització del contracte administratiu.

#### **16. CLASSIFICACIÓ DE LES EMPRESES PRESENTADES A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'APLICACIÓ DEL PLA DIRECTOR D'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE SANT CELONI, SEGONA FASE – ACCIONS 2016, I ADJUDICACIÓ CONDICIONADA DEL CONTRACTE**

L'any 2014 l'Ajuntament de Sant Celoni va aprovar el *Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni*, redactat per l'empresa Inergy RSM Gassó Cimne Energy SL, en el qual s'estableixen els criteris bàsics per a l'homogeneïtzació de l'enllumenat públic del municipi pel que fa al tipus de lluminària, nivells lumínics, tipus de làmpades, etc, amb l'objectiu d'aconseguir un enllumenat públic sostenible i energèticament eficient.

El *Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni* constitueix un full de ruta de cara al futur i, pel seu gran abast, la Corporació ha considerat adequada la seva aplicació en fases.

Havent-se executat les dues primeres fases, des de l'Àrea de Territori s'ha redactat el *Projecte per a l'aplicació del Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni, segona fase – accions 2016*, amb un pressupost de 258.840,82 €, IVA no inclòs. El projecte va ser aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de 29.06.2016 i es va declarar definitivament aprovat en data 12.09.2016.

Atès que l'execució dels treballs contemplats en aquesta nova fase es considera necessària als efectes d'aconseguir un enllumenat públic més eficient i segur, a proposta de l'Alcaldia, la Junta de Govern Local, en sessió de 29.06.2016, va aprovar l'expedient de contractació per a l'execució de les obres contingues al referit projecte tècnic. L'expedient inclou el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regular la contractació.

El contracte s'ha licitat pel procediment obert i tramitació ordinària, amb publicació dels corresponents anuncis al Butlletí oficial de la província, a la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya i al perfil del contractant del web municipal.

En el termini reglamentari s'han presentat 9 ofertes per optar al contracte.

S'ha comprovat que la documentació administrativa de les pliques presentades s'ajusta als requeriments del Plec de clàusules administratives particulars, per la qual cosa totes 9 han estat admeses.

La clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars estableix que el contracte s'adjudicarà a l'oferta més econòmica de les que es presentin.

A la vista de les ofertes presentades, la Mesa de contractació reunida en data 30.09.2016 va emetre dictamen proposant a la Junta de Govern Local que adjudiqui el contracte de referència a Electricitat Boquet SL, per ser l'oferta més econòmica de les presentades i no tenir caràcter anormal o desproporcionat.

L'article 151 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, determina que l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats al plec.

Així mateix, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i constitueixi la garantia definitiva que sigui procedent.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, concretant i fixant els termes definitius del contracte.

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Classificar les empreses presentades a la licitació del contracte per a l'execució de les obres contingudes al *Projecte per a l'aplicació del Pla director d'enllumenat públic del municipi de Sant Celoni, segona fase – accions 2016*, al següent tenor:

<b>Ordre</b>	<b>Licitadors</b>	<b>Ofertes, IVA no inclòs</b>
1	Electricitat Boquet SL	187.205,38 €
2	Alumbrados Viarios SA	196.244,08 €
3	Eléctrica del Cadí SL	199.100,00 €
4	Etra Bonal SA	205.260,37 €
5	Serveis, Instal·lacions i Muntatges SA	206.867,90 €
6	Aeronaval de Construcciones e Instalaciones SA	209.530,26 €
7	IBBE Electricidad SA	227.779,48 €
8	Istem SLU	235.172,44 €
9	Instalaciones y Proyectos de Vanguardia SL	251.075,60 €

2. Requerir a Electricitat Boquet SL per a que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació d'aquest acord, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i constitueixi la garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.

3. Un cop aportada la documentació requerida i constituïda la garantia, i si són conformes, adjudicar el contracte de referència a Electricitat Boquet SL per la quantitat de 187.205,38 €, IVA no inclòs.

4. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en Dret sigui necessari per a l'efectivitat i execució d'aquest acord, i especialment per a la verificació de la documentació aportada i la formalització del contracte administratiu.

## **17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE SIGNAT AMB MUNTATGES ELÈCTRICS COGAR SL PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ARRANJAMENT DE LES MESURES CORRECTORES CONTRA INCENDIS A L'EDIFICI DE LA CAMBRA AGRÀRIA**

La Cambra Agrària és un edifici propietat de l'Ajuntament de Sant Celoni, situat al carrer Doctor Fleming, 9 cantonada amb el carrer Ponent d'aquesta vila, destinat actualment a magatzem de la brigada municipal i d'algunes entitats del municipi, a més d'un ús esporàdic d'atenció al públic per part de la Creu Roja.

A la vista d'aquests usos i de l'antiguitat de l'edifici, es va encomanar a l'enginyer de l'Àrea municipal de Territori la redacció d'un projecte tècnic que reculli les actuacions necessàries per a l'arranjament de les mesures correctores contra incendis de la Cambra Agrària. El projecte va ser aprovat definitivament per la Junta de Govern Local en sessió de 28.01.2015.

Atès que l'execució dels treballs projectats es considera necessària per adequar l'equipament a la normativa tècnica legal d'aplicació, i garantir la seva seguretat contra possibles incendis, la Junta de Govern Local, en sessió de 11.11.2015 va aprovar l'expedient per a la contractació de les referides obres.

Conclou la fase de licitació, per resolució de l'Alcaldia de 15.02.2016 es va adjudicar a la mercantil Muntatges Elèctrics Cogar SL el contracte d'obres per a l'arranjament de les mesures correctores contra incendis de la Cambra Agrària de Sant Celoni, per la quantitat de 62.461,78 €, IVA no inclòs.

En data 19.02.2016 es va signar el corresponent contracte entre la mercantil Muntatges Elèctrics Cogar SL i l'Ajuntament de Sant Celoni, essent el termini d'execució dels treballs de 3 mesos, a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replantejament de les obres.

En data 23.09.2016 l'enginyer tècnic de l'Àrea de Territori, Sr. José Américo Blanco Burgos, ha emès un informe segons el qual, durant l'execució del contracte, Muntatges Elèctrics Cogar SL ha realitzat uns treballs no contemplats al projecte tècnic de les obres, consistents en el reforç de l'estructura del WC del magatzem destinat a la Creu Roja.

Malgrat que aquesta actuació no era previsible i no estava inclosa al projecte tècnic, la necessitat de la seva execució s'ha posat de manifest amb posterioritat a l'execució del contracte, per tal de complir amb la normativa d'accessibilitat, essent d'aplicació l'apartat a) de l'article 107 (*Modificacions no previstes en la documentació que regeix la licitació*) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquest imprevist ha generat l'aparició dels següents preus contradictoris:

- Preu contradictori 1. *Reforçar estructura forjat mitjançant IPN80 encastat a la façana.*
- Preu contradictori 2. *Col·locar llinda en pas de portes per accés minusvàlids.*
- Preu contradictori 3. *Apuntalar el forjat durant el procés de l'obra.*

Un cop aplicada la baixa del 0,8% ofertada per Muntatges Elèctrics Cogar, SL en la licitació de les obres i incorporats les despeses generals, el benefici industrial i l'IVA, l'import del contracte restaria modificat de la següent manera:

Preu contradictori 1	552,66 €
Preu contradictori 2	453,43 €
Preu contradictori 3	501,16 €

Suma	1.507,25 €
Despeses generals i benefici industrial (19%)	286,37 €
Pressupost base modificat	1.793,62 €
Baixa ofertada pel contractista (0,8%)	-14,35 €
Increment del contracte	1.779,27 €
IVA (21%)	373,64 €
Total IVA inclòs	2.152,92 €

En el seu informe el tècnic municipal proposa que l'òrgan de contractació aprovi aquests preus contradictoris, que representen un increment de 1.779,27 € IVA no inclòs, equivalent a un 2,8486% respecte de l'import del contracte signat entre l'Ajuntament de Sant Celoni i Muntatges Elèctrics Cogar SL que era de 62.461,78 € IVA no inclòs, per a l'execució de les obres d'arranjament de les mesures correctores contra incendis de la Cambra Agrària de Sant Celoni.

La mercantil Muntatges Elèctrics Cogar, SL ha manifestat la seva conformitat a la modificació contractual proposada.

Fonaments de Dret:

Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en especial:

- Article 105, Supòsits de la modificació dels contractes
- Article 107, Modificacions no previstes en la documentació que regeix la licitació
- Article 219, Potestat de modificació dels contractes
- Article 234, Modificació del contracte d'obres

A proposta de l'Alcaldia, per unanimitat, la Junta de Govern Local ACORDA:

1. Aprovar la modificació del contracte signat en data 19.02.2016 entre l'Ajuntament de Sant Celoni i Muntatges Elèctrics Cogar SL per a l'execució de les obres d'arranjament de les mesures correctores contra incendis de la Cambra Agrària de Sant Celoni, per tal d'incloure tres partides d'obra de nova creació, d'acord amb l'informe justificatiu emès per l'enginyer tècnic municipal en data 23.09.2016.

2. Determinar que, d'acord amb aquest informe, el preu del contracte s'incrementa en 1.779,27 €, IVA no inclòs, respecte del preu inicial, que era de 62.461,78 €, IVA no inclòs, el que representa una modificació percentual del 2,8486%.

3. Autoritzar la corresponent despesa de 2.152,92 €, IVA inclòs, a l'aplicació pressupostària 01.920Z0.62222 (*Millores Cambra Agrària*) del pressupost de la Corporació per a 2016.

4. Notificar aquest acord a Muntatges Elèctrics Cogar SL per al seu coneixement, amb indicació dels recursos a què tingui dret i amb el requeriment per a que dipositi a la Tresoreria municipal una garantia complementària de 88,96 €, equivalent al 5% de l'import de la modificació contractual.

El president aixeca la sessió, i s'estén la present acta de la que jo, el secretari municipal, en dono fe.

L'alcalde  
Francesc Deulofeu Fontanillas

Secretari municipal  
Antoni Peralta Garcerà