

REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL DE SANT CELONI

PREÀMBUL

Els mercats municipals són un element determinant en la constitució i desenvolupament de les ciutats europees. L'activitat del mercat col·labora en el disseny de les ciutats compactes, complexes i cohesionades socialment. És un factor clau en el comerç de proximitat, en el procés d'elaboració de la cadena de preus i gràcies a la seva centralitat, és dinamitzador de sinergies amb altres formats comercials i de serveis instal·lats al seu voltant.

Tot i la seva evident importància econòmica, els mercats també són un instrument de socialització de primer ordre, contribuint a difondre entre la ciutadania determinats valors socials com els de la responsabilitat, la integració, la sostenibilitat, l'alimentació saludable i els productes de proximitat.

Entre els objectius d'aquest Reglament està el d'establir un nou marc de relacions entre ajuntament i operadors del mercat que facilitin la gestió d'aquest servei públic en benefici de la població consumidora i de la societat en general.

S'ajusta totalment a les estipulacions contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Concretament, la regulació d'aquesta matèria s'ha elaborat d'acord amb els principis de bona regulació previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en aquest sentit, el reglament justifica amb claredat els fins que persegueix i es considera que és l'instrument més adequat per tal de garantir-ne la seva consecució.

La iniciativa que es proposa s'ajusta al principi de proporcionalitat perquè conté la regulació imprescindible per atendre les necessitats a cobrir, després de constatar que no existeixen altres mesures menys restrictives de drets.

Així mateix, en aplicació del principi de transparència, l'Ajuntament de Sant Celoni, possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i als documents propis del seu procés d'elaboració en els termes establerts a la Llei de Transparència, es defineixen clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seva justificació al preàmbul i es possibilita que els potencials destinataris tinguin una participació activa en l'elaboració d'aquesta norma.

Finalment, en relació al principi d'eficiència, aquesta iniciativa intenta evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitzar, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

El present Reglament té per objecte regular el funcionament del mercat municipal de Sant Celoni.

Article 2. Definició

El mercat municipal de Sant Celoni és un centre de venda directa al públic, de caràcter permanent, per a l'abastament de productes, mitjançant l'acolliment al seu interior d'una pluralitat de llocs de venda al detall, atorgats en concessió de domini o llicència administrativa per l'Ajuntament o mitjançant les entitats, organismes o societats corresponents en cas de gestió indirecta. Està destinat a la venda de productes alimentaris sota qualsevol tipus de transformació o manipulació, autoritzada, acomplint totes les normatives afectes i especialment la normativa de seguretat alimentària, realitzada a les mateixes instal·lacions del mercat o fora d'aquest.

Article 3. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació del present Reglament es circumscriu al mercat municipal de Sant Celoni, anomenat "Mercat de Sant Martí", situat allà on es disposi la seva ubicació, dins el qual s'atorga als diferents concessionaris i titulars de llicències, l'ús dels llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, places d'aparcament, oficines i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars o comuns del mercat, sempre a dins de l'àrea inclosa a l'interior de l'edifici del mercat.

Article 4. Gestió de mercat

1. De conformitat amb la legislació vigent l'ajuntament de Sant Celoni té competències pròpies per prestar el servei públic de mercat.
2. L'ajuntament de Sant Celoni pot adoptar qualsevol de les formes de gestió determinades per la legislació vigent per a gestionar el servei del mercat municipal de Sant Celoni.

Article 5. Competències municipals

1. Ordenar, modificar o suprimir la prestació del servei i la construcció d'un nou mercat i la clausura de l'existent.
2. Adjudicar les concessions de les parades de venda del mercat municipal.
3. Aplicar les taxes o els preus públics que calgui.
4. Fixar els horaris del mercat i el calendari d'obertura, inclosos els diumenges i festius que la Llei permeti obrir, a proposta, si escau, de l'òrgan responsable de la gestió del

mercat, prèvia consulta a la comissió mixta, o a l'Associació de concessionaris, si existeixen.

5. Vetllar pel compliment de totes les disposicions que incideixin sobre matèria d'abastament, qualitat, fidelitat, pes o mesura, preus i sobre la lliure competència entre els venedors.

6. La vigilància de la seguretat alimentària i l'exercici de totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que siguin competència irrenunciable.

7. Imposar les sancions derivades de les faltes i infraccions comeses contra el present Reglament.

8. Posar en coneixement d'altres autoritats les infraccions en matèries de competència d'altres administracions.

9. Autoritzar la transmissió de la concessió a tercers per part de l'adjudicatari, en les situacions especialment recollides en aquest Reglament.

10. Variar el nombre de parades de cada denominació, eliminar-les o introduir-ne de noves i autoritzar el canvi o ampliació d'activitat de les parades i locals comercials.

11. Fer-se responsable de la seguretat de l'edifici del mercat, de la seva vigilància, l'administració, la conservació, el manteniment i qualsevol altre aspecte o servei propi del funcionament del mercat.

12. Inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió de les parades i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

CAPÍTOL II. CONDICIONS DELS LLOCS DE VENDA I REGISTRES DE TITULARITAT

Article 6. Condicions

1. La utilització dels diferents espais del mercat municipal, pel que fa al seu ús, està subjecte a concessió de domini o a llicència administrativa, de forma individual amb cadascun dels titulars.

2. A efectes de registre, es portarà una relació de titulars i dels espais als que tenen dret.

3. L'objecte de la concessió o de la llicència és el dret a ocupar, amb caràcter exclusiu, llocs de venda amb la finalitat i l'obligació de destinar-los a la venda en la modalitat i els articles per a les quals estigui classificat, dins de la relació dels autoritzats i, amb caràcter exclusiu o comunitari si escau, els magatzems, cambres frigorífiques, molls de

càrrega i descàrrega, places d'aparcament, obradors, oficines i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i comuns del mercat.

4. Un cop ja assignats els espais del mercat i, en el futur, per a totes les parades i espais interiors i exteriors que restin vacants per qualsevol motiu i en poder de l'Ajuntament, la forma de transmissió serà la prevista a aquest Reglament.

5. L'ens local es reserva el dret d'ocupació dels espais vacants i, en el seu cas, la facultat d'oferir-los a altres operadors presents al mercat, els quals poden tenir si es considera convenient un dret preferent per a la seva ocupació posterior, segons els criteris establerts en aquest Reglament.

6. Les parades de venda es classifiquen en:

- a) Parades de venda interiors
- b) Locals comercials exteriors

7. Les parades de venda interiors són aquelles en que l'accés per al públic i usuaris és possible des de dins del mateix mercat, i dels quals han de destinar-se majoritàriament a la venda de productes de consum quotidià, essencialment alimentació i drogueria, sense més limitacions que les imposades per les normes higiènic-sanitàries dictades per les administracions públiques amb competència en la matèria i les establertes en aquest Reglament.

8. Els locals comercials exteriors són aquells que estan a l'exterior del recinte del mercat i que tenen com a destinació, majoritàriament, la venda de productes no alimentaris.

9. El mercat ha de disposar necessàriament i en tot moment d'una oferta variades de parades destinades a productes frescos de consum quotidià. El mix comercial del mercat comprendrà, com a mínim, una parada de cadascuna de les següents activitats:

- carnisseria
- cansaladeria, xarcuteria i embotits
- aviram, caça i ous frescos
- peix i marisc
- fruites i verdures

10. Els llocs de venda han de reunir les següents característiques físiques i estructurals:

a) Les determinades pel projecte del mercat de Sant Celoni pel que fa a la seva superfície, límits, gàlib i instal·lacions relacionades en els documents de concessió o llicència o en el Plecs de condicions jurídico-administratives i tècniques que van regir el concurs per a la construcció i explotació del mercat municipal de Sant Celoni.

b) Els titulars de les concessions han de realitzar, a càrrec seu, les obres i instal·lacions necessàries per desenvolupar l'activitat comercial a la qual es destini l'espai. Igualment, han de procedir a la instal·lació de comptadors per registrar els

consums propis dels seus espais. S'entén que, llevat de pacte contrari, les millores de manteniment que s'efectuïn queden integrades a les parades, sense que es pugui reclamar la participació ni indemnització per aquestes, ni en el moment d'efectuar-les ni en el de la seva reversió a l'ens local.

c) L'ajuntament pot ordenar l'execució d'obres de conservació i manteniment, quan ho consideri necessari, previ informe tècnic que l'acrediti. En cas d'incompliment per part dels concessionaris, pot efectuar-les subsidiàriament, a càrrec d'aquests.

d) Es mantindrà la necessària separació física entre els espais on es venguin articles de diferent classificació o denominació, acomplint en tot moment la normativa sanitària vigent.

e) L'ajuntament pot fixar els models dels llocs de venda per tal de donar-los uniformitat i ordre i els titulars s'hauran de subjectar als models esmentats.

11. Les cambres frigorífiques i els magatzems existents als mercats són d'ús exclusiu pels concessionaris de les parades de venda del mercat que les tinguin assignades. En tot cas, la titularitat de les cambres frigorífiques i els magatzems ha de correspondre a una titularitat de parada: la finalització de la concessió administrativa ha de comportar necessàriament la de la cambra frigorífica o el magatzem corresponent i, en cas de no produir-se aquesta per iniciativa del concessionari, es procedirà a la seva recuperació d'ofici per l'Ajuntament.

12. En el cas de canvi d'article de les concessions de les parades, els titulars ha de traspasar o abandonar la seva participació en les cambres que no coincideixin amb els nous articles autoritzats.

13. Els magatzems del mercat municipal, a banda de ser utilitzats com a lloc d'emmagatzematge de producte, poden contenir la instal·lació de cambres frigorífiques pel complement a les manipulacions permeses de l'activitat i articles que es corresponguin amb la denominació de l'autorització d'ús dels llocs de venda, d'acord amb les Reglamentacions tècnic-sanitàries i normes específiques corresponents.

CAPÍTOL III. HORARI I CALENDARI DEL MERCAT

Article 7. Calendari

1. L'ajuntament, prèvia consulta no vinculant a la comissió mixta, si aquesta existeix, aprova un calendari anual de treball, amb l'horari d'obertura obligatori per a tots els llocs i establiments de venda, per tal de garantir el servei durant l'horari de venda al públic. Aquesta resolució s'ha de prendre abans del 31 de març de cada any.

2. Amb independència del calendari aprovat, les parades destinades a la venda de peix fresc i marisc, poden tenir tancat al públic els dilluns, mentre la distribució majorista no asseguri l'abastament aquest dia de la setmana.

Article 8. Vacances

1. Tots els titulars dels llocs de venda poden disposar d'un període de fins a un mes de vacances, prèvia comunicació a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

2. Per fer vacances s'aplica un mecanisme de torns. Els paradistes d'un mateix sector es tornaran per garantir que el mercat pugui oferir sempre, al llarg de l'horari comercial el seu mix comercial complet, llevat del supòsit de denominacions úniques.

Article 9. Absències justificades

1. El titular de la concessió pot tancar un màxim de dos dies al semestre de cada any natural, ja siguin consecutius o alternats, sempre que ho comuniqui per escrit a l'ajuntament amb una antelació prèvia de quinze dies naturals, sense que sigui preceptiu que es justifiqui la causa del tancament.

2. En cas de malaltia dels titulars de les parades que no tenen personal al seu càrrec, poden mantenir la parada tancada durant un màxim de 3 mesos, sempre que aportin la baixa laboral i els informes de confirmació regularment mentre estiguin en aquesta situació i es facin càrrec dels tributs que els pertocuen.

3. Els titulars de les concessions tenen dret al tancament de la parada, prèvia comunicació a l'ajuntament, en els supòsits següents:

- a) Quinze dies naturals per matrimoni o formació de parella estable.
- b) Tres dies naturals per naixement de fill o malaltia o defunció de parents fins a segon grau de consanguinitat o afinitat.
- c) Un dia feiner per trasllat del domicili habitual.
- d) El temps indispensable pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.

Article 10. Horaris

1. L'edifici del mercat roman totalment tancat fora de l'horari d'activitat màxim establert, a més de tots els diumenges i festius, respecte dels quals no s'hagi aprovat prèviament la seva obertura.

2. Totes les activitats pròpies del mercat, com la càrrega, descàrrega interior, el condicionament de les parades i establiments dels diferents operadors del mercat, inclosa la pròpia venda, han de realitzar-se dins l'horari d'activitat màxim fixat. Les obres de millora, manteniment o reforma s'han de realitzar, sempre que sigui possible, fora de l'horari comercial, a excepció de les reparacions d'emergència.

3. És obligatori donar publicitat de l'horari comercial adoptat amb informació ben visible per al públic, fins i tot amb l'establiment tancat.

4. L'òrgan responsable de la gestió, pot modificar l'horari de venda al públic establert en el punt 1 de l'article 7 d'aquest Reglament, per a tot el mercat o per a algunes activitats determinades. En qualsevol cas, s'ha d'assegurar que es dona prou publicitat

dels horaris autoritzats a tots els interessats i que en cap cas l'horari comercial incompleix la normativa vigent.

5. Els locals comercials exteriors o les parades amb accés directe des de l'exterior del mercat poden obrir en l'horari comercial vigent en cada moment, segons l'activitat que desenvolupin i la normativa vigent en matèria de comerç.

CAPÍTOL IV. CONCESSIONS ADMINISTRATIVES

Article 11. Requisits per a ser titulars d'una concessió administrativa en el mercat municipal

1. Quan es tracti de persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat a prestar.

2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.

3. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

4. Han d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.

5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.

6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 € (tres cents mil euros).

8. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

Article 12. Procediment

1. L'ocupació de les parades i locals per a l'activitat de venda de productes autoritzats, així com els magatzems i places d'aparcament s'efectuen mitjançant l'adjudicació d'una concessió administrativa.

2. Les concessions estan subjectes a la legislació vigent, als Plecs de condicions jurídic-administratives i tècniques que van regir el concurs per a la construcció i explotació del mercat municipal de Sant Celoni, i al present Reglament.

Article 13. Durada de la concessió

Els terminis d'utilització dels llocs o espais de venda són els que s'especifiquen ens els corresponents títols de concessió, que en qualsevol cas no poden superar el termini màxim de 50 anys, incloses les transmissions o cessions a tercers degudament autoritzades.

Article 14. Unificació de parades

1. S'entén per unificació la inexistència o la supressió d'elements separadors que atorgui a les parades una aparença d'un únic espai. La unificació o agregació de parades només és possible quan resulti compatible amb la normativa sanitària.

2. Entre les diverses parades de venda ha d'haver-hi separació quan aquestes parades realitzin activitats de venda diferent.

3. Als efectes de la concessió administrativa, els titulars de les parades unificades continuaran tenint entitat separada.

4. Només es poden unificar les parades de venda quan siguin d'un mateix titular o familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat i siguin d'una mateixa activitat o siguin compatibles d'acord amb la normativa sanitària.

5. La unificació de parades s'ha de demanar a l'ajuntament, conjuntament amb la sol·licitud per a la realització de les obres necessàries per a la unificació. L'alcaldia ha de resoldre la sol·licitud en el termini màxim d'un mes. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat resolució, la sol·licitud s'entén denegada.

Article 15. Canvis d'activitat de venda

1. L'ajuntament pot autoritzar el canvi o ampliació d'activitats de venda de qualsevol de les parades o locals del mercat, amb informe previ del tècnic municipal responsable del mateix, sens perjudici d'altres informes tècnics o jurídics que s'estimin necessaris, en els supòsits següents:

a) Pèrdua de demanda de l'activitat autoritzada sempre que no representi una desaparició d'una activitat que es consideri imprescindible per al mercat, d'acord amb l'article 6.9 d'aquest Reglament.

b) Sobresaturació d'activitats.

c) Reorientació comercial de la parada.

d) Incorporació de productes de venda inexistents al mercat o amb baixa representació.

e) Ampliació d'una parada amb la incorporació de la contigua per unificar l'activitat de venda.

f) Qualsevol altre d'interès municipal.

2. A la sol·licitud de canvi d'activitat, el titular ha d'adjuntar el seu DNI, certificat d'estar corrent de les obligacions amb l'ajuntament i de trobar-se al corrent de l'aportació a l'associació de concessionaris del mercat, si existeix. Els interessats que ho sol·licitin i obtinguin l'autorització, han de satisfer les taxes que estiguin establertes a les ordenances fiscals del municipi.

CAPÍTOL V. TITULARS DE LES CONCESSIONS. DRETS I OBLIGACIONS

Article 16. Titulars de les parades

Correspon als titulars dels llocs de venda el dret a utilitzar els béns de servei públic necessaris per poder dur a terme les seves activitats en la forma establerta. La corporació els atorgarà la necessària protecció per a que puguin prestar degudament el servei.

Article 17. Drets dels titulars de les autoritzacions

1. Utilitzar les instal·lacions objecte de concessió administrativa o llicència fins al venciment del seu títol.

2. Els titulars de concessions poden, traspasar els seus drets sobre la titularitat dels llocs de venda en la forma i les condicions d'aquest Reglament.

3. Sens perjudici de pertànyer a l'Associació de venedors o Societat de Titulars, els venedors es poden associar per a la defensa dels seus interessos de la forma que creguin més convenient.

Article 18. Obligacions

1. Les persones físiques titulars dels llocs de venda i establiments comercials estan obligades a exercir personalment l'activitat comercial o a través d'assalariats, sempre que aquests estiguin en possessió de la documentació laboral i sanitària que els acrediti. En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'ha de realitzar per treballadors legalment vinculats a aquesta.

2. Tenir a disposició i mostrar en qualsevol moment tota la documentació que acrediti el seu dret al lloc de venda i la relacionada amb l'activitat comercial, la relativa a les relacions laborals i a la seguretat alimentària.

3. Utilitzar únicament el lloc que tenen adjudicat per al desenvolupament de les activitats pròpies segons la denominació autoritzada.

4. Mantenir en perfecte estat la porció de domini, els llocs de venda i les instal·lacions utilitzades. Mantenir tots aquests espais en perfecte estat de neteja i conservació, sense residus i en perfectes condicions higièniques i de presentació.
5. Utilitzar els llocs de venda, cambres, gàbies dins les cambres i magatzems únicament per a la venda i dipòsit, respectivament, de mercaderies i objectes propis de les seves activitats desenvolupades a dins de l'edifici del mercat.
6. Exercir ininterrompudament la seva activitat comercial durant els dies i les hores assenyalades.
7. Portar correctament i polida la vestimenta més adient.
8. Tractar amb correcció els altres titulars de parades, el públic i els empleats municipals o, si s'escau, de la societat gestora.
9. Contribuir a la neteja, conservació i vigilància del mercat municipal, en la forma i condicions que s'estableixin d'acord amb el present Reglament i els convenis que signi l'Associació de Venedors o la Societat de Titulars.
10. Efectuar la correcta gestió de residus, d'acord amb les instruccions dictades per l'ajuntament.
11. Aportar les dades que sol·liciti l'Ajuntament o l'Administració del mercat i facilitar les inspeccions tècniques ordenades per l'Administració Municipal.
12. Acomplir les ordres i instruccions emanades de l'Administració Municipal.
13. Respondre dels danys i perjudicis que ocasionin en l'exercici de la seva activitat en els llocs de venda.
14. Quan finalitzi el termini de la concessió o llicència temporal d'ús, els titulars han de deixar lliures, buits, nets i a disposició de l'ajuntament els llocs de venda, cambres, magatzems, places d'aparcament i qualsevol altre espai que hagi estat objecte d'utilització en l'exercici dels seus drets.

Article 19. Drets del consumidors i usuaris

L'activitat de venda en el mercat municipal s'ha d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la normativa vigent.

CAPÍTOL VI. TRANSMISSIBILITAT I EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA

Article 20. Transmissió de la concessió administrativa

1. Els drets que corresponguin als concessionaris dels llocs de venda poden cedir-se a altres persones sempre que:

a) El que cedeix sigui el titular del dret i hagi explotat més d'un any l'espai objecte del dret, excepte en els casos que el cedent hagi adquirit la titularitat per transmissió mortis causa.

b) El cessionari reuneixi les mateixes condicions previstes per als titulars anteriors: han d'ésser persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola, d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar i se subrogui en les obligacions del que cedeix.

c) En cas que el cedent tingui la titularitat sobre magatzems i places d'aparcament, atès el caràcter complementari d'aquests, no pot transmetre únicament la titularitat de la concessió de les parades i locals comercials.

d) L'alcaldia o l'òrgan responsable de la gestió autoritza el traspàs, previ pagament dels drets fiscals corresponents, fixats a partir del preu de la cessió, el qual es farà constar a la sol·licitud presentada conjuntament pel que cedeix i el cessionari.

Les subrogacions devengaran un canon a favor de l'Ajuntament que es fixa en el 20% de la quantitat que el subrogant percebi del subrogat.

e) L'ajuntament pot exercir el dret de tempteig dins del termini de trenta dies a partir del següent en què el que cedeix notifiqui a la corporació la seva decisió de cedir i el preu que li hagi estat ofert. No autoritzarà la cessió si no es notifica l'oferta o si la cessió es realitza per preu inferior o superior al notificat. A tal efecte, es pot exigir que el contracte de cessió es formalitzi en escriptura pública.

2. L'autorització de la cessió es perfecciona amb el lliurament del títol corresponent que haurà d'especificar el període de vigència de la concessió pel temps que li quedava per gaudir al cedent.

3. En cas de defunció del concessionari es pot transmetre el lloc a favor de qui resultés ésser hereu del titular o legatari del lloc.

4. En cas de no haver-hi disposició testamentària ni declaració d'hereus, el lloc de venda es pot transmetre a favor del cònjuge, fills, néts, pares o germans del titular, per aquest ordre. Dins el mateix grau, es dóna preferència al que justifiqui la seva col·laboració en el lloc amb el titular en el decurs dels dos anys anteriors a la defunció d'aquest, i de no haver-n'hi, el de més edat.

5. En el cas de no existir cap dels esmentats parents, el lloc és declarat vacant i revertirà a favor de l'Ajuntament.

6. En cas de canvi de titularitat per actes mortis causa, l'hereu, dins el termini de sis mesos, des de la defunció del causant, ha de sol·licitar a l'Ajuntament el canvi de titularitat del lloc de venda al seu favor. Un cop transcorregut aquest termini, sense

haver efectuat la petició, l'interessat perd tots els drets sobre el lloc de venda, que passa a poder de l'Ajuntament. En casos excepcionals, degudament justificats, aquest termini es pot prorrogar per sis mesos més.

7. Per a la sol·licitud de transmissió de la concessió, cedent i cessionari faran una instància conjunta a l'Ajuntament acompanyada de la documentació següent:

- a) Documentació que acrediti la personalitat del cessionari i del cedent:
 - Nom, cognoms, adreça i dades del document d'identitat de l'interessat, quan es tracti de persones físiques, i del número d'identificació fiscal, quan siguin persona jurídica.
 - Quan actuïn per representació: nom, cognoms, adreça, dades del document d'identitat i qualitat en què obra i instrument en que es confereixi aquella representació
- b) Justificant de trobar-se al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament o de l'aportació a l'Associació de Concessionari, del cedent i del cessionari si aquest ja és titular d'un espai de venda.
- c) Declaració de no estar comprés en cap de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració recollides en la legislació de contractes amb les Administracions Públiques, del cedent i del cessionari si ja és titular d'un espai de venda.
- d) Contracte de transmissió de la concessió, si la transmissió s'efectua entre vius.
- e) Escriptura notarial d'inventari de béns i acceptació d'herència, si la transmissió s'efectua mortis causa.
- f) Justificant d'haver efectuat l'autoliquidació del dret corresponent.

8. El cessionari per causa de mort pot acollir-se a les reduccions per parentiu establertes a la normativa vigent en cada moment relativa a la regulació de l'impost sobre successions i donacions.

9. La sol·licitud d'autorització s'ha de resoldre en el termini de dos mesos. La no resolució en el termini assenyalat comportarà la denegació de l'autorització.

Article 21. Extinció de la concessió

1. Sens perjudici del que s'estableix a la normativa general o a l'específica d'aquest Reglament, la concessió s'extingeix:

- a) Per l'acabament del termini i de les pròrrogues concedides, si s'escau.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
- c) Per renúncia expressa i escrita del titular, amb un mes de preavís o pel mutu acord.
- d) Per revocació de la concessió.
- e) Per resolució judicial.

f) Com a resultat d'un expedient sancionador.

2. Els llocs de venda declarats vacants seran objecte de nova adjudicació mitjançant licitació en la forma Reglamentària establerta.

CAPÍTOL VII. QUOTES I REPERCUSSIÓ DE LES DESPESES

Article 22. Quotes

1. Les quotes a satisfer per part dels titulars dels llocs de venda del mercat han de ser les necessàries per cobrir les despeses comunes generades al mercat, les despeses de promoció comercial, les derrames negatives i una provisió anual per a futures reformes de les instal·lacions comunes.

2. En el cas que la gestió estigui encomanada a l'Associació de concessionaris o Societat de titulars, aquestes quotes s'han de determinar mitjançant una previsió pressupostària que ha de ser aprovada d'acord amb les estipulacions estatutàries i legals que regulin aquella associació o societat, abans de l'inici del període i presentada davant l'òrgan municipal responsable de la gestió.

3. Un cop finalitzat l'exercici, l'Associació de concessionaris o Societat de titulars disposa d'un termini màxim de dos mesos per presentar a l'ajuntament els resultats pressupostaris de l'exercici exhaurit, aprovats d'acord amb les estipulacions estatutàries i legals que regulin aquella associació o societat i proposar l'aplicació dels superàvits o el finançament de les pèrdues.

Article 23. Repercussió de les despeses

Per al càlcul del coeficient de repercussió de les quotes de les parts comunes del mercat, han de ser proporcionals als metres quadrats de superfície ocupades pels diferents espais als que es té dret i metres lineals de mostrador per cada lloc de venda. Davant de qualsevol dubte de càlcul, serà l'òrgan responsable de la gestió el que determini el sistema i el que certificarà el repartiment resultant.

Article 24. Manca de pagament de les taxes, tributs i impostos municipals

La manca de pagament de les taxes, tributs i impostos municipals establerts en aquest reglament, un cop aprovats i notificats formalment, resten subjectes al procediment de constrenyiment administratiu.

CAPÍTOL VIII. APARCAMENT. CÀRREGA I DESCÀRREGA

Article 25. Aparcament

1. Es reserva una zona d'aparcament d'ús exclusiu pels clients del mercat, dins de l'horari comercial o de venda al públic, per temps limitat, segons la normativa que ho reguli.

2. També es reserva una zona d'aparcament pels concessionaris, exclusivament per a la càrrega i descàrrega de mercaderies.

3. La norma que reguli les zones d'aparcament descrites als apartats anteriors, ha de ser aprovada per l'ajuntament, inclòs les tarifes i horaris d'ús.

Article 26. Moll de càrrega i descàrrega

El moll de càrrega i descàrrega del mercat municipal pot ser utilitzat indistintament per tots els concessionaris. L'ajuntament es reserva la facultat d'establir instruccions específiques per al seu ús.

CAPÍTOL IX. ASSOCIACIÓ DE CONCESSIONARIS, SOCIETAT DE TITULARS DE DRETS DELS LLOCS DE VENDA I COMISSIÓ MIXTA DEL MERCAT MUNICIPAL.

Article 27. Associació de concessionaris o Societat de Titulars de drets dels llocs de venda

Els titulars dels llocs de venda poden constituir-se legalment en una associació o societat. Han d'elaborar els seus estatuts que mai poden ser contraris al present Reglament i podrà atorgar conveni amb l'ajuntament, si s'escau per tal d'establir les seves funcions més específiques.

Article 28. Comissió mixta del mercat municipal

L'ajuntament pot crear una comissió mixta del mercat, integrat per personal municipal, i per titulars dels drets concessionaris del mercat. En cas que l'ajuntament optés per un sistema de gestió indirecta, també podrien formar part d'aquesta comissió mixta, si es considera adient, representants de l'entitat o empresa concessionària.

Les seves funcions, així com els càrrecs que la formarien, seran determinades per l'ajuntament en el moment de la seva creació.

CAPÍTOL X. INSPECCIÓ, CONTROL I REVISIÓ. RÈGIM SANCIONADOR

Article 29. Competència

És competència municipal la vigilància i inspecció, així com la sanció de les infraccions comeses contra aquest Reglament, sense perjudici de les competències que puguin correspondre a altres autoritats, en aplicació de la normativa vigent.

Article 30. Actuació inspectora i de control

1. El personal de l'Ajuntament encarregat de les funcions públiques d'inspecció i control a efectes del present Reglament, tenen les següents obligacions:

- a) És agent de l'autoritat.
- b) Està obligat, en l'exercici de les seves funcions, a identificar-se degudament.

c) Està obligat, l'exercici de les seves funcions, a mantenir el secret professional.

2. Les persones físiques o jurídiques que siguin inspeccionades o controlades resten obligades a prestar la màxima col·laboració en les tasques d'inspecció i control, i també a proporcionar les dades necessàries que se'ls sol·liciti.

3. Les actes aixecades pels agents de l'autoritat, investits per estatut professional o per atribució genèrica o expressa, tenen presumpció de veracitat i la persona interessada ha de provar la improcedència de les seves afirmacions. Si això no es produeix, aquestes actes es constitueixen com a element essencial per mantenir l'atribució de la responsabilitat.

4. Correspon a l'òrgan d'inspecció sanitària de l'Ajuntament, examinar, les condicions sanitàries de les parades, de les persones que hi treballin i dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes que estiguin en condicions deficientes o, si s'escau, el tancament de la parada per incompliment de les normatives higièniques i sanitàries.

5. Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

Article 31. Règim sancionador

La inobservança d'aquest reglament o d'alguna de les condicions imposades en l'autorització, se sanciona d'acord amb el règim sancionador que es detalla a continuació, conforme amb el que estableix la normativa vigent en matèria de procediment sancionador.

Article 32. Procediment administratiu i competències

1. Aquest procediment administratiu sancionador s'ajusta a les regles i als principis generals establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú o la norma que la substitueixi. Tanmateix, és d'aplicació el procediment sancionador establert en la corresponent legislació sectorial i, supletòriament, el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

2. Quan l'autoritat municipal pressuposi, en qualsevol moment del procediment administratiu sancionador, que els fets o conductes originadors d'infraccions administratives puguin derivar en il·lícits penals, ho posarà immediatament en coneixement de l'òrgan competent de l'Administració de Justícia, als efectes d'exigència de responsabilitats penals en què hagin pogut incórrer les persones infractores, sol·licitarà testimoni de totes les actuacions practicades pel que fa al cas i suspendrà el procediment esmentat fins que es resolgui la via penal.

3. Les infraccions de les normes d'aquest Reglament són sancionades per l'alcalde-president de la corporació, a excepció de l'extinció de la concessió o llicència com a

resultat d'una sanció molt greu, que és competència del Ple de l'ajuntament. No obstant, poden ser exercides per altres òrgans municipals, en virtut de les competències que específicament els atribueixi la legislació sectorial, si n'hi hagués, quan les tinguin atribuïdes per desconcentració, o quan el seu exercici els hagi estat conferit per delegació.

Article 33. Definició de les infraccions

Constitueixen infracció administrativa els fets o conductes, per acció o omissió, que impliquin la manca de compliment o la vulneració, total o parcial, de les disposicions i prohibicions que s'estableixin en aquest Reglament, com també aquelles altres que estiguin tipificades a la normativa sectorial aplicable, ja sigui estatal, autonòmica o local, sens perjudici que els preceptes d'aquest Reglament puguin contribuir a una més correcta identificació de les conductes i a una determinació més precisa de les sancions, introduint les corresponents especificacions i graduacions.

Article 34. Classificació de les infraccions i sancions

1. Les infraccions administratives d'aquest Reglament es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2. Les sancions derivades de les infraccions administratives s'imposen d'acord amb la següent escala:

a) Sancions principals:

Infraccions lleus: de 60 fins a 750 euros.

Infraccions greus: de 750,01 a 1.500 euros.

Infraccions molt greus: de 1.500,01 a 3.000 euros.

b) Sanció accessòria:

Infraccions molt greus: resolució de l'autorització.

3. La graduació de la sanció ha d'observar la deguda adequació als fets i es tenen en compte per a això els següents criteris d'aplicació:

a) El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat.

b) La continuïtat o persistència en la conducta infractora.

c) La naturalesa dels perjudicis causats.

d) La reincidència, per comissió en el terme d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma en via administrativa.

Articles 35. Acumulació de sancions

1. Incoat un procediment sancionador per dues o més infraccions entre les quals hi

hagi relació de causa-efecte, s'imposa només la sanció que resulti més elevada.

2. Quan no es doni la relació de causa-efecte a la qual es refereix el paràgraf anterior, als responsables de dues o més infraccions se'ls imposa les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses.

Article 36. Responsables

Són responsables de les infraccions les persones físiques o jurídiques titulars de les concessions. Aquesta responsabilitat es pot estendre a aquelles persones a les quals per llei s'atribueixi el deure de preveure la infracció administrativa comesa per uns altres.

Article 37. Mesures cautelars

L'òrgan competent pot adoptar, mitjançant resolució motivada, les mesures cautelars legals de caràcter provisional que siguin necessàries per a la bona finalitat del procediment. No obstant això, es pot acordar la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Article 38. Tipificació de les infraccions

La graduació de les faltes es realitza d'acord a l'ordre següent:

1. Són faltes lleus:

- a) L'incompliment reiterat dels horaris sobre preparació i abastament del lloc de venda.
- b) El tancament del lloc de venda fins a tres dies continuats o cinc dies alterns en l'any natural, sense justificació ni autorització per part de l'Òrgan responsable de la gestió.
- c) La inobservança de les normes relatives a la neteja, pulcritud i decòrum dels llocs de venda i dels seus titulars.
- d) Les discussions o aldarulls que no produeixin escàndol.
- e) La desobediència de les directrius o ordres de l'òrgan responsable de la gestió.
- f) L'incompliment de les normes relatives a la càrrega i descàrrega i la distribució de mercaderies sense la utilització de carretons.
- g) L'estacionament, a l'aparcament per a clients o al moll de càrrega, de vehicles dels quals siguin titulars els operadors o els seus dependents, fora dels horaris o períodes de càrrega i descàrrega autoritzats.
- h) La venda de productes no inclosos dins la denominació genèrica del lloc de venda.
- i) No exhibir els corresponents rebuts del pagament dels impostos, canons o preus legalment exigibles quan ho demani l'òrgan responsable de la gestió.
- j) No exhibir els corresponents rebuts del pagament de les quotes de l'associació de venedors o societat de titulars, si existeix

- k) Qualsevol infracció del present Reglament que no estigui qualificada expressament de falta greu o molt greu.

2. Són faltes greus:

- a) La reiteració d'una falta lleu comesa en el darrer any.
- b) L'exercici de l'activitat de venda sense col·locar en lloc visible els preus de cada producte.
- c) Els aldarulls que donin lloc a escàndol a l'interior del mercat.
- d) La defraudació en la quantitat i qualitat dels gèneres venuts
- e) Les injúries proferides al personal municipal en l'exercici de les seves funcions.
- f) Impedir les inspeccions dels serveis municipals.
- g) La realització d'obres i instal·lacions sense prèvia autorització municipal.
- l) La manca d'obertura al públic de la parada o lloc de venda durant més de tres dies continuats o cinc dies alterns en l'any natural, sense justificació ni autorització per part de l'òrgan responsable de la gestió.
- h) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que, no obstant, no posin directament en perill la salut dels usuaris.
- i) L'incompliment de les obligacions fiscals front l'Ajuntament.

3. Són faltes molt greus:

- a) La reiteració d'una falta greu comesa en el darrer any.
- b) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que puguin posar en perill la salut dels usuaris o que hagin causat danys a la salut dels usuaris.
- c) Exercir l'activitat comercial per persona diferent dels titulars dels llocs de venda, pel seu cònjuge o parella, per descendents o per dependents dels titulars o per treballadors autoritzats.
- d) El traspàs o cessió del lloc de venda sense acomplir les disposicions d'aquest reglament.
- e) El sotsarrendament del lloc de venda.
- f) Romandre tancada al públic la parada, sense causa suficientment justificada ni autorització de l'òrgan responsable de la gestió, per espai de més de tres mesos, o bé els diferents tancaments que, sense excedir de tres mesos, comportin que la parada es trobi tancada més de tres mesos en el decurs d'un any.

Article 38. Obligació de reposició i restauració

1. Sens perjudici de les sancions corresponents que es puguin imposar a les persones responsables de les infraccions a aquest Reglament, resten obligades a la reposició i restauració de la realitat física alterada a l'estat en el qual trobava amb anterioritat a la comissió de la infracció.

2. La declaració de responsabilitat i la imposició de la corresponent sanció administrativa són compatibles amb l'exigència a l'infractor de la possible responsabilitat civil en que aquest pogués incórrer i amb la corresponent indemnització que se'ls pugui exigir pels danys i perjudicis causats.

3. L'exigència de les mesures reparadores o restauradores es pot fer en el mateix procediment sancionador o, si resulta necessari, en un altre de complementari.

4. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs que, segons aquest Reglament, hagin d'efectuar les persones responsables, amb càrrec a aquestes de les despeses originades pels esmentats treballs, degudament justificats, sens perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

Article 39. Via de constrenyiment

Les quantitats que s'endeuten a l'Ajuntament, tant per les sancions imposades com per qualsevol altre concepte, poden ser exigides per via de constrenyiment.

Article 40. Prescripció de les infraccions i les sancions

Les infraccions i sancions tipificades en aquest Reglament, llevat que tinguin un termini específic de prescripció en la normativa sectorial que fos aplicable, prescriuen en els terminis establerts en la normativa relativa al procediment administratiu vigent en cada moment.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resta derogat l'antic Reglament del mercat municipal, aprovat per acord plenari de 2 de març de 1995 i les posteriors modificacions.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagi realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.