



Ajuntament de  
Sant Celoni



Diputació  
Barcelona

Suport  
Associatiu

Fundesplai  
Fundació Catalana de l'Esplai

# Com iniciar un procés de revisió i regularització del club?

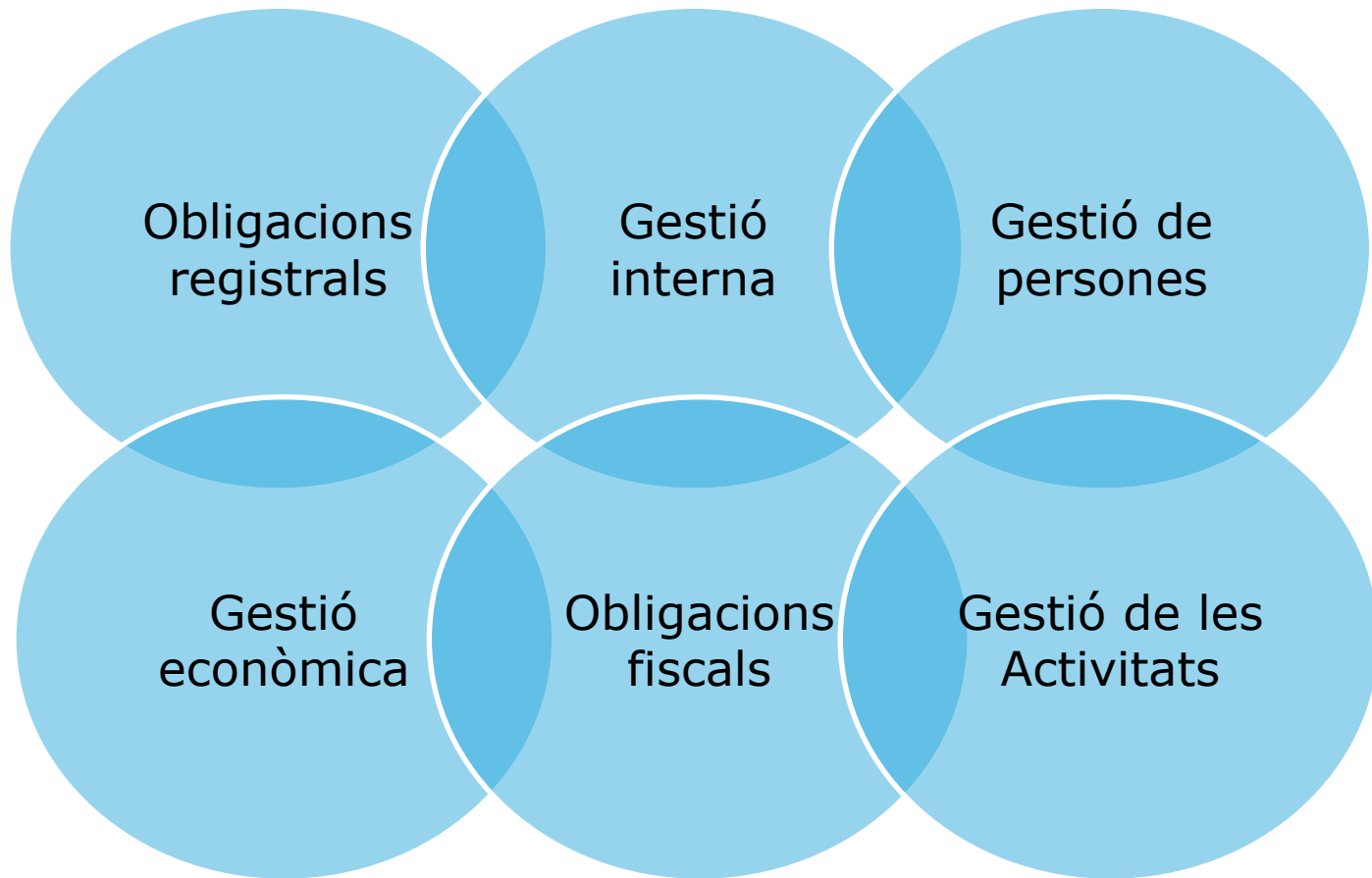
Sant Celoni, 10 d'octubre de 2016

Víctor García



@ diba  
@suport\_org

# Àrees de treball



# Què treballarem avui?

- 1. Certificació digital**
- 2. Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals**
- 3. Sobre la responsabilitat dels membres de la junta directiva**
- 4. Obligacions relacionades amb l'aplicació de la normativa de transparència**

# Certificat digital



# Certificat digital

## Com obtenir el certificat digital de forma gratuïta? (Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre)

- ✓ Demanar al registre un **certificat de les dades de la Junta** de l'entitat que hi figura i d'inscripció registral de l'entitat (cal que la junta estigui actualitzada i amb els càrrecs en vigor)
- ✓ Anar al web  
<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>

# Certificat digital

entante > Persona Jurídica

## Representante de Persona Jurídica

### ¿Cómo puedo obtener el certificado?

El proceso de obtención del certificado de representante de persona jurídica se divide en cuatro pasos, que deben realizarse en el orden señalado:

1. **Consideraciones previas y configuración del navegador.** Para evitar problemas a la hora de solicitar/descargar el certificado, por favor consulte este apartado y siga las instrucciones indicadas.
2. **Solicitud vía internet de su Certificado.** Al finalizar el proceso de solicitud, recibirá en su cuenta de correo electrónico un Código de Solicitud que le será requerido en el momento de acreditar su identidad y posteriormente a la hora de descargar su certificado.
3. **Accreditación de la identidad en una Oficina de Registro.** Compruebe en este apartado la documentación necesaria a aportar. Deberá personarse con su Código de Solicitud en las Oficinas de Registro de la Agencia Tributaria, de la Comisión Nacional del Mercado de Valores, o de la Comunidad Foral de Navarra.  
NOTA: En las oficinas de la AEAT se requiere cita previa. Puede encontrar el enlace en [www.agenciatributaria.es](http://www.agenciatributaria.es)
4. **Descarga de su Certificado.** Una vez haya acreditado su identidad en una Oficina de Registro y haciendo uso de su Código de Solicitud, desde aquí podrá descargar e instalar su certificado.

Fecha y Hora Oficial

10/10/2016

16:16:43

Soporte Técnico



Utilidad de **Firma**  
y **Verificación**



Preguntas Frecuentes  
**Certificado de**  
**Representante**

# Registre de Delinqüents Sexuals



# Registre delinqüents sexuals

- [Llei 26/2015](#), de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència.
- Creació del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Certificat negatiu d'haver estat condemnats per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual.



# Registre delinqüents sexuals

- El Registre Central de Delinqüents Sexuals es va posar en funcionament el passat 1 de març.
- El pot demanar la persona física i les persones jurídiques amb autorització.
- La sol·licitud del certificat la pot fer l'entitat esportiva a través del procediment de tramitació agrupada. Es sol·licita mitjançant una sol·licitud única.
- S'ha de tramitar a la Oficina Central de Delinqüents Sexuals. També es pot sol·licitar a l'Oficina Central d'Atenció al Ciutadà o a la Gerència Territorial de Justícia més propera.
- Es pot tramitar via presencial, per correu postal i per Internet

# Registre delinqüents sexuals

## Alguns dubtes i consideracions

- Qui ho ha de demanar? Exemples
- Quin és el termini de validesa d'aquest certificat?
- Què passa si la persona treballadora o voluntària no l'aporta?
- Pot demanar-lo un menor?

## Enllaços d'interès

- [Ministerio de Justicia](#) (web informativa tràmits)
- Xarxanet.org
  - [S'aprova el Registre Central de Delinqüents Sexuals](#)
  - [Tot el que cal saber sobre el Registre de Delinqüents Sexuals](#)

# Obligacions de Transparència



# Obligacions de transparència



És un valor de l'entitat  
És una oportunitat  
Eina per millorar la gestió  
Genera confiança i legitimitat

És una obligació legal  
És un cost econòmic afegit  
Més burocràcia  
Un entrebanc més



# Obligacions de Transparència

## **Definició que fa la Llei 21/2014 de Protectorat**

La transparència és un bé públic essencial que contribueix a generar la confiança de la societat en les entitats i respon al compromís ètic d'aquestes de retre comptes davant els ciutadans i els grups d'interès

# Obligacions de transparència

Les **persones jurídiques** que exerceixen **funcions públiques** o potestats administratives, que **presten serveis públics** o que **perceben fons públics per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats** per qualsevol títol jurídic, hauran d'informar l'administració de:

- Les activitats
- La gestió de serveis públics
- La percepció de fons públics
- Retribucions percebudes pels càrrecs directius (volum per compte administració és superior al 25% del volum general)

Qui realitza la publicitat activa és l'administració

# Obligacions de transparència

Entitats que reben **subvencions o ajuts per més de 100.000€ anuals o més de 5.000€ anuals i que almenys el 40% dels ingressos** procedeixi de subvencions o ajuts públics

- **Informació institucional, organització i estructura**
  - Identificació de l'entitat i dades de contacte
  - Missió, funcions i activitats del club
  - Normativa aplicable (per exemple Decret 58/2010 de les entitats esportives, Llei 25/2015 del voluntariat i de foment de l'associacionisme, Decret 259/2008 del Pla de comptabilitat de les fundacions i les associacions catalanes,...)
  - Estatuts i número de registre
  - Composició de la junta identificant els seus membres i càrrecs amb perfil i trajectòria
  - Organigrama (en sentit ampli: entitats vinculades)

# Obligacions de transparència

## ➤ **Informació de rellevància econòmica**

- Pla anual d'activitats (amb indicadors) i pressupost d'ingressos i despeses
- Comptes anuals i informe d'auditoria (si hi estan subjectes)
- Retribucions òrgans direcció o administració (subvencions o ajuts de més de 10.000€)
- Inventari del patrimoni de les entitats



# Obligacions de transparència

- **Contractes** adjudicats per l'administració (5 anys)
  - Objecte + import + durada + modificacions posteriors + pròrrogues + subcontractacions
- **Convenis** de Col·laboració amb l'administració (vigents)
  - Data + parts + objecte + obligacions + durada + modificacions posteriors + informació compliment
- **Subvencions** i ajuts públics (5 anys)
  - Import + objecte + beneficiaris + retribucions òrgans de direcció o administració

Els **contractes del sector públic** inclouran les obligacions dels adjudicatariis de facilitar informació

# Obligacions de la llei de transparència

## Inform. Institucional

**Denominació i dades de contacte:** telèfon, adreça, @,...

**Normativa** (normatives aplicables) **Estatuts**, reglaments interns

**Missió, funcions i activitats** del club

**Organigrama** en sentit ampli (també entitats vinculades)

**Juntes directives:** responsables, càrrec, perfil i trajectòria

## Inform. Econòmica

**Pla anual d'activitats (amb indicadors) i pressupost**

**Comptes anuals** (o llibre de caixa) i **auditoria** (si en té)

**Inventari del patrimoni**

**Contractes públics** (5 anys): objecte, import, durada, modificacions i pròrrogues

**Convenis col·laboració** (en vigor): data, parts, objecte, modificacions

**Subvencions públiques** (5 anys): objecte, import, beneficiaris,

**Retribucions òrgans direcció o administració** (subvencions o ajuts de més de 10.000€)

# Obligacions de transparència

- **Les entitats esportives subjectes a publicitat activa han d'informar de l'adreça de transparència al Consell Català de l'Esport** (veure formulari adjunt a la documentació de la formació)
- **Les entitats són responsables de la informació que publiquen**
  - Informació veraç i objectiva
  - Constant i actualitzada
  - Fàcilment accessible i comprensible
  - Ordenada temàticament i cronològicament
  - Formats fàcilment comprensibles
  - Indicadors objectius
  - Principi d'accessibilitat universal (per a tothom)
- **Inscripció com a Grup d'interès:** quines entitats? quan? com?

# Responsabilitat de la junta



# Responsabilitat de la junta

## Imputació de responsabilitat

Les persones jurídiques responen pels danys que l'òrgan de govern, els membres d'aquest o altres representants causin a terceres persones, per acció o omissió, en el compliment de les funcions que tenen encomanades, sens perjudici de la responsabilitat directa i solidària, per fet propi, de la persona o les persones causants del dany.

- ✓ L'entitat és responsable dels danys
- ✓ Es limita responsabilitat i no responen les persones sòcies

# Responsabilitat de la junta

## Principis d'actuació dels directius

- ✓ La **gratuïtat** en el servei prestat en favor de l'entitat esportiva
- ✓ L'assumpció lliure i voluntària de les **responsabilitats inherents al càrrec directiu** exercit

## Incompatibilitats

- ✓ El càrrec de directiu d'una entitat esportiva catalana és incompatible amb la prestació de serveis professionals sota relació laboral, civil o mercantil a la mateixa entitat esportiva o a qualsevol de les seves entitats instrumentals.
- ✓ També els afecten les incompatibilitats que preveuen les normes estatutàries o reglamentàries pròpies.

# Responsabilitat de la junta

## Responsabilitat dels òrgans de govern, administració i representació

- Els membres o titulars dels òrgans de govern, administració i representació de les entitats esportives catalanes i la resta de persones que actuen en nom i representació seva responen davant d'aquestes, davant de la resta d'associats o de federats i de tercers pels danys ocasionats i els deutes contrets només per actes dolosos i en casos de negligència.
- Les persones a què es refereix l'apartat anterior responen de forma civil i administrativa **davant de l'entitat esportiva, dels associats o els federats i de tercers**, pels actes i omissions realitzades en l'exercici de les seves funcions i pels acords que hagin votat.

# Responsabilitat de la junta

## Responsabilitat solidària

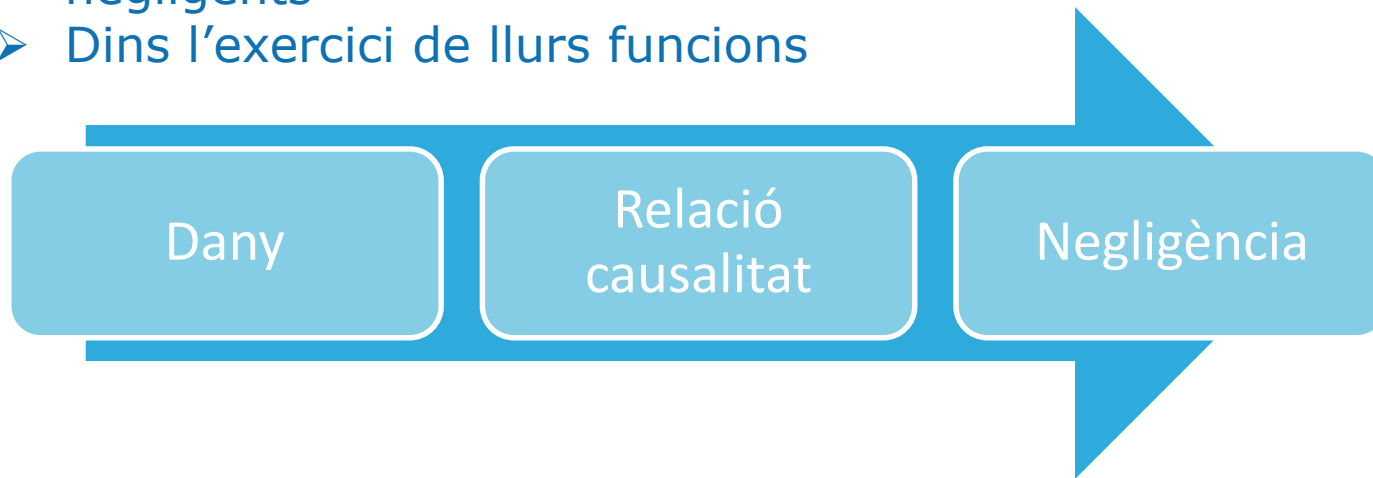
- Si la responsabilitat no es pot imputar a cap membre o titular dels òrgans de govern, administració i representació, tots els integrants responen solidàriament per les accions i omissions descrites anteriorment
- **Responsabilitat mancomunada**
  - Quan acreditin no haver participat en la seva aprovació o execució, o bé que s'hi van oposar expressament.
  - Importància del llibre de socis



# Responsabilitat de la junta

## Pressupostos bàsics de la responsabilitat dels membres de junta

- Que hi hagi un dany
- Incompliment de la llei o estatuts o actes o omissions negligents
- Dins l'exercici de llurs funcions



- L'actuació dels membres de junta és de mitjans i no de resultat
- Responsabilitat solidària
- Importància del llibre d'actes

# Assegurances de directius i administradors

Els directius de les entitats esportives catalanes tenen dret a

- Ser assegurats a través de les seves entitats esportives contra els **riscos d'accident i de responsabilitat civil** que es derivin directament de l'exercici de la seva activitat.

## Concepte de persona directiva

- S'entén com a directiu/va la **persona que formi part de la junta directiva** de les entitats esportives i inscrites en el registre d'entitats esportives
- Queden **exclusos** d'aquesta qualificació els gerents, secretaris generals, directors generals, directors esportius o tècnics i totes les persones amb responsabilitats de gestió o direcció vinculades a l'entitat esportiva per una relació laboral, comuna o especial, o d'un altre tipus de naturalesa contractual.

# Assegurances per directius i administradors

## ¿Que cobreix?

---

L'equip directiu d'una entitat sense ànim de lucre està exposat als mateixos riscos que els d'una gran empresa. El règim legal al que estan sotmesos és idèntic i la responsabilitat per l'incompliment de les seves obligacions fan que Patrons i/o membres d'una Junta Directiva es vegin exposats a riscos que afecten al seu propi patrimoni.

Protegim el patrimoni personal dels Patrons, membres del Patronat i/o Junta Directiva, Directius i Gerents de Fundacions i/o Associacions enfront a reclamacions de tercers per actes incorrectes, reals o presumptes, comesos en l'exercici de les seves funcions.



Ajuntament de  
Sant Celoni



Diputació  
Barcelona

Suport  
Associatiu



Fundesplai  
Fundació Catalana de l'Esplai

**Moltes gràcies!!**

**Víctor García**

[vgarcia@fundesplai.org](mailto:vgarcia@fundesplai.org)

[www.suport.org](http://www.suport.org)



@ diba

@suport\_org