

“CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L’AJUNTAMENT DE SANT CELONI PER A LA INCLUSIÓ DE PERSONAL DE L’ENS LOCAL COM A DOCENTS OCASIONALS DE LES ACCIONS FORMATIVES ORGANITZADES PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per la presidenta de la Corporació, l'Excma. Sra. Mercè Conesa Pagès, i facultada d'acord amb la Refosa núm. 1/2016 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm.3048/16, de 14 d'abril, publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016, i complementada i modificada per Decret de la Presidència núm. 8535/17, de 5 de setembre, rectificat per Decret núm. 8656/17, de 14 de setembre de 2017, i publicat al BOPB de 19 de setembre de 2017, assistida per la secretària delegada Sra. Anna Majó Capilla, en virtut de les determinacions previstes en el Decret de la Presidència de la corporació núm. 7731/16 de 28 de juliol de 2016 publicat al BOPB de data 3 d'agost de 2016.

AJUNTAMENT DE SANT CELONI, representat pel seu alcalde l'Il·lm. Sr. Francesc Deulofeu Fontanillas, assistit pel secretari de l'ens, Sr. Sergi Ribas Beltran, degudament autoritzats.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. Que el foment i l'administració dels interessos propis de la província formen part del nucli competencial de les Diputacions en virtut del que disposen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 91 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
2. La Diputació de Barcelona té atribuïdes les competències en matèria de cooperació i assistència jurídica, econòmica i tècnica als municipis de la demarcació de Barcelona, especialment els de menor capacitat econòmica i a tal fi porta a terme una ampla oferta formativa destinada al personal al servei dels ens locals.
3. La Diputació de Barcelona, mitjançant la Direcció de Serveis de Formació, duu a terme una exhaustiva oferta formativa destinada a satisfer les necessitats de formació tant del personal propi i dels ens dependents de la Diputació, com del personal al servei dels ens locals de la demarcació de Barcelona. Es tracta d'accions formatives promogudes per la mateixa Direcció i pels diferents Àmbits Promotors de Formació de la Corporació.
4. La Direcció de Serveis de Formació pot abordar aquestes necessitats oferint accions formatives ja dissenyades o bé amb el disseny d'accions formatives a mida, que acompanyin la preparació, implantació i consolidació dels projectes estratègics de canvi organitzatiu o dels models de gestió corporativa.
5. La Direcció de Serveis de Formació ha dissenyat una eina transversal que recull la formació planificada de la corporació, l'anomenat Banc d'Accions formatives (en endavant BAF), aprovat per Decret de la Presidència de data 18 de desembre de 2015 (ref. VNIS D12261/15), en la part destinada al personal al servei dels ens local, i per Decret de la Presidència de data 3 de febrer de 2016 (ref. VNIS D459/16), en la part corresponent al personal propi i dels ens dependents de la Diputació.
6. El BAF esdevé un instrument viu, actualitzat i flexible per recollir les necessitats formatives dels seus destinataris. L'objectiu d'aquesta eina és el d'incorporar totes les accions formatives que es promouen des de la Diputació de Barcelona.
7. A més, també es pretén donar satisfacció a aquelles demandes o aspectes puntuals que requereixen d'una resposta difícilment previsible, com ara l'actualització normativa, metodològica, tecnològica, etc.
8. Aquestes actuacions tenen la finalitat d'impulsar la millora de la qualificació professional dels empleats de la Diputació de Barcelona i dels empleats públics dels ens locals, per tal d'assolir l'eficàcia de l'administració local en la prestació de serveis que garanteixin la qualitat de vida de

la ciutadania, alhora que doni suport al personal propi, en el seu desenvolupament professional.

9. Aquesta Direcció centralitza la planificació, el seguiment i l'avaluació de la totalitat d'accions formatives que la corporació projecta als ens locals de la demarcació de Barcelona, alhora que impulsa projectes de suport tècnic per facilitar les condicions, els processos i els recursos formatius que afavoreixin el desenvolupament de les competències professionals dels empleats públics i repercuteixen en la millora organitzativa dels ens locals.

10. Per al desenvolupament d'aquestes accions formatives és necessari comptar amb un elevat nombre de proveïdors de formació, interns i externs, que col·laborin amb els tècnics de la Diputació de Barcelona en el seu disseny, desenvolupament i avaluació, el que no sempre és fàcil atesa la complexitat i/o especificitat de determinades activitats i la no disponibilitat de formadors especialistes en determinades matèries i/o la seva adequació al món local

11. Davant d'això, diferents entitats locals de la demarcació de Barcelona s'han ofert a facilitar-nos, d'entre els seus empleats, especialistes de reconeguda competència que manifesten la seva voluntat de col·laborar en temes de docència per determinades matèries en els cursos organitzats per la Diputació de Barcelona.

12. Aquesta col·laboració s'ha d'instrumentar mitjançant conveni amb els requisits establerts a l'article 49 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

13. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 8 de juny de 2017 (ref. Reg. 256/17), va aprovar la minuta del conveni tipus amb les Entitats Locals de la demarcació de Barcelona per tal que aquestes proposin, d'entre els seus empleats públics, com a docents ocasionals d'accions formatives organitzades per la Diputació de Barcelona.

14. Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Celoni i la Diputació de Barcelona, a través de la Direcció de Serveis de Formació, per a la designació d'entre els seus empleats com a docents ocasionals d'accions formatives organitzades per la Diputació de Barcelona, sense que en cap cas comporti cap mena de relació laboral.

SEGONA.- OBLIGACIONS DE LES PARTS

A.- La Diputació de Barcelona, a través de la Direcció de Serveis de Formació, es compromet a:

- 1) Sol·licitar a l'Ajuntament de Sant Celoni la designació d'empleats especialistes en les matèries objecte de les diferents activitats formatives.
- 2) Validar i incorporar els empleats proposats per l'Ajuntament de Sant Celoni en la cartera de docents ocasionals de la Direcció de Serveis de Formació.
- 3) Facilitar a l'Ajuntament de Sant Celoni, mitjançant un informe de periodicitat anual, les activitats assignades als seus empleats i el resultat de les mateixes.

B.- L'Ajuntament de Sant Celoni, es compromet a:

- 1) Donar publicitat d'aquesta col·laboració entre els empleats de la seva entitat a fi que manifestin la voluntat de actuar com a docents ocasionals en les accions formatives organitzades per la Diputació de Barcelona, sense que en cap cas comporti cap mena de relació laboral, ni superi les 75 hores anuals.

- 2) Facilitar, prèvia validació tècnica-professional, a la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona els empleats seleccionats en funció de la seva especialitat i disponibilitat per a les accions formatives concretes.
- 3) Actualitzar, a l'inici de cada exercici, la llista dels empleats proposats com a docents en funció de les possibilitats de l'ens local, la voluntarietat del personal formador i de les avaluacions de les accions formatives per part la Direcció de Serveis de Formació.

TERCERA. COMPROMISOS ECONÒMICS

El desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni no comportarà cap despesa amb càrrec de les entitats signats.

QUARTA.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

El seguiment de les actuacions previstes al Conveni es farà mitjançant una Comissió de seguiment integrada per una persona designada per cadascuna de les entitats signants d'aquest conveni.

La Comissió de seguiment es reunirà sempre que qualsevol de les parts ho requereixi.

Seràn funcions de la Comissió de Seguiment:

- Fer el seguiment i l'avaluació de les actuacions derivades del conveni i dictar les especificacions necessàries per al seu correcte desenvolupament.
- Resoldre les diferències en la interpretació del conveni.

CINQUENA.- TERMINI D'EXECUCIÓ I DURADA DEL CONVENI

El conveni entra en vigor des del dia de la seva signatura, estenent la seva vigència fins a quatre anys.

En qualsevol moment abans de la finalització del període de vigència previst, les parts poden acordar la pròrroga del conveni per un període de màxim quatre anys addicionals o la seva extinció.

La denúncia del conveni per alguna de les parts ha de realitzar-se amb una antelació mínima d'un mes abans que finalitzi el període de vigència.

SISENA.- RÈGIM DE MODIFICACIONS DEL CONVENI

La modificació del present conveni es realitzarà mitjançant addenda i per acord unànim de les parts.

SETENA- INCOMPLIMENT DEL CONVENI

En cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits, les parts es reserven el dret d'exercir les accions legals necessàries per exigir el compliment dels pactes o a instar la seva resolució.

VUITENA.- FORMES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI

Són causes d'extinció del present conveni:

- La realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.
- El mutu acord de les parts.
- L' incompliment, de les obligacions establertes en el conveni per qualsevol de les parts, sens perjudici del previst a la clàusula setena del conveni o del requeriment

potestatiu i previ que preveu l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- La impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en el conveni.
- Per qualsevol de les causes previstes en el marc normatiu vigent.

NOVENA.- JURISDICCIO COMPETENT

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts en el sí de la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula quarta d'aquest conveni. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

DESENA.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS), la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2017, d'1 d'octubre del procediment administratiu de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim Jurídic del Sector Públic.

ONZENA.- DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament de Sant Celoni signatari del present conveni actua com a Responsable del tractament de les dades personals del seus empleats que exerceixin com a docents ocasionals d'accions formatives organitzades per la Diputació de Barcelona. Per la seva part, la Diputació de Barcelona actua com a Responsable del tractament de les dades dels formadors externs de les accions formatives que gestiona.

Les parts, com a responsables del tractament, hauran de complir amb les obligacions que la normativa de protecció de dades els imposi (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i Reglament europeu general de protecció de dades 2017/679, de 27 d'abril), incloent-hi les de garantir els drets de les persones interessades, informant-los d'aquesta cessió de dades necessària per a la correcta gestió del present conveni.

DOTZENA.- PUBLICITAT DEL CONVENI

S'informa a les parts que el conveni serà publicat, al web i al Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona, així com al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Sant Celoni als efectes de compliment de les obligacions de publicitat previstes a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, per duplicat en el lloc i data que s'assenyalen.”

2. Facultar al Sr. Alcalde, Francesc Deulofeu Fontanillas, per a la seva signatura.
3. Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona per al seu coneixement i als efectes oportuns.
4. Un cop signat el conveni, publicar-lo a la Seu Electrònica (Secció Convenis) de l'Ajuntament per a la seva consulta, a fi de donar compliment als principis de publicitat activa i transparència informativa als àmbits dels convenis de col·laboració, aollits a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 8.2) i la Llei

19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).

5. Publicar l'anunci de la seva aprovació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en la web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.”