



BASES PER A L'OBTENCIÓ DE LLICÈNCIA D'OCCUPACIÓ TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA AMB MOTIU DE LA PARTICIPACIÓ AL MERCAT D'INTERCANVI I DE SEGONA MÀ "MERCAT DEL TRASTO" DE SANT CELONI

1. Objecte.

El Mercat d'Intercanvi i de Segona Mà de Sant Celoni és un espai relacional, interactiu i lúdic que té com a objectiu la reutilització dels productes, allargar la vida dels objectes evitant que esdevinguin un residu quan encara són útils, així com promoure el consum responsable. Al mercat es poden intercanviar, regalar, comprar o vendre objectes de segona mà entre particulars els dies, al lloc i en els horaris establerts per l'Ajuntament.

2. Persones que poden participar.

2.1. Pot participar qualsevol persona física major d'edat, estigui o no empadronada a Sant Celoni.

2.2. No poden prendre part les persones físiques que tinguin la condició de comerciants, ni les que siguin titulars de cap autorització de venda no sedentària al municipi de Sant Celoni o a qualsevol altre.

3. Sol·licituds de participació.

3.1. Per participar i posar una parada cal emplenar la corresponent sol·licitud que estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana – El Safareig (carrer Campins 24, de Sant Celoni) i a la seu electrònica de la plana web www.santceloni.cat. El full de sol·licitud contindrà les següents dades:

- . Nom, cognoms, DNI o NIE o passaport, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic de la persona sol·licitant.
- . Indicació del tipus de materials que es portaran
- . Declaració responsable indicant que la persona sol·licitant no té la condició de comerciant, ni és titular de cap autorització de venda no sedentària al municipi de Celoni o a qualsevol altre.
- . Declaració responsable compromentent-se a complir les normes de funcionament del mercat d'intercanvi i de segona mà de Sant Celoni.

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar al registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana – El Safareig (carrer Campins 24, de Sant Celoni), o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.3. En el moment de la inscripció s'haurà d'abonar la taxa corresponent de les ordenances fiscals vigents.

4. Adjudicació de les parades.

4.1. El nombre de parades del mercat és limitat i cada persona només pot posar una parada.

4.2. Les parades s'adjudicaran per l'ordre de presentació de les sol·licituds al registre general de l'Ajuntament de Sant Celoni fins la data límit establerta a cada convocatòria. Si el nombre de sol·licituds fos superior al de parades, les persones a les quals no se'ls hi hagi pogut adjudicar cap parada formaran una llista d'espera per al cas que en la data de celebració del mercat no s'hi presentessin algunes de les persones adjudicatàries.

4.3. Un cop presentada la sol·licitud i, en el cas que estigüés establerta, abonada la taxa corresponent





de les ordenances fiscals vigents, la persona sol·licitant rebrà la notificació de l'adjudicació i el número corresponent a la parada adjudicada, per correu electrònic o per telèfon. Els números de les parades s'assignen per ordre de presentació de les sol·licituds, el qual també determina la seva ubicació, sense que aquesta es pugui escollir per la persona sol·licitant.

4.4. Les persones adjudicatàries han de presentar-se el dia de celebració del mercat entre les 8:30 i les 9:45 h a la carpa informativa del mercat, identificant-se amb el seu DNI o NIE o passaport. Un cop identificades les persones adjudicatàries i comprovada l'adjudicació d'una parada al seu favor, se'ls indicarà el lloc exacte d'ubicació de la seva parada, i se'ls lliurarà un cartell amb el número d'adjudicació a mode d'identificació de la parada que hauran de col·locar en un lloc ben visible.

4.5. En cas de no poder assistir, caldrà comunicar-ho amb una antel·lació mínima de 48 h per tal de poder assignar l'espai a un altre interessat.

4.6. Les persones que figurin en la llista d'espera i que es presentin entre les 9:45 h i les 10 h, prèvia autorització de l'Ajuntament, podran participar-hi si hi hagués parades vacants per no haver-se presentat les persones adjudicatàries. Si després d'adjudicar les parades vacants a les persones que figuren a la llista d'espera encara restessin parades vacants, es poden adjudicar per l'Ajuntament a les persones que ho sol·licitin i reuneixin els requisits exigits a partir de les 10:00 hores.

5. Taules i cadires.

5.1. L'Ajuntament disposa d'un nombre limitat de taules i cadires que s'assignaran entre les persones adjudicatàries. Només es lliurarà una taula i una cadira per persona adjudicatària.

5.2. L'adjudicatari és el responsable d'agafar i retornar la taula i la cadira, de les gàbies corresponents, seguint les indicacions de l'organització.

5.3. Les taules que es proporcionen tenen una mida de 1,80 m de llarg x 0,9m d'ample.

5.4. L'espai que es disposa per poder situar la taula i el material és de 2,5 m x 1,5 m.

5.5. S'ha de tenir cura de la taula assignada per l'Ajuntament, essent convenient cobrir-la amb unes estovalles o un mocador o qualsevol altre tipus de protecció.

5.6. Es permet la utilització de penjadors de roba, així com la col·locació a les parades de taules i cadires aportades per les persones adjudicatàries, sempre i quan es respecti l'espai assignat.

5.7. Resta prohibit penjar cap objecte en els arbres, fanals o mobiliari urbà.

6. Articles que es poden intercanviar o vendre.

6.1. Els articles que es poden intercanviar o vendre són, entre d'altres, els següents: llibres, discs, DVD's, pel·lícules, instruments musicals, material informàtic, eines, roba i complements, material per a nadons i infants, parament de la llar, mobles, electrodomèstics i aparells elèctrics, material esportiu, jocs, joguines i disfresses, monedes, segells i altres productes col·leccionables, material de jardineria i plantes, material de bricolatge i d'artesanía, productes d'elaboració pròpia no alimentaris.

6.2. En cap cas es poden intercanviar o vendre:

- a) Productes perillosos o nocius per a la salut, per al benestar de la població, per al medi ambient o per a la qualitat i neteja dels espais públics.
- b) Animals.
- c) Aliments.





d) Productes o restes d'estoc.

6.3. Els productes per intercanviar o posar a la venda han d'estar en bon estat, tenir una qualitat mínima i han de complir les condicions de seguretat i higiene que estableixi la norma sectorial específica.

6.4. La persona adjudicatària té l'obligació de donar a la persona compradora o amb qui hagi intercanviat un producte una informació veraç i real sobre l'estat del producte i es fa responsable de la garantia del seu funcionament.

6.5. Queda estrictament prohibida la venda de productes que no siguin de segona mà, així com la venda professional.

7. Càrrega i descàrrega de mercaderies

7.1. La càrrega i descàrrega de les mercaderies s'ha de realitzar a les zones indicades per la organització, sense que en cap cas es pugui accedir amb el vehicle al recinte on es celebra el mercat.

7.2. L'horari del mercat és de 10 a 14 h. Les operacions de càrrega i descàrrega s'han de fer amb la màxima celeritat i seran permeses fins a 15 minuts abans de l'hora oficial d'obertura del mercat (10:00 hores). A les 10 h no haurà de quedar cap vehicle a l'àrea assignada de càrrega i descàrrega. Els productes de cadascuna de les parades han d'estar recollits dintre dels 30 minuts següents a l'hora de tancament del mercat, és a dir, a les 14:30 hores, que és l'hora límit perquè la taula quedi recollida i col·locada dins la gàbia. A partir de les 14 h es permetrà l'accés amb vehicle a les zones de càrrega i descàrrega.

7.3. No es pot estacionar el vehicle a les zones habilitades per a la càrrega i descàrrega.

8. Altres obligacions de les persones adjudicatàries.

8.1. Queda prohibida qualsevol mena de publicitat acústica emesa per aparell amplificador o similar.

8.2. Cada participant és responsable dels seus objectes, tant del transport i col·locació, com de la seva recollida una vegada finalitzat el mercat.

8.3. La persona adjudicatària és responsable de la neteja de la parada adjudicada, així com del seu entorn. En finalitzar el mercat ha de recollir selectivament tots els residus i ha de recollir la taula i la cadira assignades per l'Ajuntament.

8.4. En cap cas es poden abandonar a la via pública o a les papereres els productes que no s'hagin venut o intercanviat.

8.5. En el supòsit que la persona adjudicatària causés danys i perjudicis en el domini públic (via pública, mobiliari urbà o qualsevol altra instal·lació o infraestructura municipals), haurà d'indemnitzar-los o reposar els béns de domini públic a l'estat anterior a la producció d'aquests danys, en els termes previstos per la legislació reguladora del règim local.

9. Drets de l'Ajuntament

9.1. L'Ajuntament pot canviar l'emplaçament i la dimensió de les parades quan així ho cregui convenient i sempre amb previ avís. Així mateix pot ordenar la retirada del mercat dels participants que no compleixin les condicions fixades, en especial en allò que respecta als horaris, la neteja de l'espai, la càrrega i descàrrega del vehicle i els productes destinats a la venda o intercanvi.





Ajuntament de Sant Celoni

Àrea de Serveis a les Persones

Promoció Econòmica

Montserrat, 28 08470 Sant Celoni
Tel. 93 867 41 75 - Fax 93 848 50 70
promoeco@santceloni.cat

9.2. L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar o canviar la data de celebració del mercat en cas de condicions meteorològiques adverses. En aquest cas s'avisarà a tots els participants amb suficient antelació.

10. Incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases

L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquestes bases impedirà la participació a la següent edició del mercat d'intercanvi i segona mà de Sant Celoni.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f25556320fb44664892ef589edf5007f001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/validar>

