



CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL Plans d'ocupació 2016

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms		DNI/NIE	Data naixement
Adreça			
Municipi			Codi Postal
Telèfon	Adreça electrònica		

2. FETS I MOTIVACIÓ

El/la sol·licitant manifesta que coneix les bases d'aquesta convocatòria i que reuneix tots els requisits exigits per participar-hi.

3. NIVELL DE CATALÀ

Manifesto:

- ☐ Que presento certificació acreditativa del nivell de català que es requereix a les bases.
- ☐ Que no tenint la certificació, opto per la realització de la corresponent prova.

4. SOL·LICITA

Ser admès/a a les proves selectives per al lloc de treball següent (només es pot optar a un lloc de treball):

	PO 01/16	Enginyer/a superior
	PO 02/16	Treballador/a social
	PO 03/16	Educador/a social
	PO 04/16	Tècnic/a d'educació i joventut
	PO 05/16	Tècnic/a OAC-TIC
	PO 06/16	Tècnic/a Projecte Bosc
	PO 07/16	Tècnic/a en comunicació
	PO 08/16	Arquitecte tècnic
	PO 09/16	Administratiu/va
	PO 10/16	Tècnic/a auxiliar
	PO 11/16	Agent cívic
	PO 12/16	Auxiliar administratiu
	PO 13/16	Oficial jardineria
	PO 14/15	Peó de jardineria
	PO 15/16	Conserge



5. DECLARO

- ☐ Que no pateixo cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- ☐ Que no estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estic separat/da mitjançant resolució administrativa ferma del servei de qualsevol administració.
- ☐ Que no em trobo comprès/sa en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent

6. DOCUMENTACIÓ APORTADA

- ☐ Fotocòpia del DNI o NIE amb permís de treball
- ☐ Currículum vitae
- ☐ Fotocòpia de la titulació exigida per al lloc de treball al qual es vol optar
- ☐ Fotocòpia dels documents que acreditin l'experiència professional i la formació
- ☐ Fotocòpia del llibre de família
- ☐ Fotocòpia de l'informe de vida laboral amb una antiguitat inferior a un mes de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- ☐ Fotocòpia del document de percepció de prestacions emès pel SEPE
- ☐ Fotocòpia del certificat de discapacitat
- ☐ Fotocòpia del certificat de família nombrosa o monoparental
- ☐ Fotocòpia del certificat integrat del SOC amb els períodes d'inscripció
- ☐ Fotocòpia del justificant d'inscripció a un Servei Local d'Ocupació de la Xarxa Xaloc, en cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Sant Celoni a fer la comprovació.

7. AUTORITZACIÓ

- ☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Celoni a efectuar la comprovació de la meva inscripció a un Servei Local d'Ocupació de la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona.

_____, ____ de / d' _____ de 2016

Signatura,

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer Gestió de Personal, del que és responsable l'Ajuntament de Sant Celoni, amb la finalitat de gestionar i mantenir les relacions amb el personal al servei de l'Ajuntament i la realització dels processos habituals de gestió de RRHH. Les vostres dades no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment excepte si ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una instància a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, al C/Campins, 24, acompanyant còpia del seu DN
