



Bases reguladores del procés de selecció dels Plans Locals d'Ocupació 2016 de l'Ajuntament de Sant Celoni

L'Ajuntament de Sant Celoni promou des de fa molts anys un extens catàleg d'actuacions dirigides al desenvolupament econòmic del municipi i també del territori del Baix Montseny, amb l'objecte de contribuir a establir uns fonaments sòlids de l'activitat empresarial del municipi, facilitar la diversificació de l'activitat econòmica, reforçar els processos de qualificació i formació professional i millorar l'accés a l'ocupació laboral de la manera més àmplia possible.

Aquesta acció ha permès durant molts anys que el municipi registrés rellevants índex d'activitat econòmica, alta capacitat d'autocontenció de la força laboral i fins i tot d'absorció d'aquesta força provinent d'altres municipis. Alhora, s'ha gaudit de nivells d'atur molt baixos, assimilables a l'anomenat atur estructural. La crisi actual, no obstant, ha incidit molt negativament en molts d'aquests vectors, esdevenint per això la necessitat d'aprofundir encara més en les línies d'acció, mitjançant l'aplicació de mesures innovadores o escassament aplicades per part de les administracions locals.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Sant Celoni ha incorporat recentment a la seva cartera de serveis, programes com ara Reempresa; Accelera el creixement; dinamització del PAE Molí de les Planas; dinamització del sector de la restauració; dinamització d'espai comercials buits...entre d'altres ja consolidats, dirigits a la promoció o suport a la continuïtat de l'activitat econòmica. Dins aquest de noves accions de xoc, per abordar amb convicció la lluita contra els alts índex d'atur, es proposa el desplegament del programa "Plans Locals d'Ocupació 2016", donant continuïtat a la línia de treball iniciada l'any passat.

Aquest programa se centra en la contractació temporal i eventual de diverses persones que es trobin en situació d'atur amb l'objecte de facilitar la millora de les seves condicions personals i laborals.

1. Definició

El programa "Plans Locals d'Ocupació 2016" té per objecte la contractació temporal i eventual de diverses persones que es trobin en situació d'atur per tal de contribuir a facilitar la millora de les seves condicions personals i laborals

2. Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció per cobrir 17 llocs de treball del Programa Plans Locals d'Ocupació 2016 de l'Ajuntament de Sant Celoni, finançat parcialment per la Diputació de Barcelona.

Els llocs de treball ofertats són els següents:

Codi	Lloc de treball	Nombre persones	Àrea/àmbit
PO 01/16	Enginyer/a superior	1	Territori
PO 02/16	Treballador/a social	1	Serveis a les Persones-Comunitat
PO 03/16	Educador/a social	1	Serveis a les Persones-Comunitat
PO 04/16	Tècnic/a d'educació i joventut	1	Cultura-Educació
PO 05/16	Tècnic/a Oficina Atenció Ciutadana-Tecnologies de la Informació (OAC-TIC)	1	Serveis a les Persones-Atenció ciutadana



PO 06/16	Tècnic/a Museu Europeu del Bosc	1	Serveis a les Persones-Promoció Econòmica
PO 07/16	Tècnic/a en comunicació	1	Comunicació
PO 08/16	Arquitecte tècnic	1	Territori
PO 09/16	Administratiu/va	1	Territori-Habitatge
PO 10/16	Tècnic/a auxiliar	1	Serveis a les Persones
PO 11/16	Agent cívic	3	Seguretat Ciutadana
PO 12/16	Auxiliar administratiu	1	Serveis a les Persones-Promoció Econòmica
PO 13/16	Oficial jardineria	1	Territori
PO 14/15	Peó de jardineria	1	Territori
PO 15/16	Conserge	1	Cultura-Educació

3. Requisites

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits generals i específics que es descriuen a continuació a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, per tal de poder accedir a la fase de selecció

3.1. Requisites generals

1. Tenir 16 anys i no excedir de la data de jubilació.
2. Estar en situació legal d'atur, demostrada mitjançant inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya. Caldrà acreditar aquesta situació en la data de presentació de la sol·licitud i també en el moment de contractació de les persones seleccionades.
3. No estar donat d'alta a cap règim de la Seguretat Social, en els termes del Real Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny.
4. No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions.
5. No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant resolució administrativa ferma, del servei de qualsevol administració.
6. No trobar-se comprès/sa en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
7. Nacionalitat espanyola, comunitària, d'aquells estats membres que en virtut de tractats internacionals celebrats per al Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es així com els/les estrangers/eres residents legalment.

3.2.- Requisites específics

Codi	Lloc de treball	Titulació	Nivell de suficiència de català
PO 01/16	Enginyer/a superior	Titulació universitària en Enginyeria Superior	Suficiència C1
PO 02/16	Treballador/a social	Titulació universitària en Treball Social	Suficiència C1
PO 03/16	Educador/a social	Titulació universitària en Educació social	Suficiència C1
PO 04/16	Tècnic/a d'educació i joventut	Titulació universitària en l'àmbit social	Suficiència C1



PO 05/16	Tècnic/a OAC-TIC	Titulació universitària	Suficiència C1
PO 06/16	Tècnic/a Projecte Bosc	Titulació universitària en Ciències Ambientals	Suficiència C1
PO 07/16	Tècnic/a en comunicació	Titulació universitària en Ciències de la comunicació o similar	Suficiència C1
PO 08/16	Arquitecte tècnic	Titulació universitària en arquitectura tècnica o superior	Suficiència C1
PO 09/16	Administratiu/va	Batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior	Suficiència C1
PO 10/16	Tècnic/a auxiliar	Batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior	Suficiència C1
PO 11/16	Agent cívic	Graduat escolar, graduat en ESO o formació professional de primer grau	Intermedi B2
PO 12/16	Auxiliar administratiu	Graduat escolar, graduat en ESO o formació professional de primer grau	Suficiència C1
PO 13/16	Oficial jardineria	Certificat d'escolaritat o equivalent	Bàsic A2
PO 14/15	Peó de jardineria	Certificat d'escolaritat o equivalent	Bàsic A2
PO 15/16	Conserge	Certificat d'escolaritat o equivalent	Elemental B1

Les persones candidates que no puguin acreditar documentalment el nivell de català exigít per a cada lloc de treball hauran de realitzar una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte o no apte.

4. Característiques del contracte

A les persones seleccionades se'ls efectuarà un contracte laboral per obra o servei determinat fins a 31 de desembre de 2016, amb una durada màxima de 7 mesos.

Les funcions bàsiques a realitzar, la jornada de treball i el sou brut corresponent a cada lloc de treball ofertat són les següents:

Codi	Lloc de treball	Tasques principals a desenvolupar	Jornada setmanal	Sou brut mensual
PO 01/16	Enginyer/a superior	Redacció de projectes tècnics d'obra pública i instal·lacions en equipaments	37,5 h	1.992 €
PO 02/16	Treballador/a social	Suport als Serveis Socials Bàsics	37,5 h	1.404 €
PO 03/16	Educador/a social	Suport als Serveis Socials Bàsics	37,5 h	1.404 €
PO 04/16	Tècnic/a d'educació i joventut	Suport a la gestió de projectes d'educació i joventut	37,5 h	1.404 €
PO 05/16	Tècnic/a OAC-TIC	Implantació administració electrònica i gestió de l'OAC	37,5 h	1.404 €
PO 06/16	Tècnic/a Projecte Bosc	Impuls i seguiment del projecte "Sant Celoni capital del bosc"	37,5 h	1.404 €



PO 07/16	Tècnic/a en comunicació	Elaboració de plans de comunicació i gestió de xarxes socials	37,5 h	1.404 €
PO 08/16	Arquitecte tècnic	Tasques pròpies d'arquitecte tècnic adscrit a l'àrea de Territori	37,5 h	1.404 €
PO 09/16	Administratiu/va	Suport administratiu a l'Àrea de Territori i Habitatge	37,5 h	1.110 €
PO 10/16	Tècnic/a auxiliar	Tasques de suport tècnic vinculades a Consum, Comerç i Turisme	37,5 h	1.110 €
PO 11/16	Agent cívic	Divulgació d'ordenances, prevenció i control de conductes incíviques i apropament al ciutadà	37,5 h	1.040 €
PO 12/16	Auxiliar administratiu	Suport a l'administració de Sax Sala en horari de tardes	37,5 h	1.040 €
PO 13/16	Oficial jardineria	Tasques pròpies d'oficial de la colla de jardineria	37,5 h	1.061 €
PO 14/15	Peó de jardineria	Tasques pròpies de peó de la colla de jardineria	37,5 h	950 €
PO 15/16	Conserge	Accions de manteniment preventiu a les escoles i altres equipaments municipals	37,5 h	950 €

5. Fases i òrgan de selecció

1a fase. Les persones aspirants hauran d'acreditar el coneixement suficient de la Llengua Catalana, d'acord amb allò definit a la base 3.2, mitjançant el certificat de la Junta Permanent de Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran aportat en el moment de presentar la sol·licitud. Si no es compta amb el certificat o títols esmentats, s'haurà de realitzar una prova de Llengua Catalana que tindrà caràcter eliminatori, per la qual cosa es valorarà com a apte o no apte. Restaran exemptes d'aquesta prova les persones que hagin resultat aptes, pel nivell requerit, en qualsevol procés selectiu dut a terme a l'Ajuntament de Sant Celoni durant els darrers dos anys, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per concórrer al present procés selectiu.

2a Fase. Cas pràctic consistent en desenvolupar una prova pràctica relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball.

Aquesta prova només es desenvoluparà si existeixen més de 10 candidats per al lloc de treball. La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts i tindrà caràcter eliminatòria, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a la seva superació.

Òrgan de selecció. L'òrgan de selecció en aquesta fase estarà format per dues persones de cada àmbit o àrea al qual està adscrit el lloc de treball, que es podran assessorar de personal tècnic expert en cada especialitat o perfil professional.

3a Fase. Valoració curricular i d'altres aspectes. La selecció s'efectuarà mitjançant valoració dels aspectes següents:

1. Perfil professional (màxim 20 punts)
 - Per cada mes treballat en llocs assimilables als quals es concorri com a aspirant: 0,2 punts. (Màxim 15 punts)
 - Per formació en l'àmbit al qual es concorri com a aspirant:
 - *0,5 punts per cursos de més de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc
 - *0,2 punts per cursos de menys de 20 hores, assimilables a les tasques del lloc (Màxim 5 punts)
2. Edat.
 - 45 anys o més 5 punts
 - 30 anys o menys 5 punts
3. Discapacitat igual o major del 33%: 3 punts
4. Situació familiar (màxim 10 punts)
 - Un o més descendents amb discapacitat igual o superior al 33%, sempre i quan formin part de la unitat familiar del sol·licitant: 3 punts
 - Unitat familiar monoparental de règim general: 2 punts
 - Unitat familiar monoparental de règim especial o família nombrosa de règim especial: 3 punts
 - Per cada descendent menor de 18 anys que formin part de la unitat familiar:
 - o 1 fill/a 1 punts
 - o 2 fills/es 2 punts
 - o 3 fills/es 3 punts
 - o 4 fills/es o més 4 punts
5. Durada de la situació d'atur ininterrompuda
 - Més de 6 mesos i menys de 12 1 punts
 - Més de 12 mesos i menys de 24 3 punts
 - Més de 24 mesos 5 punts
6. Situació de percepció de subsidis i/o ajudes
 - Percebre un subsidi 3 punts
 - No percebre cap tipus de prestació contributiva ni subsidi 5 punts
7. Usuari inscrit a un Servei Local d'Ocupació membre de la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona: 2 punts

4a Fase. Entrevista (fins un màxim de 5 punts). Amb l'objecte de copsar la motivació, la disponibilitat, l'actitud i d'altres aspectes del perfil professional de les persones aspirants, l'òrgan de selecció mantindrà una entrevista personal amb cadascuna de les persones que, no havent estat eliminades durant el procés, hagin assolit les 4 millors puntuacions en la primera fase de la selecció. En les places que ofereixen 3 llocs de treball, es realitzarà entrevista als 10 primers candidats.

La puntuació màxima a obtenir serà de 5 punts i tindrà caràcter eliminatòria, essent necessari obtenir un mínim de 2,5 punts per a la seva superació.

Òrgan de selecció. L'òrgan de selecció estarà format per dos tècnics/ques municipals de l'àrea a la qual estigui adscrit el projecte, dels quals un exercirà la presidència, i un/a tècnic/a de promoció econòmica que farà les funcions de secretaria.



L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al que preveu la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu, per interpretar les presents bases i per alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, i en cas d'empat el vot del President és de qualitat. Podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

En cas d'empat entre varis aspirants en qualsevol de les tres fases, es prioritzaran els següents aspectes:

- Més càrregues familiars
- Major temps en situació d'atur
- Més edat
- No percebre cap tipus de prestació, subsidi o ajuda

6. Sol·licituds i documentació

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria presentaran sol·licitud normalitzada on s'assenyalarà el lloc de treball al qual es vol optar. Cada persona aspirant només es podrà presentar a un únic lloc de treball.

El termini de presentació s'inicia l'endemà de la publicació d'aquestes bases al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web www.santceloni.cat i fins al dia 6 de maig de 2016.

A les sol·licituds caldrà adjuntar fotocòpies acompanyades dels originals, de la documentació següent:

1. DNI o NIE amb permís de treball
2. Currículum vitae
3. Declaracions responsables de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les corresponents funcions, no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant resolució administrativa ferma, del servei de qualsevol administració i no trobar-se comprès/sa en causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
4. Titulació exigida per al lloc de treball al qual es vol optar.
5. Acreditació del nivell de català exigít.
6. Documents que justifiquin l'experiència professional i la formació: certificats d'empresa, nòmines, contractes, alta censal i certificats de cotització en el cas de professionals autònoms/es, certificats d'aprofitament de cursos, diplomes...
7. Llibre de família.
8. Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social amb una antiguitat inferior a un mes de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
9. Document acreditatiu de la percepció o no de prestacions contributives, subsidis o ajudes, emès pel SEPE.
10. Certificat integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció.
11. Certificat de discapacitat i certificat de família monoparental o nombrosa, si s'escau.
12. Justificant d'inscripció a un Servei Local d'Ocupació de la Xarxa Xaloc, en cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Sant Celoni a fer la comprovació.

Les sol·licituds s'hauran de presentar a **Oficina d'Atenció Ciutadana al Safareig, C/ Campins, 24 de Sant Celoni**, en horari de dilluns a divendres de 9 a 13 hores i dilluns de 17 a 19 h.



El model normalitzat d'instància i les bases de la convocatòria es poden obtenir al web municipal www.santceloni.cat o a Sax Sala.

7. Admesos i exclosos i data de les entrevistes

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 hàbils següents, per cada lloc de treball es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, la llista provisional d'admesos i exclosos, així com les persones que han de realitzar la prova de català. Les persones aspirants disposaran de tres dies hàbils per presentar possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de cinc dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.

Posteriorment a la realització de les proves de català per aquelles persones que no acreditin el nivell exigít, es publicarà la relació de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la primera fase de la selecció consistent en la valoració dels mèrits i d'altres aspectes, amb indicació de la data, hora i lloc de realització de l'entrevista de selecció, per a aquells aspirants preseleccionats.

8. Resultats de la selecció

Un cop finalitzada la qualificació de les entrevistes, l'òrgan de selecció publicarà la llista de persones seleccionades per a cada lloc de treball ofertat, amb la puntuació obtinguda per cada aspirant. Aquesta informació es publicarà al tauler oficial d'anuncis de l'Ajuntament i al web www.santceloni.cat

Els/les aspirants seran cridats per ocupar els llocs de treball ofertats d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut. La resta de persones quedaran en llista d'espera durant el període de vigència del pla d'ocupació municipal, pel cas que es produeixi alguna nova necessitat per cobrir un lloc de la mateixa categoria i funcions similars.

9. Període de prova

Per a tots els llocs de treball convocats s'estableix un període de prova de 15 dies.

10. Incidències i règim d'impugnacions

L'òrgan de selecció resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i totes els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació dels òrgans de selecció, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú.

La concurrència a aquest procés selectiu pressuposa l'acceptació íntegra de les bases, tret que prèviament s'hagi exercit el dret d'impugnació.

Sant Celoni, 20 d'abril de 2016