



# ***Pla d'actuació "viu" EBM El Blauet pel curs 20-21 en el marc de la pandèmia***

***Aprovat per consell escolar 10/09/2020***

***Actualitzat: 01/10/2020***

## Índex de continguts

<b>OBJECTIU DEL DOCUMENT</b>	<b>3</b>
<b>PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT</b>	<b>3</b>
Grups de convivència i socialització molt estables	3
Mesures de prevenció personal	4
Control de símptomes	6
Neteja, desinfecció i ventilació	6
Promoció de la salut i suport emocional	7
Gestió de casos	8
<b>ORGANITZACIÓ DEL CENTRE</b>	<b>9</b>
Alumnat	9
Personal dels centres	9
Grups estables	9
Espais	10
<b>PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE</b>	<b>13</b>
<b>CONTINGUT</b>	<b>13</b>
Diagnosi	13
Organització dels grups estables	14
Criteris organitzatius	17
Organització de les entrades i sortides	18
Organització de l'espai d'esbarjo	20
Servei de menjador i descans	21
Relació amb la comunitat educativa	24
Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	25
Pla de neteja i desinfecció	26
Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	28
Al Centre d'Atenció Primària:	29
El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial s'encarregarà de les tasques següents:	29
Seguiment del pla	33
<b>CONCRECCIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL</b>	<b>34</b>
Pla d'acollida de l'alumnat en el procés de familiarització.	34
Pla de treball del centre educatiu en confinament	34
<b>MESURES ESPECÍFIQUES PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL</b>	<b>35</b>

# 1. OBJECTIU DEL DOCUMENT

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest Pla d'actuació es complementa amb les Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives.

- ☞ Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- ☞ L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- ☞ L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- ☞ A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

## 2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

### A. Grups de convivència i socialització molt estables

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants i joves en la propagació de l'epidèmia, **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat**



**establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>), **ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables**. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el nombre d'integrants del grup.

**En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.**

## **B. Mesures de prevenció personal**

### **Distanciament físic**

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

### **Higiene de mans**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,



- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
  - Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'han d'afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Cal que es col·loquin pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

### Ús de mascareta

Col·lectiu		Indicació	Tipus de mascareta
1r	cicle d'educació	No indicada	—

En entrar al centre el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

### Requisits d'accés als centres educatius

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós. (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.)
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíagues greus.



- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

### C. Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

**Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.**

### D. Neteja, desinfecció i ventilació

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre (vegeu l'annex 2). La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a



mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

**Les zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document Neteja i desinfecció en espais exteriors de **concurrència humana**.

### **Gestió de residus**

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

## **E. Promoció de la salut i suport emocional**

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents. També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes. Es proposa que les primeres setmanes es realitzin activitats que permetin adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, la pandèmia actual brinda una oportunitat única per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

## F. Gestió de casos

**El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora**, seguint les indicacions i instruccions especificades en cada moment pels Departament d'Educació i Salut.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.



### 3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre amb tots els serveis i del 8-10 el procés de familiartizació ([veure annex](#))

#### A. Alumnat

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins a la post obligatòria.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

Els criteris d'aquesta presencialitat estan definits a les Instruccions per al curs 2020-21 de la Secretaria de Polítiques educatives.

#### B. Personal dels centres

##### **Professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis**

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID-19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

#### C. Grups estables

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre organitzarà els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

A l'educació infantil aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants. Es recomana reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra.

Els professionals dels serveis educatius fan assessorament als centres poden entrar als centres i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els professionals municipals.

## D. Espais

El centre ha d'identificar tots els espais susceptibles d'acollir un grup d'alumnes estable.

### 1. Espais docents per a grups estables

Les escoles podran utilitzar com a espais docents per a un grup d'alumnes les aules de grup.

La nostra escola disposa de 8 aules les quals tenen una superfície de 40m<sup>2</sup>; que s'ocuparan per cada un dels grups establerts.

**L'espai del canviador d'estança** (lavabos, canviadors) és un espai de flux de circulació a tenir especial cura ja que disposem d'un canviador per cada 2 aules i consta: d'una font d'aigua i de 4 lavabos cadascun exceptuant l'estança 4 que no en disposa. Per tant, en l'assignació de grups i d'espais es tindrà en compte que aquells infants que van amb bolquer i encara no es troben amb l'interès i moment evolutiu per el control d'esfínters s'ubicaran a les estances dels més petits i minimitzar la circulació i aglomeració d'espais compartits.

En relació a l'ús d'aquest espai es respectarà que hi hagi només un infant-educadora simultàniament. Aquest espais es netejaran i desinfectaran diàriament per personal de neteja, un cop finalitzada la jornada a les 13h i a les 17h. En cas que es facin servir estris per netejar els espais durant l'ús del matí, seran d'un sol ús sempre que sigui possible i quan no ho sigui, es posaran a desinfectar un cop fet servits.

### Espais comuns

Si l'ocupació dels espais ho permet, es poden utilitzar les diferents aules específiques, en aquest cas es recomana que la rotació de diversos grups en un mateix dia sigui la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'ha de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

#### Sala polivalent

Inicialment la sala polivalent està es dividirà en tres espais que es faran servir de dormitoris.

### 2. Espai menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Si l'organització del centre ho permet, el menjar es fa, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. En menjadors molt concorreguts és recomanable valorar la realització de més torns dels habituals per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat. Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

Per qüestions d'organització de cada centre, i per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, l'alumnat podrà menjar a les aules o als espais que s'hagin habilitat a tal efecte. Les aules o els espais habilitats específicament per fer els àpats han de ser utilitzats preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. Quan això no sigui possible, cal garantir la separació entre els grups d'alumnes. L'espai alternatiu al menjador ha de ser, preferiblement, l'espai de referència ocupat pel grup estable. En aquest cas, cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, cal, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.

### 3. Patis

La sortida al pati ha de ser esglaonada. A l'organització horària del centre caldrà establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

En el nostre centre cada grup estable disposa d'una zona d'esbarjo delimitada.

### 4. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè i venda automàtica (vending). S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat corresponent.

### 5. Fluxos de circulació

#### Entrades i sortides

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Les **entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada**, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.



El centre identificarà tots els accessos possibles. Establirà els punts d'entrada i sortida, i marcarà quins grups accediran per cada punt. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per un o diversos grups estables en intervals de 10 minuts cadascun.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

### **Circulació dins del centre**

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

## **6. Horaris**

L'horari dels centres, de forma general, són els establerts en les diferents normatives del Departament. Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia poden determinar la necessitat d'incorporar canvis en l'horari, tenint en compte el projecte educatiu de cada centre. En el cas de modificació de l'horari, el centre ho ha de traslladar al director o directora dels serveis territorials o Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, per a la seva aprovació.

## **7. Altres activitats**

### **Acollida matinal**

Els centres han d'habilitar un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta sempre que sigui possible.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

### **Extraescolars**

Els centres poden dur terme les extraescolars previstes en la seva programació general anual, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es



pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants. A l'annex 6 s'inclouen recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

## 4. PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

### A. CONTINGUT

#### 1. Diagnosi

L'Escola Bressol Municipal El Blauet atén a infants de 0-3 anys. Es troba ubicada a Sant Celoni, comarca del Vallès Oriental i atén a unes 122 famílies de les quals són 1 grup de nadons, 3 grups de 1 a 2 anys i 4 grups de 2-3. Degut al flux i la demanda de matrícula aquest curs un grup de 2-3 es pot convertir a ser un grup que aculli infants de la franja de 1-3 anys sempre complint amb les ràtios que marca el departament.

Al llarg del confinament la nostra tasca educativa ha estat:

- Acompanyar a les famílies en tots aquells aspectes relacionats a la cura, la criança i desenvolupament dels seus fills i filles en aquestes circumstàncies.
- Facilitar espais i moments de trobada entre famílies i els infants per continuar amb el vincle entre els infants, famílies en el context escolar amb la possibilitat de poder mantenir o crear xarxes de relació i suport en aquests moments.
- Oferir recursos i propostes didàctiques diàries per fer en família adequades per aquestes edats i que contemplin les diverses àrees de desenvolupament no deixant mai de vista el context de la llar on es desenvolupaven. Aquestes propostes les hem compartit amb el municipi fent-les públiques a la web de l'escola.

Fer el seguiment més individualitzat d'aquells infants i famílies sensiblement més vulnerables.

A partir de la fase 2 el centre va mantenir oferint aquest acompanyament als grups i paral·lelament va obrir les seves portes en grups reduïts de 5 i posteriorment en grups de 10 tal i com marcava la normativa (per més informació veure el pla d'obertura en fase 2 i 3 del centre on es concreta la planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en el grup reduït en cada nivell).

A principis de juliol es va fer el tancament de grup i d'acompanyament a les famílies ja que es veia que no hi havia la necessitat d'oferir aquest servei quan moltes d'elles eren usuàries del servei escolar presencial. Per altra banda, estàvem en un context social de desconfinament la qual cosa

donava la possibilitat a les famílies de reestablir contactes, lligams i compartir espais de manera presencial en la seva xarxa familiar, d'amistats, del context escolar i del món laboral amb tots els beneficis per a la persona que això comporta.

La valoració que se'n fa de la planificació i el desenvolupament de les actuacions no presencials portades al llarg del confinament és positiva, valuosa i en general apreciada per les famílies. Han sentit l'escola com un espai on poder compartir, reflexionar i sentir-se acompanyades en les seves inquietuds,angoixes, dubtes i qüestions relacionades amb la criança del seu fill i filla en aquest situació excepcional de confinament la qual cosa ha generat un sentiment i creença d'empoderament per part de les famílies i alhora ha repercutit en l'infant sigui en els seus aprenentatges i experiències viscudes.

Per altra banda, tant en aquest acompanyament en la distància ens ha permès tenir present informació rellevant que pot interferir en l'evolució de l'infant, com per exemple experiències que puguin ser viscudes de manera traumàtica i poder-les atendre i acompanyar d'una forma més individualitzada, sanejadora i en alguns casos de resiliència i reconciliadora conjuntament amb la família.

Endemés, al llarg de la fase 2 i 3 hem pogut acompanyar directament als infants i a les seves famílies com usuàries presencials del servei escolar atenent a les necessitats, interessos i motivacions dels infants a través de propostes que parteixen de la globalitat i contribueixen a la descoberta, a l'autoregulació emocional com també a la seva autonomia.

## 2. Organització dels grups estables

En l'actualitat he reagrupat el nadó i hem passat de tenir 8 grups estables a 7:

- 1 grup de 0-2 anys amb 8 infants amb un màxim de 10 infants.;
- 3 grups de 1-2 anys amb un màxim de 13 infants per grup;
- 1 grup de 1-3 anys amb un màxim de 15 infants;
- 3 grups de 2-3 anys amb un màxim de 20 infants per grup;

El total d'alumnes màxim a l'escola es de 122 infants.

Determinació de grups. Criteris de configuració dels grups.	<u>D'acord amb l'estabilitat de grup, nombre màxim d'alumnes del centre, els espais disponibles, plantilla, i característiques de l'alumnat.</u>
	Hem prioritzat l'estabilitat del grup, reduint ràtios d'infants segons nivell, especialment als grups de 2-3 anys.
	Totes les aules acollirem a un grup i la resta d'espais disponible s'utilitza amb un sol grup.

	<p>La plantilla és la mateixa, hi ha una tutora referent per grup i una persona de suport en la franja de 9-12h.</p> <p>Per les tardes hi ha la tutora referent i una persona de suport per cada dues aules.</p> <p>L'alumnat és heterogeni, amb famílies amb necessitats de conciliació laboral que ha optat per l'escola bressol.</p>
	<p><u>Criteris d'heterogeneïtat.</u> L'agrupació d'infants per aula ha estat heterogènia en edats dins del mateix nivell.</p>
	<p><u>Criteris d'inclusió.</u> Hem respectat que els infants amb NEE estiguin en el grup d'edat corresponent segons les seves necessitats; respectant que hi hagi només un infant per grup.</p>

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021 en les franges de matí i tarda.

### **SERVEI MATI 9-12**

<b>CURS - NIVELL - GRUP</b>	<b>NOMBRE ALUMNES</b>	<b>PROFESSORAT ESTABLE</b>	<b>ALTRES DOCENTS que intervenen</b>	<b>Personal que intervé puntualment</b>	<b>ESPAI ESTABLE</b>
2-3 anys. Abelles	12	Montse Vall.Ilosera i Lídia Lázaro	Anna Pujolràs	Elena Garcés / Yolanda Valiente	Sala/aula 1
1-2 anys. Esquirols	11	Núria Deumal i Anna Pujolràs	Lídia Lázaro	Elena Garcés / Yolanda Valiente	Sala/aula 2
2-3 anys. Tritons	11	Mari Carmen Hidalgo i Laura Arenas	Laia Saleta	Elena Garcés / Yolanda Valiente	Sala/aula 3
1-2 anys. Mussols	11	Camila Suñol i Laia Saleta	Laura Arenas	Elena Garcés / Yolanda Valiente	Sala/aula 4
2-3 anys. Granotes	14	Assum Ginestà i Mercè Ribalta	Silvia Joan	Elena Garcés / Yolanda Valiente	Sala/aula 5
1-3 anys. Llops	13	Glòria Costa i Silvia Joan	Mercè Ribalta	Elena Garcés / Yolanda Valiente	Sala/aula 6
0-2 anys. Guineus	8	Mariana López i Elena Garcés		Yolanda Valiente	Sala/aula 7

### **SERVEI TARDA 15-17**

<b>CURS - NIVELL - GRUP</b>	<b>NOMBRE D'ALUMNES</b>	<b>PROFESSORAT ESTABLE</b>	<b>ALTRES DOCENTS que intervenen</b>	<b>Personal que intervé puntualment</b>	<b>ESPAI ESTABLE</b>
2-3 anys. Abelles	12	Montse Vall.Ilosera	Laura Arenas Mercè Ribalta Elena Garcés	Yolanda Valiente	Sala/aula 1
1-2 anys. Esquirols	11	Núria Deumal			Sala/aula 2
2-3 anys. Tritons	11	Mari Carmen Hidalgo			Sala/aula 3
1-2 anys. Mussols	11	Camila Suñol			Sala/aula 4
2-3 anys. Granotes	14	Assum Ginesta			Sala/aula 5
1-3 anys. Llops	13	Glòria Costa			Sala/aula 6
0-2 anys. Guineus	8	Mariana López			Sala/aula 7

**La mascareta és necessària sempre** i es mantindrà la distància de seguretat entre adults sempre que sigui possible.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable tenim 2 educadores estables per grup. En el moment que altre educadora hagi de fer reforç, entrarà utilitzant la mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula.

Quan fem serveis complementaris que comporten la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà utilitzar la mascareta. Es recomana que els agrupaments s'organitzin per a mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes.

S'enumeren les activitats que estan subjectes a aquesta circumstància:

### **ACOLLIDA MATI 7:45-8:45**

<b>GRUPS ESTABLES</b>	<b>NOMBRE INFANTS</b>	<b>ESPAI</b>	<b>DOCENT</b>	<b>HORARI (nombre d'hores o sessions setmanals)</b>



2-3 anys. Abelles	1	Menjador; Zona 5 i 6	Laia Saleta i Anna Pujolràs	1 hora diària, 5 hores setmanals
1-2 anys. Esquirols	1			
2-3 anys. Tritons	2			
1-2 anys. Mussols	3			
2-3 anys. Granotes	2			
1-3 anys. Llops	-			
0-2 anys. Guineus	1			

La família haurà de facilitar l'esmorzar d'aquella hora amb una carmanyola i els estris que siguin necessaris. A partir de les 8:30h no s'oferiran esmorzars.

### **DORMITORI 13:30-14:45**

<b>GRUPS ESTABLES</b>	<b>NOMBRE INFANTS</b>	<b>ESPAI</b>	<b>DOCENT</b>	<b>Personal que intervé puntualment</b>	<b>HORARI (nombre d'hores o sessions setmanals)</b>
2-3 anys. Tritons	6	Dormitori 1	Laura Arenas	Yolanda Valiente	1 hora 15 min diària
1-2 anys. Mussols	7				
2-3 anys. Abelles	6	Dormitori 2	Mercè Ribalta Laura Arenas		
1-2 anys. Esquirols	4				
2-3 anys. Granotes	7	Dormitori 3	Mercè Ribalta		
1-3 anys. Llops	4				
0-2 anys. Guineus	2	Dormitori nadons	Elena Garcés		

### **3. Criteris organitzatius**

#### ***Criteris per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu***

Com hem exposat anteriorment hem intentat fer agrupacions amb ràtios baixes i al servei escolar de la franja del matí quan acostuma a haver el volum més alt d'infants es vetlla que hi hagi una educadora de suport i poder oferir un servei més personalitzat a aquell infant que ho necessiti.

En cas que a les franges de tarda es valorés pertinent un reforç i acompanyament més específic les educadores de suport TEI s'ubicarà en aquell grup, infant/s que ho necessités.

Per altra banda, continuarem coordinar-nos periòdicament i establint un pla de treball conjunt i individualitzat d'aquells infants que estan atesos per altres professionals com és el cas del CDIAP que tenim un pla de seguiment establert i l'adequarem a les circumstàncies que se'ns vagin presentant.

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

#### 4. Organització de les entrades i sortides

El nostre centre està ubicat en un cul de sac amb una placeta per estacionar davant de l'edifici. Tenim un accessos d'entrada i de sortida de l'edifici i dues portes d'accés al pati (una porta d'accés al pati de nadons i una porta de d'accés al pati gran). Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del nivell.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos el personal del centre educatiu, totes les persones adultes han de portar la mascareta, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

##### ***Entrades i sortides servei escolar***

Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada.

Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar, per tant, l'entrada es realitzarà per la porta gran del pati, fins l'entrada exterior de l'aula, seguint un circuit d'entrada i de sortida. Els infants seran acompanyats per un únic adult que portarà mascareta i respectarà les distància entre famílies.

NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
2-3 anys. Abelles	Porta pati gran	Entrada 8:45 i 15:00h Sortida 11:30-12h i 16:30-17h
1-2 anys. Esquirols	Porta pati gran	Entrada 8:55 i 15:00h Sortida 11:30-12h i 16:30-17h
2-3 anys. Tritons	Porta pati gran	Entrada 8:45 i 15:00h Sortida 11:30-12h i 16:30-17h
1-2 anys. Mussols	Porta pati gran	Entrada 8:55 i 15:00h Sortida 11:30-12h i 16:30-17h
2-3 anys. Granotes	Porta pati gran	Entrada 8:45 i 15:00h Sortida 11:30-12h i 16:30-17h
1-3 anys. Llops	Porta pati gran	Entrada 8:55 i 15:00h



		Sortida 11:30-12h i 16:30-17h
0-2 anys. Guineus	Porta pati petit	Entrada 8:45 i 15:00h Sortida 11:30-12h i 16:30-17h

El punt d'entrada els infants és la zona de la terrassa de l'aula/sala que dona al pati. Allà l'infant es descalçarà i/o es posarà un calçat exclusiu per ús escolar. Desarà les sabates del carrer a la seva guixeta i procedirà al rentat de mans.

La família ens facilitarà una bossa perfectament identificada perquè pugui desar totes les seves pertinences necessàries per la vida escolar: mudes, bolquers, tovalloletes, pitets (infants que es queden al menjador), llençol (infants que es queden al dormitori), xumet (en cas que en faci ús), got, sabates d'ús exclusiu per l'escola, gorra i bosses de plàstic per guardar la roba bruta. Aquestes pertinences estaran ben identificades amb el nom de l'infant.

Totes les pertinences aniran i tornaran cada dia a casa per la seva neteja i desinfecció exceptuant la bossa de la muda neta, el llençol i les sabates d'ús exclusiu de l'escola que es recollirà cada divendres i sempre que sigui necessari.

El punt de recollida és el mateix que el punt d'entrada, la zona de la terrassa de l'aula/sala. Allà l'infant es posarà les sabates de carrer i s'endurà la bossa que va i torna cada dia amb les seves pertinences per reposar-les i procedir a la seva neteja i desinfecció. La recollida es farà per una sola persona adulta amb la mascareta degudament posada.

A la franja del matí a 1a hora s'estableixen 2 torns d'entrada. Cada torn entraran 4 grups ja que considerem que podem mantenir les distàncies de seguretat entre els grups. Un d'aquests grups entrarà per la porta petita del pati.

A les 9:10h hi haurà la possibilitat de tornar a entrar per aquelles famílies que de manera puntual i excepcional no han pogut arribar a l'hora assignada de grup.

Pel que fa a la resta de recollides i entrades com que el fluxe de circulació és molt menor considerem que es pot gestionar l'entrada i sortida de forma esglaonada i per grups.

Pel que fa a les entrades i sortides hem valorat, que en el moment recollida del matí, concretament a les 11:30h, s'aglomeren bastantes persones. Per tant, quan ens trobem en aquesta situació procedirem a fer dos torns de recollida:

- 11:30h grup de Granotes, Tritons i Abelles
- 11:40h grup de Llops, Mussols i Esquirols

El conserge serà la persona que atengui i gestioni els grups de famílies en el moment d'entrades i sortides.

En cas de què hi hagi alguna família que per motius inexcusables hagi d'entrar o recollir l'infant fora de l'horari establert avisarà al centre per poder-ho atendre segons les mesures i recomanacions que emmarquen en aquell moment sanitat i educació. Si la situació de la

pandèmia ho permet es donarà accés al recinte a una persona adulta com acompanyant de l'infant i aquest fins arribar a la porta de la sala del seu grup. El mateix succeirà en cas que necessiten venir-lo a recollir més d'hora.

Recomanem que tot aquella persona considerada de risc s'abstingui a accedir al centre.

### **Entrada i sortida servei complementaris**

- **Acollida matí 7:45 a 8:45**

Accés i sortida: porta de l'entrada principal de l'edifici. Es farà per part d'una persona que acompanyi l'infant per l'entrada principal de l'escola amb la mascareta posada. Hi haurà gel hidroalcohòlic per rentar-se les mans i accediran pel passadís fins arribar a la zona del menjador on es realitzarà aquest servei. En aquest punt ens haurem d'acomiarar.

- **Servei de menjador de 12 a 13h**

Recollida del servei de menjador de 12 a 13h a les 12:55h a la zona de la terrassa del seu grup.

- **Servei de menjador de 12 a 15h**

Recollida del servei de menjador de 12 a 15h de 14:45 a 15h a la zona de la terrassa del seu grup.

## **5. Organització de l'espai d'esbarjo**

Els grups estables es mantindran durant l'espai d'esbarjo. Definirem 8 terrasses davant de cada aula en l'espai pavimentat com a continuació de l'aula per tal fer activitats a l'exterior.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, i també que els alumnes disposin d'espai exterior que els permeti la mobilitat; la zona enjardinada la dividirem en 7 espais diferenciats per cada uns dels grups. El pati de terra tou que serà una única zona d'esbarjo.

<b>NIVELL-GRUP</b>	<b>ZONA DEL PATI</b>	<b>HORA DE PATI</b>
2-3 anys. Abelles	Zona 1: Cabana i grades	9:30- 11:30
1-2 anys. Esquirols	Zona 2: Caseta i cuina	9:30- 11:30
2-3 anys. Tritons	Zona 3: sorral i muntanyeta-turó amb tobogan i tren	9:30- 11:30
1-2 anys. Mussols	Zona 4: sorral i muntanyeta-turó amb tobogan i tren	9:30- 11:30
2-3 anys. Granotes	Zona 5: Laberint i font	9:30- 11:30
1-3 anys. Llops	Zona 6: mikado i cargol	9:30- 11:30
0-2 anys. Guineus	Zona 7: pati tou nadons	9:30- 11:30

## 6. Servei de menjador i descans

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, els grups quedaren disposats de forma separada i tots a la mateixa hora, establint els horaris d'entrada i sortida de forma esglaonada i les portes d'accés al menjador:

Aquest procediment es contempla tan a l'hora d'anar a dinar com d'anar a berenar.

En aquest espai les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per evitar aglomeracions i s'establirà un punt d'entrada per cada tres grups amb un interval de 5' cada grup ja que aquests són reduïts. Els dos punts d'entrada són els següents:

- Entrada per la porta lateral del passadís.
- Entrada per la porta del passadís principal

Els infants ja vindran de l'aula amb la higiene de mans fet i el pitet posat si en disposen.

L'espai del menjador es dividirà en 3 estances delimitades físicament. A cada Sala/aula en aquest moment hi conviuran 2 grups (els mateixos que conviuen a la franja de la migdiada). Cada grup tindrà un espai assignat i delimitat acompanyat de l'educadora de referent. El primer grup que entra és la zona més allunyada de la porta i l'últim el que es trobi més a prop de la porta d'accés.

També hi haurà 2 grups (nadons i un grup de 1-2 anys) que faran els àpats en la seva aula. En cas que fos necessari es podrien anar habilitant les sales/ales per fer els àpats.

L'educadora abans i després d'entrar en contacte amb el menjar i dels àpats dels infants procedirà al rentat de mans i sempre que ho sigui necessari.

En cas de disposar de les educadores de suport aquestes seran les encarregades d'oferir el suport a l'Sala/aula on està ubicada.

Un cop finalitzi l'àpat, per grups i de forma esglaonada passaran a la higiene i rentat de mans. Els grups sortiren per ordre inversa d'entrada, demanant-se torns per fer servir la pica.

El grup anirà a fer la higiene a les piques comunes que hi ha al menjador i procedirà al secat de mans en paper d'un sol ús i el llençaran a la brossa de pedals que disposa aquest espai i es preparant per sortir del menjador.

Després de què cada grup hagi fet ús de les piques aquestes passen a la seva desinfecció per l'educadora que l'ha d'utilitzar-la pel següent grup.

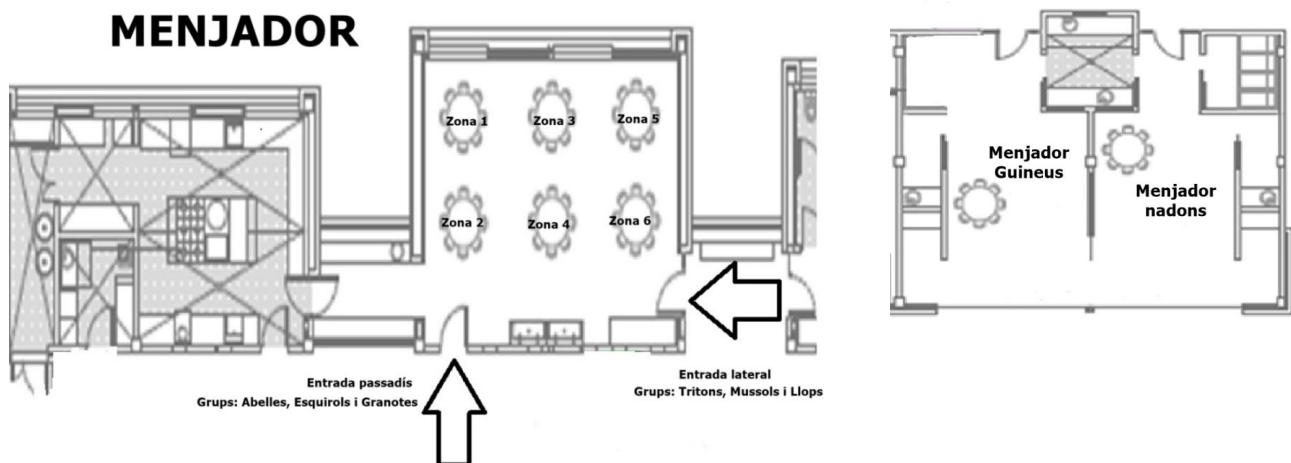
Cada grup sortirà per la porta per on ha entrat acompanyat per l'educadora de referent i s'adreçarà a la seva sala/aula per acabar de fer la higiene, anar al lavabo i /o si cal el canvi d'alguna peça de roba.

El pitet es desarà a la bossa de plàstic proporcionada per la família per a què se la puguin endur i rentar-lo adientment. Aquells infants que els vinguin a recollir de 12:45 a 13h l'educadora serà l'encarregada d'atendre la recollida de l'infant per part de la seva família a la zona de la terrassa de l'aula/sala de referència.

Seguidament el grup es prepararà per anar al dormitori. Per exemple aquells infants que dormin amb el xumet poder-lo agafar de l'aula per portar-lo al seu llit.

El menjador es netejarà un cop utilitzat així estarà preparat per utilitzar-lo a l'hora de berenar.

NIVELL-GRUP	EDUCADORA REFERENT	ESPAI DEL MENJADOR	HORA ENTRADA I PORTA
2-3 anys. Abelles	Montse Vall.Illora	Zona 1	Porta passadís 11:50
1-2 anys. Esquirols	Núria Deumal	Zona 2	Porta passadís 11:55
2-3 anys. Granotes	Assum Ginestà	Zona 3	Porta passadís 12:00
1-3 anys. Llops	Glòria Costa	Zona 4	Porta lateral 11:55
2-3 anys. Tritons	Mari Hidalgo	Zona 5	Porta lateral 11:50
1-2 anys. Mussols	Camila Suñol	Zona 6	Porta lateral 12:00
0-2 anys. Guineus	Mariana López	Mateixa sala	



### Dormitori

Els grups entraran i sortiran de manera esglaonada del dormitori per 2 accessos.

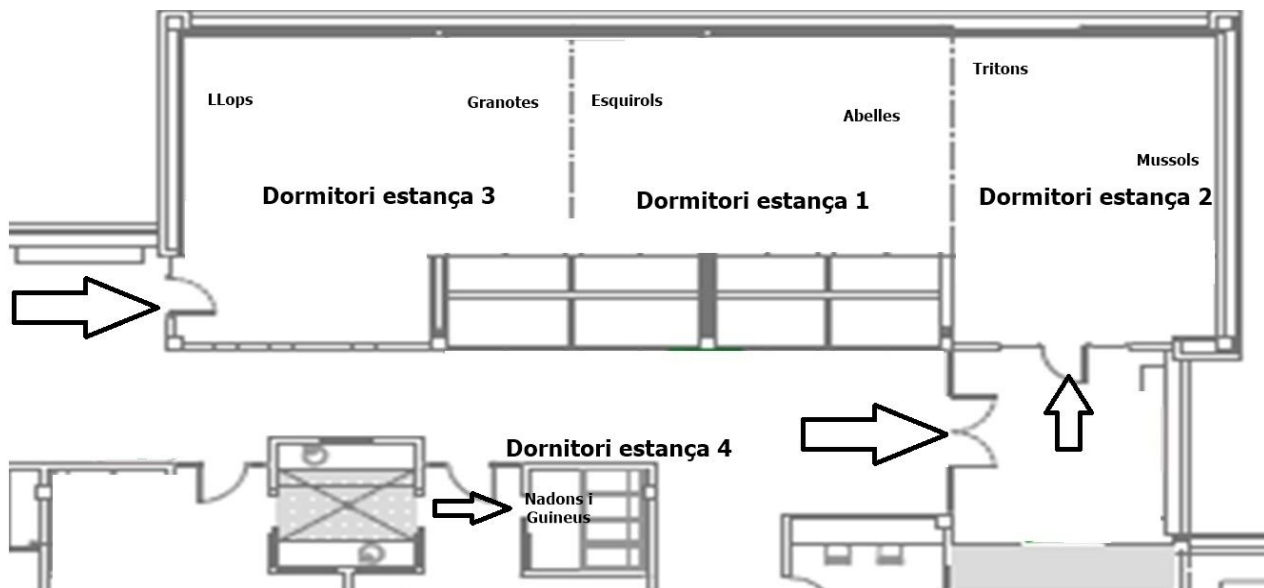
- Porta sala polivalent
- Porta de l'espai de l'entrada

L'espai de dormitori (sala polivalent) es dividirà en 3 espais corresponents a cada Sala/aula on hi hauran 2 grups dormint en zones diferenciades.

També hi haurà els dos grups de l'estança 4 que faran el descans al dormitori de nadons.

NIVELL-GRUP	EDUCADORA REFERENT	ESPAI	EDUCADORA DE SUPORT	PORTA ENTRADA I SORTIDA
2-3 anys. Tritons	Mari Hidalgo	Dormitori estança 1	Yolanda Valiente	Porta passadís

1-2 anys. Mussols	Camila Suñol			
2-3 anys. Abelles	Montse Vall.Illora	Dormitori estança 2	Laura Arenas	Porta entrada principal
1-2 anys. Esquirols	Núria Deumal			
2-3 anys. Granotes	Assum Ginestà	Dormitori estança 3	Mercè Ribalta	Porta passadís
1-3 anys. Llops	Glòria Costa			
0-2 anys. Guineus	Mariana López	Espai descans nadons	Elena Garcés	Mateixa aula nadons



Cada grup tindrà un espai assignat, ben delimitat i amb un distanciament entre grups mínim de 2 metres. L'espai estarà degudament ventilat abans, durant i després de la franja del dormitori i es passarà a la seva desinfecció després del seu ús diàriament.

Primer entraren els grups més allunyats de l'accés i en les sortides serà a l'inrevés.

En cada Sala/aula hi haurà 3 educadores responsables del servei. A la primera franja de 12.45 a 13.30h l'educadora tutora acompanyarà als infants en el seu descans fins que agafin el son. A partir de les 13.30 l'educadora TEI de suport de l'Sala/aula cobrirà el dormitori on co-habiten els dos grups quan estan dormint.

A partir de les 14:30 aproximadament, a mesura que els infants es vagin despertant s'aniran preparant recollint les seves pertinences personals, es posaran el calçat pertinent,...i a les 14:45h quan arribi l'educadora de referent de cada grup, de forma esglaonada aniran a la seva aula a les 14:45 per poder guardar les seves coses i després passar a les activitats d'higiene pertinents.

També, a partir de les 14:45h a 15h es procedirà a la recollida de l'infant per part de la família d'aquells que ja marxen a casa.

Disposarem de gel hidroalcohòlic, spray desinfectant, paper d'un sol ús en cas de què l'haguem de fer servir i una contenidor de residus per dipositar-los.

Cada llit serà d'ús personal i els llençols es rentaran el divendres de cada setmana i sempre quan faci falta. El xumet i/o l'objecte d'aferrament de l'infant anirà i tornarà cada dia a casa per la seva deguda desinfecció. Si només l'objecte és d'ús exclusiu pel descans aquest es quedarà al llit i el divendres es recollirà amb el llençol per la seva neteja.

## 7. Relació amb la comunitat educativa

Cal fer referència als següents punts:

1. **Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions** (presencial o telemàtica). Es pot optar per qualsevol dels dos sempre que es mantinguin les mesures de seguretat, però recomanem el format telemàtic sempre que sigui possible.

Reunions de consell escolar. Prioritzarem les reunions telemàtiques convocant per plataformes de videoconferències.

Claustres i reunions d'equip. Prioritzarem les reunions telemàtiques i en casos excepcionals les presencials mantenim les mesures de seguretat.

2. **Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies.** Previsions respecte a l'organització de les reunions de tutoria amb les famílies (es poden fer trobades virtuals).

Reunió d'inici de curs. Farem aquesta trobada amb les famílies de forma presencial, convocant-les a espais exteriors i/o amplis i degudament ventilats agrupant-les segons els grups estables, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta i posant en pràctica les mesures de seguretat i prevenció recomanades.

Es faran en grups reduïts de menys de 10 persones. Per tant, es faran 2 subgrups en cada grup. Només podrà assistir una persona adulta com a representant de l'infant.

Entrevista d'inici de curs. Aquesta entrevista es farà per videoconferència, concertant dia i hora amb la família ja que l'evolució de la pandèmia ho recomana. En cas que no sigui possible es farà via telefònica.

Tutories durant el curs. El seguiment amb les famílies el farem preferentment en una trobada presencial, concertant dia i hora amb la família; i es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència..

- Procediments de comunicació amb les famílies.



Comunicació diària. Continuarem amb la comunicació rellevant del dia a dia en les entrades i sortides.

Pel que fa a comunicacions més extenses o que requereixen més temps, procedirem a fer servir la comunicació telefònica, via correu electrònic o si es considera adient, en tutoria telemàtica i si l'evolució de la pandèmia ho permet de forma presencial.

Per altra banda, disposem d'un espai web restringit de cada sala on es fa un recull periòdic del que s'està treballant a nivell de grup.

Comunicació d'escola. Tota la comunicació amb les famílies dels diferents grups o al conjunt de la comunitat escolar per part de l'escola es realitzarà via correu electrònic. En els casos que detectem dificultat en rebre la informació per aquesta via, ens comunicarem telefònicament.

També disposem de la web de l'escola on poden accedir a la informació actualitzada que l'escola emet.

- Caldria tenir en compte fer formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,...) i, sobretot, les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament).

## 8. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Recomanem la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació i coordinació	Presencial	Dues per setmana
Tutores i equip directiu	Coordinació	Presencial	Quinzenal
Tutores	Programació	Telemàtica	Quinzenal
Claustre	Planificació, coordinació i revisió de temes pedagògics	Presencial i/o telemàtica	Una per mes i quan es consideri adient

## 9. Pla de neteja i desinfecció

### ***Pautes de ventilació***

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

A les 8: 30 el conserge obrirà tots els espais.

Tots els espais tornaran a quedar obert al finalitzar el servei a les 12h fins a les 14:45h que se'n torni a fer ús i a les 17h quan finalitzi el servei.

Els espais d'aula romandran oberts quan els infants estiguin als espais exterior i sempre que l'educadora ho consideri adient.

El menjador a les 11:30h obrirà l'espai per la seva adequada ventilació i estarà obert fins finalitzar la seva neteja a les 14h. A les 15:30h tornarà obrir-lo el conserge perquè a l'hora de berenar a les 16h fins a finalitzar el servei.

El dormitori també es procedirà a la seva ventilació a partir de les 11:30h fins a procedir a la seva neteja i desinfecció.

Totes les aules poden ser ventilades adequadament deixant les finestres obertes. Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

### ***Pautes generals de neteja i desinfecció***

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària per les educadores del material que utilitzin els infants durant la jornada lectiva, i de tot el material pel personal de neteja. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

**Neteja:** es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

**Desinfecció:** hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- **Lleixiu:** es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
- **Alcohol etílic entre el 62-71%:** es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96° amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6%)
- **Peròxid d'hidrogen al 0,5%:** es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

### ***Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció***

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escalas i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes



- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent
- Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

També es desinfectarà el pati (el mobiliari de joc, les superfícies, les tanques que delimiten les diferents zones d'esbarjo) cada matí per part del conserge ruixant-ho amb un producte específic que té una durada de 7-8h d'efectivitat.

## 10. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Aquest protocol està basat en el document "Gestió de casos covid-19 als centres educatius"

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar **síntomes compatibles** amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, **la directora del centre educatiu** haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

#### Al Centre d'Atenció Primària:

- El/la pediatre/a o metge/ssa de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d'un test PCR.
- En la mesura del possible la PCR es farà en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes tal com estableix el [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2](#).

*"A tot cas sospitós d'infecció pel SARS-CoV-2 se li farà una PCR (o una altra tècnica de diagnòstic molecular que es consideri adient) en les primeres 24 hores."*

- En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa així com dels seus convivents almenys fins a conèixer el resultat.
- En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família i/o la persona amb sospita de cas serà entrevistada pel **gestor COVID del CAP** que s'encarregarà de les tasques següents:
  - Si no estan donats d'alta, tramitar l'alta de "La Meva Salut" i explicar-ne funcionament.
  - Fer la recollida de contactes estrets de l'entorn familiar i registrar que es tracta d'un cas escolar a l'enquesta de risc de rebrot. Els contactes estrets seran introduïts al programa "COVID Contacts" que inclourà una pregunta/variable que permetrà que la informació de l'existència d'un cas sospitós d'àmbit escolar arribi directament i de forma prioritzada al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial per poder fer el seguiment del cas i l'estudi.
  - Informar la persona, i les persones amb qui conviu (en el cas d'un/a menor), que hauran d'estar confinats al domicili fins, com a mínim, conèixer el resultat del test. Això inclou, si és el cas, a germans de la persona atesa que estiguin a altres grups de convivència estable del centre educatiu. Valorar la presència de persones vulnerables en el domicili i, si és el cas, valoració social i disponibilitat d'espais on tenir cura dels infants.

El **Servei de Vigilància Epidemiològica territorial** s'encarregarà de les tasques següents:

- A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per tal de sol·licitar el llistat de contactes

escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.

- Informar al Servei Territorial d'Educació.
- Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.
- Indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

**No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.**

En el cas que l'entrevista per a la recollida de contactes estrets es produeixi fora de l'horari lectiu del centre educatiu, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial trucarà al centre educatiu durant la primera franja del matí següent hàbil per tal de recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial del Departament d'Educació.

En el cas de famílies que consultin a un servei mèdic privat o a una mútua, actualment la recollida dels contactes estrets no es podrà fer en el moment de la sospita clínica. Per tant, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita, alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats (veure Annex 7 del [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2](#)) per a la realització de PCR per a SARS\_CoV-2. En coordinació amb la Societat Catalana de Pediatria es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del/de la menor rebrà el **resultat**, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas de què sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al **Servei de Prevenció de Riscos Laborals** corresponent.

En qualsevol cas, quan la **PCR sigui positiva**, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la **PCR sigui negativa**.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)** → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu**



**d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als 6 mesos anteriors, estaran exempts de fer quarantena.

### **RETORN AL CENTRE EDUCATIU**

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del [document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible](#). De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. **No serà necessària la realització d'una PCR de control.**

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

### **DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19**

<p><b>ESPAI HABILITAT PER A L'ÀÏLLAMENT</b></p>	<p><b>PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR</b></p>	<p><b>PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA</b></p>	<p><b>PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS</b></p>
---	---	--	--



Espai de l'entrada	Un dels docents del grup estable o un membre de l'equip directiu.	Un membre de l'equip directiu.	Un membre de l'equip directiu.
--------------------	---	--------------------------------	--------------------------------

### Seguiment de casos

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACION S (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
			Àngels Bordetas, coordinació Covid escoles St Celoni 634 752 418 <a href="mailto:abordetas.mn.ics@gencat.cat">abordetas.mn.ics@gencat.cat</a>	
...				

## 11. Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES	Yolanda Valiente i Elena Garcés
POSSIBLES INDICADORS	Fluix de circulació d'entrades i sortides Distàncies de separació en les zones de menjador i dormitori Revisió del material de les sales
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS	Tot el claustre revisarem aquest document periòdicament

## B. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

### 1. Pla d'acollida de l'alumnat en el procés de familiarització.

[Annex I. Procés de familiarització curs 20-21](#)

### 2. Pla de treball del centre educatiu en confinament

A continuació expliquem les mesures que es prendrien en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA I L'INFANT
Nadons	Ofertir recursos i propostes que contemplin totes les seves àrees de desenvolupament incidint en el desenvolupament psicomotor, que fomentin la vinculació emocional i de seguretat amb l'adult i els jocs de descoberta. Les activitats plantejades seran pensades per dur-se a terme en un context familiar i de la llar.	Quinzenalment a través de videoconferència via zoom o meet on s'afovirar la pertinença de grup, la relació, la xarxa i suport a la criança	Quinzenalment a través de videoconferència zoom o meet i en tot cas que no sigui possible via telefònica.
Grups de 1-2 anys			
Grup de 1-3 anys			
Grups de 2-3 anys			



## C. MESURES ESPECÍFIQUES PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL

Les llars d'infants revesteixen algunes particularitats per a les franges d'edat que engloben. Per aquest motiu, cal prioritzar altres mesures com definir **grups d'infants estables**.

**Les mesures principals seran comunes a les de l'educació infantil i primària.**

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

**Joguines.** A les llars hi ha joguines que es poden rentar i desinfectar amb facilitat.

S'ha fet una revisió de les joguines de cada espai/aula, respectant que siguin de plàstic dur, fusta o metall i que es puguin netejar segons recomanacions. Durant les activitats i sempre que sigui possible i estiguin nets, es farà servir material de rebuig d'un sol ús o d'una vida curta i es disposarà de joguines d'ús exclusiu pel grup estable.

En el cas dels infants més petits (<12 mesos) es pot valorar que disposin de joguines (tipus sonall o mossegador, per exemple) d'ús individual.

Recursos materials i joguines adreçades als grups amb infants d'edat d'1-2 anys:

- Estructures i materials que estimuli el moviment: rampes, estructures amb desnivell, pilotes de plàstic..
- Material inespecífic que afavoreixin l'exploració sensorial, la descoberta, ... contenidors metàl·lics, tapes de plàstic dur i metàl·liques de diferent tamany i mida, taps, peces de fusta de diferent pes, mida, color, superfícies, pedres grosses, cadenes metàl·liques, petxines grosses,
- Material com encaixos, construccions... que afavoreixi el pensament lògic, la precisió i la coordinació oculo-manual.
- Caixes amb personatges de cançons, instruments i material d'ús musical.

Recursos materials i joguines adreçades als grups amb infants d'edats de 2-3 anys

- Estructures, objectes i materials que afavoreixin el joc simbòlic com: la cuina, els bebès, el taller mecànic, els vehicles, els animals, etc.
- Material com encaixos, construccions amb fustes i material inespecífic que afavoreix el pensament lògic, la precisió, la coordinació oculomanual i la construcció del món imaginari i simbòlic de l'infant donant lloc a la seva creativitat.
- Caixes amb personatges de cançons, instruments i material d'ús musical.

Les joguines seran netejades durant la jornada lectiva per personal d'escola quan s'estiguin fent servir pels infants amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.

Les joguines de roba es posaran a la rentadora, a més de 60°C, pel personal de l'escola amb una freqüència mínima de dos dies.

**Alletament matern.** Tenim habilitat l'espai de l'entrada per tal que les mares puguin alletar. La mare ha d'accedir al recinte escolar amb la mascareta col·locada i rentar-se les mans a l'arribada, a més de seguir la resta de normes establertes per cada centre respecte el calçat o d'altres mesures.

### **Xumets, biberons, i got d'aigua**

Els xumets i els biberons s'hauran de guardar dins estoigs o bosses de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

El got d'aigua és d'ús personal que anirà i tornarà diàriament a casa per la seva neteja i desinfecció.

### **Bolquers. Procediment pel canvi de bolquer**

Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

Pas 2: Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovalloletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb els bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalloletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en un una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec.

Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (veure annex 2) i llanceu-los. Passeu-vos una tovallola humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallola d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Renteu-vos les mans.

Podem procedir a realitzar el **canvi de bolquers dempeus**. Almenys el que és la retirada del bolquer quan en aquest només hi ha pipí.

Pas 1: Organització l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovallolletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del terra (una zona delimitada per una catifa antilliscant a prop de la zona d'aigües que sigui estable), on es procedirà a fer el canvi. Poseu-vos els guants.

Pas 2: Convidem a l'infant a què es posi sobre la zona delimitada pel paper on es procedirà a fer el canvi i els hi demanem que es baixin els pantalons per sota dels genolls o es pugin i es sostinguin les faldilles, vestits per sobre de la cintura.

Pas 3: Animem a què l'infant provi de desenganxar les tires del bolquer. La mateixa posició donarà lloc a què disposi els peus en una base prou ampla i estable amb les cames obertes i una mica flexionades que facilitarà el canvi. L'educadora si és necessari l'ajudarà a obrir-lo. Deixem el bolquer obert a sobre del paper de terra amb la cara bruta mirant cap a amunt. Passem les tovallolletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals de davant a endarrere evitant que es torni a embrutar amb els bolquer usat. Introduïm les tovallolletes usades a dins del bolquer, el tancarem i el retirarem. Els draps reutilitzables s'han de guardar en una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha

roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant.

Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (veure annex 2) i llanceu-los. Passeu-vos una tovallola humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador de la zona de terra. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallola d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Renteu-vos les mans.

Material necessari pel canvi de bolquers a terra: rotllo de paper d'un sol ús, guants de plàstic, sabó, font d'aigua, rotllo de paper per eixugar-se les mans i netejar superfícies, i solució desinfectant per les mans i superfícies i el material d'ús personal del infant com bolquer, tovallolotes i crema, muda i bossa de plàstic si s'escau.

### **Roba i calçat**

Hem substituït tovallons i tovalloles de roba per material equivalents de paper.

En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades.

En el context actual és recomendable que tota la roba es renti a  $>60^{\circ}\text{C}$  en cas que disposés de rentadora. Les famílies que utilitzin el servei de menjador i dormitori rentaren els pitets i els portaren cada dia; així com els llençols i els portaran a l'inici de la setmana. Els llençols es canviaran setmanalment, garantint que es guarden de manera individual entre els diferents usos.

Respecte al calçat, a l'arribada a l'escola els infants es treuran les sabates i les canviaran per un calçat d'ús exclusiu quan estan al centre. Caldrà que aquells infants que es treguin les sabates de forma autònoma, es rentin les mans després de fer-ho.

En relació al personal docent i no docent caldrà que disposin de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. La roba haurà de ser rentada a una temperatura  $>60^{\circ}\text{C}$ , com a mínim 2 vegades per setmana.

**Mascaretes.** Les mascaretes (quirúrgiques o higièniques) estan indicades quan no és possible mantenir el distanciament físic de seguretat. En el cas dels infants, no són adequades per sota dels 3 anys. Per tant, només són d'ús pel personal docent i no docent dels centres educatius quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants. Es pot valorar l'ús de mascaretes transparents.



**Guants.** Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals. Cal recordar que, en termes de protecció davant del nou coronavirus, els guants poden donar una falsa sensació de seguretat. Per aquest motiu cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

**Cotxets.** Es recomana que el cotxet no es quedi a l'escola per motius preventius i de seguretat en el context que enmarca la pandèmia. Ara bé, en casos excepcionals l'escola guardarà els cotxes d'aquells infants que ho necessitin i serà una persona del centre que l'ubiqui en el lloc adequat, tenint en compte que s'haurà de rentar les mans després de cada manipulació. Es recomana que es guardin en una Sala/aula a la qual els infants no tinguin accés.