



Pla de
Transició
al Treball
SANT CELONI

Jove!!

Inicia un itinerari professional



Auxiliar en vendes, oficina
i atenció al públic

Auxiliar en muntatges
d'instal·lacions elèctriques,
d'aigua i gas

PFI-PTT Sant Celoni

Sax Sala Centre de formació i ocupació del Baix Montseny

C/ Montserrat, 28. 08470 Sant Celoni

93 867 41 75

c/e: a8960027@xtec.cat

Sobre les característiques del programa i el procés d'inscripció i matrícula podeu consultar el blog del programa santceloniptt.blogspot.com.es

Què és el PTT de Sant Celoni?

El **Pla de Transició al Treball** és una modalitat de programa de formació i inserció (PFI) per a joves més grans de 16 anys o que els compleixen l'any d'inici del programa fins els 21, que no han obtingut el títol de graduat/da en ESO, pensat per proporcionar competències que els permetin incorporar-se al món laboral o continuar la formació, especialment en cicles de formació professional de grau mitjà, **on trobaràs:**

- **Mòduls de formació professional** per assolir les competències professionals. Inclouen pràctiques en empresa.
- **Mòduls de formació general** per adquirir les competències instrumentals que han de facilitar l'assoliment de les competències professionals.
- **Orientació, tutoria i assessorament personalitzat.**

La **durada** és d'un curs acadèmic (de setembre a juny).

La **superació** del PTT comportarà:

- Una certificació de la formació rebuda i de les competències professionals adquirides.
- El reconeixement de la formació en la realització de les proves d'accés a cicles a cicles formatius de grau mitjà.

Els **perfiles professionals** que ofereix són:

AUXILIAR EN VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC

En aquest programa aprendràs:

- Tècniques bàsiques de comercialització.
- Atenció al client.
- Preparació de comandes i venda de productes.
- Ofimàtica i tècniques administratives bàsiques.
- Formació bàsica en prevenció de riscos laborals.
- Formació en centres de treball.

AUXILIAR EN MUNTATGES D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES, D'AIGUA I GAS

En aquest programa aprendràs:

- Instal·lacions elèctriques i domòtiques.
- Instal·lacions de telecomunicacions.
- Operacions de fontaneria.
- Formació bàsica en prevenció de riscos laborals.
- Formació en centres de treball.

Espais de formació

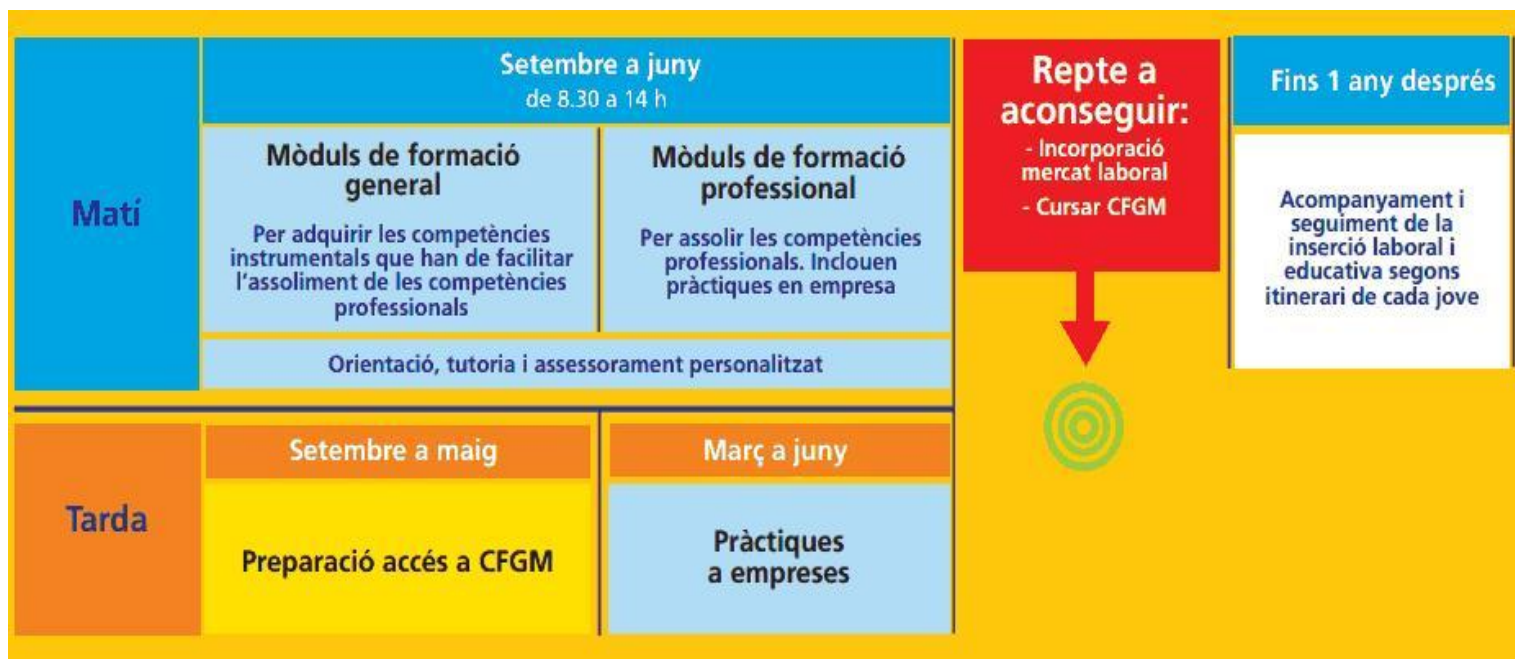
Aux. en vendes, oficina i atenció al públic



Aux. en muntatges d'instal·lacions elèctriques i d'aigua i gas



Distribució horària



Horari d'atenció tutors

Ester Agustí
Rocío Méndez
Matins de 9:30 a 13:30
Visites concertades per telèfon

Horari d'atenció dels serveis administratius

Recepció
Dilluns a divendres: 9 a 14h i 15 a 20h

Com accedir a una plaça?

1. Sessió informativa i **Jornada de portes obertes** per a joves i pares el dissabte, 20 de maig de 2017 a les 10h a l'edifici de Sax Sala. Durada aprox. 1 hora 30 minuts. S'informarà sobre les característiques del programa i es realitzarà una visita guiada per les instal·lacions.
2. Període de **presentació de sol·licituds**: del 15 al 26 de maig de 2017, ambdós inclosos, a recepció de Sax Sala. Cal sol·licitar l'entrevista d'orientació.
3. **Entrevistes**: del 15 de maig al 5 de juny a Sax Sala. És obligatòria l'assistència del jove i la seva família.
4. Publicació de les llistes de sol·licituds amb **puntuació provisional**: 6 de juny de 2017.
5. Termini per presentar reclamacions: del 7 al 9 de juny de 2017.
6. Publicació de les llistes de sol·licituds amb **puntuació definitiva**: 13 de juny de 2017.
7. Publicació de l'oferta final i **llista d'alumnat admès**: 3 de juliol de 2017.
8. **Reunió grup pares i alumnes** per protocol matrícula: 7 de juliol de 2017 a les 12:00 a Sax Sala. Es donarà hora per la matrícula. S'informarà sobre la documentació a lliurar.
9. **Reunió inici de curs per a joves i pares** el 4 de setembre de 2017 a les 10:00 a l'edifici de Sax Sala.
10. **Matrícula**: de l' 1 al 8 de setembre de 2017 a l'edifici de Sax Sala.

On presentar la documentació?

Edifici Sax Sala taulell de recepció (serveis administratius)
De dilluns a divendres de 9 a 14h i de 15 a 20h

Documentació per a la preinscripció i criteris de prioritat

Juntament amb la **sol·licitud de preinscripció** cal presentar en el termini establert, la documentació següent:

A) Documentació identificativa (s'ha de presentar en tots els casos)

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne o alumna. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual), si se'n disposa.

Si l'alumne o alumna és menor d'edat també s'ha de presentar:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

En els dos casos anteriors, i de forma extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar.

Per acreditar la condició de discapacitat, s'ha de presentar un certificat del Servei de Valoració i Orientació a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o si no n'hi ha, un informe de l'EAP en el qual s'indiqui l'existència d'indicis raonables que l'alumne o l'alumna presenta discapacitat.

B) Documentació acreditativa dels criteris específics

Proximitat del domicili de l'alumne o alumna

- Quan el domicili està dintre de l'àrea d'influència 1 del centre: 30 punts.
- Quan el domicili està dintre de l'àrea d'influència 2 del centre però no en la seva àrea d'influència 1: 15 punts.

Documentació a presentar:

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant, NIE amb fotografia o passaport en el cas de persones estrangeres.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

Participació per primera vegada en programes de formació i inserció o altres equivalents

Quan la persona que ho sol·licita no ha cursat un PQPI, ni un PFI, ni un cicle de formació professional: 20 punts.

Documentació a presentar:

- L'al·legació es fa marcant la casella corresponent a la sol·licitud de preinscripció que es presenta signada.

Anys d'escolarització a l'ESO i últim curs realitzat

Per cada curs escolaritzat a l'ESO: 5 punts

Si l'últim curs realitzat és 4rt ESO: 20 punts

Si l'últim curs realitzat és 3r ESO: 10 punts

Si l'últim curs realitzat és 2n ESO: 5 punts

Documentació a presentar:

- Certificat d'estudis o altra documentació que acrediti el nombre de cursos escolaritzats a l'ESO i l'últim curs que s'ha realitzat o que s'està realitzant.
- Pel resultat de l'entrevista que valora l'adequació del programa a la situació, als interessos, motivació i aptituds de l'alumne o alumna: 0 punts o 10, 20 o 30 punts.

Criteris d'ordenació

Les sol·licituds de preinscripció s'ordenen segons els punts obtinguts en aplicar els criteris específics.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que serveix per ordenar-les en cas d'empat després d'aplicar els criteris específics exposats. L'ordenació de les sol·licituds afectades per situació d'empat es fa per sorteig públic.

DOCUMENTS

Certificat de convivència

Document

Pàgina 1 de 1

Ajuntament de SANT CELONI
Padró municipal d'habitants

Volant d'empadronament
Pàgina 1 de 1

En el Padró municipal d'aquest municipi apareix, en el dia de la data i en el full que s'indica, la inscripció, les dades de la qual, s'indiquen en aquest volant.

DADES DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

Entitat col·lectiva	Entitat singular	Núcle / desmembrat
01	SANT CELONI	SANT CELONI
Districte	Secció	Full d'inscripció
01	007	

DADES DE LA VIVENDA

Típic de via	Tipus de via	Pseudovia
CTRA	GUALBA	
Número	Número superior	Km, Hm
0020		
		Portal
		Escala
		Pis
		Porta

DADES D'INSCRIPCIÓ

N.Ordre	Notes i observacions	Sexe	Document d'identitat
1		Home	
Data naixement	Lloc de naixement		
01/09/1981	BORRÓS (CADIS)		
N.Ordre	Notes i observacions	Sexe	Document d'identitat
2		Dona	
Data naixement	Lloc de naixement		
21/12/1953	BORRÓS (CADIS)		
N.Ordre	Notes i observacions	Sexe	Document d'identitat
3		Home	
Data naixement	Lloc de naixement		
18/10/1952	SANT CELONI (BARCELONA)		
N.Ordre	Notes i observacions	Sexe	Document d'identitat
4		Home	
Data naixement	Lloc de naixement		
14/06/1955	SANT CELONI (BARCELONA)		

OBSERVACIONS

AQUEST VOLANT COMPREN TOTES LES PERSONES EMPADRONADES EN AQUEST FULL

MOTIU PEL QUE S'EXPEDEIX

Número de persones que comprén aquest volant: 4

A SANT CELONI, 09 de juny de 2011.

NOTA: Aquest document té caràcter informatiu en relació amb la residència i el domicili habitual en aquest municipi, d'acord amb el que estableix l'article 51 del R.D. 2812/1986, de 20 de desembre pel que es modifica el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat per R.D. 1690/1986, d'11 de juny.

DNI ,NIE (amb fotografia) o PASSAPORT



TSI (targeta sanitària individual).



IMPORTANT!! Tots els documents identificatius (DNI, NIE, passaport, targeta de residència,) han d'estar vigents. La targeta de residència ha de portar fotografia.

Com aconseguir la sol·licitud de preinscripció?

Opcions:

- Consultar la web del Departament d'Ensenyament (enllaç en el bloc del PTT) i imprimir-la.
- Taulell de Sax Sala (prèviament, telefonar per saber quan disposaran de la preinscripció).



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Segell de registre d'entrada

Sol·licitud de preinscripció als programes de formació i inserció organitzats pel Departament d'Ensenyament. Curs 2014-2015

Dades de l'alumne/a

DNI/NIE/Passaport	Nom	Primer cognom	Segon cognom
Tarjeta sanitaria individual de l'alumne/a, TSI (Si l'alumne/a té tarjeta sanitària individual, s'ha d'introduir el codi alfanumèric)			
Tipus de via	Adreça	Núm.	Pla
Codi postal	Municipi	Localitat	Districte
Telèfon	Data de naixement	☐ Home ☐ Dona	Nacionalitat
Llengües que entén: ☐ Català ☐ Castellà ☐ Cap de les dues			
Necessitats educatives especials (Només si escau): ☐ Tipus A: alumnes amb discapacitats, trastorns greus de la personalitat o de la conducta o amb malalties degeneratives greus			
Vull rebre SMS informatius sobre la preinscripció		☐ Sí ☐ No	Número de telèfon amb servei SMS

Dades del pare, mare, tutor/a legal

DNI/NIE/Passaport	Nom	Primer cognom	Segon cognom
DNI/NIE/Passaport	Nom	Primer cognom	Segon cognom

Dades de l'entrevista personal (s'ha d'emplenar el/la responsable del centre)

Si l'entrevista ja s'ha fet en el moment d'introduir les dades a l'aplicació, s'ha d'escriure la data i l'hora en què es va fer.

Data: _____ Hora: _____

Plaça sol·licitada (Cal presentar una única sol·licitud amb les peticions de centre i d'ensenyaments per ordre de preferència)

Codi del centre	Nom	Especialitat	Curs
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Criteris a efectes de barem

El domicili és dins de l'àrea d'influència:

☐ 1 del centre
☐ 2 del centre

Any d'escolarització a l'ESO (S'indica, en el càlcul d'any d'escolarització a l'ESO, el curs acadèmic actual si l'alumne/a està cursant algun curs de l'ESO)

Últim curs que ha fet l'alumne/a (o que està fent) a l'ESO ☐ 2n ☐ 3r ☐ 4t

Entrevista personal (s'ha d'emplenar el/la responsable del centre)

Ha fet un PQPI o un cicle de formació professional ☐ Sí ☐ No

Y156-01-1003-14

1/2

Com aconseguir el **certificat acadèmic**?

L'ha d'omplir el centre educatiu on està matriculat i la família l'ha de lliurar als serveis administratius de Sax Sala.

Certificat acadèmic

Dades de la persona que certifica

Nom i cognoms del secretari / de la secretària del centre

Codi Nom del centre

Adreça Municipi

D'acord amb la documentació que hi ha disponible en aquesta secretaria

Certifico

Nom i cognoms de l'alumne/a DNI/NIE/Passaport Data de naixement

Anys escolars en què l'alumne ha estat matriculat cursant l'educació secundària obligatòria en el centre

Qualificacions mitjanes obtingudes: (Cal emplenar els dos darrers nivells finalitzats)

- ☐ Primer d'ESO:
- ☐ Segon d'ESO:
- ☐ Tercer d'ESO:
- ☐ Quart d'ESO:

Que en l'arxiu d'aquest centre consta que l'alumne no ha acreditat l'ESO I, per tant, no ha obtingut el títol de graduat/graduada en educació secundària obligatòria.

I perquè consti i a petició de la persona interessada expedixo aquest certificat.

Lloc i data

Signatura del secretari / de la secretària

Segell del centre

Vistiplau del director / de la directora

Nom i cognoms