

---

Dilluns, 29 de juliol de 2013

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Celoni

*ANUNCI sobre l'aprovació de les "Bases de concessió d'ajuts per al foment de l'allotjament de persones emprenedores i empreses en espais de coworking"*

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Celoni, en data 27 de juny de 2013, va aprovar les "Bases de concessió d'ajuts per al foment de l'allotjament de persones emprenedores i empreses en espais de coworking", les quals es fan públiques per a general coneixement, amb el text íntegre que es transcriu a continuació:

"Bases de concessió d'ajuts per al foment de l'allotjament de persones emprenedores i empreses en espais de coworking."

Els articles 152 i 170 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableixen que correspon a la Generalitat de Catalunya la competència per a la promoció de l'activitat econòmica i la competència executiva en matèria de treball i relacions laborals que inclou, entre d'altres, les polítiques actives d'ocupació.

L'article 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya disposa que per a la gestió dels seus interessos el municipi pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a l'ocupació i la lluita contra l'atur.

L'Ajuntament de Sant Celoni, en el context actual de conjuntura econòmica desfavorable, vol contribuir a la generació d'ocupació i a l'estimulació d'activitat econòmica al territori.

Per aquest motiu, s'estableixen uns ajuts per al foment de l'emprenedoria consistents en aportacions econòmiques per a la ubicació en centres de coworking amb els següents objectius:

- Facilitar el seguiment de les noves iniciatives empresarials durant el seu període de consolidació i incrementar el seu grau de supervivència.
- Reduir els costos fixos de les empreses de nova creació.
- Fomentar l'establiment de xarxes de contacte i de cooperació entre els nous emprenedors.

El coworking és una nova filosofia laboral en què es crea comunitat, es fomenten les sinèrgies, la col·laboració i es comparteixen idees. No és només un espai de treball compartit, sinó que és també un estil de treball autogestionat, col·laboratiu i flexible, basat en la confiança i l'intercanvi d'objectius i valors entre els seus membres per tal de crear un espai de col·laboració i cooperació que permet generar sinèrgies econòmiques, socials i culturals, i superar l'aïllament que moltes vegades pateixen els professionals i les petites empreses.

#### Article 1. Objecte.

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment d'atorgament de subvencions per a empreses de nova creació que s'ubiquin en centres d'allotjament empresarial o coworking de Sant Celoni durant el període objecte de la subvenció.

El coworking (co-treball) és una forma de treball que permet a professionals independents, persones emprenedores i petites empreses del sector serveis compartir un mateix espai de treball per desenvolupar els seus projectes professionals de manera independent alhora que fomentant projectes conjunts.

En tot allò no disposat en aquest procediment, s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Dilluns, 29 de juliol de 2013

---

Article 2. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria.

Per la seva naturalesa, el règim d'aquestes subvencions és el de concessió directa mitjançant convocatòria oberta, en virtut del qual les subvencions es podran anar concedint conforme es vagin sol·licitant pels interessats en base als requisits o criteris establerts en l'article 4, sempre que hi hagi crèdit pressupostari suficient.

Article 3. Borsa d'espera de sol·licituds.

Es crea una borsa d'espera per a aquelles sol·licituds que no han pogut ser ateses per limitacions pressupostàries. La borsa estarà conformada per les sol·licituds que compleixin amb tots els requisits estipulats en aquestes bases, seguint la data d'entrada de cadascuna de les sol·licituds.

Article 4. Requisits que han de complir els beneficiaris i entitats col·laboradores.

1. Les persones beneficiàries hauran de:

- a) Ser una persona física o jurídica amb domicili en algun dels municipis del Baix Montseny detallats a l'annex 1 i tenir el domicili fiscal de l'activitat empresarial a Sant Celoni.
- b) Complir amb les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la Seguretat Social i amb Hisenda.
- c) Haver donat d'alta l'empresa en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any objecte de la convocatòria. A aquests efectes es tindrà en compte la data de la declaració censal d'alta d'activitat.
- d) Acreditar la viabilitat tècnica, econòmica i financera de l'empresa, amb la presentació d'un pla d'empresa acompanyat, assessorat o revisat pel Servei de Creació d'Empreses de l'Ajuntament de Sant Celoni.
- e) Estar ubicats en un centre d'allotjament empresarial o coworking que hagi subscrit conveni amb l'Ajuntament de Sant Celoni com a entitat col·laboradora per a l'execució dels ajuts.
- f) Haver efectuat correctament la justificació econòmica i tècnica corresponent als ajuts obtinguts en exercicis anteriors.
- g) No ésser perceptor d'altres ajuts pel mateix concepte.

2. Les entitats col·laboradores hauran de:

- a) Oferir serveis d'allotjament empresarial o coworking amb els mínims següents:
  - 5 espais de treball individual adequadament equipats amb el mobiliari corresponent.
  - 1 sala de treball i/o de reunions amb capacitat mínima per a 8 persones dotada amb l'equipament necessari.
  - 1 espai office o zona d'esbarjo.
  - Connexió a Internet.
  - Servei de telefonia.
  - Servei de recepció.
  - Gestió de correspondència.
  - Llum, aigua, neteja i climatització.
  - Servei d'impressió en diferents formats.
- b) Desenvolupar l'activitat a Sant Celoni o la Batllòria.
- c) Disposar de la corresponent llicència municipal d'activitats, d'acord amb la legislació vigent.
- d) Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) No incórrer en cap de les prohibicions de contractació pública indicades a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (BOE núm. 261, de 31 d'octubre).

No podran tenir la condició de beneficiari ni entitat col·laboradora aquelles persones en qui concorri alguna de les circumstàncies indicades a l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dilluns, 29 de juliol de 2013

---

### Article 5. Import dels ajuts.

Els ajuts s'atorgaran per mensualitats complerts i vençudes d'ubicació de la persona física o jurídica als espais d'allotjament empresarial o coworking, en qualsevol de les modalitats horàries.

L'import màxim de les subvencions per a cada sol·licitant serà de 24 mensualitats. L'import de cada mensualitat es determinarà a la corresponent convocatòria anual que es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

### Article 6. Consignació pressupostària.

L'execució d'aquestes bases queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal corresponent.

En cas que l'import dels ajuts sol·licitats superi la consignació pressupostària, es podran establir els mecanismes necessaris per incrementar la partida pressupostària.

Els ajuts es faran efectius amb càrrec a la partida que es determinarà anualment en el corresponent anunci de convocatòria que es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

### Article 7. Procediment de concessió de la subvenció.

#### 7.1. Sol·licitud i documentació a aportar.

##### I. Forma.

Les sol·licituds s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Sant Celoni, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) edifici el Safareig c/ Campins, 24 de Sant Celoni i c/ Miquel Mateu, 6 de la Batllòria, en els models normalitzats, juntament amb la documentació requerida en aquestes bases. També es podran presentar d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds aniran signades pel representant legal de l'entitat i inclouran la documentació següent:

- a) Document normalitzat de sol·licitud.
- b) Fotocòpia compulsada del NIF de la persona sol·licitant, si és una persona física i del representant legal, si és una persona jurídica.
- c) Estatuts de la societat, si el sol·licitant és una persona jurídica i documentació que acrediti la condició d'administrador o representant legal.
- d) Pla d'empresa acreditat pel Servei de Creació d'Empreses de l'Ajuntament de Sant Celoni.
- e) Declaració censal (model 036 o 037).

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà que s'esmeni o completi en el termini màxim de 10 hàbils, advertint que en el cas d'imcomplir-ne el termini establert, l'expedient s'arxivarà d'ofici sense cap tràmit posterior.

##### II. Termini.

El termini de sol·licitud serà el que s'indiqui en el corresponent anunci de convocatòria que es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

#### 7.2. Resolució i notificació.

A la fi de cada mes, l'alcaldia adoptarà la resolució d'atorgament o denegació d'ajuts que correspongui, que condicionarà la seva eficàcia a la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Dilluns, 29 de juliol de 2013

---

Les resolucions indicades es publicaran al tauler d'anuncis municipal (OAC) i al web de l'Ajuntament de Sant Celoni [www.santceloni.cat](http://www.santceloni.cat) D'acord amb el que estableix l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquesta publicació substitueix la notificació individual.

Així mateix, les resolucions es podran comunicar a les persones interessades a través del centre de coworking o allotjament empresarial on estigui ubicat l'emprenedor o empresa.

### 7.3. Pagament i justificació.

El pagament es farà mensualment i per quotes vençudes. No s'efectuaran pagaments anticipats ni abonaments a compte, per tant no serà necessària la presentació de garanties.

El pagament de la subvenció es realitzarà a través de l'entitat col·laboradora que descomptarà l'import de la subvenció al beneficiari de la quota establerta per a la ubicació als seus espais de coworking.

Per tal de justificar el pagament de les quotes mensuals, les entitats col·laboradores faran arribar mensualment a l'ajuntament la llista de persones físiques o jurídiques beneficiàries d'ajuts ubicades als seus espais de coworking i que efectivament hagin realitzat el pagament de les quotes, acompanyada de les factures emeses.

Situació econòmica (IRSC x 2).

Article 8. Modificació de la resolució com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per concedir la subvenció.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions, així com l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres Administracions o Ens Públics o Privats, nacionals o internacionals, de tal forma que el seu total sigui superior a la despesa objecte de la subvenció, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

L'incompliment per causes imputables al beneficiari de les obligacions imposades com a conseqüència de la concessió de les subvencions, així com al falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades administratives que hagin servit per a la concessió de les subvencions, comportarà la pèrdua total o parcial d'aquestes i, si procedeix, al corresponent reintegrament de les mateixes, amb l'abonament d'interessos de demora pertinents, segons està previst en la legislació vigent.

El falsejament i l'omissió de dades i la negativa a l'actuació del control financer per part de la Intervenció de l'ajuntament de Sant Celoni, comportarà la pèrdua total de la subvenció concedida. En el supòsit de no poder justificar totalment l'import concedit, aquest serà minorat proporcionalment.

Si la modificació de la resolució té lloc amb posterioritat al lliurament dels imports concedits és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

Article 9. Seguiment.

El beneficiari de la subvenció resta obligat a col·laborar en el seguiment tècnic del projecte o empresa que durà a terme el Servei de Creació d'Empreses de l'Ajuntament, amb una periodicitat trimestral.

Article 10. Difusió.

L'entitat col·laboradora ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa amb la instal·lació d'un rètol a l'entrada de l'espai de coworking on s'ubiquin les persones que han estat objecte de subvenció i amb la inclusió del logotip normalitzat de l'Ajuntament de Sant Celoni en qualsevol presentació i difusió pública de les actuacions incloses en aquestes bases.

A aquestes efectes, l'entitat col·laboradora ha de comunicar a l'Ajuntament de Sant Celoni a títol informatiu, i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública de les actuacions incloses en aquestes bases.

Article 11. Obligacions dels beneficiaris i entitats col·laboradores.

Són obligacions del beneficiari:

Dilluns, 29 de juliol de 2013

---

- Complir l'objectiu, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar davant l'ajuntament de Sant Celoni el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, si s'escau, així com qualsevol altra comprovació o control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que es determini reglamentàriament, i sense perjudici del que estableix la disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Són obligacions de les entitats col·laboradores:

- Comprovar, si s'escau, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament d'aquests ajuts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- Prestar els serveis mínims establerts a l'apartat 2 de l'article 4.
- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Celoni, en tota aquella presentació públic o material escrit producte de l'actuació subvencionada.
- Realitzar el lliurament de la justificació presentada pels beneficiaris.
- Sotmetre a les actuacions de comprovació que respecte de la gestió d'aquests fons pugui efectuar l'ajuntament de Sant Celoni, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Article 12. Revocació i reintegrament.

Es procedirà al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Article 13. Convenis amb entitats col·laboradores.

Es formalitzaran convenis de col·laboració entre l'ajuntament de Sant Celoni i els centres d'allotjament empresarial o coworking que ho sol·licitin i compleixin els requisits indicats a l'article 4 en què es regularan les condicions i obligacions assumides per aquestes.

Els convenis de col·laboració tindran un termini de vigència d'un any natural, si bé es pot preveure la seva modificació o pròrroga per mutu acord de les parts abans de la seva finalització.

Annex 1. Municipis del Baix Montseny.

- Breda
- Campins
- Fogars de Montclús
- Gualba
- Hostalric
- Llinars del Vallès

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dilluns, 29 de juliol de 2013

---

- Montseny
- Riells i Viabrea
- Sant Antoni de Vilamajor
- Sant Celoni
- Sant Esteve de Palautordera
- Sant Pere de Vilamajor
- Santa Maria de Palautordera
- Vallgorguina
- Vilalba Sasserra

Sant Celoni, 10 de juliol de 2013  
L'alcalde, Joan Castaño i Augé